



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за обществена поръчка с предмет „**Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на климатици за ТП на НОИ – Пазарджик**“

I. Описание на поръчката:

Възлагането на настоящата обществена поръчка има за цел да се осигурят оптимални параметри на микроклиматата в помещенията на сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, както и постигането на нормални условия за работа на служителите и комфорт на посетителите, ползвавщи услуги на НОИ.

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на климатици за ТП на НОИ – Пазарджик (седем броя), описани по местонахождение, мощност и начин на монтаж в техническите спецификации и в Приложение №1 към техническите спецификации.

2. Място на изпълнение:

Административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик находящи се:

- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15 А – високо тяло,
- гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10,
- гр. Велинград, бул. „Александър Стамболовски“ №7.

3. Срокът на изпълнение на обществената поръчка за дейностите по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на климатици, е не повече от 30 (тридесет) календарни дни от датата на влизане в сила на договора. Срокът на изпълнение на обществената поръчка за дейностите по гаранционна поддръжка на климатиците е **минимум 24 (двадесет и четири) месеца** от датата на въвеждането им в експлоатация, но не по-малък от гаранционния срок, определен от производителя.

4. Максималната прогнозна стойност на настоящата поръчка е до 6600.00 (шест хиляди и шестстотин) лева без ДДС .

II. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

1. **Минимални технически изисквания към климатиците – сплит система**

1.1. Да отговарят на нормативните изисквания за пожарна безопасност;

1.2. Да отговарят на утвърдените на територията на Република България стандарти за качество – български държавни стандарти и въвеждащи европейски стандарти за качество или съответни еквиваленти;

1.3. Да работят ефективно в диапазона от + 40 °C до – 15 °C външна температура;

1.4. Да са заредени с хладилен агент R-410a или еквивалентен, отговарящ на следните изисквания:

- 1.4.1. Да отговарят на съвременните европейски изисквания за екологична чистота, енергийна ефективност и др.;
- 1.4.2. Да е разрешен за внос и да не подлежи на предстояща забрана;
- 1.4.3. Да е с утвърдено присъствие на българския пазар;
- 1.5. Да притежават следните минимални класове на енергийна ефективност. Клас „A“ ($SEER \geq 5,10$ и $SCOP \geq 3,40$) – за климатици с мощност от 9000 BTU до 24000 BTU.
- 1.6. Да притежават следните функции:
- 1.6.1. Автоматично стартиране след спиране на електричеството и запазване зададените параметри – рестарт;
- 1.6.2. Автоматично регулиране скоростта на въздуха;
- 1.6.3. Режим с увеличена мощност;
- 1.6.4. 24-часов таймер;
- 1.7 Шумът на вътрешното тяло да е под 50 dB(A), а на външното тяло - под 65 dB(A);
- 1.8 Вибрациите на външното тяло да се минимизират с оригинална виброгасяща рама;
- 1.9 Да са снабдени с дистанционно управление;
- 1.10. Да притежават съвременен дизайн и конструкция, позволяващи лесно обслужване на вътрешното и външното тяло;
- 1.11. Корпусът на външното тяло и предпазната решетка да са метални, с антикорозионно покритие;
- 1.12. Да имат антикорозионно покритие на ламелите на топлообменника на външното тяло;
- 1.13. Да се самодиагностицират за появили се дефекти с цифров код на дисплея на вътрешното тяло или на екрана на дистанционното управление;
- 1.14. Да имат електронно управление на процеса на изпарение (кондензация) с електронен терморегулиращ вентил.

2. Действия за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на климатици за ТП на НОИ – Пазарджик.

2.1. Приемане на доставката и монтажа на климатиците – извършва се по следния ред:

2.1.1. Доставка на климатиците:

а/ Да бъдат доставени на адресите, посочени в Приложение №1 в опаковка, изключваща повреждането им от механични удари или атмосферни условия, по време на транспорт или товаро-разтоварни работи;

б/ Да се достави климатична техника с технически характеристики, напълно отговаряща на предложените в офертата на съответния участник, определен за изпълнител на обществената поръчка;

в/ Да бъде придружена със следните документи:

- декларация за съответствие, издадена в съответствие с нормативните уредби в Република България;

- продуктов фиш;

- сервизна книжка с инструкция за експлоатация;

- гаранционни карти;

2.1.2. Монтаж на климатиците:

а/ Възложителят ще осигури достъп на Изпълнителя на обществената поръчка в съответствие с утвърдените в системата на НОИ вътрешни правила, както и ще му съдейства по време на изпълнение на дейностите по монтаж на техниката;

