



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Към документация за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик“*, открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание.

**1. Предмет на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е *„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик“*

**2. Цел** на настоящата поръчка е да бъде избран изпълнител, който да осъществява периодични доставки на консумативи за принтери, копирни и факс апарати, собственост на ТП на НОИ – Пазарджик.

Консумативите, включени в обхвата на поръчката са описани в Приложение № 1 от Техническите спецификации по модел на устройството, тип консуматив, прогнозни количества със съответни продуктови номера и изисквани минимални капацитети (брой копия).

Възложителят си запазва правото в процеса на изпълнение на договора, да заявява периодично, според моментните си потребности необходимите количества от съответните видове, които ще се заплащат по предложените в офертата на изборния за Изпълнител единични цени до изчерпване на сумата по договора или за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизане в сила на същия.

**3. Максималната прогнозна стойност** на настоящата поръчка е до 22 000.00 (двадесет и две хиляди) лева без ДДС за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

Посочените количества в Приложение №1 от техническата спецификация са прогнозни и Възложителят не се обвързва с тях за времето на договора. Възложителят е обвързан само с крайната стойност на договора.

**4. Място на изпълнение на поръчката:**

Административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, находяща се на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А.

**5. Срок на изпълнение:**

24 (двадесет и четири) месеца от дата на влизане в сила на договора.

**6. Изисквания за изпълнение на поръчката:**

**6.1. Технически изисквания.**

Предлаганите консумативи следва да отговарят на техническите изисквания на моделите офис техника и типа консуматив, изчерпателно изброени в колона втора и трета от Приложение №1 на прогнозните количества консумативи за принтерна, копирна и офис техника, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик, да са посочените в колона четвърта партидни номера. Да са фабрично нови, неупотребявани, оригинални или еквивалентни за съответната марка, да осигуряват отпечатване на посочения в колона пет среден брой копия, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа. Да са в оригинална опаковка с не нарушена цялост и стикер удостоверяващ техния произход. Не се допуска заместване със съвместими консумативи. Не се предвижда ползване на рециклирани



оригинални тонер касети, зареждани с оригинален тонер.

Ако в хода на настоящата процедура се установи наличието на спрени от производство консумативи за марки техника от техническата спецификация на Възложителя, последното следва да бъде доказано с декларация от съответния производител. В този случай, за посочените позиции/марки техника към декларацията се прилага предложение за съвместими консумативи, които също следва да бъдат нови и нерещиклирани.

Количеството и вида на консумативите в отделните заявки е в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Пазарджик. Възложителят не поема задължение да поръча посочените в спецификацията прогнозни количества за всеки артикул. Посоченото количество служи за информация на участниците за очакваното потребление от Възложителя. Възложителя може да заявява консумативи след изчерпване на прогнозните количества от договорените видове, по единични цени от ценовото предложение на Изпълнителя, но без да надвишава стойността на договора или неговия срок.

Изпълнителят следва да приемаме обратно използваните консумативи, които са доставени в обхвата на договора.

*Забележка:*

*– Под „оригинални“ консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, нерещиклирани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица, при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.*

*– Под „еквивалентни“ на оригиналните консумативи се разбират такива, които са нови, неупотребявани, нерещиклирани и са произведени са от лица различни от производителя на печатащото/копиращото устройство. При използването им се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.*

*– Предлаганите на пазара съвместими консумативи не се смятат за еквивалентни.*

*– В случай, че участникът предлага еквивалентни на оригиналните консумативи, той трябва да представи писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя) с потвърждение, че предложените консумативи са еквивалентни на посочените от Възложителя оригинални и при използването им, производителят/ официалният представител на производителя гарантира безпроблемна работа на съответното устройство.*

6.2. Ред за изпълнение на доставките.

Възложителят заявява периодично възникналите потребности от консумативи по факс или електронна поща. Срокът за доставка на консумативите за всяка заявка от Възложителя по факс или електронна поща е до 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ получаването на потвърждението от Изпълнителя по факс или електронна поща.

Потвърждението за получаване на заявката от страна на Изпълнителя е до 1 (един) час след изпращането ѝ. В случай на непотвърдено получаване на заявката от страна на Изпълнителя, в рамките на 1 (един) час, заявката се счита за потвърдена. Срокът за доставка започва да тече от деня следващ деня на получаване на потвърждението за получаване на заявката.

