



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ–ПАЗАРДЖИК**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Към документация за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т.1 от ЗОП – открыта процедура с предмет: „Осигуряване на ежедневна физическа охрана и охрана със сигналено-охранителна техника за административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик“.

**I. Предмет:**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „**Осигуряване на ежедневна физическа охрана и охрана със сигналено-охранителна техника за административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик**“.

Възлагането на обществената поръчка има за цел осигуряване на ежедневна физическа охрана в приемната на ТП на НОИ – Пазарджик, находяща се на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (ниско тяло) и охрана със сигналено-охранителна техника за административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, находящи се на адрес: гр. Пазарджик ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо и ниско тяло), ул. „Втори януари“ №10, ул. „Константин Величков“ №20 и ИРМ гр. Велинград с адрес: гр. Велинград, бул. „Александър Стамболовски“ №7.

При осъществяване предмета на настоящата обществена поръчка изпълнителят следва да спазва разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), Наредба №81213–610 от 11.06.2018г. за реда, по който лицата удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност, Наредба №81213–611 от 11.06.2018г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл.5, ал.1 от Закона за частната охранителна дейност и за определяне на примерна типова класификация на обектите, на които се осъществява охрана по чл.5, ал.1, т.2 и 3 от Закона за частната охранителна дейност, Закона за защита на личните данни, както и вътрешноведомствените актове на Възложителя и изискванията, заложени в настоящата документация.

**Срок за изпълнение** – 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизане в сила на договора, но не по-рано от 11.12.2019 г.

**II. Място на изпълнение на поръчката:**

1. Охранителната дейност с физическа сила за времето от 07:00 до 19:00 часа се осъществява в приемната на ТП на НОИ – Пазарджик, находяща се на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (ниско тяло).

2. Охранителната дейност със сигналено-охранителна техника ще се осъществява за административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, както следва:

2.1. Предмет на охрана са 19 (деветнадесет) броя помещения, разположени на етаж 2 и етаж 3 в административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, находяща се на адрес гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо тяло).

2.2. Приемната на ТП на НОИ – Пазарджик, находяща се на адрес гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ 15А (ниско тяло). Сградата е разделена на две нива с 32 обособени работни места за служителите на ТП на НОИ – Пазарджик.

2.3. Предмет на охрана са 17 (седемнадесет) броя помещения, разположени на първи и втори етаж в административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, с адрес: гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10.

**2.4.** Предмет на охрана са 5 (пет) броя помещения разположени на първи етаж ив административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик с адрес: гр. Пазарджик,ул. „Константин Величков“ №20.

**2.5.** Административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, ИРМ – Велинград, с адрес: гр. Велинград, бул. „Александър Стамболовски“ №7 – предмет на охрана е помещение, находящо се на етаж 1.

При отпадане на необходимостта от охрана на даден обект, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

**III. Прогнозна стойност на поръчката:**

Прогнозната стойност на поръчката не може да надвишава сумата от 50 000.00 лв. (петдесет хиляди) лева без ДДС.

**IV. Дейностите по охрана включват:**

**1. Дневна невъоръжена физическа охрана**

За осъществяване на невъоръжената физическа охрана е необходимо да бъдат осигурени минимум двама изпълнители на частна охранителна дейност за времето от 07:00 часа до 19:00 часа през работните дни, които да осигурят непрекъснато наблюдение и охрана на приемната на ТП на НОИ – Пазарджик, с цел предотвратяване или пресичане на противоправно посегателство спрямо охраняваното имущество и/или физическо/и лице/а в обекта.

В рамките на работното време невъоръжената физическа охрана ще осъществява:

- надеждна и сигурна охрана при нормална и екстремна обстановка;
- недопускане, предотвратяване и пресичане на противоправни посегателства спрямо обекта и физическите лица намиращи се в него;
- информационни функции за насочване на посетителите;
- осигуряване на пропускателен режим в охранявания обект;
- всеки работен ден, след приключване на работното време и почистване на сградите, но не по-късно от 19:00 ч., дежурният служител от физическата охрана предава под охрана обекта на диспечерския център чрез въвеждане на персонални кодове за включване на сигнално-охранителната техника и уведомяване по телефона на диспечерския център.

