



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

## ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за обществена поръчка с предмет: „**Абонаментна поддръжка на климатици, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи**“

#### I. Описание на поръчката:

1. Предмет на настоящата поръчка – „Абонаментна поддръжка на климатици, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи“;

2. Основната дейност във връзка с предмета на обществената поръчка се изразява в абонаментно поддържане и ремонт на 31 броя климатици описани по марка, модел, мощност, брой и местонахождение в Приложение №1 към настоящите технически спецификации;

3. място на изпълнение: административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, находящи се в гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А – високо тяло, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А – ниско тяло (приемна) и ул. „Втори януари“ №10;

4. Срок на изпълнение – 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизане в сила на договора;

5. Максималната прогнозна стойност на поръчката не може да надхвърля 8 400.00 лв. (осем хиляди и четиристотин лева) без ДДС, от които двугодишната цена за абонаментно техническо поддържане не може да надхвърля сумата от 2000.00 (две хиляди) лева без ДДС. Разликата, след приспадане на договорената обща цена за абонаментно техническо поддържане до 8400.00 (осем хиляди и четиристотин) лева без ДДС се предвижда за заплащане на вложени резервни части, консумативи и хладилен агент при възникнали повреди на описаната климатична техника.

#### II. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

##### 1. Подготвителни дейности

1.1. В срок до 10 (десет) дни от влизане в сила на договора, специалисти на Изпълнителя следва да извършат първоначален преглед на техниката описана в Приложение №1 към техническите спецификации, за което се съставя констативен протокол с посочено техническото състояние на всяко устройство. Протоколът се подписва от представител на Изпълнителя и от лице, определено от Възложителя. За климатичната техника, което абонаментно обслужване ще започне от първо число на месеца следващ месеца на изтичането на гарционния ѝ срок, първоначален преглед се извършва до 10-то число на съответния месец, в който същата следва да бъде включена в дейностите по абонаментно обслужване.

1.2. При установени отклонения се съставя констативен протокол, който съдържа данни за вида на повредата и цената на резервните части, които трябва да бъдат вложени при ремонта;

## **2. Дейности по абонаментното обслужване**

### **2.1. Месечни профилактики**

Месечната профилактика следва да се осъществява от 25-то до 30-то/31-во число на съответния месец, в работни за териториалното поделение дни – от 08.30 часа до 17.00 часа.

Изпълнителят да извърши месечни профилактични прегледи, които включват:

- Почистване/измиване на въздушни филтри;
- Оглед и проверка на целостта на електрически и тръбни връзки;
- Проверка закрепването на вътрешно и външно тяло на климатичната система;
- Оглед и проверка на чистотата на вътрешните топлообменници;
- Проверка на работните параметри на климатичната система съобразно сезона;
- Почистване на конdezопроводите;
- Оглед и проверка на направляващите щори;

Разходите за консумативи (очистващи препарати, спрейове, смазочни материали и др.) по време на профилактичните месечни прегледи са за сметка на Изпълнителя и са включени в месечната абонаментна цена.

### **2.2. Сезонни профилактики**

Изпълнителят да извърши два пъти годишно (**през месеците април и октомври**) сезонни профилактични прегледи, които включват:

- замерване на налягането на хладилния агент на климатиците и допълване при необходимост;
- почистване на фреонова пита с препарат за безконтактно почистване;
- проверка на параметрите за преминаване от отопление към охлажддане;

**2.3.** За всеки извършен месечен или сезонен профилактичен преглед се съставя приемо-предавателен протокол за извършените дейности по абонаментната поддръжка. Протоколът следва да се предоставя на Възложителя **не по-късно от 5-то число** на месеца, следващ месеца на извършване на профилактиката;

Разходите за консумативи (очистващи препарати, спрейове, смазочни материали и др.) по време на профилактичните сезонни прегледи са за сметка на Изпълнителя и са включени в месечната абонаментна цена.

## **3. Сервизно обслужване и ремонтни дейности**

Изпълнението от страна на Изпълнителя включва:

**3.1.** Да се отзовава при повикване от страна на Възложителя, включително при рекламиация, както следва:

- в рамките на 2 (два) часа за климатиците монтирани в сървърните помещения;
- в рамките на 2 (два) работни дни от 8.30 до 17.00 часа за останалите климатици;

**3.2.** Времето за реакция, е периода от обаждането по телефон, изпращането на съобщението по факс или e-mail до пристигането на сервизен специалист на мястото, където е монтирана и функционира съответната климатична техника;

**3.3.** При констатиране на повреда да информира писмено Възложителя относно характера ѝ, начина и времето необходимо за нейното отстраняване;

**3.4.** При необходимост от влагане на резервни части, материали и консумативи за отстраняване на повреди в климатичната техника, Изпълнителят съставя констативен протокол, съдържащ данни за марката и модела на климатичната техника, вида на повредата и цената на резервните части, които трябва да бъдат вложени при ремонта;

**3.5.** Изпълнителят отстранява повредата след получаване на писмено съгласие от Възложителя или упълномощено от него лице, за извършване на ремонта и влагане на резервни части, материали и консумативи. Услугата се приема след подписване от Възложителя и Изпълнителя на протокол за приемане на извършен ремонт на климатичната техника;

**3.6.** Доставяните резервни части ще се заплащат по предложените от Изпълнителя цени, одобрени предварително от Възложителя или упълномочено от него лице;

**3.7.** Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи, извършени без одобрение от Възложителя или упълномочено от него лице, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане;

**3.8.** Изпълнителят следва да приведе в пълна функционална готовност климатичната техника намираща се в сървърните помещения на ТП на НОИ – Пазарджик в рамките на 6 часа от уведомяването. В случай, че не може да бъде спазен посоченият срок, Изпълнителят е длъжен да обезпечи охлаждане на помещението;

**3.9.** Да отстрани констатирани повреди за останалите климатици в срок от 3 (три) работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие;

**3.10.** При наличие на повреда, която Изпълнителят не може да отстрани в рамките на този срок и причината за неотстраняването ѝ е свързана с по-дълъг срок за доставка на необходимата резервна част, Изпълнителят уведомява за това писмено Възложителя. В тези случаи доставката на резервната част ще се осъществява след получаване съгласието на Възложителя или упълномочено от него лице за извършване на ремонта. Срокът за отстраняване на повредата в тези случаи е до 5 (пет) работни дни и започва да тече от датата посочена в документ, удостоверяващ датата на доставка на частта;

**3.11.** Да привежда дефектираната техника в пълна функционална готовност и услугата се приема с двустранно подписан протокол за приемане на извършен ремонт на климатична техника;

**3.12.** Влаганите резервни части, материали и консумативи следва да са нови (неупотребявани и нерециклирани), да съответстват на марката и модела на съответното климатично съоръжение и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България. Закупуването и влагането на нови неоригинални резервни части става след изричното писмено съгласие на Възложителя или упълномочено от него лице;

**3.13.** Гаранционните срокове за извършваните ремонти и влаганите резервни части, материали и консумативи се предлагат от участниците и не могат да бъдат по-кратки от 12 (дванадесет) месеца.

