

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Пазарджик“

№ 1005-12-14..... от 05.09.2018 г.

Днес 05.09.2018 г. в гр. Пазарджик между:

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ (НОИ),

чрез ТП на НОИ – Пазарджик, със седалище и адрес на управление: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А, с ЕИК 1210825210124 и номер по ЗДДС BG121082521, представляван от Елка *чл 331Д* Гълъбова – директор на ТП на НОИ – Пазарджик, в качеството си на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на заповед №1016-40-244 от 23.02.2018 г. на управителя на НОИ наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„АСАП“ ЕООД, ЕИК 175370880, с адрес гр. София, бул. „Цар Борис III-ти“ №93-95, ет. 2, офис 1/едно прим/, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията, представлявано от Петър *чл 331Д* Зюмбилев с ЕГН *чл 331Д*, притежаващ лична карта *чл 331Д*, издадена *чл 331Д* от МВР гр. *чл 331Д* в качеството му на управител, съгласно Търговски регистър, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на решение №1040-12-3#1 от 24.07.2018 г., на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Пазарджик“, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **абонаментно и сервизно обслужване на офис техника**, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик, изразяващо се в:

- извършване на място на ежемесечна профилактика на офис техниката;
- извършване на ремонт при повреда на офис техниката;
- подмяна на дефектирани части при повреда на офис техниката, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Указанията за участие и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при

подготовка на офертите за участие в обществената поръчка, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №1, Приложения №2, Приложения №3 и Приложения №4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 05.09.2018 г., и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора са административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, находящи се в:

1. гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо тяло);
2. гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (ниско тяло);
3. гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10;
4. гр. Пазарджик, ул. „Константин Величков“ №20;
5. изнесено работно място гр. Велинград, бул. „Александър Стамболийски“ №7.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) Общата стойност на договора, включваща абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката, включително доставяните и вложените резервни части е в размер до **9200.00 (девет хиляди и двеста) лв. без ДДС**, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката за срок от 12 (дванадесет) месеца, сума в размер на **528.00** (петстотин двадесет и осем) лева без ДДС, платима на 12 (дванадесет) равни месечни вноски като размерът на всяка месечна вноска е **44.00** (четиридесет и четири) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение №4.

(3) Разликата от предложената абонаментна цена за 12 (дванадесет) месеца по ал. 2 до сумата от 9200.00 (девет хиляди и двеста) лв. без ДДС, ще бъде разходвана, съгласно нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за заплащане на доставените и вложените резервни части.

(4) В срока на действие на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да усвои цялата му стойност.

(5) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Цената, посочена в ал. 1 и ал. 2, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(7) При отпадане от употреба на офис техника за дейността на ТП на НОИ – Пазарджик, платимите месечни вноски ще бъдат намалени по ред определен в Приложенията към настоящия договор.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. Месечната цена за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката за изтекъл месец, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма възражения, се превежда от ТП на НОИ – Пазарджик по банков път в лева в срок до 7 (*седем*) работни дни, след представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при спазване условията на чл. 9.

2. Заплащането на стойността на вложените резервни части се извършва в срок до 7 (*седем*) работни дни след представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за вложените резервни части и при спазване условията на чл. 9.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец и съответната дейност, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума от Цената за съответния месец, представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която е издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

2.1. през месеца, следващ месеца през който е извършено абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката;

2.2. след подписването на приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец и съответната дейност.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС по чл. 7, ал. 1, а именно **460,00** (четирисотин и шестдесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: ОББ АД – клон гр. Пазарджик
IBAN: BG61UBBS80023106047703
BIC: UBBSBGSF

