



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Пазарджик“.

#### 1. Предмет:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Пазарджик“.

2. Срок на изпълнение – 12 (дванадесет) месеца от датата на влизане в сила на договора.

#### 3. Място на изпълнение на поръчката:

Административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик:

- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо тяло);
- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (ниско тяло);
- гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10;
- гр. Пазарджик, ул. „Константин Величков“ №20;
- изнесено работно място гр. Велинград, бул. „Александър Стамболийски“ №7.

#### 4. Начин на изпълнение на обществената поръчка.

Изпълнението на поръчката включва:

4.1. Извършване на място от страна на Изпълнителя на ежемесечна профилактика на офис техниката, подробно описана в Приложение №1, което е неразделна част от техническите спецификации. Профилактиката на офис техниката включва: оглед, диагностика, почистване при необходимост и други действия с цел поддържане техниката в изправност и годност за експлоатация.

4.2. Ежемесечната профилактика следва да се осъществява, от 25-то до 30-то число на съответния месец, в работни за териториалното поделение дни, в рамките на установеното работно време – от 08.30 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа.

4.3. За извършената ежемесечна профилактика Изпълнителят съставя приемо-предавателен протокол, който трябва да се представи на Възложителя не по-късно от 5-то число на месеца, следващ месеца на извършване на профилактиката.

4.4. Първата профилактика на наличната офис техника, следва да се извърши в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка и да се изготви необходимия приемо-предавателен протокол за извършената услуга.

4.5. При установяване/възникване на повреда на офис техниката на ТП на НОИ – Пазарджик, Възложителят уведомява Изпълнителя за повредата по телефон, факс или електронна поща. Заявката съдържа информация относно: вида на повреденото устройство, местонахождението на техниката, часа и датата на подаване на заявката, както и кратко описание на проблема.

4.6. Изпълнителят следва да изпрати специалист в рамките на 24 (двадесет и четири) часа след заявката, който на място да диагностицира повредата.

4.7. Изпълнителят ремонтира повредената офис техника с или без подмяна на резервни части.

4.7.1. Когато за отстраняване на повредата не е необходимо подмяна на резервни части, следва ремонта да бъде извършен на място.

4.7.1.1. Изпълнителят диагностицира (тества) работоспособността на ремонтираното устройство в присъствието на служител от отдел „Административен“, отговарящ за информационното обслужване в ТП на НОИ – Пазарджик.

4.7.1.2. Извършеният ремонт, който не изисква влагане на резервни части се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

4.7.2. Когато за отстраняване на повредата е необходимо да бъдат вложени резервни части закупуването им се осъществява, след изрично одобрение от Възложителя или упълномощено от него длъжностно лице.

4.7.2.1. Изпълнителят съставя констативен протокол, съдържащ данни за вида, марката, модела, параметрите и цената на частите. Възложителят, или упълномощеното от него длъжностно лице, писмено уведомява Изпълнителя за даденото съгласие или отказа от извършване на ремонта по факс или електронна поща.

4.7.2.2. След получено съгласие от страна на Възложителя или упълномощено от него лице, Изпълнителят следва да достави съответните резервни части. Изпълнителят привежда дефектиралата офис техника в пълна функционална готовност.

4.7.2.3. Влаганите резервни части следва да са нови (неупотребявани и nereциклирани) с гаранция от съответния производител, да съответстват на марката и модела на съответното устройство и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България. Закупуването и влагането на нови неоригинални резервни части става след изричното писмено съгласие на Възложителя или упълномощено от него лице.

4.7.2.4. Разходите за закупуване на необходимите резервни части са включени в общата стойност на обществената поръчка и се удостоверяват с копие на фактура за закупена резервна част.

4.7.2.5. Срокът за отстраняване на повредата, когато е необходимо влагане на резервни части, е до 5 (пет) работни дни и започва да тече от първия работен ден, следващ деня, в който Изпълнителят е получил съгласие от Възложителя или упълномощено от него лице.

4.7.2.6. При наличие на повреда, която Изпълнителят не може да отстрани в рамките на 5 (пет) работни дни и причината за неотстраняването ѝ е свързана с по-дълъг срок за доставка на необходимата резервна част, Изпълнителят уведомява за това писмено Възложителя. В тези случаи срокът за доставка на резервната част не може да бъде по-дълъг **от 60 дни**, считано от датата на която Изпълнителят е получил съгласие от Възложителя или упълномощено от него лице, за извършването на ремонта. Срокът за отстраняване на повредата в тези случаи е до 5 (пет) работни дни и започва да тече от датата посочена в документ, удостоверяващ датата на доставка на частта.

4.7.2.7. След приключване на ремонта, Изпълнителят връща на Възложителя всички дефектирали части/модули, подменени при ремонта.

4.7.2.8. Извършеният ремонт с доставка на резервни части се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

4.7.2.9. Дефектирали части по вина на Изпълнителя и подмяната им, са за сметка на Изпълнителя.

4.7.3. В случай, че ремонтът на офис техниката продължи повече от 5 (пет) работни дни, Възложителят може да поиска от Изпълнителя безвъзмездно подходяща обратна работеща техника от съответния вид за ползване до отстраняване на повредата. Консумативите и рискът от повреда на предоставената обратна техника са за сметка на Изпълнителя.