**3.14.** При установяване на извършен некачествен ремонт (повреда от същия характер) или дефектиране на вложена резервна част в гаранционния срок, повторният ремонт и влагането на нова резервна част е за сметка на Изпълнителя, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя;

**3.15.** При констатиране на нецелесъобразен ремонт и необходимост от бракуване, Изпълнителят съставя констативен протокол (протокол за брак) на съответния климатик. При съгласие с направеното предложение, Възложителят изключва от месечната абонаментна стойност, стойността за поддръжка на тази техника в съответствие с ценовото предложение на Изпълнителя;

**3.16.** При необходимост да извърши преместване (демонтаж и монтаж) на климатик, включен в техническите спецификации на поръчката, от местоположението на което е монтиран, на друго посочено от Възложителя място в административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик;

**3.17.** Срокът за промяна на местонахождението на посочен от Възложителя климатик е до 10 (десет) работни дни от датата, на която Възложителят е уведомил Изпълнителя за изисканата промяна;

**3.18.** При необходимост от подмяна на климатик включен в техническата спецификация с нов гаранционен, демонтажа е за сметка на Изпълнителя и е включен в месечната абонаментна такса;

**3.19.** Транспортните разходи за извършването на профилактични прегледи, ремонтни дейности и доставка на резервни части, материали и консумативи, използването на механизация, специализирани инструменти и др. са за сметка на Изпълнителя и са включени в абонаментния сервис.

Възложителят не се ангажира с точно изчисление на видовете и количествата резервни части, необходими за нормалното функциониране на климатиците. Броят на ремонтните дейности, които ще бъдат реализирани в срока на действие на договора са съобразно възникналата необходимост от тях.

#### **Приложение №1**

към технически спецификации за обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на климатици, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи”

№ по ред	марка	модел	BTU	брой	Местонахождение		
					гр. Пазарджик		
					адрес	етаж	стая
1	York	MHC-25N15	24 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	сървърно 1
2	LG	L1260HL	12 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	12
3	Osaka	CH-60 LSNET	60 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	1	приемна
4	Osaka	CH-60 LSNET	60 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	приемна
5	Hokkaido	HKEN642XR-2	24 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	сървърно 2
6	Starway	KFR-25	9 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	8.1
7	Starway	KFR-25	9 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	3	1
8	Starway	KFR-25	9 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	сървърно 14
9	Midea	MSR-24HRN1	24 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	4
10	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	6
11	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	13
12	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	3	13
13	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Втори януари" №10	1	деловодс тво
14	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Втори януари" №10	1	3
15	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Втори януари" №10	2	10
16	Midea	MSR-12HRN1	12 000	1	ул. "Втори януари" №10	2	11
17	Midea	MUB 36HRDN1	36 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	приемна
18	Midea	MUB 36HRDN1	36 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	приемна
19	Midea	MUB 36HRDN1	36 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	приемна
20*	Gree	CHANGE GWH 09 KF	9 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	3
21*	Gree	CHANGE GWH 09 KF	9 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	8
22*	Gree	CHANGE GWH 09 KF	9 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	9

23*	Gree	CHANGE GWH 09 KF	9 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	10
24*	Gree	CHANGE GWH 09 KF	9 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	3	12
25*	Gree	COZY GWH 12 MB	12 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	5
26*	Gree	COZY GWH 12 MB	12 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	3	17
27*	Gree	COZY GWH 12 MB	12 000	1	ул. "Втори януари" №10	2	6
28*	Gree	COZY GWH 24 MD	24 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	1
29*	Gree	COZY GWH 24 MD	24 000	1	ул. "Екзарх Йосиф" №15А	2	2
30*	Gree	COZY GWH 24 MD	24 000	1	ул. "Втори януари" №10	1	сървърно
31**	Gree	CHANGE GWH 24 KG	24 000	1	ул. "Втори януари" №10	1	7

**Забележка:**

1. Със „\*“ в Приложение №1 е посочена климатична техника, гаранционният срок, на която изтича на 08.09.2018 г. и абонаментната поддръжка, на която ще започне от първо число на месеца (01.10.2018 г.), следващ месеца на изтичането на гаранционния ѝ срок. Месечната сума за плащане на абонаментната поддръжка ще бъде увеличена съответно с предложените единични месечни цени за абонаментна поддръжка на включените от първо число на месеца (01.10.2018 г.) климатици.

2. Със „\*\*“ в Приложение №1 е посочена климатична техника, гаранционният срок, на която изтича на 28.06.2019 г. и абонаментната поддръжка, на която ще започне от първо число на месеца (01.07.2019 г.), следващ месеца на изтичането на гаранционния ѝ срок. Месечната сума за плащане на абонаментната поддръжка ще бъде увеличена съответно с предложените единични месечни цени за абонаментна поддръжка на включените от първо число на месеца (01.07.2019 г.) климатици.

3. При отпадане от употреба на климатична техника ползвана от ТП на НОИ – Пазарджик, месечната сума за плащане на абонаментната поддръжка ще бъде намалена, съответно с предложената единична месечна цена за абонаментна поддръжка на отпадналата от употреба техника.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ  
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

***„Абонаментна поддръжка на климатици, монтирани в сгради на ТП на НОИ –  
Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи“***

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и срокове, посочени в обявленето и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**2. Правно основание за възлагане на поръчката. Обект на поръчката:**

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага процедура публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Обект на поръчката са услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**3. Предмет на обществената поръчка е:** абонаментна поддръжка и сервизно обслужване на 31 броя климатици, подробно описани по марка, модел, мощност, брой и местонахождение в Приложение №1 към Техническите спецификации за срок от двадесет и четири месеца, включително осигуряване на резервни части и консумативи. Изпълнителят извършва услугата със собствени персонал, транспорт и техника, резервни части, материали и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема посочени в Техническите спецификации от документацията за участие.