б/ Всички действия на Изпълнителя по отношение на монтажните дейности в ТП на НОИ – Пазарджик трябва да бъдат съобразени с утвърдените в системата на НОИ вътрешни правила и инструкции, уреждащи безопасната техническа експлоатация на наличната техника;

в/ Монтажът на новите климатици да бъде съобразен с инструкциите за монтаж, предписани от съответните производители;

г/ По време на монтажа да се съблюдава целостта и оформлението на фасадата на сградата и да се извърши естетическо оформление на отворите във фасадите;

д/ Вътрешната тръбна разводка да е обединена в пакет и положена в кабелен канал съвместно с кондензопровода, като заустването му се извърши на място, съгласувано с Възложителя;

е/ Когато външното тяло е предвидено да бъде монтирано на фасада на сграда, да се предвиди възможност за отвеждане на конденза по начин, не позволяващ директни течове върхуprotoарната повърхност;

2.2. Въвеждане в експлоатация на монтирани климатици

2.2.1. Пусково-наладъчни работи, включително извършване на съответни настройки и тестване, необходими за въвеждане на климатиците в експлоатация;

2.2.2. Направа на 72-часова проба и издаване на двустранно подписан констативен протокол при успешно проведена проба;

2.2.3. Изпълнителят предава на Възложителя документацията по т. 2.1.1, т. „в“, включително гаранционните карти на монтирани климатици;

2.2.4. Двустранно подписване на приемателно-предавателни протоколи в 2 екземпляра (след успешно приключване на мероприятията по т. 2.2.2, и т. 2.2.3 за изпълнение предмета на поръчката от Изпълнителя и Възложителя).

III. УСЛОВИЯ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

1.1. Изпълнителят на обществената поръчка доставя, монтира, въвежда в експлоатация и осигурява гаранционна поддръжка на климатици, с технически характеристики отговарящи на изискванията на Възложителя;

1.2. Изпълнителят на обществената поръчка, извършва всички дейности по монтажа на доставените климатици, съгласно изискванията, поставени в Техническите спецификации, на място и по начин съгласувани с представител на Възложителя, изпълнявайки изискванията, както следва:

1.2.1. Монтажът се извършва в съответствие с условията (дължина на тръбен път начин на монтаж и др.) за съответното помещение, съгласно Приложение №1 към Техническите спецификации.

1.2.2. Всички дейности по предмета на обществената поръчка се извършват без прекъсване на работния процес и обслужването на гражданите в приемните на административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, за периода на изпълнение, предложен от Изпълнителя;

1.2.3. Изпълнителят извършва дейностите, създаващи неудобство на гражданите (къртене, заваряване, пробиване и др.), в неработно време за съответното административно звено, в помещението на което се извършват тези дейности (съгласувано с Възложителя);

1.2.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите инструменти, оборудване, механизация, техника и съоръжения за достъп (стълби, вишви, скелета и др.);

1.2.5. Изпълнителят отстранява със свои сили и за своя сметка всички нанесени щети на сградите, вследствие дейностите по доставката и монтажа на климатици;

1.2.6. Изпълнителят носи пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на служителите на ТП на НОИ – Пазарджик, на своите служители и на трети лица, произтичащи от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, по време на извършване на монтажа на климатици;

1.2.7. На доставените, монтирани и пуснати в експлоатация климатици, Изпълнителят поема гаранционна поддръжка без допълнително заплащане за **минимум 24 (двадесет и**

четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за пускането в експлоатация на климатиците, но не по-малък от гаранционния срок, определен от съответния производител;

1.3. Изпълнителят на обществената поръчка, извършва въвеждане в експлоатация на монтирани климатици, след извършване на следните дейности:

1.3.1. Пусково-наладъчни работи, включително извършване на съответни настройки и тестване, необходими за въвеждане на климатиците в експлоатация (съгласно инструкциите на завода производител).

1.3.2. Провеждане на 72-часова проба, за които се съставят протоколи.

1.3.3. Изпълнителят провежда инструктаж на представители на Възложителя за условията за правилно и безопасно ползване на пуснатата в експлоатация климатична техника. За извършените инструктажи се съставят протоколи.