4.7.4. Приемането и предаването на безвъзмездно ползваната техника в случай на сервиз се извършва с приемо-предавателен протокол, в който се описва датата на предаване/приемане, вида техника, нейния сериен номер.

4.8. Гаранционният срок на ремонтните дейности се предлага от Изпълнителя с техническото предложение и не може да е **по-кратък от 6 (шест) месеца**, считано от датата на влягане на съответната резервна част, посочена в двустранно подписания протокол за приемане на извършен ремонт на офис техника.

4.9. Изпълнителят се задължава в случай на писмена рекламация, направена от Възложителя, относно доставена резервна част или модул, в срок от 5 (пет) работни дни да извърши нова доставка на съответната част, за своя сметка, като същата следва да отговаря на всички технически изисквания.

4.10. Изнасянето от Изпълнителя на повредената офис техника извън местонахождението ѝ за ремонт става след двустранно подписан протокол.

4.11. Ако Изпълнителят установи, че при повреда или друг технически проблем на офис техника, е по-целесъобразно повредата да не бъде отстранена, същият подготвя мотивирано предложение към Възложителя за отпадане на задължението за поддръжка, сервиз и ремонт на конкретната офис техника. Изпълнителят изготвя и предложение за брак. В този случай, Възложителят може да поиска компетентно мнение от трета страна. При съгласие с направеното предложение, Възложителят изключва от месечната абонаментна стойност, стойността за поддръжка на тази техника в съответствие с ценовото предложение на Изпълнителя.

4.12. При промяна на местонахождението на офис техниката, подлежаща на абонаментна поддръжка и сервизно обслужване в рамките на посочените адреси, Възложителят уведомява Изпълнителя в срок до 5(пет) работни дни по факс или електронна поща. В тези случаи Изпълнителят извършва поддръжка и ремонт на техниката на посочения нов адрес.

**Приложение №1** към технически спецификации за обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Пазарджик“.

Марка/Модел	общ брой	Местонахождение			
		Пазарджик			ИРМ Велинград
		ул."Екзарх Йосиф" 15А	ул."Втори януари" 10	ул."К.Велич- ков" 20	
<b><i>I. лазерни принтери</i></b>					
HP LaserJet 1012/1010	4	2	1		1
Xerox Phaser 3500DN	2		2		
Xerox Phaser 3117	2		1		1
Xerox Phaser 5335	2	1	1		
Xerox Phaser 3250	1	1			
Lexmark E360 dn	6	2	4		
Lexmark MS410dn	20	12	7	1	
<i>общо</i>	<i>37</i>	<i>18</i>	<i>16</i>	<i>1</i>	<i>2</i>

<b>II. мултифункционални устройства</b>					
Kyocera Mita FS-1018MFP	1				1
Xerox Work Centre 3119	2	1	1		
Canon MF4430 i-SENSYS	3	3			
Lexmark x363dn	4	2	1	1	
Lexmark MX410	9	6	2		1
<i>общо</i>	<i>19</i>	<i>12</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<b>III. копирни устройства</b>					
Xerox Copy Centre C118	2	1	1		
Develop ineo 215	2	1	1		
Canon IR 1600	1	1			
<i>общо</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>2</i>		
<b>IV. Скенери</b>					
HP Scanjet G2410	2	1	1		
Brother ADS 2100	10	8	1		1
<i>общо</i>	<i>12</i>	<i>9</i>	<i>2</i>		<i>1</i>
<b>V. факс-апарати</b>					
Panasonic UX-F2130B	1	1			
HP Laser Jet M1319f MFP	1	1			
<i>общо</i>	<i>2</i>	<i>2</i>			
<b>VI. UPS</b>					
APC Smart-UPS SC 620I	3	2	1		
APC Smart-UPS SC 420I	4	4			
APC 1250 INET	1		1		
SOCOMECSICON UPS	1	1			
<i>общо</i>	<i>9</i>	<i>7</i>	<i>2</i>		
<i>всичко</i>	<i>84</i>	<i>51</i>	<i>26</i>	<i>2</i>	<i>5</i>



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Пазарджик”*

#### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и срокове, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

#### **2. Правно основание за възлагане на поръчката. Обект на поръчката:**

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага реда по чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – публично състезание.

Обект на поръчката са услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

#### **3. Предмет на обществената поръчка е:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за принтери, мултифункционални устройства, копирни устройства, скенери, факс апарати, UPS и др., собственост на Възложителя, ползвани от ТП на НОИ – Пазарджик. Местонахождението, броят и видът на устройствата, предмет на обществената поръчка е указано в Приложение №1 от Техническите спецификации от документацията за участие.

#### **4. Място на изпълнение на поръчката.**

Административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик:

- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо тяло);
- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (ниско тяло);
- гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10;
- гр. Пазарджик, ул. „Константин Величков“ №20;
- изнесено работно място гр. Велинград, бул. „Александър Стамболийски“ №7.

#### **5. Максимална прогнозна стойност на поръчката:**

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 9200.00 (девет хиляди и двеста) лева без включен ДДС, от които за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката до 810.00 (осемстотин и десет) лева без включен ДДС, а разликата до 9200.00 (девет хиляди и двеста) лева без включен ДДС, е предвидена за заплащане на вложени резервни части при възникнали повреди.

Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

**6. Срок на договора:** 12 (дванадесет) месеца от датата на влизане на сила на договора.

## **7. Условия и начин на плащане:**

Съгласно договора.