**4. Място на изпълнение на поръчката:**

Административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик находящи се в:

- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15 А – високо тяло,
- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А – ниско тяло (приемна);
- гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10.

**5. Максимална прогнозна стойност на поръчката.**

Максималната прогнозна стойност на поръчката е 8400.00 (осем хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС, от които за абонаментно и сервизно обслужване на климатичната техника до 2000.00 (две хиляди) лева без включен ДДС, а разликата до 8400.00 (осем хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС е предвидена за заплащане на вложени резервни части и консумативи при възникнали повреди.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената прогнозна стойност, която е определена като максимален размер на финансия ресурс на Възложителя.

Възложителят няма да разглежда и оценява оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо посочената стойност.

Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

**6. Срок на договора:** 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизане в сила на договора.

**7. Условия и начин на плащане:**

Съгласно договора.

**8. Критерий за възлагане: „най-ниска цена“.**

Критерий за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий – най-ниска предложена цена.

Класирането се извършва като на първо място се класира, участникът, който в ценовото си предложение е посочил най-ниска обща стойност, за период от 24 (двадесет и четири) месеца за абонаментна поддръжка на климатичната техника, описана в Приложение №1 от Техническите спецификации от документацията за участие.

**9. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е не по малко от 3 (три) месеца, считано от крайният срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.** Участник в настоящата процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява настоящата услуга, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**3.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

**4.** В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквото и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**5.** Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**6.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане

изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписане на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**7.** Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявленето обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в обявленето основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

**8.** Възложителят ще отстрани участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и по чл. 22 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**9.** Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

**10.** Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявленето обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**11.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

**12.** Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

**13.** Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

**14.** Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**15.** Възложителят ще отстрани участник, за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за приложението му (ППЗМИП) способи, включително, когато клиентът е юридическо лице – на физическите

лица, които са негови действителни собственици по смисъла на чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП. За целите на извършване на идентификацията и проверката на идентификацията на участниците, вкл. на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение – участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информация, както следва:

– При участници/членове на обединение – физически лица – документите и информацията по чл. 2, ал. 1 и ал. 3 от ППЗМИП, и по възможност информация по чл. 2, ал. 4 т. 1 и т. 2 от ППЗМИП;

– При участници/членове на обединение – юридически лица – документите и информацията по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ППЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо предоставянето на документи по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП. В случай, че идентификация на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез Търговски регистър и липса за невъзможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, към офертата се подава Декларация – Образец №7 от документацията на Възложителя, съгласно чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

*Забележка: При изпълнение на изискванията на т. 15 участниците да имат предвид следното:*

(1) *Действителен собственик на клиент – юридическо лице, е:*

*1. Физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент – юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

*2. Физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

*3. Група от физически лица, в чиято полза е създадена и действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признания.*

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ГОДНОСТ**

#### **1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

1.1. Участникът трябва да притежава валиден документ за правоспособност по чл. 17б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 17б, ал. 3 от същия закон, съгласно изискванията на чл. 10, параграф 6 от Регламент (ЕС) №517/2014, издаден при условията на чл. 10, параграфи 5 и 7 от Регламента и на Наредбата по чл. 17, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

*При подаване на офертата участниците декларират съответствие с посоченото изискване, като в част IV, раздел А „Годност“ от еЕДОП, попълват следната информация: информация за наличието на валиден към крайния срок за получаване на офертите документ за правоспособност по чл. 17б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 17б, ал. 3 от същия закон, съгласно изискванията на чл. 10, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 517/2014, издаден*

*при условията на чл. 10, параграф 5 и 7 от Регламента и Наредбата по чл. 17, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз; документ за правоспособност – наименование на документа; номер на вписане в регистъра; срок на валидност. В случай, че доказателства за посочената информация се съдържат в публичен регистър или са достъпни, следва да се посочи в еЕЕДОП препратка към публичния регистър;*

**Участникът попълва съответната част и раздел от еЕЕДОП, относими към това изискване, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.**

**2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

**3. Технически и професионални способности:**

3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**Минимално изискване** – Участникът следва да е изпълнил не по-малко от 3 (три) услуги с предмет идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под дейности „**идентични**“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбират доставки, монтаж и въвеждане в експлоатация на климатична техника – сплит система и последваща гаранционна поддръжка.

Под дейности „**сходни**“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбират доставки и монтаж на хладилна и/или климатична техника и последваща гаранционна поддръжка.

*При подаване на оферта участникът попълва част IV, раздел В от еЕЕДОП – списък на извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, осъществен от тях през последните 3 (три) години, до датата на подаване на офертата, като посочва вида изпълнени дейности, стойностите, датите и получателите.*

**Участникът попълва съответната част и раздел от еЕЕДОП, относими към това изискване, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.**

3.2. Участникът да разполага с техническо лице, което притежава валиден документ за правоспособност по чл. 17б, ал. 1 от Закона за чистота на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 17б, ал. 3 от същия закон, при условията на чл. 10, параграфи 3-5 и 7 на Регламент (ЕС) № 517/2014 и на Наредбата по чл. 17, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

**Минимално изискване:** Участникът да разполага с минимум едно лице, което притежава валиден документ за правоспособност по чл. 17б, ал. 1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 17б, ал. 3 от същия закон, при условията на чл. 10, параграфи 3-5 и 7 на Регламент (ЕС) №517/2014 г. и на Наредбата по чл. 17, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

В случай, че участникът предвижда при изпълнението на обществената поръчка да бъдат ангажирани повече лица от съответната изискуема от възложителя категория специалисти, то всички посочени от участника лица следва да отговорят на минималните изисквания, определени от възложителя за съответната категория специалисти.

*При подаване на оферта участникът попълва част IV, раздел В от еЕЕДОП – в която посочва образованietо, професионалната квалификация на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката като предостави следната информация: имена, позиция за която е предложено всяко едно от лицата, професионална квалификация съдържаща се в диплома, допълнителна професионална квалификация – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено (когато е приложимо).*

**Участникът попълва съответната част и раздел от еЕЕДОП, относими към това изискване, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.**

3.3. Участникът да разполага с техническо лице, което притежава валиден документ, удостоверяващ придобита квалификационна група по безопасност при работа с електрически уредби и мрежи до 1000 V по реда на Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

**Минимално изискване:**

Участникът да разполага с минимум едно лице, пряко ангажирано с дейностите по предмета на обществената поръчка, което да притежава документ, удостоверяващ придобитата квалификационна група по безопасност при работа по електрически уредби и мрежи до 1000V по реда на Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.