1.3.4. Изпълнителят предава на представител на Възложителя, всички съпътстващи доставката и пускането в експлоатация, документи (гаранционни карти, технически описания и инструкции за работа, декларации за съответствие, протоколи от направените преби и изпитвания и др.) на монтирани климатици;

1.4. Изпълнителят поема задължението да осигури гаранционно поддържане и сервизно техническо обслужване на климатиците за периода на установения гаранционен срок, което включва:

1.4.1. Извършване на дейности по периодично обслужване и профилактика на климатиците, съгласно гаранционните условия на завода производител, изпълнявайки изискванията, както следва:

1.4.1.1. Дейностите се извършват на място, в сградите на ТП на НОИ – Пазарджик, в които са монтирани климатиците;

1.4.1.2. Периодичната профилактика и обслужване на климатиците, осигуряват поне минималните годишни изисквания на съответния завод-производител и се извършват без допълнително заплащане;

1.4.1.3. Всички разходи за труд, части, материали, консумативи, транспорт, поддържане на екип за реакция, ремонт и др. по време на периодично обслужване и профилактиката на климатиците са за сметка на Изпълнителя;

1.4.1.4. Изпълнителят отстранява всички възникнали неизправности със свои сили и за своя сметка, освен в случаите на неизправност по вина на Възложителя. При подадена информация от Възложителя за възникнала рекламация, относно работоспособността на компонент от климатик или на целият климатик, Изпълнителят реагира в рамките на **два работни дни от подаване на информацията**, като осигурява квалифицирани специалисти за констатиране или отстраняване на рекламацията. Изпълнителят осигурява условия за приемане на информация, относно възникнали рекламиации, на телефон и/или факс и e-mail. След констатацията специалистите отстраняват възникналите повреди в срок до **5 (пет) работни дни** от момента на подаване на информацията, при условие, че разполагат с необходимите резервни части. Липсата на резервните части се декларира от Изпълнителя в срок до **24 часа** след констатиране на повредата. Срокът за доставка на резервни части не може да бъде по дълъг от **30 работни дни**;

1.4.1.5. При отстраняване на повредите следва да бъдат влагани само резервни части, материали и консумативи със същите технически характеристики както на подменяните, като същите да притежават гаранционен срок не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на протокол за извършения ремонт, но не по-малък от гаранционния срок определен от съответния производител. Гаранционният срок на ремонтните работи не може да е по кратък от срока на поддръжката;

1.4.1.6. При невъзможност за възстановяване на климатичната техника, същата се заменя с нова, напълно съответстваща като параметри на инсталированата.

2. Изисквания относно осигуряването на качеството:

2.1. При доставката изпълнителят представя сертификати/декларация за съответствие за произход и качество за доставените климатици, както и надлежно попълнени и заверени гаранционни карти;

2.2. Предлаганите климатици, материалите и консумативите, необходими за монтажа и при гаранционните ремонти, следва да бъдат оригинални, нови и неупотребявани, и да отговарят на всички действащи стандарти в Република България, относно техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми на безопасност и включване към електрическата мрежа.

Време и начин за оглед на обектите

Кандидатите могат да извършват оглед на обектите по адреси на административните сгради на **ТП на НОИ – Пазарджик** (Приложение №1 от Техническите спецификации) всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на оферите от 09.00 до 16.00 часа след съгласуване с Възложителя на тел. 034 404219.

Приложение №1 към технически спецификации на обществена поръчка с предмет „**Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на климатици за ТП на НОИ – Пазарджик**“

№ по ред	Адрес за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка	Местоположение	Мощност 9000 BTU	Мощност 12000 BTU	Мощност 24000 BTU	Дължина на тръбен път (в метри)	Начин на монтаж
1	гр. Пазарджик ул. „Екзарх Йосиф“ №15А	Етаж 2, стая 7	1 брой			до 3м	стенен
2	гр. Пазарджик ул. „Екзарх Йосиф“ №15А	Етаж 2, стая 11		1 брой		до 3м	стенен
3	гр. Пазарджик ул. „Екзарх Йосиф“ №15А	Етаж 2, стая 13			1 брой	до 3м	стенен
4	гр. Пазарджик ул. „Втори януари“ №10	Етаж 1, стая 4	1 брой			до 3м	стенен
5	гр. Пазарджик ул. „Втори януари“ №10	Етаж 2, стая 14	1 брой			до 3м	стенен
6	гр. Пазарджик ул. „Втори януари“ №10	Етаж 1, Архивохранилище			1 брой	до 3м	стенен
7	гр. Велинград бул. „Александър Стамболовски“ №7	приемна			1 брой	до 8м	стенен
ОБЩО:			3	1	3		



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на
климатици за ТП на НОИ – Пазарджик“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и срокове, посочени в обявленето и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на поръчката. Обект на поръчката:

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага процедура публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Обект на поръчката са доставки, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка е:

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на
климатици за ТП на НОИ – Пазарджик“

4. Цел на настоящата поръчка е да се осигурят оптимални параметри на микроклимата в помещения на сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, както и постигането на нормални условия за работа на служителите и комфорт на посетителите, ползвани услуги на НОИ.