## **8. Критерий за възлагане: „най-ниска цена“.**

Критерий за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий – най-ниска предложена цена.

Оценяването по този критерий ще стане чрез съпоставка на общите стойности посочени от участниците в ценовите им предложения представени в образец №6 (от документацията за участие).

Класирането се извършва като на първо място се класира, участникът, който в ценовото си предложение е посочил най-ниска обща стойност, за период от 12 (дванадесет) месеца за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката описана в Приложение №1 от Техническите спецификации от документацията за участие.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания за участие**

**1.1.** Участник в настоящата процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата услуга, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** Участниците се представляват от своите законни представители или пълномощници, които са упълномощени с изрично пълномощно за дейностите, които могат да извършват.

Законните представители подписват лично документите в случаите, предвидени в ЗОП и ППЗОП, както и в настоящата документация.

**1.3.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**1.4.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

**1.5.** В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**1.6.** Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**1.7.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга

идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.8.** Участниците могат да ползват подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка.

**1.9.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.10.** Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване се прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

## **2. Изисквания към участниците**

### **2.1. Изисквания към участниците, свързани с личното им състояние**

Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 –217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301- 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (чл.54, ал. 1, т.1 от ЗОП);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл.54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл.54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

2.1.5. е установено, че:

*а)* е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП);

*б)* не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП);

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Основанията по точки 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. (респективно чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Участник в процедурата, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответно основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

## **2.2. Други основания за отстраняване на участниците**

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

2.2.1. участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (свързано предприятие по смисъла на §2, т. 44 или свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП);

2.2.2. участник за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП;

2.2.3. за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

2.2.4. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество;

2.2.5. участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способности, включително, когато участникът юридическо лице на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 59, ал. 1 от ЗМИП.

В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел/ регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията и липсва възможност за представяне на документите по чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП, към офертата се подава декларация – образец №7 от документацията на Възложителя, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3, във връзка с чл. 60 и §2 от ДР на ЗМИП.

*Забележка: „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар,*

което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ГОДНОСТ**

#### **1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

1.1. Възложителят не поставя изисквания относно правоспособността за упражняване на професионална дейност.

#### **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

2.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

#### **3. Технически и професионални способности:**

3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

**Минимално изискване** – наличие на минимум една дейност, която е идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

#### **Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности.**

Под дейности „идентични“ с тази на настоящата поръчка се приемат услуги по извършване на абонаментно и сервизно обслужване на офис техника от марките и моделите посочени в техническите спецификации.

Под дейности „сходни“ с тази на настоящата поръчка се приемат услуги по извършване на абонаментно и сервизно обслужване на офис техника (принтери, мултифункционални устройства, копирни устройства, скенери, факс апарати, UPS).

Под „изпълнена“ се разбира такава, която независимо от датата на сключване, е приключила в посочения по-горе период.

*При подаване на оферта участникът попълва част IV, раздел B от е-ЕЕДОП – списък на извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, осъществени от тях през последните 3 (три) години, до датата на подаване на офертата, като посочва вида изпълнени дейности, стойностите, датите и получателите.*

Възложителят може по всяко време да изисква от участниците да представят документите, чрез които се доказва посочената в е-ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП. **Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключването на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с представените от Възложителя критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП.**

3.2. Участникът следва да има на разположение квалифицирани лица за изпълнение на поръчката, с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, а именно: сервизни специалисти, притежаващи квалификация/ преминали техническо обучение по сервизно обслужване и ремонт на принтерна и/или копирна техника и притежаващи документ за придобита квалификационна група по електробезопасност (минимум трета квалификационна група), съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 от Правилника за безопасност и здраве при работа с електрообзавеждането с напрежение до 1000V.

**Минимално изискване** – минимум един специалист, притежаващ квалификация/ преминал техническо обучение по сервизно обслужване и ремонт на принтерна и/или копирна техника и притежаващ документ за придобита квалификационна група по електробезопасност (минимум трета квалификационна група), съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 от Правилника за безопасност и здраве при работа с електрообзавеждането с напрежение до 1000V.

В случай, че участникът предвижда при изпълнението на обществената поръчка да бъдат ангажирани повече лица от съответната изискуема от Възложителя категория специалисти, то всички посочени от участника лица следва да отговорят на минималните изисквания, определени от възложителя за съответната категория специалисти.

*При подаване на оферта участникът попълва част IV, раздел B от еЕЕДОП – в която посочва образованието, професионалната квалификация и професионалният опит на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката като предостави следната информация: име, позиция за която е предложено всяко едно от лицата, професионална квалификация съдържаща се в диплома, допълнителна професионална квалификация – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено (когато е приложимо).*

Възложителят може по всяко време да изисква от участниците да представят документите, чрез които се доказва посочената в е-ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП. **Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключването на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с представените от Възложителя критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП.**

#### **4. Доказване съответствието с критериите за подбор**

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът

се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния ресурс и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване в процедурата.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от датата определена в обявлението за краен срок за получаване на офертите. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква "а" от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. **ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуемите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

6. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

7. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да

бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка – на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

9. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА.**

1. За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

1.1. Опис на представените документи – оригинал.