Невъоръжената физическа охрана следва да посреща гражданите и да дава информация относно реда на обслужване и видовете услуги, които се осъществяват в приемната; да осигурява безпрепятствен достъп на лица със специални потребности до охранявания обект; да следи и поддържа реда в приемната и отстранява от сградата лица в нетрезво състояние, употребили наркотични вещества и лица с явно неадекватно и агресивно поведение. Охранителят следва да извърши регулярен обход на обекта, като проверява за целостта на сградата (прозорци, стени, врати, заключващи устройства). Невъоръжената физическа охрана следва да проверява всеки съмнителен и обемист багаж с изключение на багажа на лицата с имунитет и неприкосновеност на личните вещи. Забранено е внасянето на огнеопасни, взривоопасни вещества и вещества с висока степен на рисък. Не се разрешава изнасянето на компютри и друга техника, собственост на ТП на НОИ – Пазарджик извън сградата.

Физическата охрана следва да бъде пълнолетно дееспособно лице с не по-ниско от основно образование, което:

- е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- не е привлечено като обвиняем за умишлено престъпление от общ характер;
- не страда от психическо заболяване;
- е физически клинично здраво;

Физическата охрана следва да се извършва от служители, които притежават добра комуникативна способност и умения за работа с хора и са преминали курс по реда чл. 50, ал. 4 от Закона за частна охранителна дейност или притежават професионална квалификация „охранител“. Невъоръжената физическа охрана, следва да бъде в официално униформено облекло, да носи служебна идентификационна карта със снимка и отличителни знаци.

## 2. Сигнално-охранителна дейност

Сигнално-охранителната дейност се осъществява със сигнално-охранителни известителни системи (СОИС) в работните дни от 19:00 часа до 07:00 часа сутринта, а в почивните и празничните дни – денонощно.

При задействане на СОИС времето за реакция не може да бъде повече от 5 (пет) минути, като се предприемат и необходимите действия, които включват: явяване на обекта и проверка на причината за алармения сигнал; при необходимост да се уведомят съответните органи до 3 (три) минути от получаването на сигнала от предавателя с определена персонална честота (МВР, Специална медицинска помощ, Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ и др.). Под „време за реакция“ се разбира времето от момента на регистриране на алармения сигнал в мониторинг-центъра на Изпълнителя до момента на пристигане до обекта, от който е получен сигнал.

Изпълнителят уведомява определените от Възложителя длъжностни лица по телефона при задействане на СОИС.

Изпълнителят следва да монтира собствена сигнално-охранителна известителна система в административните сгради с адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А – (високо и ниско тяло), ул. „Константин Величков“ №20 и гр. Велинград, бул. „Александър Стамболовски“ №7. Осъществяването на охранителната дейност със СОИС ще се извършва в работни дни след издаване на обекта от 19:00 ч. до 07:00 ч. сутринта; през почивни и празнични дни – с 24 часов режим.

Изпълнителят, следва да извърши ежемесечна профилактика и да поддържа в техническа изправност за своя сметка монтираната от него сигнално-охранителна техника. Всяка възникнала техническа неизправност се отстранява незабавно.

Контролния пункт за класифицирана информация, находящ се в административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо тяло), етаж 3 и административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, находяща се на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10 разполагат със собствена сигнално-охранителна известителна система. Сигнално-охранителните известителни системи следва да бъдат свързани с денонощен оперативен дежурен център за мониторинг на Изпълнителя, където се проследяват и регистрират всички получени сигнали. Дежурния център следва да притежава възможност за приемане и анализиране на сигналите от монтираната сигнално-охранителна техника в сградите на ТП на НОИ – Пазарджик.

Участникът, избран за изпълнител, след сключване на договора следва да приеме сигнално-охранителната техника, монтирана в обекта с приемо-предавателен протокол, след извършване на цялостен преглед на техническото състояние на оборудването.

Изпълнителят следва да следи за техническата изправност на монтираните в обекта охранителни съоръжения и при констатиране на проблем да уведоми Възложителя. Удостоверяването се извършва с двустранно подписан протокол.