5. Място на изпълнение на поръчката:

Административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик находящи се в:

- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15 А – високо тяло,
- гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10,
- гр. Велинград, бул. „Александър Стамболийски“ №7.

6. Максимална прогнозна стойност на поръчката.

Максималната прогнозна стойност на поръчката е до 6600.00 (шест хиляди и шестстотин) лева без ДДС .

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената прогнозна стойност, която е определена като максимален размер на финансения ресурс на Възложителя.

Възложителят няма да разглежда и оценява оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо посочената стойност.

Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

7. Срок на изпълнение на поръчката: не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни

за дейностите по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на климатици, считано от датата на влизане в сила на договора. За дейностите по гаранционна поддръжка на климатиците, срокът на изпълнение на договора е минимум 24 (двадесет и четири) месеца от датата на въвеждането им в експлоатация, но не по-малък от гаранционния срок определен от производителя.

8. Условия и начин на плащане:

Съгласно договора.

9. Критерий за възлагане: „най-ниска цена“.

Критерий за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий – най-ниска предложена цена.

Класирането се извършва като на първо място се класира, участникът, който в ценовото си предложение е посочил най-ниска обща стойност, за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на седем броя климатици за ТП на НОИ – Пазарджик.

10. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е не по малко от 4 (четири) месеца, считано от крайният срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява настоящата услуга, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга

идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявленietо обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в обявленietо основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

8. Възложителят ще отстрани участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и по чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

10. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявленietо обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на оферта за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

11. Участниците посочват в оферта подизпълнителите и дял от поръчката, който ще им възложат, ако възnamеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

12. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

13. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

14. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

15. Възложителят ще отстрани участник, за когото не може да бъде извършена

идентификация и проверка на идентификацията на клиента чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за приложението му (ППЗМИП) спосobi, включително, когато клиентът е юридическо лице – на физическите лица, които са негови действителни собственици по смисъла на чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП. За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, вкл. на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение – участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информация, както следва:

– При участници/членове на обединение – физически лица – документите и информацията по чл. 2, ал. 1 и ал. 3 от ППЗМИП, и по възможност информация по чл. 2, ал. 4 т. 1 и т. 2 от ППЗМИП;

– При участници/членове на обединение – юридически лица – документите и информацията по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ППЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо предоставянето на документи по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП. В случай, че идентификация на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез Търговски регистър и липса за невъзможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, към офертата се подава Декларация – Образец №7 от документацията на Възложителя, съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

Забележка: При изпълнение на изискванията на т. 15 участниците да имат предвид следното:

(1) *Действителен собственик на клиент – юридическо лице, е:*

1. Физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент – юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

2. Физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. Група от физически лица, в чиято полза е създадена и действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признания.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ГОДНОСТ

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците следва да са сертифицирани от Българската браншова камара по машиностроене (ББКМ) за извършване на дейности със стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, в съответствие с Регламент (ЕС) №517/2014 на Европейския парламент и Наредба №1 от 17.02.2017 г. на Министерство на околната среда и водите (МОСВ) и Министерство на вътрешните работи (МВР) за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове в сила от 07.03.2017 г., или в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установлен.

При подаване на офертата участниците декларират съответствие с посоченото изискване, като в част IV, раздел А „Годност“ от еЕЕДОП, попълват следната информация: наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност; документ за регистрация – наименование на документа; номер на вписане в регистъра; срок на валидност.

Участникът попълва съответната част и раздел от еЕЕДОП, относими към това изискване, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване – наличие на минимум една дейност, която е идентична или сходна с предмета и обема на настоящата обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейности „**идентични**“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбират доставки, монтаж и въвеждане в експлоатация на климатична техника – сплит система и последваща гаранционна поддръжка.

Под дейности „**сходни**“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбират доставки и монтаж на хладилна и/или климатична техника и последваща гаранционна поддръжка.

При подаване на оферта участникът попълва част IV, раздел В от еЕЕДОП – списък на извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, осъществен от тях през последните 3 (три) години, до датата на подаване на офертата, като посочва вида изпълнени дейности, стойностите, датите и получателите.

Участникът попълва съответната част и раздел от еЕЕДОП, относими към това изискване, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

3.2. Участникът следва да има на разположение квалифицирани лица за изпълнение на поръчката, с определена професионална компетентност.