*При подаване на оферта участникът попълва част IV, раздел В от еЕЕДОП като посочва данни за техническото лице, което притежава валиден документ, удостоверяващ придобита квалификационна група по безопасност при работа по електрически уредби и мрежи до 1000V по реда на Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V или еквивалентен документ от друга страна-членка на Европейския съюз.*

**Участникът попълва съответната част и раздел от еЕЕДОП, относими към това изискване, като при провеждане на процедурата ще бъдат спазвани условията и изискванията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.**

**4. Доказване съответствието с критериите за подбор:**

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния ресурс и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване в процедурата.

4.4. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявленето и в документацията за обществена поръчка. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на *не по-малко от 3 (три) месеца*, считано от датата, определена в обявленето за краен срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2а от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до склучване на договора за обществена поръчка.

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

4. За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и посочените в обявленето обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл. 54 и на посочените в обявленето обстоятелства по чл. 55 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка образец – еЕЕДОП (част III) – образец № 1 (в оригинал) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. **ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са

придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

**6.** Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия, заверени от участника на всяка страница с гриф “Вярно с оригинала” и подпись на лицето/та, представляващо/и участника.

**7.** Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**8.** Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**9.** Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка – на адреса, посочен от възложителя в обявленето за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

**10.** Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявленето за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**11.** Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. За участие в настоящата процедура следва да бъде подгответа оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:**

1.1. Опис на представените документи – оригинал.

1.2. Стандартен образец за единия европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. – по образец №1 (в оригинал).

Документа се попълва от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, от всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, от всеки подизпълнител и от всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

За целта се използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП

и е-услуги, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, на която се качва генеририаният от възложителя образец.

Възложителят създава образец на ЕЕДОП с маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на профила на купувача.

Участникът зарежда в информационната система за ЕЕДОП – (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>) изготвения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните задължени лица.

Системата за ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, поради което ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Всеки представен ЕЕДОП следва да бъде в електронен вид като документът следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

При предоставяне на ЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Файлът в PDF формат позволява подписването му едновременно от няколко лица с електронния подпис на всяко едно от тях.

Освен посоченото по-горе, указания за представяне на ЕЕДОП се съдържат в Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г., достъпно на следния линк - [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

1.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец №2 (в оригинал)

1.5.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал);

1.5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец №3 (в оригинал);

1.5.4. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец №4 (в оригинал);

1.6.\*. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП – по образец №5 (в оригинал).

1.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец №7 (в оригинал) (допълнителни указания по Раздел V, т. 2.6).

**\*Забележка:** Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това, съобразно раздел IV, т. 8 от настоящите указания. Ако участник не желае да се възползва от предоставената му правна възможност, декларацията не се попълва и не се представя.

1.8. Ценово предложение – поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**”, поставен в опаковката на офертата за участие – по образец №6 (в оригинал).

## **2. Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид.**

Документа се попълва от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, от всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, от всеки подизпълнител и от всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Същият се попълва **задължително** в електронен вид, чрез изтеглянето му от генерираните файлове към документацията на поръчката, намираща се на Профил на купувача. Зарежда се чрез системата за **еЕЕДОП** на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, попълват се необходимите данни и се изтеглят файлове в два формата: PDF и XML. Създаденият файл в PDF формат се подписва с електронен подпис, след което и двата създадени файла се предоставят на Възложителя по един от следните начини:

– записват на оптичен носител, който следва да се постави в опаковката с останалата документация за участие в процедурата;

– посочва се електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП. Документа следва да бъде снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на офертите.

**В описа на представените документи се посочва по какъв начин се представя еЕЕДОП.**

Информация за използването на системата за **еЕЕДОП** може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

2.1. Чрез ЕЕДОП се декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат деклариранны обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

2.3. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

2.5. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 69 от Закона за противодействие

на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество се декларира от участниците в част III „Основания за изключване“, раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на еЕЕДОП.

Информация за наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се отразява в част III „Основания за изключване“, раздел Г на еЕЕДОП, като се посочва включително уеб адреса, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път. Посочва се партидата от Търговския регистър по чл. 3, ал. 1 от Закона за Търговския регистър, по която са вписани обстоятелства и данни по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Декларирането на липсата/наличието на свързаност се извършва от физическото лице – участник, ЕТ и от всяко от лицата, представляващи участника – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, от членовете на управителни и надзорни органи и от други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на участника по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членове на управителните или надзорните му органи.

2.6. За целите на извършване на идентифицирането и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице/член на обединение-участник, който е юридическо лице, в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

– При участници/членове на обединение – физически лица: документите и информацията по чл. 2, ал. 1 и ал. 3 от ППЗМИП, и по възможност информацията по чл. 2, ал. 4, т. 1 и 2 от ППЗМИП;

– При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ППЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентифицирането, не е необходимо представянето на документи по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, към офертата следва да бъде подадена декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по образец №7 (в оригинал).

Информацията за целите на идентифицирането по реда на ЗМИП се предоставя чрез попълването ѝ в част III, раздел Г на еЕЕДОП.

### **3. Указания за подготовка на другите образци в документацията:**

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за обществена поръчка. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

#### **3.1. Указания за подготовка на техническото предложение:**

– предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации се изготвя по образца представен от Възложителя – образец №2 от документацията за участие, в оригинал.

– когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно, в оригинал.

– предложението за изпълнение на поръчката следва да е в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

– с представянето на своето предложение участникът заявява готовността си да изпълни всички изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация и документацията.

### 3.2. В техническото предложение се съдържат декларации, както следва:

– декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец №3 (в оригинал).

– декларация относно срока на валидност на офертата - по образец №4 (в оригинал).

„Срок на валидност на офертата“ е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Определеният от Възложителя срок на валидност на офертата е не по-малко от 3 (три) месеца, считано от датата определена в обявленето за краен срок за получаване на офертите. Ако предоставената оферта е с предложен по-кратък срок от горепосочения ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията му.

3.3. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП по образец №5 (в оригинал).

3.4. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец №7 (в оригинал).

3.5. Указания за подготовка на Ценовото предложение.

3.5.1. Ценовото предложение се изготвя по образеца, предоставен от Възложителя по образец №6 от документацията за участие, в оригинал. Ценовото предложение следва да съдържа:

– обща стойност на ценовото предложение, съобразено с условията на настоящата процедура.

