



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Към документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик“, по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно Приложение №1; Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно Приложение №2”*

1. Предмет на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик“, по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно Приложение №1“; Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно Приложение №2”.

Обособена позиция №2 (Приложение №2), чиито предмет е включен в Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, утвърден с решение №591 от 18.07.2016 година на Министерски съвет е запазена за участие, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

В настоящата процедура за възлагане на поръчката по Обособена позиция №2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще бъдат разглеждани само, ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

2. Цел на настоящата поръчка е осигуряване на ежедневната административна дейност на ТП на НОИ – Пазарджик, чрез извършване на периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложения №1 и №2 (Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества).

3. Доставките на канцеларските материали се осъществяват със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя франко склада на Възложителя на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ № 15А, след предварителна заявка от Възложителя. Срокът на доставка на канцеларски материали за обособена позиция №1, съответно за обособена позиция №2, след направена заявка е до **5 (пет) работни дни**, считано от деня следващ деня на получаване на заявката, в рамките на работното време на Възложителя от 08.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч. Заявките се правят по факс или по електронна поща.

4. Доставените канцеларски материали за Обособена позиция №1, съответно за Обособена позиция №2, трябва да бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

5. Полученото количество канцеларски материали за обособена позиция №1, съответно за обособена позиция №2, след направена заявка се доказва с подписан двустранен приемо-предавателен протокол.

6. Срок за отстраняване на несъответствията - При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок

до **5 (пет) работни дни**, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

7. Възложителят има право да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до **5 (пет) работни дни**, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс/електронна поща/поща.

8. Всички предлагани от участниците канцеларски материали, следва да бъдат:

- фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.
- да отговарят на Български държавен стандарт или еквивалентен на него за съответния вид продукт.
- със срок на годност, изтичащ най-малко 2 години след извършване на съответната доставка.
- да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в приложение №1 и №2.

Участниците могат да подадат оферта за една или повече обособени позиции.

Възложителят не поема задължение да възлага в рамките на действието на договорите, посоченото в приложените списъци количество за всеки артикул. Посоченото количество служи за информация на участниците за очакваното потребление от Възложителя, както и за определяне на общата стойност за съответната обособена позиция.

9. **Максималната прогнозна стойност** на настоящата поръчка е до 20 000.00 (двадесет хиляди) лева без ДДС за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, като максимално допустимите стойности по обособени позиции са следните:

9.1. За обособена позиция №1 – до 11 025.00 (единадесет хиляди и двадесет и пет) лева без ДДС.

9.2. За обособена позиция №2 – до 8 975.00 (осем хиляди деветстотин седемдесет и пет) лева без ДДС.

10. **Срок на изпълнение:** 24 (двадесет и четири) месеца, считано от дата на влизане в сила на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договорите, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 – „Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества”

2. Приложение №2 – „Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества”

**СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИДОВЕ И ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА
към Техническите спецификации**

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество
1	Класьор, ПВЦ А4 с метален кант, 8 см., два ринга, прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета	брой	600
2	Класьор, ПВЦ А4 с метален кант, 5 см., два ринга, прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета	брой	400
3	Папки твърди корици тип „Дело“, дебел картон с дълги връзки, не по-къси от 15 см. и страница 12 см, светъл плат	брой	5000
4	Картонени папки, с машинки с метален плъзгач А4	брой	20000
5	Искане за отпускане на мат.ценности, химизирано А4	кочан	10
6	Разходен касов ордер	кочан	30
7	Приходен касов ордер, химизиран	кочан	30
8	Касова книга – химизирана, прошнурована	брой	16
9	Книга за дневни касови отчети	брой	4
10	Папки с ластик и три капака	брой	100
11	Папка с прозрачно лице – ПВЦ, А4, с машинка, гръб с различни цветове, с перфорация за поставяне в класьор, с етикет за надписване	брой	300
12	Папки за досиета	брой	300
13	Папка L джоб А4, прозрачна, матирана	брой	300
14	Папка с копче, А4, различни цветове	брой	200
15	Кламери, 50 мм., минимум по 100 бр. в кутия	брой	250
16	Кламери, 28 мм., минимум по 100 бр. в кутия	брой	600
17	Термо ролка за касов апарат 57 мм, ф55	брой	200
18	Ролки за калкулатори 57 мм., ф50	брой	600