Минимално изискване: Минимум 2 (две) лица (квалифицирани специалисти), които да отговарят за монтажа и гаранционната, и сервизна поддръжка на климатиците, и които притежават валидно удостоверение/сертификат за правоспособност за извършване на дейности със стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, в съответствие с Регламент (ЕС) №517/2014 на Европейския парламент и Наредба №1 от 17.02.2017 г. на Министерство на околната среда и водите (МОСВ) и Министерство на вътрешните работи (МВР) за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове.

В случай, че участникът предвижда при изпълнението на обществената поръчка да бъдат ангажирани повече лица от съответната изискуема от възложителя категория специалисти, то всички посочени от участника лица следва да отговорят на минималните изисквания, определени от възложителя за съответната категория специалисти.

При подаване на оферта участникът попълва част IV, раздел В от еЕЕДОП – в която посочва образованietо, професионалната квалификация и професионалният опит на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката като предостави следната информация: име, позиция за която е предложено всяко едно от лицата, професионална квалификация съдържаща се в диплома, допълнителна професионална квалификация – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено (когато е приложимо).

Участникът попълва съответната част и раздел от еЕЕДОП, относими към това изискване, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

4. Доказване съответствието с критериите за подбор:

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния ресурс и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване в процедурата.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявленietо и в документацията за

обществена поръчка. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на не по-малко от 4 (четири) месеца, считано от датата, определена в обявленето за краен срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2 буква „а“ от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до склучване на договора за обществена поръчка.

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

4. За участниците трябва да не са налице обстоятелства по чл. 54 и посочените в обявленето обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл. 54 и на посочените в обявленето обстоятелства по чл. 55 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка образец – еЕЕДОП (част III) – образец № 1 (в оригинал) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. **ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

6. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия, заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпись на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложението от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка – на адреса, посочен от възложителя в обявленето за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в

обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

10. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявленietо за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушенa цялост.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. За участие в настоящата процедура следва да бъде подгответа оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

1.1. Опис на представените документи – оригинал.

1.2. Стандартен образец за единия европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. – по образец №1 (в оригинал).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

За целта се използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, на която се качва генерираният от възложителя образец.

Възложителят създава образец на еЕЕДОП с маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на профила на купувача.

Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП – (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) изготвения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпись от съответните задължени лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, поради което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Всеки представен ЕЕДОП следва да бъде в електронен вид като документът следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

При предоставяне на ЕЕДОП с електронен подпись следва да бъде подписана версията в PDF формат. Файлът в PDF формат позволява подписането му едновременно от няколко лица с електронния подпись на всяко едно от тях.

Освен посоченото по-горе, указания за представяне на еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г., достъпно на следния линк - http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

1.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец №2 (в оригинал)

1.5.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал);

1.5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец №3 (в оригинал);

1.5.4. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец №4 (в оригинал);

1.6.*. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП – по образец №5 (в оригинал).

1.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец №7 (в оригинал) (допълнителни указания по Раздел V, т. 2.6).

***Забележка:** Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това, съобразно раздел IV, т. 8 от настоящите указания. Ако участник не желае да се възползва от предоставената му правна възможност, декларацията не се попълва и не се представя.

1.8. Ценоо предложение – поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**”, поставен в опаковката на офертата за участие – по образец №6 (в оригинал).

2. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Документа се попълва от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, от всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, от всеки подизпълнител и от всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Същият се попълва **задължително** в електронен вид, чрез изтеглянето му от генерираните файлове към документацията на поръчката, намираща се на Профил на купувача. Зарежда се чрез системата за **еЕЕДОП** на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, попълват се необходимите данни и се изтеглят файлове в два формата: PDF и XML. Създаденият файл в PDF формат се подписва с електронен подпись, след което и двата създадени файла се предоставят на Възложителя по един от следните начини:

– записват на оптичен носител, който следва да се постави в опаковката с останалата документация за участие в процедурата;

– посочва се електронен път до изгответния и подписан еЕЕДОП. Документа следва да бъде снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на офертите.

В описа на представените документи се посочва по какъв начин се представя еЕЕДОП.

Информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

2.1. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

2.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.5. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество се декларира от участниците в част III „Основания за изключване“, раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП.

Информация за наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се отразява в част III „Основания за изключване“, раздел Г на еЕЕДОП, като се посочва включително уеб адреса, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път. Посочва се партидата от Търговския регистър по чл. 3, ал. 1 от Закона за Търговския регистър, по която са вписани обстоятелства и данни по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Декларирането на липсата/наличието на свързаност се извършва от физическото лице – участник, ЕТ и от всяко от лицата, представляващи участника – ЮЛ, съгласно вписането по актуална търговска регистрация, от членовете на управителни и надзорни органи и от други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на участника по

начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членове на управителните или надзорните му органи.