1.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. – по образец №1 (в оригинал).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

**Важно! Подробни указания за подготовката и представянето на е-ЕЕДОП се съдържат в точка 2 от настоящия раздел.**

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**1.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:**

1.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец №2 (в оригинал);

1.5.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал);

1.5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец №3 (в оригинал);

1.5.4. Декларация относно срока на валидност на офертата – по образец №4 (в оригинал);

1.6.\*. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП – по образец №5 (в оригинал).

**\*Забележка:** Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това, съобразно раздел IV, т. 7 от настоящите указания. Ако участник не желае да се възползва от предоставената му правна възможност, декларацията не се попълва и не се представя.

1.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец №7 (в оригинал) – ако е приложимо.

1.8. Ценово предложение - поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката на офертата за участие– по образец №6 (в оригинал).

## **2. Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

**Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

Документа се попълва от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, от всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, от всеки подизпълнител и от всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

2.1. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация на обществената поръчка в следните формати:

2.1.1. Като съставен от Възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия (ЕК), под формата на генериран файл (espd-request), във формат \*.xml (подходящ за компютърна обработка);

2.1.2. Като образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията за обществени поръчки (АОП).

2.2. Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

2.2.1. При избор на точка 2.1.1. във формат \*.xml, следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, която може да се открие чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги – Електронни услуги на ЕК, както и директно на интернет адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. В нея те следва да заредят предоставения от възложителя файл във формат \*.xml, да попълнят необходимите данни и да го изтеглят и запазят във формати \*.pdf и \*.xml. Възложителят приема завършения ЕЕДОП в \*.pdf формат, който следва да е подписан с електронен подпис от съответните лица.

2.2.2. При избор на точка 2.1.2. следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередактируем формат (\*.pdf или еквивалент), след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

2.3. Участниците, след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя, следва да го подпишат с **квалифициран електронен подпис.**

2.4. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата – CD или DVD;

б) представен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

**Важно!** При избран начин на представяне по буква „б“ документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП, е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за

получаване на офертите. **Като приложение към документацията следва да бъде представен документ – декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.**

2.5. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент);
- 2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис, със средствата на съответния софтуерен продукт, съдържащ дадения формат;
- 3) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси, както и да не съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

**В описа на представените документи се посочва по какъв начин се представя е-ЕЕДОП.**

Информация за използването на системата за е-ЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

2.6. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.7. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е-ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

2.8. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя е-ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ е-ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен е-ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.9. Когато се подава повече от един е-ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в е-ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.10. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя **отделен** е-ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от е-ЕЕДОП. Ако в полето е маркиран отговор „Да“ се представя е-ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за третите лица.

2.11. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен **отделен** е-ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и

дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от е-ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя е-ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В е-ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

## **2.12. Деклариране на основания за отстраняване в ЕЕДОП**

**2.12.1. В част III, раздел А от ЕЕДОП** се декларират основанията за отстраняване, както следва:

– **от раздел II, по т. 2.1.1** от настоящите указания в **частта** относно следните престъпления: по чл. 321 и чл. 321а, чл. 301 – 307, чл. 209 – 213, чл. 108а, ал. 1 и 2 и чл. 253–253б, чл. 159а – 159г, чл. 192 от НК;

– **от раздел II, по т. 2.1.2.** от настоящите указания **за престъпление, аналогично на горепосочените, в друга държава членка или трета страна.**

*Забележка: Ако участникът маркира отговор „Да“, той трябва да посочи датата на влизане в сила на присъдата.*

**2.12.2. В част III, раздел Б от ЕЕДОП** се декларират основанията за отстраняване по т. 2.1.3 от настоящите указания.

**2.12.3. В част III, раздел В, поле 1 от ЕЕДОП** се декларират основанията за отстраняване, както следва:

– **от раздел II, по т. 2.1.1.** от настоящите указания в частта за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК;

– **от раздел II, по т. 2.1.2** от настоящите указания **за престъпление, аналогично на горепосочените, в друга държава членка или трета страна.**

*Забележка: Ако участникът маркира отговор „Да“, той трябва да посочи датата на влизане в сила на присъдата.*

– **от раздел II, по т. 2.1.4. и по т. 2.1.5.** от настоящите указания;

– **от раздел II, т. 2.1.6** от настоящите указания **в частта** относно установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.118, чл.128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

– **от раздел II, по т. 2.1.7 и т. 2.1.8** от настоящите указания.

**2.12.4. В част III, раздел Г от ЕЕДОП** се декларират основанията за отстраняване, както следва:

– **от раздел II, по т. 2.1.1.** от настоящите указания **в частта** за престъпления: по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК;

– **от раздел II, по т. 2.1.2.** от настоящите указания **за престъпление, аналогично на горепосочените, в друга държава членка или трета страна;**

*Забележка: Ако участникът маркира отговор „Да“, той трябва да посочи датата на влизане в сила на присъдата=*

– от раздел II, по т. 2.1.6. от настоящите указания в частта относно установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или други задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

– от раздел II по т. 2.2.1., по т. 2.2.3., по т. 2.2.4. и по т. 2.2.5. от настоящите указания.

За да се декларира липса на основания за отстраняване в част III от ЕЕДОП, раздел Г е достатъчно да бъде отбелязано единствено „Не“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентни органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При наличие на основание за отстраняване, същото изрично се изписва, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54 или чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки **се описват в е-ЕЕДОП и се прилагат доказателства.**

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, това обстоятелство се описва подробно в част III от ЕЕДОП, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени, съгласно националното законодателство...“ и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация.