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният Николай ^{чл 233/Д} Нанков

с лична карта № ^{чл 233/Д} издадена на ^{чл 233/Д} г. от МВР-^{чл 233/Д} с ЕГН: ^{чл 233/Д}, в качеството ми на Изпълнителен директор (посочете длъжността), на Офис експрес сървис АД (посочете наименованието на участника), вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 201380867 със седалище и адрес на управление 9009 Варна, ул. Уста Кольо Фичето 17, тел. ^{чл 233/Д}, факс ^{чл 233/Д}

Във връзка с участието ни по обособена позиция №2 в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик“, по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно Приложение №1“; Обособена позиция 2: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно Приложение № 2“, след като се запознах с указанията за участие и изискванията на Възложителя, съгласно утвърдената документация за обществена поръчка, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно към Технически спецификации и Приложение №2, неразделна част от тях и предоставяме на вниманието Ви следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Отделните доставки на канцеларските материали, подробно описани по видове и прогнозни количества в Приложение №2 към Техническите спецификации, ще се осъществяват със собствен транспорт и за собствена сметка франко склада на Възложителя на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А, след предварителна заявка от Възложителя, в рамките на работното му време от 08.30 ч. - 12.30 ч. и от 13.00 ч. - 16.30 ч. всеки работен ден.

2. Срокът за изпълнение на отделните доставки ще е не по-късно от 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на заявката по факс ^{чл 233/Д} или e-mail: ^{чл 233/Д}

3. Предлаганите от нас канцеларски материали като технически характеристики напълно ще съответстват на описаните в Приложение №2 към Техническите спецификации.

4. Доставените канцеларски материали по обособена позиция №2, ще бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

5. При изпълнението на всяка една отделна доставка ще Ви предоставяме приемателно – предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на доставената стока, която съответства на договореното.

6. При установени различия във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали ще отстраним за своя сметка несъответствията в срок до 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписване на двустранен констативен протокол.

7. При констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставени канцеларски материали ще отстраняваме/коригираме същите в срок до 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ дата на получаване на рекламационното съобщение.

Възложителят може да изпраща рекламационните съобщения по факс: *012 3310 11* / електронна поща *012 3310* / по поща на следния адрес: 1220 София, бул. История Славянобългарска №21, ет. 1

8. Всички даставени канцеларски материали ще бъдат:

- фабрично нови, неупотребявани, без явни и скрити дефекти при нормална работа;
- отговарят на Български държавен стандарт или еквивалентен на него за съответния вид продукт;
- със срок на годност, изтичащ най-малко 2 години след извършване на съответната доставка.

9. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, се задължаваме да изпълним обществената поръчка по следния начин:

(в свободен текст участникът следва да посочи как ще се организира и изпълни поръчката, съгласно техническите изисквания и предварително зададените условия. Следва да се изготви описание на подхода, който ще се приложи за изпълнение на договора – организация на транспорта и доставяне на поръчаните канцеларски материали, видът, в който ще се доставят канцеларските материали, при несъответствие какви мерки ще се вземат за отстраняване на нередностите и др. действия, съпътстващи организацията и доставките на канцеларски материали):

1. Заявка:

ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД е разработил гъвкава система за приемане и обработване на заявки с цел минимизиране на процеса на обработка и управление на риска от забавяне на този етап от доставката. Заявки могат да се приемат както по традиционните начини:

- по телефон: 0800 1 80 80
- лично
- по e-mail
- по факс

така и чрез иновативна система за онлайн заявки, която освен, че не се влияе от ограниченията на стандартното работно време, но и значително съкращава процеса на обработка чрез минимизиране на участието на човешкия фактор.