2.6. За целите на извършване на идентифицирането и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице/член на обединение-участник, който е юридическо лице, в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

– При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 2, ал. 1 и ал. 3 от ППЗМИП, и по възможност информацията по чл. 2, ал. 4, т. 1 и 2 от ППЗМИП;

– При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ППЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентифицирането, не е необходимо представянето на документи по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, към офертата следва да бъде подадена декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по образец №7 (в оригинал).

Информацията за целите на идентифицирането по реда на ЗМИП се предоставя чрез попълването ѝ в част III, раздел Г на еЕЕДОП.

3. Указания за подготовка на другите образци в документацията:

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за обществена поръчка. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

3.1. Указания за подготовка на техническото предложение:

– предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации се изготвя по образца представен от Възложителя – образец №2 от документацията за участие, в оригинал.

– когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно, в оригинал.

– предложението за изпълнение на поръчката следва да е в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

– с представянето на своето предложение участникът заявява готовността си да изпълни всички изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация и документацията.

3.2. В техническото предложение се съдържат декларации, както следва:

– декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец №3 (в оригинал).

– декларация относно срока на валидност на офертата - по образец №4 (в оригинал).

„Срок на валидност на офертата“ е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Определеният от Възложителя срок на валидност на офертата е не по-малко от 4 (четири) месеца, считано от датата определена в обявленietо за краен срок за получаване на оферти. Ако представената оферта е с предложен по-

кратък срок от горепосочения ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията му.

3.3. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП по образец №5 (в оригинал).

3.4. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец №7 (в оригинал).

3.5. Указания за подготовка на Ценовото предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образеца, предоставен от Възложителя по образец №6 от документацията за участие, в оригинал. Ценовото предложение следва да съдържа:

– обща стойност на ценовото предложение, съобразено с условията на настоящата процедура.

– участникът следва да попълни Приложение №1 към ценовото предложение като предложи стойност за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и осигуряване на гаранционна поддръжка на климатици за ТП на НОИ – Пазарджик с описани подробно единични цени в лева без ДДС, с технически характеристики отговарящи на изискванията на Възложителя.

– предложената цена включва всички разходи по доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и осигуряване на гаранционна поддръжка на климатици, с технически характеристики отговарящи на изискванията на Възложителя, и не подлежи на увеличение.

– общата стойност на ценовото предложение, трябва да съответства на сбора от предложените цени за климатиците посочени в Приложение №1 към ценовото предложение.

Забележка:

– *Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на оферта за участие.*

– *Общата стойност посочена от участниците в ценовото предложение за изпълнение на предмета на поръчката не следва да надхвърля сумата от 6600.00 (шест хиляди и шестстотин) лева без ДДС.*

– *Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула), закръглени до втория знак след десетичната запетая. В случай, че участникът предложи цена със стойност „0“ (нула) или с повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

– *Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи.*

– *При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.*

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цени. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганите цени, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС, от които:

- 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС, обезпечават изпълнението на дейностите по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на доставените климатици;
- 2% (две на сто) от стойността на договора без ДДС, обезпечават гаранционната поддръжка на доставените климатици.

2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Гаранцията по буква „а“ и буква „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указаны в договора за обществена поръчка.

5. При представяне на гаранция за изпълнение – парична сума, тя трябва да бъде внесена по банкова сметка: ТП на НОИ – Пазарджик, **BIC UBBSBGSF, IBAN BG61UBBS80023106047703** при Банка ОББ АД – клон гр. Пазарджик.

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за обществена поръчка;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, респективно след изтичане на гаранционния срок по договора като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора за обществена поръчка, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, респективно след изтичане на гаранционния срок по договора.

VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за

отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез прям и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС, съгласно изискванията указанi в договора за изпълнение на обществената поръчка.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонафицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Съгласно чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, избраният за изпълнител на обществената поръчка, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Долуподписаният/-ната Венцислав ^{12 от 33 лд} Димитров,
с лична карта № ^{2 от 33 лд}, издадена на ^{2 от 33 лд}
с ЕГН ^{12 от 33 лд}, в качеството ми на Управител

(посочете длъжността)

На МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС АП ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименование на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 201472746,
със седалище и адрес на управление гр. София, Район Слатина, ул. Атанас Узунов 14-16, тел.
0893645723, факс: не

Представям настоящото предложение за изпълнение на поръчката, изготовено след запознаване с техническите спецификации, приложение №1 към техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията за обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „**Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на климатици за ТП на НОИ – Пазарджик**“.

Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие и предлагаме да изпълним същата, при следните условия:

1. Декларираме, че ще доставим, монтираме, въведем в експлоатация и осигурим гаранционна поддръжка на климатици, с технически характеристики отговарящи на изискванията на Възложителя;

2. Срокът на изпълнение на обществената поръчка за дейностите по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на климатици, ще е не повече от **30 (тридесет) календарни дни** от датата на влизане в сила на договора.

3. Гаранционният срок на доставените, монтирани и въведен в експлоатация климатици ще е 24 месеца (**минимум 24 (двадесет и четири) месеца**), считано от датата на въвеждането им в експлоатация, но не по-малък от гаранционния срок, определен от производителя.

4. Декларираме, че ще извършим всички дейности по монтажа на доставените климатици, съгласно изискванията, поставени в Техническите спецификации, на място и по начин съгласувани с представител на Възложителя, изпълнявайки изискванията посочени в документацията за участие.

5. Декларираме, че ще отстраним всички възникнали неизправности със свои сили и за своя сметка, освен в случаите на неизправност по вина на Възложителя. При подадена информация от Възложителя за възникната рекламация, относно работоспособността на компонент от климатик или на целият климатик, ще реагираме в рамките на **два работни дни** от подаване на информацията, като ще осигурем квалифицирани специалисти за констатиране или отстраняване на рекламацията. Декларираме, че ще осигурем условия за приемане на информация, относно възникната рекламация, на телефон 0893645723 и/или факс: не и e-mail: office_sofia4@megaelectronics.bg След констатацията специалистите ще отстраният възникналите повреди в срок до 5 работни дни (**не повече от 5 (пет) работни дни**) от момента на подаване на информацията, при условие, че разполагаме с необходимите резервни части. При необходимост от доставка на резервните части ще я декларираме в срок до **24 часа** след

констатиране на повредата. Срокът за доставка на резервни части ще бъде 30 работни дни (**не по-дълъг от 30 работни дни**).

6. При отстраняване на повредите ще бъдат влагани само оригинални, нови и неупотребявани резервни части, материали и консумативи със същите технически характеристики както на подменяните, като същите ще притежават гаранционен срок 12 месеца (**не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца**), считано от датата на подписване на протокол за извършения ремонт, но не по-малък от гаранционния срок определен от съответния производител. Гаранционният срок на ремонтните работи не може да е по кратък от срока на поддръжката.

7. Декларираме, че при невъзможност за възстановяване на климатичната техника, същата ще бъде заменена с нова, напълно съответстваща като параметри на инсталираната.

8. Декларираме, че при изпълнение на дейностите предмет на поръчката ще използваме персонал с необходимата професионална компетентност, съгласно изискванията на Възложителя.

9. Декларираме, че ще извършваме периодична профилактика на климатиците 1(словом: един път годишно) пъти годишно.

10. Обществената поръчка ще изпълним по следния начин:

Декларираме, че ще доставим, монтираме, въведем в експлоатация и осигурим гаранционна поддръжка на климатици, с технически характеристики отговарящи на изискванията на Възложителя. Срокът на изпълнение на обществената поръчка за дейностите по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на климатици, ще е не повече от 30 (тридесет) календарни дни от датата на влизане в сила на договора.

Дата: 11.09.2018

Димитров

Подпись **Ислав Ангелов**
(име, фамилия, съност, печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложния проект на договор

Долуподписаният/-ната Венцислав ^{чл 2 от ЗЗД} Димитров,
с лична карта № ^{чл 2 от ЗЗД}, издадена на ^{чл 2 от ЗЗД}
с ЕГН ^{чл 2 от ЗЗД}, в качеството ми на Управител

(посочете дължността)

На МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС АП ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 201472746,
със седалище и адрес на управление гр. София, Район Слатина, ул. Атанас Узунов 14-
16, тел. 0893645723, факс: не – участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Доставка, монтаж,
въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на климатици за ТП на НОИ
– Пазарджик“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник МЕГАЕЛЕКТРОНИКС АП ООД (посочете
 фирмата на участника) като цяло и аз в частност съм запознат/а и приемам условията
 на проекта на договор, неразделна част от документацията за възлагане на обществена
 поръчка с предмет: „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна
 поддръжка на климатици за ТП на НОИ – Пазарджик“.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
 Наказателния кодекс.

11.09.2018г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: Венцислав Димитров

(име, фамилия, втори фамилийни имета и печат)



Забележка: Декларацията се попълва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице.