### 3. \*Указания за подготовка на другите образци в документацията:

#### 3.1. Указания за подготовка на техническото предложение:

- предложението за изпълнение на поръчката се изготвя по образца представен от Възложителя – образец №2 от документацията за участие, в оригинал.
- когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно, в оригинал.
- предложението за изпълнение на поръчката следва да е в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.
- с представянето на своето предложение участникът заявява готовността си да изпълни всички изисквания на Възложителя, посочени в техническите спецификации.

#### 3.2. В техническото предложение се съдържат декларации, както следва:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец №3 (в оригинал);
- декларация относно срока на валидност на офертата – по образец №4 (в оригинал).

„Срок на валидност на офертата“ е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Определеният от Възложителя срок на валидност на офертата е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от датата определена в обявлението за краен срок за получаване на офертите. Представената оферта с предложен по-кратък срок от горепосочения ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията му.

3.3 Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП по образец №5 (в оригинал) – ако е приложимо.

3.4 Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по образец №7 (в оригинал) – ако е приложимо.

### 3.5. Указания за подготовка на Ценовото предложение.

Ценовото предложение се изготвя по образца, предоставен от Възложителя по образец №6 от документацията за участие, в оригинал. Ценовото предложение следва да съдържа:

- общата стойност, за която ще се извършва абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката в съответствие с условията на настоящата процедура, за срок от 12 (дванадесет) месеца в лева без ДДС.

- цената платима на равни месечни вноски за целия срок на договора;

- единична цена за абонаментна месечна поддръжка без ДДС в лв. за 1 брой техника (попълва се в таблицата от Ценовото предложение).

3.5.1. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката на офертата за участие.

3.5.2. Максималната прогнозна стойност на поръчката е 9200.00 (девет хиляди и двеста) лева без включен ДДС, от които за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката до 810.00 (осемстотин и десет) лева без включен ДДС, а разликата до 9200.00 (девет хиляди и двеста) лева без включен ДДС, е предвидена за заплащане на вложени резервни части при възникнали повреди.

3.5.3. Общата стойност, посочена от участника за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката **не следва да надхвърля сумата от 810.00 (осемстотин и десет) лева без включен ДДС**, за целия срок на договора - 12 (дванадесет) месеца. **Участник, който в ценовото си предложение е посочил обща стойност за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката по-висока от 810.00 (осемстотин и десет) лева без включен ДДС, няма да бъде допуснат до участие в класирането.**

3.5.4. Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула). В случай, че участникът предложи цена със стойност „0“ (нула) или с повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

3.5.5. Предложената от участника обща стойност за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката трябва да е равна на произведението от предложената месечна цена на услугата по 12 (броя на месеците, за които се сключва договора).

3.5.6. Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи.

3.5.7. При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.

**3.5.8. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цени. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганите цени, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

**\*Забележка:** Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци, от страна на участниците.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществена поръчка.

4. При представяне на гаранция за изпълнение – парична сума, тя трябва да бъде внесена по банкова сметка: ТП на НОИ – Пазарджик, **BIC UBBSBGSF, IBAN BG61UBBS80023106047703** при Банка ОББ АД – клон гр. Пазарджик.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за обществена поръчка;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, респективно след изтичане на гаранционния срок по договора като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора за обществена поръчка чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, респективно след изтичане на гаранционния срок по договора.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Условието за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с

поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

5. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС, съгласно изискванията указани в договора за изпълнение на обществената поръчка.

6. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Съгласно чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, избраният за изпълнител на обществената поръчка, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният Петър <sup>чл 233 АП</sup> Зюмбилев, лична карта № <sup>чл 233 АП</sup> издадена на <sup>чл 233 АП</sup> г. от МВР - <sup>чл 233 АП</sup> ЕГН: <sup>чл 233 АП</sup>, в качеството ми на Управител на АСАП ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 175370880, със седалище и адрес на управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/, Телефон № 02/4475100, Факс № 02/4233587, E-mail: office@asap.bg

Представям настоящото предложение за изпълнение на поръчката, изготвено след запознаване с техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени в документацията за обществена поръчка, открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Пазарджик“**.

Предлагам да изпълня поръчката като:

1. Приемам срока за изпълнение на поръчката да е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнението ѝ.

2. В случай, че бъде определен за изпълнител на поръчката, съм съгласен да представя гаранция за изпълнението на поръчката в законноустановената форма, в размер на 5% от стойността на договора. Съгласен съм гаранцията да бъде освободена след приключването на изпълнението на договора, съгласно уговорените в него условия.

3. Задължавам се да извършвам на място ежемесечна профилактика на офис техниката, подробно описана в Приложение №1 към Техническите спецификации. Профилактиката на офис техниката включва: оглед, диагностика, почистване при необходимост и други действия с цел поддържане техниката в изправност и годност за експлоатация.

3. Ще осъществяваме ежемесечната профилактика на наличната офис техника в ТП на НОИ – Пазарджик от **25-то до 30-то число на съответния месец**, в работни за териториалното поделение дни, в рамките на установеното работно време – от 8.30 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа.

4. За извършената ежемесечна профилактика ще съставяме приемо-предавателен протокол, който ще представяме на Възложителя не по-късно от **5-то число на месеца**, следващ месеца на извършване на профилактиката.