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши първата профилактика в срок до 10 (десет) работни дни след датата на влизане в сила на договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от Договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП. (ако е приложимо);
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
8. да осигури за изпълнението на Услугите, служители, разполагащи със съответната квалификация;
9. да определи лицето **чл 331D** – служител за контакт по изпълнение на настоящия договор – тел. **чл 331D**. При промяна на същия, уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в тридневен срок.
10. за срока на договора да осъществява абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката описана в Приложение №1 на техническите спецификации включващо:
 - 10.1. извършване на място на ежемесечна профилактика на офис техниката;
 - 10.2. извършване на ремонт при повреда на офис техниката;
 - 10.3. подмяна на дефектирани части при повреда на офис техниката.
11. да извърши първоначална профилактика на офис техниката в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчката.
12. да извършва ежемесечната профилактика от 25-то до 30-то число на съответния месец, в работни за териториалното поделение дни, в рамките на установеното работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – от 08.30 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа.
13. за извършената ежемесечна профилактика да съставя приемо-предавателен протокол, който да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от 5-то число на месеца, следващ месеца на извършване на профилактиката.
14. при установяване/възникване на повреда на офис техниката на ТП на НОИ – Пазарджик да приема заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на следния телефон 02/4470047, 0700 70 100, факс 02/423 35 87 или e-mail: helpdesk@asap.bg
15. да изпрати специалист в рамките на 24 (двадесет и четири) часа след подадена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който на място да диагностицира повредата.
16. да отстрани повредата на офис техниката, за която не се налага влагане на резервни части, на място по местонахождение на съответната техника.
17. да диагностицира (тества) работоспособността на ремонтираното устройство в присъствието на служител от отдел „Административен“, отговарящ за информационното обслужване в ТП на НОИ – Пазарджик.
18. да закупува необходимите за ремонт резервни части, след изрично одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него длъжностно лице.

19. да съставя констативен протокол, съдържащ данни за вида, марката, модела, параметрите и цената на резервните части.
20. да приема писмените уведомления от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощеното длъжностно лице за дадено съгласие или отказ от извършване на ремонта на следния факс 02/4233587 или e-mail: office@asap.bg
21. след получено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, да достави съответните резервни части и да приведе дефектиралата офис техника в пълна функционална готовност.
22. да влага резервни части, които са нови (неупотребявани и нерестриктирани) с гаранция от съответния производител, които съответстват на марката и модела на съответното устройство и отговарящи на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България.
23. да закупува и влага нови неоригинални резервни части, само след изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него длъжностно лице.
24. при доставката на резервни части или консумативи, да представя копие от фактура за удостоверяване на цена за закупуването им.
25. да отстранява повреда на офис техника, когато е необходимо влягане на резервни части, **до 5 (пет) работни дни**, който срок започва да тече от първия работен ден, следващ деня, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил съгласие за извършване на ремонта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него длъжностно лице.
26. при наличие на повреда, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отстрани в рамките на 5 (пет) работни дни и причината за неотстраняването ѝ е свързана с по-дълъг срок за доставка на необходимата резервна част, се задължава да уведомява за това писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
27. в случаите, описани в точка 26. да доставя необходимата резервна част в срок не по-дълъг **от 60 (шестдесет) дни**, считано от датата на която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил съгласието за извършване на ремонта, и да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на документ, удостоверяващ датата на доставката на резервната част.
28. в случаите, описани в точка 27, да отстранява повредата в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата, посочена в документа, удостоверяващ датата на доставката на резервната част.
29. след приключване на ремонта да връща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички дефектирали части/модули, подменени при ремонта.
30. подменя за негова сметка дефектирали по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** части.
31. в случаите, когато ремонтът на офис техниката продължи повече от 5 (пет) работни дни, след поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да предостави безвъзмездно подходяща оборотна работеща техника от съответния вид за ползване до отстраняване на повредата, като в тези случаи консумативите и рискът от повреда на предоставената оборотна техника са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
32. да извършва приемането и предаването на безвъзмездно ползваната техника с приемо-предавателен протокол, в който се описва датата на предаване/приемане, вида техника, нейния серийен номер.
33. да предостави гаранционен срок за извършените ремонтни дейности от 6 (шест)*(не по-малко от 6 месеца)* месеца, считано от датата на влягане на съответната резервна част, посочена в двустранно подписания протокол за приемане на извършения ремонт на офис техниката.
34. в случай на писмена рекламация, направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно доставена резервна част или модул, в срок от 5 (пет) работни дни да извърши нова доставка на съответната част, за своя сметка, като същата следва да отговаря на всички технически изисквания поставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