чл 2 от ЗЗД

ДЕКЛАРАЦИЯ за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната Венцислав *2 от 33ЛД* Димитров,
с лична карта №*2 от 33ЛД*, издадена на *2 от 33ЛД от 2 от 33ЛД*
с ЕГН *2 от 33ЛД*, в качеството ми на Управител

На МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС АП ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 201472746,
със седалище и адрес на управление гр. София, Район Слатина, ул. Атанас Узунов 14-16,
тел. 0893645723, факс: не – участник в избор на изпълнител за възлагане на
обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет:
„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на
климатизи за ТП на НОИ – Пазарджик“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Подадената от нас оферта е валидна за периода от 4 месеца *(посочват се брои на месеците на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 4 (четири) месеца)*, считано от датата, определена в обявленето за краен срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

11.09.2018г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: Венцислав Димитров

(име, фамилия, пострип и печат)

2 от 33ЛД



Забележка: Декларацията се попълва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице.

2 от 33ЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/-ната Венцислав ~~202 от 33 AD~~ Димитров,
с лична карта № ~~202 от 33 AD~~, издадена на ~~20 т 33 AD~~ от ~~20 от 33 AD~~
с ЕГН ~~202 от 33 AD~~, в качеството ми на Управител

На МЕГА ЕЛЕКТРОНИКС АП ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 201472746,
със седалище и адрес на управление гр. София, Район Слатина, ул. Атас Узунов 14-16,
тел. 0893645723, факс: не

Във връзка с обявената обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „**Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на климатици за ТП на НОИ – Пазарджик**”, Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

- За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, общата цена на нашето предложение възлиза на:

6415 лв. лв. без ДДС

(посочва се цифром стойността без ДДС)

Словом: шест хиляди четиристотин и петнадесет лева

(посочва се словом стойността без ДДС)

- Предлагам следните цени за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и осигуряване на гаранционна поддръжка на климатици за ТП на НОИ – Пазарджик с описани подробно единични цени в лева без ДДС, с технически характеристики отговарящи на изискванията на Възложителя:

Приложение №1 към ценово предложение.

№ по ред	Адрес за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка	Местопо- ложение	Мощ- ност 9000 BTU	Мощ- ност 12000 BTU	Мощ- ност 24000 BTU	Дължина на тръбен път (в метри)	Начин на монтаж	Цена в лв. без ДДС за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и осигуряване на гаранционна поддръжка
1	гр. Пазарджик ул. „Екзарх Йосиф“ №15А	Етаж 2, стая 7	1 брой	–	–	до 3 м.	стенен	630
2	гр. Пазарджик ул. „Екзарх Йосиф“ №15А	Етаж 2, стая 11	–	1 брой	–	до 3 м.	стенен	665

3	гр. Пазарджик ул. „Екзарх Йосиф“ №15А	Етаж 2, стая 13	–	–	1 брой	до 3 м.	стенен	1270
4	гр. Пазарджик ул. „Втори януари“ №10	Етаж 1, стая 4	1 брой	–	–	до 3 м.	стенен	630
5	гр. Пазарджик ул. „Втори януари“ №10	Етаж 2, стая 14	1 брой	–	–	до 3 м.	стенен	630
6	гр. Пазарджик ул. „Втори януари“ №10	Етаж 1, Архивох ранилище	–	–	1 брой	до 3 м.	стенен	1270
7	гр. Велинград бул. „Александър Стамболовски“ №7	приемна	–	–	1 брой	до 8 м.	стенен	1320
ОБЩ БРОЙ:			3	1	3	ОБЩА ЦЕНА:		6415 лв. без ДДС

Предложената цена включва всички разходи по доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и осигуряване на гаранционна поддръжка на климатици, с технически характеристики отговарящи на изискванията на Възложителя, и не подлежи на увеличение.

Общата стойност на предложението по т. 1, трябва да съответства на сбора на цените на климатиците посочени в приложение №1 към ценовото предложение по т. 2.

Предлаганата цена не е посочена в друг от документите, приложени към офертата.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането на общата цена за изпълнение на обществената поръчка ще се извърши съгласно условията, визирани в проекта на договор за обществена поръчка.

2. Разплащането ще се извърши по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка:
IBAN: 7772 97 200K
BIC:

772 97 3300

Дата: 11.09.2018

Подпись: Венцислав Димитров Хр.правител
(име, фамилия, длъжност, печат)

*Забележка:

- Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката на офертата за участие.
- Общата стойност посочена от участниците в ценовото предложение за изпълнение на предмета на поръчката не следва да надхвърля сумата от 6600.00 (шест хиляди и шестстотин) лева без ДДС.
- Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула), закръглени до втория знак след десетичната запетая. В случай, че участникът

предложи цена със стойност „0“ (нула) или с повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

4. Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи.

5. При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.