– участникът следва да попълни и Приложение №1 към ценово предложение, както следва:

- в колона №6 от Приложение №1 към ценово предложение да предложи единична цена без ДДС за месечен абонамент за съответния вид климатична техника.
- в колона №7 от Приложение №1 към ценово предложение да посочи формираната стойност за абонаментна поддръжка за съответния вид техника без ДДС за срока на договора (по указания дадени в Приложение №1 към ценово предложение).

3.5.2. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка включително цена за труд, транспортни разходи, ремонт и материали необходими за извършване на прегледа, профилактиката и почистването, използването на механизация и специализирани инструменти (без стойността на резервните части).

3.5.3. Общата стойност на предложението по т. 1, трябва да съответства на получената обща стойност без ДДС, посочена в Приложение №1 към Ценово предложение.

3.5.4. Климатична техника, на която гаранционният срок изтича на 08.09.2018 г. и абонаментната ѝ поддръжка, ще започне от първо число на месеца (01.10.2018 г.) следващ месеца на изтичането на гаранционния ѝ срок, месечната сума за плащане на абонаментната поддръжка ще бъде увеличена съответно с предложените единични месечни цени за абонаментната поддръжка на включените от първо число на месеца (01.10.2018 г.) климатици.

3.5.5. Климатична техника, на която гаранционният срок изтича на 28.06.2019 г. и абонаментната ѝ поддръжка, ще започне от първо число на месеца (01.07.2019 г.) следващ месеца на изтичането на гаранционния ѝ срок, месечната сума за плащане на абонаментната поддръжка ще бъде увеличена съответно с предложените единичните месечни цени за абонаментна поддръжка на включените от първо число на месеца (01.07.2019 г.) климатици.

3.5.6. Общата стойност за абонаментна поддръжка на климатиците не подлежи на промяна за целия срок на договора. При отпадане от употреба на климатична техника ползвана от ТП на НОИ – Пазарджик, месечната сума за плащане на абонаментната поддръжка ще бъде намалена, съответно с предложената единична месечна цена за абонаментна поддръжка на отпадналата от употреба техника.

3.5.7. Общата стойност на обществената поръчка, включва общата стойност за абонаментна поддръжка на климатиците, подробно описани в Приложение №1 към ценово предложение и стойността на евентуално вложените резервни части и консумативи, за целия срок на договора и не може да надвишава сумата от 8400.00 (осем хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС.

3.5.8. След приспадане на общата стойност за абонаментна поддръжка на климатиците за 24 месеца, разликата до общата стойност на обществената поръчка – 8400.00 (осем хиляди и четиристотин) лева без ДДС е предназначена за закупуване на резервни части и консумативи.

Договорената сума за абонаментно обслужване на климатичната техника ще се изплаща ежемесечно по банков път, съобразно условията, визирани в проекто-договора. Заплащането на резервните части и/или консумативите ще се извършва съобразно условията визирани в проекто-договора и приложението към него.

**\*Забележка:**

- Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие.
- Максималната прогнозна стойност на поръчката за 24 (двадесет и четири) месеца е 8400.00 (осем хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС, от които за абонаментно обслужване на климатичната техника до 2000.00 (две хиляди) лева без включен ДДС, а разликата до 8400.00 (осем хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС, е предвидена за заплащане на вложени резервни части, консумативи и хладилен агент при възникнали повреди.
- Общата стойност посочена от участника за абонаментно обслужване на климатичната техника не следва да надхвърля сумата от 2000.00 (две хиляди) лева без включен ДДС, за целия срок на договора 24 (двадесет и четири) месеца. Участник, който в ценовото си предложение е посочил обща стойност за абонаментно обслужване на климатичната техника по – висока от 2000.00 (две хиляди) лева без включен ДДС, няма да бъде допуснат до участие в класирането.
- Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула), закръглени до втория знак след десетичната запетая. В случай, че участникът предложи цена със стойност „0“ (нула) или с повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в обществената поръчка.
- Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи.
- При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цени. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганите цени, ще бъдат отстранени от участие в**

## процедурата.

### **VI. ГАРАНЦИИ**

**1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС

**2.** Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Гаранцията по буква „б“ и буква „в“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

**3.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.** Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указаны в договора за обществена поръчка.

**5.** При представяне на гаранция за изпълнение – парична сума, тя трябва да бъде внесена по банкова сметка: ТП на НОИ – Пазарджик, **BIC UBBSBGSF, IBAN BG61UBBS80023106047703** при Банка ОББ АД – клон гр. Пазарджик.

**6.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за обществена поръчка;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**7.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора за обществена поръчка чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора.

### **VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1.** Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

**2.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

**3.** Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**4.** Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез прям и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**5.** Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на

Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС, съгласно изискванията указаны в договора за изпълнение на обществената поръчка.

**6.** Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**7.** Съгласно чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, избраният за изпълнител на обществената поръчка, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА  
(ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

Долуподписаният Бойко ~~7120г 3312~~ Димитров с лична карта № ~~7120г 3312~~ издадена на ~~7120г 3312~~ г. от ~~7120г 3312~~, ЕГН: ~~7120г 3312~~, в качеството си на управител на "АЙФЕСТ" ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код №121115341, със седалище и адрес на управление град София, ул. „Райко Жинзицов“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап.60, тел. 02/950 22 25, факс 02/ 953 02 12

Представям настоящото предложение за изпълнение на поръчката, изготовено след запознаване с техническите спецификации, приложение №1 към техническите спецификации и изискванията на възложителя посочени в документацията за обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „**Абонаментна поддръжка на климатици, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи**“.