Изпълнителят доставя за своя сметка консумативите, предмет на настоящата обществена поръчка до адреса на Възложителя: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ № 15А.

При установени разлики във вида, единичните цени, количеството или качеството на доставените консумативи, както и при нарушена цялост на опаковката, представителите на двете страни съставят двустранно подписан констативен протокол, по силата на който, Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в срок до 5 (пет) работни дни от деня следващ деня на подписване на протокола.

Ако конкретната доставка е извършена чрез куриер и се установи, че цялата или част от нея е некоректна, то отново се съставя протокол, който се подписва от двама представители на Възложителя и се изпраща на Изпълнителя. Заедно с протокола на Изпълнителя се връща и съответно цялата доставка или част от нея, в зависимост от обхвата на некоректността. Изпълнителят трябва в срок до 5 (пет) работни дни, от деня следващ този, в който негов



представител е подписал протокола респ., в който е получил протокола да извърши коректна доставка. Разходите за връщането на некоректната доставка и доставянето на нови консумативи, съобразени с условията на договора и конкретната заявка са за сметка на Изпълнителя.

В случай, че в резултат на доставени некачествени консумативи бъде повредена или унищожена принтерна и/или копирна техника на Възложителя, Изпълнителят се задължава да отстрани повредите или да възстанови унищожената техника изцяло за своя сметка в рамките на 5 (пет) работни дни. Повредата и/или унищожаването на техниката се удостоверява с едностранно подписан от трима представители на Възложителя констативен протокол.

Към датата на доставката консумативите трябва да имат минимум 6 (шест) месеца остатъчен срок на годност. При дефектиране на консуматива в рамките на срока му на годност, Изпълнителят се задължава да го подмени с нов за своя сметка до 5 (пет) работни дни от датата на писменото му уведомяване от Възложителя.

Транспортните разходи за доставката на заявените количества консумативи до адреса на Възложителя – гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ № 15А, са за сметка на Изпълнителя.

Отделните доставки на консумативите по заявка се осъществяват в периода от 8.30 до 17.00 часа, в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Пазарджик.

Приложение №1 за прогнозните количества консумативиза принтерна, копирна и офис техника, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик:

| № по ред | Модел                        | Тип консуматив        | Партиден № или еквивалент    | Капацитет (брой копия) | Прогнозни количества (брой) |
|----------|------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1        | 2                            | 3                     | 4                            | 5                      | 6                           |
| 1        | Xerox Phaser 3500 DN         | Тонер касета          | 106R001149                   | 12 000                 | 5                           |
| 2        | Xerox Phaser 3500 DN         | Фюзерен модул         | 126N00287                    | 60 000                 | 1                           |
| 3        | Xerox Phaser 5335            | Тонер касета          | 113R00737                    | 10 000                 | 12                          |
| 4        | Xerox Phaser 5335            | Барабанен модул       | 108R00772                    | 100 000                | 2                           |
| 5        | Xerox Phaser 3250            | Тонер касета          | 106R01374                    | 5 000                  | 20                          |
| 6        | Xerox Phaser 3250            | Фюзерен модул         | 126N00349/126N00323/12N00296 | 50 000                 | 4                           |
| 7        | Xerox Phaser 3117            | Тонер касета          | 106R01159                    | 3 000                  | 20                          |
| 8        | Xerox WorkCentre 3119        | Тонер касета          | 013R00625                    | 3 000                  | 1                           |
| 9        | Canon i-SENSYS MF4430        | Тонер касета          | CH3500B002AA / CRG728        | 2 100                  | 10                          |
| 10       | Xerox CopyCentre C118        | Тонер касета          | 006R01179                    | 11 000                 | 3                           |
| 11       | Xerox CopyCentre C118        | Барабанен модул       | 013R00589                    | 60 000                 | 1                           |
| 12       | Xerox CopyCentre C118        | Фюзерен модул         | 126K16461                    | 100 000                | 1                           |
| 13       | Canon iR 1600                | Тонер касета          | 6836A002AA/C-EXV 5           | 7 800                  | 1                           |
| 14       | Canon iR 1600                | Барабанен модул       | 6837A003                     | 21 000                 | 1                           |
| 15       | KyoceraMita FS-1018          | Тонер касета          | TK-18                        | 7 200                  | 2                           |
| 16       | KyoceraMita FS-1018          | Барабанен модул       | PU-102                       | 100 000                | 1                           |
| 17       | HP LaserJet 1012 / M1319fMFP | Тонер касета          | Q2612A                       | 2 000                  | 10                          |
| 18       | Brother ADS 2100             | Разделяща подложка    | SPA001/LD6092001             | 50 000                 | 20                          |
| 19       | Brother ADS 2100             | Поемаша ролка         | PURA001/LD6187001            | 50 000                 | 20                          |
| 20       | Brother ADS 2100             | Подложка за сканиране | CSA3001                      | 500                    | 200                         |