## V. Изисквания към изпълнението на поръчката

Охранителната дейност следва да се осъществява при стриктно спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността, Закона за защита на личните данни, трудовото, осигурителното и останалото българско законодателство, както и изискванията, заложени в документацията за обществената поръчка.

При извършването на дейностите, включени в обхвата на поръчката, Изпълнителят трябва да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент

(ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп.

Избраният за изпълнител следва да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), във връзка с Наредба №8121з-610 от 11.06.2018 г. с обхват за територията на Република България или на област Пазарджик. За участници, регистрирани в друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на конфедерация Швейцария – валидно удостоверение за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за частната охранителна дейност, във връзка с Наредба №8121з-610 от 11.06.2018 г., че могат да извършват частна охранителна дейност на територията на Република България.

Избраният за изпълнител следва да притежава и разрешение заползване на индивидуално определено ограничено ресурс за съществуване на електронни съобщения пореда на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги, покриващи минимум територията на гр. Пазарджик и гр. Велинград.

За съществуване на охранителната дейност е необходимо Изпълнителят да разполага с изграден мониторинг-център, съгласно чл. 19, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност, който приема и анализира данните от монтираната в сградите сигнално-охранителна техника, както и да управлява и ръководи дейността на мобилните охранителни патрули и да следи за състоянието и изправността на радиокомуникациите, в извънработното време на Възложителя и в почивни и празнични дни денонощно.

При организиране на охранителната дейност в изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят, съгласно чл. 52 от ЗЧОД, чрез лицето по чл. 51, ал. 1 от ЗЧОД извършва следното:

1. създава организация и контролира извършването на оценка на състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти при необходимост, но най-малко веднъж годишно, за резултатите от която утвърждава писмен протокол;

2. създава организация и контролира провеждането на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителния състав за охрана и безопасност, който се отразява в книга за инструктаж;

3. предоставя срещу подпись служебна идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителния състав;

4. не допуска лице от охранителния състав да съществува дейност по охрана без надлежно удостоверена професионална квалификация или без успешно преминат курс, удостоверени съгласно чл. 50, ал. 5, т. 7 от ЗЧОД.

Изпълнителят следва да разполага със служители, които да притежават необходимата квалификация съгласно чл. 50, ал. 4 от ЗЧОД.

Изпълнителят следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка. Участникът трябва да разполага с минимум три мобилни охранителни патрули за изпълнението на поръчката.

Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обекта, в случай на несвоевременни или неправилни действия на персонала на Изпълнителя или при доказано умишлено деяние на неговите служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на Възложителя и Изпълнителя.

## **VI. Цени и начин на плащане**

1. Общата цена на обществената поръчка включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка.

2. Общата прогнозната стойност на поръчката не може да надвишава сумата от 50000.00 (петдесет хиляди) лева без ДДС. Всеки участник, представил ценово предложение

за изпълнение на поръчката, надхвърлящо прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Участниците следва в предложената от тях обща месечнацена да калкулират (включат) всички присъщи разходи за изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, като се направи разбивка на цените по видове дейности:

3.1. Месечна сумабез ДДС за „Невъоръжена охрана“.

3.2. Месечна сума без ДДС за „Сигнално-охранителна дейност“, **разпределена както следва:**

3.2.1.за адм. сграда в гр.Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А(високо и ниско тяло – приемна);

3.2.2.за адм. сграда в гр.Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10;

3.2.3.за адм. сграда в гр.Пазарджик, ул. „Константин Величков“ №20;

3.2.4.за адм. сграда в гр.Велинград, бул. „Александър Стамболовски“ №7.

3.3. При отпадане на необходимостта от охрана на даден обект, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.Месечната стойност на охраната със сигнално-охранителна техника на всички сгради, включени в предмета на услугата ще се намали с предложената за съответния обект месечна стойност.

4. Оглед на помещението, включени в предмета на обществената поръчка може да бъде извършен всеки работен ден в рамките на работното време на Възложителя от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 16:30ч. Лице за контакт:Георги Данчов –младши експерт, отдел „Административен“, тел. 034/40 42 17.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ  
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

**„Осигуряване на ежедневна физическа охрана и охрана със сигнално-охранителна техника за административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик“**

**1. ОБЩИ УСЛОВИЯ:**

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, провеждана по реда на чл.18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – открита процедура, е Управлятелят на НОИ, представляван, съгласно заповед №1016-40-649 от 09.05.2019 г. на Управлятеля на НОИ, от Елка Гъльбова – директор на ТП на НОИ – Пазарджик, с административен адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А, тел.: 034/40 42 20; факс: 034/40 42 40.