Предлагам да изпълня поръчката като:

1. Приемам срока за изпълнение на поръчката да е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнението ѝ.
2. В случай, че бъда определен за изпълнител на поръчката, съм съгласен да представя гаранция за изпълнението на поръчката в законноустановената форма, в размер на 5 % от стойността на договора. Съгласен съм гаранцията да бъде освободена след приключването на изпълнението на договора, съгласно уговорените в него условия.
3. Приемам да изпълня поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в проекто-договора и документацията за участие.
4. В срок до 10 (десет) дни от влизане в сила на договора, наши специалисти ще извършат първоначален преглед на техниката описана в Приложение №1 към техническите спецификации, за което ще състави констативен протокол с посочено техническото състояние на всяко устройство. За климатичната техника, което абонаментно обслужване ще започне от първо число на месеца следващ месеца на изтичането на гаранционния ѝ срок, първоначален преглед ще се извършва до 10-то число на съответния месец, в който същата следва да бъде включена в дейностите по абонаментно обслужване.
5. При установени отклонения ще съставя констативен протокол, който ще съдържа данни за марката и модела на климатичната техника, вида на повредата и цената на резервните части, които трябва да бъдат вложени при ремонта.
6. Ще извършим месечни профилактични прегледи, които ще включват:
  - Почистване/измиване на въздушни филтри;
  - Оглед и проверка на целостта на електрически и тръбни връзки;
  - Проверка закрепването на вътрешно и външно тяло на климатичната система;
  - Оглед и проверка на чистотата на вътрешните топлообменници;
  - Проверка на работните параметри на климатичната система съобразно сезона;
  - Почистване на конdezопроводите;
  - Оглед и проверка на направляващите щори;

*7120г 3312*

*7120г 3312 1*

*7120г 3312*

Разходите за консумативи (почистващи препарати, спрейове, смазочни материали и др.) по време на профилактичните месечни прегледи ще са за сметка на Изпълнителя и са включени в месечната абонаментна цена.

7. Предлагам графикът на ежемесечните посещения във връзка с ежемесечната профилактика на климатиците, монтирани в сградите на ТП на НОИ – Пазарджик, находящи се на адреси:

- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ № 15А – високо тяло,
- гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ № 15А – ниско тяло (приемна)
- гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ № 10,

да бъде както следва:

От 25-то до 30-то/31-во число на месеца, ще се извършва ежемесечната профилактика на наличната климатична техника, в работни за териториалното поделение дни от 08.30 часа до 17.00 часа. Ще бъде съобразена с изискванията на Възложителя, като бъдат спазени официалните почивни дни.

**Забележка: Месечната профилактика следва да се осъществява от 25-то до 30-то/31-во число на съответния месец, в работни за териториалното поделение дни от 08.30 часа до 17.00 часа.**

8. Ще извършваме два пъти годишно (през месеците април и октомври) сезонни профилактични прегледи, които включват:

- замерване на налягането на хладилния агент на климатиците и допълване при необходимост;
- почистване на фреонова пита с препарат за безконтактно почистване;
- проверка на параметрите за преминаване от отопление към охлажддане;

9. За всеки извършен месечен или сезонен профилактичен преглед ще се съставя приемо-предавателен протокол за извършените дейности по абонаментната поддръжка.

Протоколът ще се предоставя на Възложителя **не по-късно** от 5-то число на месеца, следващ месеца на извършване на профилактиката;

Разходите за консумативи (почистващи препарати, спрейове, смазочни материали и др.) по време на профилактичните сезонни прегледи ще са за наша сметка и ще са включени в месечната абонаментна цена.

10. Ще извършвам ремонт на климатичната техника – 31 броя климатици, описани по марка, модел, мощност и местонахождение в Приложение №1 към техническите спецификации от документацията на настоящата обществена поръчка, собственост на ТП на НОИ – Пазарджик, при възникнала необходимост.

11. Задължавам се при възникнала повреда, както и при рекламирация, след уведомяване от страна на Възложителя по телефон 02/950 22 25, електронна поща [office@aifest.net](mailto:office@aifest.net) или факс 02/ 953 02 12, да изпращам специалист в следните срокове:

- в рамките на 2 (два) часа за климатиците монтирани в сървърните помещения;
- в рамките на 2 (два) работни дни от 8.30 до 17.00 часа за останалите климатици;

Времето за реакция, ще е периода от обаждането по телефон, изпращането на факс или e-mail до пристигането на сервизен специалист на мястото, където е монтирана и функционира съответната климатична техника.

12. При констатиране на повреда ще информирам писмено Възложителя относно характера ѝ, начина и времето необходимо за нейното отстраняване.

13. При необходимост от влагане на резервни части, материали и консумативи за отстраняване на повреди в климатичната техника, ще съставяме констативен протокол, съдържащ данни марката и модела на климатичната техника, вида на повредата и цената на резервните части, които трябва да бъдат вложени при ремонта;

14. Ще отстраним повредата след получаване на писмено съгласие от Възложителя или упълномощено от него лице, за извършване на ремонта и влагане на резервни части, материали и консумативи. Услугата ще се приема след подписване от Възложителя и Изпълнителя на протокол за приемане на извършен ремонт на климатичната техника;

7n20г33лд 2

7n20г33лд 7n20г33лд

15. Ще извършваме доставка на резервни части и консумативи за ремонт на климатиците, предмет на абонаментна поддръжка. Ще доставяме необходимите за ремонт резервни части и консумативи по цена на закупуване. При доставката на резервни части или консумативи, ще бъде представено копие от документ, удостоверяващ цената за закупуването им.

16. Доставяните резервни части ще се заплащат по предложените от нас цени, одобрени предварително от Възложителя или упълномощено от него лице;

17. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи, извършени без одобрение от Възложителя или упълномощено от него лице, са за наша сметка, като Възложителят не дължи тяхното заплащане;

18. Ще приведем в пълна функционална готовност климатичната техника намираща се в сървърните помещения на ТП на НОИ – Пазарджик в рамките на 6 часа от уведомяването. В случай, че не може да бъде спазен посоченият срок, ще обезпечим охлаждане на помещението;

19. Ще отстраним констатирани повреди за останалите климатици в срок от 3 (три) работни дни, като срока за отстраняване на повредата започва да тече от деня, следващ деня на полученото съгласие;

20. При наличие на повреда, която не може да отстраним в рамките на този срок и причината за неотстраняването ѝ е свързана с по-дълъг срок за доставка на необходимата резервна част, ще уведомяваме за това писмено Възложителя. В тези случаи ще доставяме резервната част след получаване съгласието на Възложителя или упълномощено от него лице за извършване на ремонта. Срокът за отстраняване на повредата в тези случаи е до 5 (пет) работни дни и започва да тече от датата посочена в документ, удостоверяващ датата на доставка на частта;

21. Ще привеждаме дефектираната техника в пълна функционална готовност и услугата ще се приема с двустранно подписан протокол за приемане на извършен ремонт на климатична техника;

22. Влаганите резервни части, материали и консумативи ще са нови (неупотребявани и нерециклирани), ще съответстват на марката и модела на съответното климатично съоръжение и ще отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България;

23. Гаранционният срок за извършваните ремонти и влаганите резервни части, материали и консумативи е **12 месеца** (не може да бъде по-кратък от 12 (дванадесет) месеца.)