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ  
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

*„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за  
административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик“*

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и срокове, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**2. Правно основание за възлагане на поръчката. Обект на поръчката:**

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага процедура публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Обект на поръчката са доставки, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**3. Предмет на обществената поръчка е:**

*„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик“.*

4. **Цел** на настоящата поръчка е да бъде избран изпълнител, който да осъществява периодични доставки на консумативи за принтери, копирни и факс апарати, собственост на ТП на НОИ – Пазарджик.

Консумативите, включени в обхвата на поръчката са описани в Приложение №1 от Техническите спецификации по модел, тип консуматив, прогнозни количества със съответни продуктови номера и изисквани минимални капацитети (брой копия).

Възложителят си запазва правото в процеса на изпълнение на договора, да заявява периодично, според моментните си потребности необходимите количества от съответните видове, които ще се заплащат по предложените в офертата на избория за Изпълнител единични цени до изчерпване на сумата по договора или за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизане в сила на същия.

**5. Място на изпълнение на поръчката:**

Административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, находяща се на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А.

**6. Максимална прогнозна стойност на поръчката.**

Максимална прогнозна стойност на поръчката е до 22 000,00 лева (двадесет и две хиляди) лева без ДДС.

Посочените количества в Приложение №1 от техническите спецификации са прогнозни и възложителят не се обвързва с тях за времето на договора. Възложителят е обвързан само с крайната стойност на договора.

Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

7. **Срок на договора:** 24 (двадесет и четири) месеца считано от датата на влизане в сила на договора.



## **8. Условия и начин на плащане:**

Съгласно договора.

## **9. Критерий за възлагане: „най-ниска цена“.**

Критерий за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий – най-ниска предложена цена.

Класирането се извършва като на първо място се класира участникът, който в ценовото си предложение е посочил най-ниска обща стойност, за доставка на консумативите необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик за период от 24 (двадесет и четири) месеца, посочена в лева без ДДС, която включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участник в настоящата процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата услуга, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.



Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в обявлението основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

**8.** Възложителят ще отстрани участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и по чл. 22 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**9.** Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

**10.** Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**11.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

**12.** Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

**13.** Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

**14.** Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**15.** Възложителят ще отстрани всеки участник за когото не може да бъде извършено идентифициране и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентирани в Закона за мерките срещу изпирането на пари и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способности, включително, когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ГОДНОСТ**

**1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

1.1. Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.



## **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

2.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

## **3. Технически и професионални способности:**

3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности/доставки с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

**Минимално изискване:** Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За „идентични“ с тези на настоящата поръчка се приемат доставки на оригинални/еквивалентни консумативи за принтери и копирни машини от марките и моделите посочени в техническите спецификации.

За „сходни“ с тези на настоящата поръчка се приемат доставки на оригинални/еквивалентни консумативи за офис техника.

### **За доказване на изискването по т. 3.1 участникът представя:**

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

Списъкът се попълва в приложения към документацията за обществената поръчка образец №1 - ЕЕДОП (част IV, раздел В, т. 1б).

**Забележка:** Участниците декларират съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор отнасящи се до техническите и професионални способности, чрез попълване на част IV, раздел В от ЕЕДОП – образец №1 (в оригинал) от документацията за участие. Участниците посочват доказателство за всяка извършена доставка, описана от тях в ЕЕДОП. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя или от друг компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. В случай, че доказателствата не са включени в публичен регистър или не са публично достъпни, към попълнения ЕЕДОП участниците представят съответното доказателство под формата на заверено копие.

## **4. Доказване съответствието с критериите за подбор:**

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на



разположение ресурсите на третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния ресурс и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване в процедурата.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществена поръчка. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2а от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

4. За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл. 54 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка образец – ЕЕДОП (част III) – образец № 1 (в оригинал) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

6. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия, заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се



позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка – на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

10. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

1.1. Опис на представените документи – оригинал.