Възможните рискове на този етап са:

- голям брой новопостъпили/ напуснали/ в болничен служители или други резки промени в пазара на труда.
За преодоляване на този риск ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД въведе корпоративния модул за онлайн заявки. По този начин заявката на клиента постъпва директно в склада, като по този начин се преодолява нуждата от всякаква допълнителна обработка. Онлайн модулът позволява заявки да бъдат подаване по всяко време на денонощието.
- Срив в складовата система и загуба на информацията
За преодоляване на този риск системата постоянно се архивира автоматично, като за рази цел са осигурени мощни сървърно и UPS системи. Отделно от това, фирмата поддържа и другите традиционни начини за приемане на заявки: по телефон, факс и e-mail, лично.
- Пренатовареност поради голям обем на работа:

012 3310

За преодоляване на този риск ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД въведе корпоративния модул за онлайн заявки. По този начин значително се облекчи работата на служителите на ниво заявка, тъй като над 70% от клиентите вече използват модула, като тенденцията е този процент да нарастне.

2. Обработка на заявката в склад, заделяне и пакетиране

ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД е изработила строга организация в процеса на заделяне и пакетиране на пратката.

Възможни рискове на този етап са:

- Недостиг на стока в склада.

За преодоляване на този риск, Продуктов отдел извършва планиране на запаси със срок от минимум 3 (три) месеца напред (дългосрочно планиране) и ежедневно (краткосрочно планиране). От друга страна ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД работи само с дългосрочни партньори – доставчици и производители, с които има сключени договори за поддръжка на наличности на склад. Трето, ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД работи и с алтернативни доставчици за определени видове артикули, именно с цел попълване на липси и намиране на заместител при непредвидени производствени проблеми.

- Грешно пакетиране артикули

От средата на 2016г. ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД започна изграждане на баркод система, която вече е в края на процеса на внедряване. По този начин ще се минимизират рисковете от грешка при пакетиране на стоката и доставка на стока, която да не съответства на потребностите на клиента.

- Забавяне в процеса на обработка, поради голяма натовареност

ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД изгражда изцяло нова система в склада, която да оптимизира максимално процеса на работа. За тази цел фирмата използва външни консултанти и експерти на световно ниво, работили в едни от най-големите компании в света. За облекчаване работата в основните два склада – София и Варна, освен депата в Пловдив, Русе, Стара Загора, от февруари 2017г. фирмата отваря още три депа във Велико Търново, Ямбол и Благоевград, като са планирани за заработят още три депа.

- голям брой новопостъпили/ напуснали/ в болничен служители или други резки промени в пазара на труда.

За преодоляване на този риск фирмата постоянно наема и инвестира в обучение на своите кадри. Фирмата инвестира в обучителни семинари, поточно подобряване на условията на труд, социални програми за служители. По този начин компанията не бива засегната от рязката промяна в пазара на труда или силен недостиг на кадри.

3. Доставка

- забавяне в доставката поради липса на средства за изпълнение

ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД инвестира в придобиване на нови товарни и други МПС, като все по-голяма част от доставките се осъществяват със собствен транспорт

- забавяне на доставката поради други причини

ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС АД разработва нова система за управление на доставките – тракинг система, която автоматично ще изчислява оптимални маршрути, евентуални забавяния и преразпределение на пратки и ресурс към други коли. Тракинг системата ще следи в реално време пратките до момента на тяхново получаване от клиент.

2.9 22/11

- Забавяне на пратка поради голяма натовареност

Създаването на новите депа и поддържането на наличности там, значително ще облекчи работата на основните депа и ще преразпредели по-равномерно натовареността, като по-този начин ще скъси и времето за доставка.

- Загубване на пратка

Чрез въвеждането на новата тракинг система рискът от загуба на пратки ще се сведе до стойност, близка до нулата.