Интернет адрес на Възложителя: [www.noii.bg](http://www.noii.bg).

Интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя:

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/paz>

Номер на електронната преписка на Профил на купувача: 12-2019-1015-12-210.

**2. Правно основание за възлагане на поръчката.**

Възложителят прилага открита процедура на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „в“.

**3. Обект и кратко описание на предмета на обществената поръчка:**

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Възлагането на обществената поръчка има за цел осигуряване на ежедневна физическа охрана в приемната на ТП на НОИ – Пазарджик, находяща се на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (ниско тяло) и охрана със сигнално-охранителна техника за административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, находящи се на адрес: гр. Пазарджик ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо и ниско тяло), ул. „Втори януари“ №10, ул. „Константин Величков“ №20 и ИРМ гр. Велинград с адрес: гр. Велинград, бул. „Александър Стамболовски“ №7.

Охранителната дейност следва да се осъществява при стриктно спазване на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), Наредба №8121з–610 от 11.06.2018 г. за реда, по който лицата удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност, Наредба №8121з–611 от 11.06.2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност и за определяне на примерна типова класификация на обектите, на които се осъществява охрана по чл. 5, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за частната охранителна дейност, Закона за защита личните данни, както и вътрешноведомствените актове на Възложителя и изискванията, заложени в настоящата документация.

Избраният за изпълнител следва да изпълни обществена поръчка за осигуряване на ежедневна физическа охрана и охрана със сигнално-охранителна техника, съгласно Техническите спецификации на възложителя.

**4. Място на изпълнение на поръчката**

Ежедневната невъоръжена физическа охрана ще се осъществява в приемната на ТП на НОИ – Пазарджик, находяща се на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (ниско

тяло). Охранителната дейност със сигнално-охранителна техника ще се осъществява за административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, както следва:

Предмет на охрана са 19 (деветнадесет) броя помещения, разположени на етаж 2 и етаж 3 в административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, находяща се на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо тяло).

Приемната на ТП на НОИ – Пазарджик, находяща се на адрес гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (ниско тяло). Сградата е разделена на две нива с 32 обособени работни места за служителите на ТП на НОИ – Пазарджик.

Предмет на охрана са 17 (седемнадесет) броя помещения, разположени на първи и втори етаж в административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, с адрес: гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10.

Предмет на охрана са 5 (пет) броя помещения разположени на първи етаж в административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик с адрес: гр. Пазарджик, ул. „Константин Величков“ №20.

Административната сграда на ТП на НОИ – Пазарджик, ИРМ – Велинград, с адрес: гр. Велинград, бул. „Александър Стамболовски“ №7 – предмет на охрана е помещение, находящо се на етаж 1.

При отпадане на необходимостта от охрана на даден обект, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

*Забележка: Оглед на помещенията, включени в предмета на обществената поръчка може да бъде извършен всеки работен ден в рамките на работното време на Възложителя от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 16:30 ч.*

*Лице за контакт: Георги Данчов – младши експерт, отдел „Административен“, тел. 034/40 42 17.*

**5. Срок на изпълнение на поръчката** – 24 (двадесет и четири) месеца от датата на влизане в сила на договора, но не по-рано от 11.12.2019 г.

#### **6. Срок на валидност на оферти:**

Срокът на валидност на оферти е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, който срок, на основание чл. 35а, ал. 2 от ППЗОП се определя на 120 (сто и двадесет) календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, съгласно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП, или предложи по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

#### **7. Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка:**

Максималната прогнозна стойност на цялата обществена поръчка е до **50 000 лева (петдесет хиляди лева)** без ДДС.

В случай, че предложената от участник крайна обща стойност за цялостно изпълнение на поръчката надвишава посочената прогнозна стойност, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

#### **8. Условия и начин на плащане** – съгласно договора.

**9. Критерии за възлагане** – Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя по критерия за възлагане „**най-ниска цена**“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Оценяването по този критерий ще става чрез съпоставка на общата стойност за изпълнение на обществената поръчка за 24 месеца, предложена от участниците в образец №7 от документацията за участие.