35. да изнася повредената офис техника извън местонахождението ѝ за извършване на ремонта, само след подписването на приемо-предавателен протокол.
36. в случай, че при повреда или друг технически проблем на офис техника установи, че е целесъобразно повредата да не бъде отстранявана, да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мотивирано предложение за отпадане на задължението за поддръжка, сервиз и ремонт на конкретната офис техника, както и предложение за брак.
37. при промяна на местонахождението на офис техниката, подлежаща на абонаментна поддръжка и сервизно обслужване в рамките на посочените адреси, да извършва поддръжка и ремонт на техниката на посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** нов адрес.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество.
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.
3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от приемо-предавателните протоколи или констативните протоколи за необходимостта за закупуване на резервни части в съответствие с уговореното в чл. 26 от Договора;
4. да не приеме някои от приемо-предавателните протоколи или констативните протоколи за необходимостта за закупуване на резервни части, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
5. да одобрява закупуването на необходимите за ремонт и/или подмяна резервни части и цената на която същите да бъдат закупени.
6. да определи длъжностни лица за свои представители, които да следят за точното изпълнение на настоящия договор и подписват от името на ТП на НОИ – Пазарджик, всички необходими документи за приемането на услугите.
7. да определи длъжностно лице, което в негово отсъствие да одобрява закупуването на необходимите за ремонт и/или подмяна резервни части и цената на която същите да бъдат закупени.
8. да подава заявки по телефон 02/4470047, 0700 70 100, факс 02/423 35 87 или e-mail: helpdesk@asap.bg до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при констатирана повреда на техниката, която съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, часа и датата на подаване на заявката, както и кратко описание на проблема.
9. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествено изпълнение на договорените задължения, като при необходимост, прави рекламации по 02/4233587 или e-mail: helpdesk@asap.bg
10. да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предостави безвъзмездно подходяща оборотна работеща техника от съответния вид за ползване до отстраняване на повредата, в случай, че ремонтът на офис техниката продължи повече от 5(пет) работни дни.
11. да изисква компетентно мнение на трета страна, изразено писмено, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при констатирана повреда предлага бракуване на техниката.
12. да изключи от месечната абонаментна стойност, стойността за поддръжка на бракувана техника, в съответствие с ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
13. да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен месец, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15-19 от Договора.
7. да осигурява свободен достъп до подлежащата на профилактика, поддръжка и ремонт офис техника в работни дни, в рамките на установеното си работно време от 08.30 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа, в сградите посочени в Техническите спецификации, съставляващи Приложение №1 към Договора.
8. при установяване/възникване на повреда на офис техниката, подлежаща на поддръжка, да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за повредата по телефон, факс или електронна поща, като заявката следва да съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, часа и датата на подаване на заявката, както и кратко описание на проблема.
9. да осигури присъствието на служител от отдел „Административен“, отговарящ за информационното обслужване в ТП на НОИ – Пазарджик, при диагностицирането (тестването) на работоспособността на ремонтираната офис техника.
10. при промяна на местонахождението на офис техника, подлежаща на абонаментна поддръжка и сервизно обслужване, в рамките на посочените в чл. 6 адреси да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 5 (пет) работни дни по факс или електронна поща.
11. да спазва упътванията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за правилна експлоатация и съхранение на офис техниката, като и да не позволява извършването на ремонтни дейности от други лица.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен месец и за всяка дейност по извършване на ремонт/отстраняване на повреда, включително такива в гаранционния срок, предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се документират с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до

10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 28 – 32 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността по чл. 7, ал. 1 за всеки час забава (когато сроковете са определени в часове), съответно 5% (пет на сто) от стойността по чл. 7, ал. 1 за всеки ден забава (когато сроковете са определени в работни или календарни дни), но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** без предизвестие съгласно изискванията на чл. 73 от ППЗОП;

4. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** с отправяне на едностранно едномесечно предизвестие, до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи каквито и да е неустойки. В този случай на заплащане подлежат само тези дейности, които са извършени до този момент и са били приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по надлежния начин;

5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора повече от 5 дни;

б) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

в) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, който е различен от този посочен в офертата му, с изключение на хипотезата на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите (не е извършил първата профилактика) в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на Договора;

2. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) работни дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор, от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността, на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А

Тел.: 034/404220; 034 404282

Факс: 034/404260

e-mail: Pazardzhik@nssi.bg

Лице за контакт: *Ел 2 33 10* - *Ел 2 33 10*, отдел „Административен“

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цар Борис III-ти“ №93-95, ет. 2, офис 1 /едно прим./

Тел.: 02/4475100

Факс: 02/4233587

e-mail: office@asap.bg

Лице за контакт: *Ел 2 33 10*

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език¹

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

¹ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение №1 – Технически спецификации;

Приложение №2 – Указания за участие и изисквания на възложителя при подготовка на офертите за участие в обществената поръчка;

Приложение №3 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ТП:

ЕЛКА СТОЙЧЕВА ГЪЛЪБОВА

(длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
съгласно заповед №1016-40-244 от 23.02.2018 г. на
Управителя на НОИ)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

ПЕТЪР ЗЮМБИЛЕВ

Съгласуван с:

началник отдел „Административен“: *чл 233/10*

Десислава Караминова

главен счетоводител: *чл 233/10*

Иванка Стоилова

юрисконсулт: *чл 233/10*

Светослав Стоянов