5. За изпълнение обекта на поръчката предлагаме „Предложен за изпълнение Канал за поръчки чрез web-базирана електронна платформа“, с представени функционални възможности за качествено му използване, както следва:

Модул за корпоративни клиенти /OFFEX CORPORATE/ със следните функционалности:

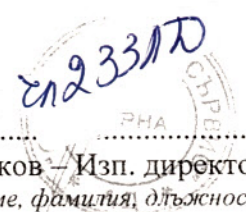
- Възможност за добавяне и групиране на подчинени служители в различни отдели;
- Архив на направени поръчки;
- Многофункционална система за справки и отчети;
- Интегрирана възможност за пазаруване по цени от специална оферта или от пълния асортимент на Office Express;
- Запазване на базата данни без притеснение, че нещо ще бъде пропуснато или загубено
- Достъп от всяка точка на света само чрез достъп до интернет
- Възможност за контрол на цените, чрез уведомяване за продукти в промоция;
- Единни цени за всеки отдел/ офис и др.

Дата: 23.02.2018г.

Подпис:

Николай Нанков – Изп. директор

(име, фамилия, длъжност, печат)



en 233110

en 233110

en 233110

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният Николай ²¹²³³¹¹⁰ Нанков с лична карта № ²¹²³³¹¹⁰, издадена на ²¹²³³¹¹⁰ г. от МВР ²¹²³³¹¹⁰ с ЕГН ²¹²³³¹¹⁰ в качеството ми на Изпълнителен директор (*посочете длъжността*), на Офис експрес сървис АД (*посочете наименованието на участника*), вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 201380867 със седалище и адрес на управление 9009 Варна, ул. Уста Кольо Фичето 17, тел. ²¹²³³¹¹⁰, факс ²¹²³³¹¹⁰ - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик“, по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно Приложение №1“; Обособена позиция 2: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно Приложение №2“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Подадената от нас оферта е валидна за периода от 3 месеца (*посочват се броя на месеците на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 3 (три) месеца*), считано от датата, определена в обявлението за краен срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

23.02.2018 г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

²¹²³³¹¹⁰
Николай НАНКОВ
(име, фамилия, подпис и печат)

Забележка: Декларацията се потъква от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният Николай *чл233ЛД* Нанков
с лична карта № *чл233ЛД*, издадена на *чл233ЛД* г. от МВР *чл233ЛД* ЕГН
в качеството ми на Изпълнителен директор (*посочете длъжността*), на Офис експрес сървис
АД (*посочете наименованието на участника*), вписано в търговския регистър на Агенцията
по вписванията под единен идентификационен код № 201380867
със седалище и адрес на управление 9009 Варна, ул. Уста Кольо Фичето 17, тел.
чл233ЛД, факс - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски
материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик“, по обособени позиции:
**Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на
НОИ – Пазарджик, съгласно Приложение №1“; Обособена позиция 2: „Доставка на
канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно
Приложение № 2“,**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам и се съгласявам с условията в проекта на договор по **обособена
позиция № 2** (*попълва се съответната обособена позиция*), неразделна част от документацията за
обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на
ТП на НОИ – Пазарджик“, по обособени позиции: **Обособена позиция №1: „Доставка
на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно
Приложение №1“; Обособена позиция 2: „Доставка на канцеларски материали за
нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно Приложение № 2“.**

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

23.02.2018 г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

чл233ЛД
Николай НАНКОВ
(име, фамилия, подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният Николай *ЧЛЗЗМД* Нанков, с лична карта №: *ЧЛЗЗМД*, издадена на *ЧЛЗЗМД* г. от МВР *ЧЛЗЗМД* ЕГН. *ЧЛЗЗМД*, в качеството ми на Изпълнителен директор (посочете длъжността), на Офис експрес сървис АД (посочете наименованието на участника), вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 201380867 със седалище и адрес на управление 9009 Варна, ул. Уста Кольо Фичето 17, тел. *ЧЛЗЗМД*, факс *ЧЛЗЗМД*