1.2. Стандартен образец за единия европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. – по образец №1 (в оригинал).

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. Документи за доказване на техническите и професионални способности на участника – изискуемите документи и информация са описани в Раздел III от указанията за участие и в Раздел III.1.3) от обявлението за обществената поръчка.

1.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

1.6.1. Предложение за изпълнение на поръчката - по образец №2 (в оригинал), ведно с попълнено в него приложение №1 „Списък на предлаганите от участника консумативи“.

При предлагане на еквивалентни консумативи към предложението за изпълнение на поръчката участникът трябва да представи писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя) с потвърждение, че предложените консумативи са еквиваленти на посочените от Възложителя оригинални и при използването им, производителят/ официалният представител на производителя гарантира безпроблемна работа на съответното устройство.

1.6.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал);



1.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец №3 (в оригинал);

1.6.4. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец №4 (в оригинал);

1.6.5. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец №5 (в оригинал);

1.6.6\*. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП – по образец №6 (в оригинал).

**\*Забележка:** Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това, съобразно раздел IV, т. 8 от настоящите указания. Ако участник не желае да се възползва от предоставената му правна възможност, декларацията не се попълва и не се представя.

1.7. Ценово предложение – поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**”, поставен в опаковката на офертата за участие – по образец №7 (в оригинал).

## 2. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

2.1. Чрез ЕЕДОП се декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

2.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. При подписване на ЕЕДОП, в част VI, задължително се посочва възложителя (възлагащия орган или Възложителя, съгласно част I от ЕЕДОП), съответната част/точки от документа, процедурата за възлагане на обществената поръчка, както и дата, място, а срещу всеки подпис – имената и позицията на подписалото ЕЕДОП лице.

2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.5. Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) се декларира от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

2.6. За целите на извършване на идентифицирането и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо



лице/член на обединение-участник, който е юридическо лице, в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 2, ал. 1 и ал. 3 от ППЗМИП, и по възможност информацията по чл. 2, ал. 4, т. 1 и 2 от ППЗМИП;

- При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ППЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, и чрез публикуването по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентифицирането, не е необходимо представянето на документи по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, към офертата следва да бъде подадена декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по образец №5 (в оригинал).

Информацията за целите на идентифицирането по реда на ЗМИП се предоставя чрез попълването ѝ в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

### 3. Указания за подготовка на другите образци в документацията:

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за обществена поръчка. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

#### 3.1. Указания за подготовка на техническото предложение:

- предложението за изпълнение на поръчката се изготвя по образца представен от Възложителя – образец №2 от документацията за участие, в оригинал.

- когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно, в оригинал.

- предложението за изпълнение на поръчката следва да е в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

- с представянето на своето предложение участникът заявява готовността си да изпълни всички изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

- при предлагане на еквивалентни консумативи към предложението за изпълнение на поръчката участникът трябва да представи писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя) с потвърждение, че предложените консумативи са еквивалентни на посочените от Възложителя оригинални и при използването им, производителят/ официалният представител на производителя гарантира безпроблемна работа на съответното устройство.

#### 3.2. В техническото предложение се съдържат декларации, както следва:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец №3 (в оригинал).

- декларация относно срока на валидност на офертата - по образец №4 (в оригинал).

„Срок на валидност на офертата“ е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Определеният от Възложителя срок на валидност на офертата е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от датата определена в обявлението за краен срок за получаване на офертите. Представената оферта с предложен по-кратък срок от горепосочения ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията му.



- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец №5 (в оригинал);

- декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП по образец №6 (в оригинал).

### 3.3. Указания за подготовка на Ценовото предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образца, предоставен от Възложителя по образец №7 от документацията за участие, в оригинал. Ценовото предложение следва да съдържа:

- обща стойност на ценовото предложение, съобразено с условията на настоящата процедура за 24 месеца.

*Забележка: Общата стойност от ценовото предложение представлява сбор от произведенията на единичните цени посочени в Приложение №1 от Ценовото предложение по прогнозните количества на артикулите.*

*Забележка:*

– Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката на офертата за участие.

– Общата стойност посочена от участниците в ценовото предложение за изпълнение на предмета на поръчката не следва да надхвърля сумата от 22 000.00 (двадесет и две хиляди) лева без ДДС за целия период на договора от 24 (двадесет и четири) месеца.

– Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула), закръглени до втория знак след десетичната запетая. В случай, че участникът предложи цена със стойност „0“ (нула) или с повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

– Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи.

– При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.

## VI. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществена поръчка.

4. При представяне на гаранция за изпълнение – парична сума, тя трябва да бъде внесена по банкова сметка: ТП на НОИ – Пазарджик, **BIC UBBSBGSF, IBAN BG61UBBS80023106047703** при Банка ОББ АД – клон гр. Пазарджик.



5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за обществена поръчка;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора за обществена поръчка чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Условието за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС, съгласно изискванията указани в договора за изпълнение на обществената поръчка.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Съгласно чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, избраният за изпълнител на обществената поръчка, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.







**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Долуподписаният/-ната **Иван Талот ЗЗЛД Узунов**,  
с лична карта № **ТЛ 2 01 33ЛД** издадена на **ТЛ 2 01 33ЛД** от МВР –  
с ЕГН **ТЛ 2 01 33ЛД**, в качеството ми на **ТЛ 2 01 33ЛД**

*(посочете длъжността)*

на **“Информационно обслужване” АД**, вписано в търговския регистър на Агенцията  
*(посочете наименованието на участника)*  
по вписванията под единен идентификационен код № 831641791,  
със седалище гр.София, ул.“Панайот Волов“ №2  
и адрес на управление гр.София, ул.“Панайот Волов“ №2,  
тел 02 9420340, факс 02 9436607

Представям настоящото предложение за изпълнение на поръчката, изготвено след запознаване с техническите спецификации и изискванията на възложителя посочени в документацията за обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: **„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик“.**

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие и да доставяме консумативите посочени в Техническите спецификации за срок от 24 месеца.

2. Предлагащите от нас консумативи отговарят на техническите изисквания на моделите офис техника и типа на консуматива, изчерпателно изброени в колона втора и трета от списъка на прогнозните количества консумативи за принтерна, копирна и офис техника, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик от Техническите спецификации, същите са с посочените в колона четири партидни номера или еквивалентни, фабрично нови, неупотребявани, оригинални (а не рециклирани и/или съвместими) за съответната марка и ще осигуряват отпечатване на посочения в колона пет среден брой копия. Предлагащите от нас консумативи нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

3. Ще доставяме консумативите:

3.1. в оригинални фабрични опаковки с ненарушена цялост и стикер удостоверяващ произхода на консуматива.

3.2. периодично, по предварителни заявки и в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на заявката. Заявките от Възложителя ще приемаме на факс: 034/441566 и e-mail: [pazardzhik@is-bg.net](mailto:pazardzhik@is-bg.net);

3.3. до административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, находяща се на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ № 15А, от 8.30 до 17.00 часа, в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Пазарджик.

4. При доставка на консумативи, която е съобразена с условията на договора и конкретната заявка наш представител ще подпише приемо-предавателния протокол за извършването .

5. Задължаваме се да доставяме консумативи, които към датата на доставка имат минимум 6 /шест/ месеца остатъчен срок на годност.

6. При дефектиране на консуматива в рамките на срока му на годност, се задължаваме да го подменим с нов за своя сметка до 5 (пет) работни дни от датата на писменото уведомяване от Възложителя.

7. При установени разлики във вида, единичните цени, количеството или качеството на доставените консумативи, както и нарушаване на целостта на опаковката, се задължаваме да съставим и подпишем двустранен констативен протокол. В тези случаи се задължаваме да



отстраним за своя сметка пропуска в максимален срок до 5 (пет) работни дни от деня следващ датата на подписване на протокола.

8. В случай, че в резултат на доставени некачествени консумативи бъде повредена или унищожена принтерна и/или копирна техника на Възложителя се задължаваме да отстраним повредите или да възстановим унищожената техника изцяло за своя сметка в рамките на 5 (пет) работни дни. Повредата и/или унищожаването на техниката се удостоверява с едностранен писмен констативен протокол, подписан от трима представители на Възложителя.

9. Ще приемаме обратно използваните консумативи, които сме доставили в обхвата на договора.