5. Задължаваме се да извършим първата профилактика на наличната офис техника, в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка и да изготвим и предадем на Възложителя приемо-предавателен протокол за извършената услуга.

6. При установяване/възникване на повреда на офис техниката на ТП на НОИ – Пазарджик ще приемаме заявки от Възложителя на следния телефон 02/447 00 47, национален номер: 0700 70 100, факс: 02/423 35 87, e-mail: info@asapit.bg

7. При установяване/възникване на повреда на офис техниката на ТП на НОИ – Пазарджик ще изпращаме специалист в рамките на **24 (двадесет и четири) часа** след направената заявка от страна на Възложителя, който на място да диагностицира повреда.

чл 233 АП



8. Ще отстраняваме повредата на офис техниката, за която не се налага влягане на резервни части на място по местонахождение на съответната техника, като след отстраняване на повредата:

8.1. ще диагностицираме (тестваме) работоспособността на ремонтираното устройство в присъствието на служител от отдел „Административен“, отговарящ за информационното обслужване в ТП на НОИ – Пазарджик;

8.2. ще удостоверяваме извършения ремонт с приемо-предавателен протокол.

9. Когато за отстраняването на повредата е необходимо да бъдат вложени резервни части, отстраняването на повредата ще осъществяваме по следния начин:

9.1. закупуването на резервни части ще се осъществява, само след изрично одобрение от Възложителя или упълномощено от него длъжностно лице;

9.2. ще съставяме констативен протокол, съдържащ данни за вида, марката, модела, параметрите и цената на необходимите за ремонта части;

9.3. ще приемаме писмените уведомления от Възложителя или упълномощено от него длъжностно лице за даденото съгласие или отказ от извършване на ремонта на следния факс 02/4233587 или e-mail info@asapit.bg;

9.4. След получено съгласие от страна на Възложителя или упълномощено от него лице ще доставяме необходимите резервни части и ще привеждаме дефектиралата офис техника в пълна функционална готовност;

9.5. Влаганите резервни части ще са нови, неупотребявани и нерестриктирани, с гаранция от съответния производител, съответстващи на марката и модела на съответното устройство и отговарящи на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България;

9.6. Закупуването и влягането на нови неоригинални резервни части ще става само след изричното писмено съгласие на Възложителя или упълномощено от него лице;

9.7. Сроктът за който ще отстраняваме повредата, когато е необходимо закупуването на резервни части е до 5 (пет) работни дни и започва да тече от първия работен ден, следващ деня, в който сме получили писменото съгласие за извършване на ремонта на Възложителя или упълномощеното от него длъжностното лице;

9.8. При наличие на повреда, която не можем да отстраним в рамките на **5 (пет) работни дни** и причината за неотстраняването ѝ е свързана с по-дълъг срок за доставка на необходимата резервна част, ще уведомяваме за това писмено Възложителя. В тези случаи ще доставяме резервната част **за срок не по-дълъг от 60 дни**, считано от датата на която сме получили съгласието на Възложителя или упълномощено от него лице за извършване на ремонта. В тези случаи ще отстраним повредата на дефектиралата техника в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата посочена в документа, удостоверяващ датата на която е доставена частта;

9.9. След приключване на ремонта, ще върнем на Възложителя всички дефектирали части/модули, подменени при ремонта;

9.10. Извършеният ремонт с доставка на резервни части ще удостоверяваме с приемо-предавателен протокол;

9.11. Дефектиралите по наша вина части и подмяната им са за наша сметка.

10. При невъзможност да се отстрани повредата на техниката на мястото на експлоатация, същата ще бъде демонтирана и транспортирана за сметка на Изпълнителя до сервизната база и обратно, след приемането/предаването ѝ с двустранно подписан протокол.

11. В случаите, че ремонтът на офис техниката продължи повече от 5 (пет) работни дни, след поискване от Възложителя, ще предоставяме безвъзмездно подходяща оборотна работеща техника от съответния вид за ползване до отстраняване на повредата. Консумативите и рискът от повреда на предоставената оборотна техника са за наша сметка.

и 233110

и 233110

и 233110



12. Предаването и приемането на предоставената за безвъзмездно ползване техника, в случай на сервиз, ще се извършва с приемо-предавателен протокол, в който се описва датата на предаване/приемане, вида техника и нейния сериен номер.

13. Предлаганият от нас гаранционен срок на извършените ремонтни дейности е 6 (шест) месеца (**не по-кратък от 6 (шест) месеца**) и започва да тече от датата, на която е вложена съответната резервна част, посочена в двустранно подписания протокол за приемане на извършения ремонт на офис техниката.

14. В случай на писмена reklamacия, направена от Възложителя относно доставена резервна част или модул, в срок от 5 (пет) работни дни ще извършим нова доставка на съответната част, за наша сметка, като същата ще отговаря на всички технически изисквания.

15. Ще доставяме необходимите за ремонт резервни части и консумативи по цена на закупуване. При доставката на резервни части или консумативи, ще бъде представено копие от фактура за удостоверяване на цената за закупуването им.

16. Изнасянето на повредената офис техника извън местонахождението ѝ за ремонт ще става само след двустранно подписан протокол.

17. В случай, че при повреда или друг технически проблем на офис техника установим, че е по-целесъобразно повредата да не бъде отстранявана, ще представим на Възложителя мотивирано предложение за отпадане на задължението за поддръжка, сервиз и ремонт на конкретната офис техника. В тези случаи ще изготвим и предложение за брак.