24. При установяване на извършен некачествен ремонт (повреда от същия характер) или дефектиране на вложена резервна част в гаранционния срок, повторния ремонт и влагането на нова резервна част ще е за наша сметка, освен ако неизправността не е по вина на Възложителя;

25. При констатиране на нецелесъобразен ремонт и необходимост от бракуване, изпълнителят ще съставя констативен протокол (протокол за брак) на съответния климатик и същия ще бъде изключен от месечната абонаментна стойност, стойността за поддръжка на тази техника в съответствие с ценовото ми предложение.

26. При необходимост ще извършим преместване (демонтаж и монтаж) на климатик, включен в техническата спецификация на поръчката, от местоположението на което е монтиран, на друго посочено от Възложителя място в административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик. Срокът за промяна на местонахождението на посочен от Възложителя климатик ще е до 10 (десет) работни дни от датата, на която Възложителят ни е уведомил за изисканата промяна;

27. При необходимост от подмяна на климатик включен в техническата спецификация с нов гаранционен, демонтажа ще е за наша сметка и е включен в месечната абонаментна такса;

28. Всички разходи, свързани с дейностите по абонаментната поддръжка и ремонт (обслужване, труд, транспорт, разходи, свързани с поддръжката, ремонта, дейностите по

закупуването, доставката и подмяната на резервните части и консумативи) на климатици, са включени в предложената от нас цена за абонаментна поддръжка.

29. Ще извършваме ремонт на климатиците по местонахождението им. Ако се налага извършване на ремонт в сервизна база, разходите за демонтаж, монтаж и транспорт ще са за наша сметка. При изнасяне на климатична техника ще се подписва двустранен протокол. С протокол ще се отразява и връщането на климатичната техника.

30. Доставените резервни части, материали и консумативи ще бъдат придружени с документи за гаранционен срок, предоставен от производителя. При липса на документи за гаранционен срок, ще предоставяме гаранция за вложените резервни части и/или консумативи, не по-малка от 12 месеца. При повторна повреда на подменена резервна част и/или консуматив в рамките на гаранционния срок, ще доставяме и влагаме същите за своя сметка.

31. Ще носим имуществена отговорност за дейностите, свързани с абонаментната поддръжка, ремонт, демонтаж, монтаж или преместване на техниката включена в абонаментната поддръжка. При увреждане на климатичната техника във връзка с дейностите, предмет на обществената поддръжка, ще възстановяваме нанесените щети и ще привеждаме увредената техника в състояние, годно за експлоатация, за наша сметка.

32. Други предложения:

Участникът Айфест ЕООД приема всички изисквания на Възложителя, упоменати в Техническата спецификация.

Дата: 20.06.2018г

Подпись: *Инж. Бойко Димитров*  
Инж. Бойко Димитров  
Управител на Айфест ЕООД

2020г 331Д  
2020г 331Д  
2020г 331Д

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**за съгласие с клаузите на приложния проект на договор**

Долуподписаният Бойко ~~от 20г 33ад~~ Димитров с лична карта № ~~20г 33ад~~, издадена на ~~20г 33ад~~ от ~~20г 33ад~~, ЕГН: ~~20г 33ад~~, в качеството си на управител на "АЙФЕСТ" ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код №121115341, със седалище и адрес на управление град София, ул. „Райко Жинзиков“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап.60, тел. 02/950 22 25, факс 02/ 953 02 12 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „**Абонаментна поддръжка на климатици, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи**“.

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник Айфест ЕООД като цяло и аз в частност съм запознат и приемам условията на проекта на договор, неразделна част от документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Абонаментна поддръжка на климатици, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи**“.

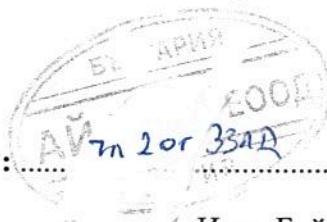
Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

20.06.2018г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: .....

Инж. Бойко Димитров  
Управител на Айфест ЕООД



**Забележка:** Декларацията се попълва от представяващия участника по регистрация или от упълномощено лице.

20г 33ад 20г 33ад 20г 33ад  
20г 33ад 20г 33ад 20г 33ад

## ДЕКЛАРАЦИЯ за срока на валидност на офертата

Долуподписаният Бойко 20 от 33 Димитров с лична карта № 20г 33 издадена на 20 от 33 г. от 10 от 33, ЕГН. 20 от 33 в качеството си на управител на "АЙФЕСТ" ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код №121115341, със седалище и адрес на управление град София, ул. „Райко Жинзиков“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап.60, тел. 02/950 22 25, факс 02/ 953 02 12 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „**Абонаментна поддръжка на климатизаци, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи**“.

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Подадената от нас оферта е валидна за периода от **3 /три/ месеца** (*посочват се броя на месеците на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от 3 (три) месеца*), считано от датата, определена в обявленето за краен срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

20.06.2018г.

*дата на подpisване*

ДЕКЛАРАТОР: ...



Инж. Бойко Димитров  
Управител на Айфест ЕООД

**Забележка:** Декларацията се попълва от представляващия участника по регистрация или от упоменено лице.

20 от 33 20г 33, 20 от 33

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният Бойко *7120г 3312* Димитров с лична карта № 647427482, издадена на *7120г 3312*, от *7120г 3312*, ЕГН *7120г 3312*, в качеството си на управител на "Айфест" ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 121115341, със седалище и адрес на управление от град София, ул. „Райко Жинзиков“, № 20, бл. 11, вх. В, ет. 6, ап.60, тел: 02/950 22 25, факс: 02/ 953 02 12

Във връзка с обявената процедура за обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „*Абонаментна поддръжка на климатици, монтирани в сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, включително осигуряване на резервни части и консумативи*“, Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

1. Общата стойност, за която ще извършваме абонаментна поддръжка на климатичната техника в съответствие с условията на настоящата процедура, за срок от 24 (двадесет и четири) месеца е:

**1886.80 лева без ДДС.**

Словом: хиляда осемстотин осемдесет и шест лева и осемдесет стотинки без ДДС.

*(посочва се цифрой и словом стойността без ДДС),*

2. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка включително цена за труд, транспортни разходи, ремонт и материали необходими за извършване на прегледа, профилактиката и почистването, използването на механизация и специализирани инструменти (без стойността на резервните части).