Към настоящото предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация прилагам „Списък на предлаганите от участника консумативи” – Приложение №1:

Приложение №1

| № по ред | Модел                        | Тип консуматив        | Партиден № или еквивалент    | Капацитет (брой копия) |
|----------|------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------|
| 1        | 2                            | 3                     | 4                            | 5                      |
| 1        | Xerox Phaser 3500 DN         | Тонер касета          | 106R001149                   | 12 000                 |
| 2        | Xerox Phaser 3500 DN         | Фюзерен модул         | 126N00287                    | 60 000                 |
| 3        | Xerox Phaser 5335            | Тонер касета          | 113R00737                    | 10 000                 |
| 4        | Xerox Phaser 5335            | Барабанен модул       | 108R00772                    | 100 000                |
| 5        | Xerox Phaser 3250            | Тонер касета          | 106R01374                    | 5 000                  |
| 6        | Xerox Phaser 3250            | Фюзерен модул         | 126N00349/126N00323/12N00296 | 50 000                 |
| 7        | Xerox Phaser 3117            | Тонер касета          | 106R01159                    | 3 000                  |
| 8        | Xerox WorkCentre 3119        | Тонер касета          | 013R00625                    | 3 000                  |
| 9        | Canon i-SENSYS MF4430        | Тонер касета          | CH3500B002A A / CRG728       | 2 100                  |
| 10       | Xerox CopyCentre C118        | Тонер касета          | 006R01179                    | 11 000                 |
| 11       | Xerox CopyCentre C118        | Барабанен модул       | 013R00589                    | 60 000                 |
| 12       | Xerox CopyCentre C118        | Фюзерен модул         | 126K16461                    | 100 000                |
| 13       | Canon iR 1600                | Тонер касета          | 6836A002AA/C -EXV 5          | 7 800                  |
| 14       | Canon iR 1600                | Барабанен модул       | 6837A003                     | 21 000                 |
| 15       | KyoceraMita FS-1018          | Тонер касета          | TK-18                        | 7 200                  |
| 16       | KyoceraMita FS-1018          | барабанен модул       | PU-102                       | 100 000                |
| 17       | HP LaserJet 1012 / M1319fMFP | Тонер касета          | Q2612A                       | 2 000                  |
| 18       | Brother ADS 2100             | Разделяща подложка    | SPA001/LD609 2001            | 50 000                 |
| 19       | Brother ADS 2100             | Поемаша ролка         | PURA001/LD61 87001           | 50 000                 |
| 20       | Brother ADS 2100             | Подложка за сканиране | CSA3001                      | 500                    |

2120Г331Д

2120Г331Д

2120Г331Д

2120Г331Д

2120Г331Д



**Забележка:** Участникът попълва колона №4, където посочва партиден №/ продуктов код на предлагания от него оригинален или еквивалентен консуматив и колона №5, в която посочва броя на копията, които се отпечатват от съответния консуматив. Броят на копията за предлагания консуматив не трябва да бъде по-малък от посочения в колона №5 от Приложение №1 от Техническите спецификации за прогнозните количества консумативиза принтерна, копирна и офис техника, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик.

При предлагане на еквивалентни консумативи към предложението за изпълнение на поръчката участникът трябва да представи писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя) с потвърждение, че предложените консумативи са еквиваленти на посочените от Възложителя оригинални и при използването им, производителят/ официалният представител на производителя гарантира безпроблемна работа на съответното устройство.

Ако участник не попълни колони с №4 и №5 за един или няколко от консумативите ще е налице непълна оферта и основание за отстраняването му.

27.11.2017 г.

Подпис: .....



№2 от 3312

№2 от 3312

№2 от 3312

№2 от 3312

№2 от 3312



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният/натя **Иван** *тл2от33АД* **Узунов**, с лична карта № *тл2от33АД*, издадена на *тл2от33АД* от МВР – *тл2от33АД* с ЕГН *тл2от33АД*, в качеството ми на *тл2от33АД*

*(посочете длъжността)*

на **“Информационно обслужване” АД**, вписано в търговския регистър на Агенцията *(посочете наименованието на участника)* по вписванията под единен идентификационен код № 831641791, със седалище гр.София, ул.“Панайот Волов“ №2 и адрес на управление гр.София, ул.“Панайот Волов“ №2, тел 02 9420340, факс 02 9436607 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: **„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик“.**

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник **“Информационно обслужване” АД** *(посочете фирмата на участника)* като цяло и аз в частност съм запознат/а и приемам условията на проекта на договор, неразделна част от документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик“.**

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

27.11.2017г.

*(дата на подписване)*

ДЕКЛАРАТОР: .....