18. При промяна на местонахождението на офис техниката, подлежаща на абонаментна поддръжка и сервизно обслужване, в рамките на посочените в Техническите спецификации адреси, ще извършваме поддръжка и ремонт на техниката на посочения в уведомлението на Възложителя нов адрес.

Дата: 22.06.2018 г.

Подпис: .....

Петър Зюмбалиев, М. управител



чл 233 ПД

чл 233 ПД

чл 233 ПД

чл 233 ПД чл 233 ПД

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният Петър <sup>чл 233АД</sup> Зюмбилев, лична карта № <sup>чл 233АД</sup>, издадена на <sup>чл 233АД</sup> г. от МВР - <sup>чл 233АД</sup>, ЕГН: <sup>чл 233АД</sup>, в качеството ми на Управител на АСАП ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 175370880, със седалище и адрес на управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/, Телефон № 02/4475100, Факс № 02/4233587, E-mail: office@asap.bg – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Пазарджик“.

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник АСАП ЕООД като цяло и аз в частност съм запознат/а и **приемам** условията на проекта на договор, неразделна част от документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Пазарджик“.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 22.06.2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....  
Петър Зюмбилев, Управител



*Забележка: Декларацията се попълва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице.*

<sup>чл 233АД</sup>

<sup>чл 233АД</sup>

<sup>чл 233АД</sup>

<sup>чл 233АД</sup>

<sup>чл 233АД</sup>

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### за срока на валидност на офертата

Долуподписаният Петър <sup>чл 233АД</sup> Зюмбилев, лична карта № <sup>чл 233АД</sup> .., издадена на <sup>чл 233АД</sup> .. г. от МВР - <sup>чл 233АД</sup> ЕГН: <sup>чл 233АД</sup> .., в качеството ми на Управител на АСАП ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 175370880, със седалище и адрес на управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/, Телефон № 02/4475100, Факс № 02/4233587, E-mail: office@asap.bg – участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Пазарджик“,

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Подадената от нас оферта е валидна за периода от 3 (три) месеца (*посочват се броя на месеците на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 3 (три) месеца*), считано от датата, определена в обявлението за краен срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 22.06.2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....  
Петър Зюмбилев, Управител



*Забележка: Декларацията се попълва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице.*

<sup>чл 233АД</sup>                      <sup>чл 233АД</sup>                      <sup>чл 233АД</sup>                      <sup>чл 233АД</sup>                      <sup>чл 233АД</sup>

# ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

(потъква се от представляващия участника – юридическо лице, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението)

Долуподписаният Петър чл2331Д Зюмбилев, ЕГН чл2331Д, постоянен адрес София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, ап. 4, гражданство Р България, документ за самоличност лична карта № чл2331Д, издадена на чл2331Д от МВР - чл2331Д в качеството ми на Управител на участник/член на обединение: АСАП ЕООД, вписан в регистъра при Софийски градски съд с данни по регистрацията: Фирмено дело No - 15108/2007 110 от 05.10.2007 г.

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/е/едните физически лица:

1. Петър чл2331Д Зюмбилев, ЕГН чл2331Д държава: Р България, постоянен адрес: София чл2331Д област чл2331Д община чл2331Д район I чл2331Д бул. чл2331Д I чл2331Д , гражданство: чл2331Д, документ за самоличност: лична карта № чл2331Д издадена на чл2331Д от МВР - чл2331Д

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 22.06.2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....  
Петър Зюмбилев, чл2331Д



<sup>1</sup> Декларацията се представя само в случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел/регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията и липсва възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП към офертата.

Декларацията се представя за:

- участници – юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице, съгласно актуалната търговска регистрация;
- членове на обединение – неперсонифицирано дружество, които са юридически лица. В този случай, декларацията се подписва от представляващия/ите юридическото лице – член на обединението, съгласно актуалната търговска регистрация.

## **Забележки:**

- Когато собственик на капитала на юридическото лице – участник/член на обединение е друго юридическо лице, се попълват данните за физическите лица, действителни собственици на юридическото лице – собственик на капитала на участника/член на обединение.

- За чуждестранните физически лица се представят еквивалентни данни, съобразно законодателството на държавата, в която участникът - юридическо лице/член на обединение е установен.

- Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари:

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице.

- Извлечение от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари:

Чл. 3. (5) Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ната- Петър <sup>тл23310</sup>Зюмбилев, лична карта № <sup>тл23310</sup>, издадена на <sup>тл23310</sup> от МВР <sup>тл23310</sup> ЕГН: <sup>тл2.3310</sup> в качеството ми на Управител на АСАП ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 175370880, със седалище и адрес на управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/, Телефон № 02/4475100, Факс № 02/4233587, E-mail: office@asap.bg

**Във връзка с обявената процедура за обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Пазарджик”, Ви представям нашето ценово предложение, както следва:**

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ.

\*Общата стойност, за която ще извършваме абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката в съответствие с условията на настоящата процедура, за срок от 12 (дванадесет) месеца е:

528.00 лева без ДДС.

Словом: петстотин двадесет и осем лева без ДДС,

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

платима на равни месечни вноски (сума за абонаментна поддръжка за 1 месец)  
от:

44,00 лева без ДДС.

Словом: четиридесет и четири лева без ДДС.