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик“, по обособени позиции: **Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно Приложение №1“;** **Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, съгласно Приложение №2“**, Ви представяме нашето ценово предложение по **Обособена позиция №2** както следва:

І. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й:

Предлагаме обща цена за извършване на периодични доставки на канцеларски материали, описани по видове, прогнозно количество, единични цени и обща цена в Раздел II от настоящото ценово предложение, в съответствие с условията на документацията за участие, както следва:

6 335,74 лв. (шест хиляди триста тридесет и пет лв. и 74 ст) без ДДС
(посочва се цифром и словом общата цена)

Предлаганата от участника обща цена за извършване на доставка на канцеларски материали по обособена позиция №2 е за 24 месеца и не трябва да надвишава сумата от 8 975.00 (осем хиляди деветстотин седемдесет и пет) лева без ДДС.



II. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ

Предлаганите единични цени са както следва:

Приложение №2

№ по ред	Артикул	Марка	Прогнозно количество за 24 месеца	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Класьор, ПВЦ А4 с метален кант, 8 см., два ринга, прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета	брой	600	1.50	900.00
2	Класьор, ПВЦ А4 с метален кант, 5 см., два ринга, прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета	брой	400	1.50	600.00
3	Папки твърди корици тип „Дело“, дебел картон с дълги връзки, не по-къси от 15 см. и страница 12см, светъл плат	брой	5000	0.43	2150.00
4	Картонени папки, с машинки с метален плъзгач А4	брой	20000	0.09	1800.00
5	Искане за отпускане на мат.ценности, химизирано А4	кочан	10	1.40	14.00
6	Разходен касов ордер	кочан	30	0.27	8.10
7	Приходен касов ордер, химизиран	кочан	30	0.91	27.30
8	Касова книга – химизирана, прошнурована	брой	16	2.74	43.84
9	Книга за дневни касови отчети	брой	4	2.50	10.00
10	Папка с ластик и три капака	брой	100	0.58	58.00
11	Папка с прозрачно лице – ПВЦ, А4, с машинка, гръб с различни цветове, с перфорация за поставяне в класьор, с етикет за надписване	брой	300	0.09	27.00
12	Папки за досиета	брой	300	0.25	75.00
13	Папка L джоб А4, прозрачна, матирана	брой	300	0.07	21.00
14	Папка с копче, А4, различни цветове	брой	200	0.35	70.00
15	Кламери, 50мм., минимум по 100 бр. в кутия	брой	250	0.75	187.50
16	Кламери, 28мм., минимум по 100 бр. в кутия	брой	600	0.17	102.00
17	Термо ролка за касов апарат 57 мм, ф55	брой	200	0.40	80.00
18	Ролки за калкулагори 57 мм., ф 50	брой	600	0.27	162.00
	Обща цена:	x	x	x	6 335,7

2017
 23/10
 АД

1. Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка, включително доставка франко склада на Възложителя и не подлежат на промяна.

2. Общата цена на предложението трябва да съответства на сбора от произведените на единичните цени по прогнозните количества на артикулите.

3. Изписаната с цифри обща цена на предложението трябва да съответства на изписаната с думи. При несъответствие между изписаната с цифри и изписаната с думи обща цена за изпълнение на обществената поръчка, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

4. При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

5. Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Договорената сума ще се изплаща периодично, съобразно заявките на възложителя.

Разплащането се извършва по банков път в срок до 7 (седем) работни дни след получаването на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставените артикули, с платажно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя.

БАНКОВА СМЕТКА НА ФИРМАТА:

Банка

BIC:

IBAN:

ЧЛ 233112

Дата: 27.02.2018 г.

Подпис:.....
Николай Нанков – Изп. директор
(име, фамилия, длъжност, печат)

***Забележки:** Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик и се поставя в плика с офертата.
Предложението обща цена не може да надвишава сумата от 8 975,00 лева без ДДС.

Общата сума за изпълнение на поръчката ще послужи за извършване на класиране по критерий „най-ниска цена“.