**Иван Узунов**

*(име, фамилия, подпис и т.н.)*



*тл2от33АД*

**Забележка:** Декларацията се потъква от представляващия участника по регистрацията или от упълномощено лице

*тл2от33АД*

*тл2от33АД*

*тл2от33АД*

*тл2от33АД*



## ДЕКЛАРАЦИЯ за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната **Иван 712073312 Узунов**, с лична карта № **712073312**  
издадена на **712073312** от МВР – **712073312**  
с ЕГН **712073312**, в качеството ми на **712073312**

на **“Информационно обслужване” АД**, вписано в търговския регистър на Агенцията  
*(посочете длъжността)*  
*(посочете наименованието на участника)*  
по вписванията под единен идентификационен код № 831641791,  
със седалище гр.София, ул.“Панайот Волов“ №2  
и адрес на управление гр.София, ул.“Панайот Волов“ №2,  
тел 02 9420340, факс 02 9436607

– участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка открита по реда  
на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: **„Доставка на консумативи за принтери,  
копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ –  
Пазарджик“**,

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Подадената от нас оферта е валидна за периода от 3/три/ месеца *(посочват се броя  
на месеците на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 3 (три)  
месеца*, считано от датата, определена в обявлението за краен срок за получаване на  
офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан  
от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

27.11.2017г.  
*(дата на подписване)*

ДЕКЛАРАТОР: .....  
**Иван Узунов**  
*(име, фамилия, подпис и печат)*



*Забележка: Декларацията се попълва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице.*

712073312



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долгуподписаният/-ната **Иван Гензов Узунов**, с лична карта № **5020733AD**, издадена на **20.05.2014**, от МВР **20.05.2014** с ЕГН **7020733AD**, в качеството ми на **7020733AD**. (посочете длъжността)

на **"Информационно обслужване" АД**, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № **831641791**, със седалище гр.София, ул. "Панайот Волов" №2 и адрес на управление гр.София, ул. "Панайот Волов" №2, тел 02 9420340, факс 02 9436607 (посочете наименованието на участника)

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет **"Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за административната дейност на ТП на НОИ - Пазарджик"**, В представяме нашето ценово предложение, както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата стойност** (представляваща сбор от произведените на единичните цени посочени в Приложение №1 от Ценовото предложение по прогнозните количества на артикулите) **нашето предложение възлиза на:**

19 117.90 лева без ДДС.

*(посочва се цифром общата стойност)*

Словом: деветнадесет хиляди сто и седемнадесет лева и деветдесет ст. без ДДС.

*(посочва се словом общата стойност)*

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна.

### II. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ

Изпълнението на предмета на поръчката ще извършим при следните цени единичните цени на всеки от видовете консумативи за принтери, копирни и офис техника:





| № по ред | Модел                        | Тип консуматив        | Брой копия | Партиден №/продуктов код на предлагания консуматив | Прогнозно количество за 24 месеца/брой | Единична цена в лева без ДДС | Обща стойност в лева без ДДС |
|----------|------------------------------|-----------------------|------------|--|--|------------------------------|------------------------------|
| 1        | 2                            | 3                     | 4          | 5  | 6                                      | 7                            | 8                            |
| 1        | Херох Phaser 3500 DN         | Тонер касета          | 12 000     | 106R001149   | 5                                      | 167.80                       | 839.00                       |
| 2        | Херох Phaser 3500 DN         | Фюзерен модул         | 60 000     | 126N00287  | 1                                      | 498.50                       | 498.50                       |
| 3        | Херох Phaser 5335            | Тонер касета          | 10 000     | 113R00737  | 12                                     | 275.80                       | 3309.60                      |
| 4        | Херох Phaser 5335            | Барабанен модул       | 100 000    | 108R00772  | 2                                      | 546.70                       | 1093.40                      |
| 5        | Херох Phaser 3250            | Тонер касета          | 5 000      | 106R01374  | 20                                     | 107.60                       | 2152.00                      |
| 6        | Херох Phaser 3250            | Фюзерен модул         | 50 000     | 126N00349/126N00323/12N00296                       | 4                                      | 216.70                       | 866.80                       |
| 7        | Херох Phaser 3117            | Тонер касета          | 3 000      | 106R01159  | 20                                     | 67.70                        | 1354.00                      |
| 8        | Херох WorkCentre 3119        | Тонер касета          | 3 000      | 013R00625  | 1                                      | 131.70                       | 131.70                       |
| 9        | Canon i-SENSYS MF4430        | Тонер касета          | 2 100      | CH3500B002AA / CRG728                              | 10                                     | 89.40                        | 894.00                       |
| 10       | Херох ColorCentre C118       | Тонер касета          | 11 000     | 006R01179  | 3                                      | 92.30                        | 276.90                       |
| 11       | Херох ColorCentre C118       | Барабанен модул       | 60 000     | 013R00589  | 1                                      | 275.60                       | 275.60                       |
| 12       | Херох ColorCentre C118       | Фюзерен модул         | 100 000    | 126K1461   | 1                                      | 632.10                       | 632.10                       |
| 13       | Canon iR 1600                | Тонер касета          | 7 800      | 6836A002AA/С-ЕХV 5                                 | 1                                      | 28.90                        | 28.90                        |
| 14       | Canon iR 1600                | Барабанен модул       | 21 000     | 6837A003   | 1                                      | 117.60                       | 117.60                       |
| 15       | КюсегаМита FS-1018           | Тонер касета          | 7 200      | TK-18  | 2                                      | 96.70                        | 193.40                       |
| 16       | КюсегаМита FS-1018           | Барабанен модул       | 100 000    | PU-102   | 1                                      | 137.40                       | 137.40                       |
| 17       | HP LaserJet 1012 / M1319ГМFR | Тонер касета          | 2 000      | Q2612A   | 10                                     | 87.90                        | 879.00                       |
| 18       | Brother ADS 2100             | Разделяща подложка    | 50 000     | SPR001/LD6092001                                   | 20                                     | 42.60                        | 852.00                       |
| 19       | Brother ADS 2100             | Поемаша ролка         | 50 000     | PURR001/LD6187001                                  | 20                                     | 62.30                        | 1246.00                      |
| 20       | Brother ADS 2100             | Подложка за сканиране | 500        | CSA3001  | 200                                    | 16.70                        | 3340.00                      |
|          |                              |                       |            | <b>Обща стойност без ДДС:</b>                      | <b>x</b>                               | <b>x</b>                     | <b>19 117.90</b>             |

**Забелжки:**

1. Партидният № / продуктивният код за всеки един консуматив посочен в колона №5 трябва да е еднакъв с продуктивния № / код за всяка единична консумативна единица в колоната №2. При установено несъответствие участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в обществената поръчка.





2. В колона №4 участникът посочва броят копия за съответния консуматив, съгласно предложението за изпълнение на поръчката (образец №2). При установено несъответствие участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в обшествената поръчка.
3. В колона №7 участникът следва да посочи единична цена в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая, за предложениия от него консумативи.
4. В колона №8 участникът посочва обща цена за съответния консуматив в лева без ДДС. Последната представлява произведение от прогнозното количество от консуматива за 24 месеца записано в колона №6 и единичната цена, която участникът предлага за него в колона №7.
5. Общата стойност за доставката на консумативите необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Пазарджик е равна на сумата от посочените в колона №8 стойности.
6. Предложените единични цени в колона №7 включват всички разходи (транспортни и др.) за доставката на консумативите.
7. Посочените в колона №6 количества са прогнозни. Възложителят ще заявява периодично консумативи съобразно възникналите му потребности.

### III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Договорената сума ще се изплаща периодично, съобразно заявките на възложителя.

Разплащането се извършва по банков път в срок до 7 (седм) работни дни след получаване на доставката, подписването на приемно-предавателен протокол и представянето на фактура, с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя:

**БАНКОВА СМЕТКА НА ФИРМАТА:**

Банка:

IBAN: BG 7201 2000

BIC:

Дата: 27.11.2017г.

Подпис:.....

Иван Узунюв, Упълномощен представител  
(име, фамилия, длъжност, печат)



### \*Забележки:

1. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката на офертата за участие.
2. Общата стойност посочена от участниците в ценовото предложение за изпълнение на предмета на поръчката не следва да надхвърля сумата от 22 000.00 (двадесет и две хиляди) лева без ДДС за целия период на договора от 24 (двадесет и четири) месеца.
3. Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула), закръглени до втория знак след десетичната запетая. В случай, че участникът предложи цена със стойност „0“ (нула) или с повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в обшествената поръчка.
4. Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи.
5. При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обшествената поръчка.