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка (профилактика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части за техниката без стойността на частите).

При отпадане от употреба на офис техника за дейността на ТП на НОИ – Пазарджик, (ако при повреда или друг технически проблем на офис техниката, Изпълнителят установи, че е по-целесъобразно повреда да не бъде отстранена, същият подготвя мотивирано предложение към Възложителя за отпадане на задължението за поддръжка, сервиз и ремонт на конкретната офис техника.), платимите месечни вноски ще бъдат намалени, съгласно предложената единична цена за абонаментна месечна поддръжка без ДДС в лева на съответната техника, както следва:



№ по ред	Марка/Модел	Местонахождение	Срок на абон. поддръжане – в месеци	брой техника	Ед. цена за абонаментна месечна поддръжка без ДДС в лв. за 1 брой техника	Обща сума за абонаментна поддръжка без ДДС – за 1 месец
<b>Лазерни принтери</b>						
1	HP LaserJet 1012/1010	Пазарджик	12	3	0.52	1.56
2	HP LaserJet 1012/1010	Велинград	12	1	0.52	0.52
3	Xerox Phaser 3500DN	Пазарджик	12	2	0.52	1.04
4	Xerox Phaser 3117	Пазарджик	12	1	0.52	0.52
5	Xerox Phaser 3117	Велинград	12	1	0.52	0.52
6	Xerox Phaser 5335	Пазарджик	12	2	0.52	1.04
7	Xerox Phaser 3250	Пазарджик	12	1	0.52	0.52
8	Lexmark E360dn	Пазарджик	12	6	0.52	3.12
9	Lexmark MS410dn	Пазарджик	12	20	0.52	10.4
<b>Мултифункционални устройства</b>						
10	Kyocera Mita FS-1018MFP	Велинград	12	1	0.52	0.52
11	Xerox Work Centre 3119	Пазарджик	12	2	0.52	1.04
12	Canon MF4430 i-SENSYS	Пазарджик	12	3	0.52	1.56
13	Lexmark x363dn	Пазарджик	12	4	0.51	2.04
14	Lexmark MX410	Пазарджик	12	8	0.52	4.16
15	Lexmark MX410	Велинград	12	1	0.52	0.52
<b>Копирни устройства</b>						
16	Xerox Copy Centre C118	Пазарджик	12	2	0.52	1.04
17	Develop ineo 215	Пазарджик	12	2	0.52	1.04
18	Canon IR 1600	Пазарджик	12	1	0.52	0.52
<b>Скенери</b>						
19	HP Scanjet G2410	Пазарджик	12	2	0.52	1.04
20	Brother ADS 2100	Пазарджик	12	9	0.52	4.68
21	Brother ADS 2100	Велинград	12	1	0.52	0.52
<b>Факс-апарати</b>						
22	Panasonic UX-F2130B	Пазарджик	12	1	0.70	0.7
23	HP Laser Jet M1319f MFP	Пазарджик	12	1	0.70	0.7
<b>UPS</b>						



24	APC Smart-UPS SC 620I	Пазарджик	12	3	0.52	1.56
25	APC Smart-UPS SC 420I	Пазарджик	12	4	0.52	2.08
26	APC 1250 INET	Пазарджик	12	1	0.52	0.52
27	SOCOMEK SICON UPS	Пазарджик	12	1	0.52	0.52
<b>Обща сума за абонаментна поддръжка на офис техниката без ДДС в лева за 1 месец</b>						<b>44.00</b>

Сборът от общите суми за абонаментна поддръжка на офис техниката без ДДС в лева за 1 месец за видовете техника, следва да бъде равна на посочената общата сума за абонаментна поддръжка без ДДС за 1 месец.

Общата стойност за осъществяване на абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката, следва да е равна на производението от общата сума за абонаментна поддръжка на офис техниката без ДДС в лева за 1 месец по броя на месеците, за които се сключва договора (12 месеца).

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането на услугите по абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката и влагането на резервните части ще се извършва по ред определен в проекто-договора по банкова сметка на фирмата:

Банка: `

Град/клон/офис: кл.

Адрес на банката:

Титуляр на сметката:

IBAN:

BIC код на банката:

*ИЗДАВА*



Дата: 22.06.2018 г.

Подпис:.....

Петър Зюмбилев, Управител

### \*Забележка:

1. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката на офертата за участие.
2. Максималната прогнозна стойност на поръчката е 9200.00 (девет хиляди и двеста) лева без включен ДДС, от които за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката до 810.00 (осемстотин и десет) лева без включен ДДС, а разликата до 9200.00 (девет хиляди и двеста) лева без включен ДДС, е предвидена за заплащане на вложени резервни части при възникнали повреди.
3. Общата стойност посочена от участника за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката не следва да надхвърля сумата от 810.00 (осемстотин и десет) лева без включен ДДС, за целия срок на договора 12 (дванадесет) месеца. Участник, който в ценовото си предложение е посочил обща стойност за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката по-висока от 810.00 (осемстотин и десет) лева без включен ДДС, няма да бъде допуснат до участие в класирането.
4. Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула). В случай, че участникът предложи цена със стойност „0“ (нула) или с

повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

5. Предложената от участника обща стойност за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката трябва да е равна на производението от предложената месечна цена на услугата по 12 (броя на месеците, за които се сключва договора).

6. Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи.

7. При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.