3. Общата стойност на предложението по т. 1, трябва да съответства на получената обща стойност без ДДС, посочена в Приложение №1 към Ценово предложение.

4. \*Климатична техника, на която гаранционният срок изтича на 08.09.2018 г. и абонаментната поддръжка, ще започне от първо число на месеца (01.10.2018 г.) следващ месеца на изтичането на гаранционния ѝ срок, месечната сума за плащане на абонаментната поддръжка ще бъде увеличена съответно с предложените единични месечни цени за абонаментната поддръжка на включените от първо число на месеца (01.10.2018 г.) климатици.

5. \*\*Климатична техника, на която гаранционният срок изтича на 28.06.2019 г. и абонаментната ѝ поддръжка, ще започне от първо число на месеца (01.07.2019 г.) следващ месеца на изтичането на гаранционния ѝ срок, месечната сума за плащане на абонаментната поддръжка ще бъде увеличена съответно с предложените единичните месечни цени за абонаментна поддръжка на включените от първо число на месеца (01.07.2019 г.) климатици.

6. Общата стойност за абонаментна поддръжка на климатиците не подлежи на промяна за целия срок на договора. При отпадане от употреба на климатична техника ползвана от ТП на НОИ – Пазарджик, месечната сума за плащане на абонаментната поддръжка ще бъде намалена, съответно с предложената единична месечна цена за абонаментна поддръжка на отпадналата от употреба техника.

*7120г 3312*

*Приложение №1 към Ценово предложение*

№ по ред	Вид на техниката	BTU	Брой техника	Брой месечни абонаменти за съответния вид техника	Единична цена без ДДС за месечен абонамент за съответния вид техника	Стойност за абонаментна поддръжка за съответния вид техника без ДДС за срока на договора (формира се като произведение между стойностите в колона 4 <sup>х</sup> колона 5 <sup>х</sup> колона <sup>х</sup> 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	York MHC-25N15	24 000	1	24	2.65	63.60
2	LG L1260HL	12 000	1	24	2.65	63.60
3	Osaka CH-60 LSNET	60 000	1	24	2.65	63.60
4	Osaka CH-60 LSNET	60 000	1	24	2.65	63.60
5	Hokkaido HKEN642XR-2	24 000	1	24	2.65	63.60
6	Starway KFR-25	9 000	1	24	2.65	63.60
7	Starway KFR-25	9 000	1	24	2.65	63.60
8	Starway KFR-25	9 000	1	24	2.65	63.60
9	Midea MSR-24HRN1	24 000	1	24	2.65	63.60
10	Midea MSR-12HRN1	12 000	1	24	2.65	63.60
11	Midea MSR-12HRN1	12 000	1	24	2.65	63.60
12	Midea MSR-12HRN1	12 000	1	24	2.65	63.60
13	Midea MSR-12HRN1	12 000	1	24	2.65	63.60
14	Midea MSR-12HRN1	12 000	1	24	2.65	63.60
15	Midea MSR-12HRN1	12 000	1	24	2.65	63.60
16	Midea MSR-12HRN1	12 000	1	24	2.65	63.60
17	Midea MUB 36HRDN1	36 000	1	24	2.65	63.60
18	Midea MUB 36HRDN1	36 000	1	24	2.65	63.60
19	Midea MUB 36HRDN1	36 000	1	24	2.65	63.60
20*	Gree CHANGE GWH 09 KF	9 000	1	22	2.65	58.30
21*	Gree CHANGE GWH 09 KF	9 000	1	22	2.65	58.30
22*	Gree CHANGE GWH 09 KF	9 000	1	22	2.65	58.30

2020г 33/1

23*	Gree CHANGE GWH 09 KF	9 000	1	22	2.65	58.30
24*	Gree CHANGE GWH 09 KF	9 000	1	22	2.65	58.30
25*	Gree COZY GWH 12 MB	12 000	1	22	2.65	58.30
26*	Gree COZY GWH 12 MB	12 000	1	22	2.65	58.30
27*	Gree COZY GWH 12 MB	12 000	1	22	2.65	58.30
28*	Gree COZY GWH 24 MD	24 000	1	22	2.65	58.30
29*	Gree COZY GWH 24 MD	24 000	1	22	2.65	58.30
30*	Gree COZY GWH 24 MD	24 000	1	22	2.65	58.30
31**	Gree CHANGE GWH 24 KG	24 000	1	14	2.65	37.10
					<b>Обща стойност без ДДС:</b>	1886.80

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Ежемесечни плащания:

Договорената сума за абонаментно обслужване на климатичната техника ще се изплаща ежемесечно по банков път, съобразно условията, визирани в проекто-договора.

Заплащането на резервните части и/или консумативите ще се извършва съобразно условията визирани в проекто-договора и приложението към него.

### БАНКОВА СМЕТКА НА ФИРМАТА:

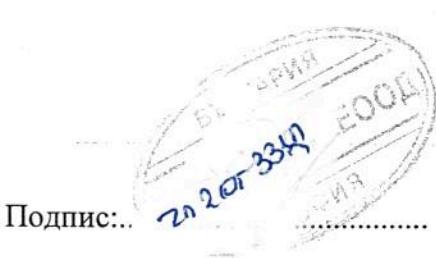
Банка:

IBAN:

BIC:

ЧП Ч2 от АОПК

Дата: 20.06.2018г



Подпись...

Инж. Бойко Димитров  
Управител на Айфест ЕООД

### Забележка:

1. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на оферта за участие.

2. Максималната прогнозна стойност на поръчката за 24 (двадесет и четири) месеца е 8400.00 (осем хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС, от които за абонаментно обслужване на климатичната техника до 2000.00 (две хиляди) лева без включен ДДС, а разликата до 8400.00 (осем хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС е

ЧП Ч2 от АОПК

*предвидена за заплащане на вложени резервни части, консумативи и хладилен агент при възникнали повреди.*

*3. Общата стойност посочена от участника за абонаментно обслужване на климатичната техника не следва да надхвърля сумата от 2000.00 (две хиляди) лева без включен ДДС, за целия срок на договора 24 (двадесет и четири) месеца. Участник, който в ценовото си предложение е посочил обща стойност за абонаментно обслужване на климатичната техника по – висока от 2000.00 (две хиляди) лева без включен ДДС, няма да бъде допуснат до участие в класирането.*

*4. Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула), закръглени до втория знак след десетичната запетая. В случай, че участникът предложи цена със стойност „0“ (нула) или с повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

*5. Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи.*

*6. При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.*

20.2.2022  
33/2