Класирането се извършва като на първо място се класира, участникът, който в ценовото си предложение е посочил най-ниска обща стойност, за период от 24 (двадесет и четири) месеца за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура.

**10. Варианти** – Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

## **II. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи положения**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и срокове, посочени в обявленето и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**1.1.** Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията, поставени в обявленето на поръчката и настоящата документация.

**1.2.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявленето и в документацията за обществената поръчка. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие.

**1.3.** Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с документ за упълномощаване (пълномощно).

**1.4.** Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

**1.5.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.6.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

### **2. Участие на обединение**

**2.1.** В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.2.** Възложителят не поставя каквото и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**2.3.** Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**2.5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде уговорена солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на оферта за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **3. Подизпълнители**

**3.1.** Участниците посочват в заявлението или оферта подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**3.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.3.** Изпълнителите склучват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в оферта.

**3.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.2 поради промяна в обстоятелствата преди склучване на договора за обществена поръчка.

**3.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**3.6.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**3.7.** Разплащанията по т. 3.6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**3.8.** Към искането по т. 3.7 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**3.9.** Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**3.10.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**3.11.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**3.12.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.11, в срок до три дни от неговото склучване.

#### **4. Използване на капацитета на трети лица**

**4.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**4.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

### **III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно:

**1.1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**1.2.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

**1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

**1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

**1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**1.8.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е склучил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.** Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

**2.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

**2.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към чл.115 от ЗОП;

**2.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

**2.4.** участници, които са свързани лица;

**2.5.** участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**2.6.** няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;

**2.7.** подлежи на отстраняване на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

**2.8.** Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата.

**3.** Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице – на физическите лица, които са негови действителни собственици<sup>1</sup>, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП, както и ако не са деклариирани обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

**4.** Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, съгласно чл. 40 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това физическо лице.

---

<sup>1</sup> “Действителен собственик” е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

- По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на дружество, чието акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е наличие, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е наличие, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дялово участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

**5.** Изискванията по т.1.3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**6.** При подаване на оферта се декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от ЕЕДОП (*от раздел A до раздел Г*), като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**7.** Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в обявленето основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

**8.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в настоящата документация основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействвал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**9.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ГОДНОСТ**

##### **1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

**1.1.** Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), във връзка с Наредба №8121з-610 от 11.06.2018 г. с обхват за територията на Република България или на област Пазарджик. За участници, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на конфедерация Швейцария – валидно удостоверение за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за частната охранителна дейност, във връзка с Наредба №8121з-610 от 11.06.2018 г., че могат да извършват частна охранителна дейност на територията на Република България.

Съответствието с изискването по т. 1.1 се декларира в приложения към документацията на обществената поръчка Образец №1 – еЕЕДОП (част IV, раздел А „Годност“, т. „за поръчки за услуги: необходимо е специално разрешение“), чрез посочване на информация за притежавания лиценз или удостоверение, издадено по реда на наредбата по чл. 2, ал. 4 от ЗЧОД – номер, дата на издаване и обхват. В случай, че доказателствата за посочената информация се съдържат в публичен регистър или са достъпни, следва да се посочи в еЕЕДОП препратка към публичния регистър.

**Доказване на изискването за годност по т. 1.1.:** При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът определен за изпълнител на поръчката представя заверено копие „Вярно с оригинала“ на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност или удостоверение, издадено по реда на наредбата по чл. 2, ал. 4 от ЗЧОД, с обхват територията на цялата страна или територията на област Пазарджик, чрез което се доказва съответствието с поставените от Възложителя изисквания за годност за упражняване на определена професионална дейност.

1.2 Участникът следва да притежава разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или сключен договор за комуникационни услуги (покриващ територията на гр. Пазарджик и гр. Велинград).

Съответствието с изискването по т. 1.2 се декларира в приложения към документацията на обществената поръчка Образец №1 – еЕЕДОП (част IV, раздел А „Годност“, т. „за поръчки за услуги: необходимо е специално разрешение „Опишете предприетите мерки“), чрез посочване на информация за притежаваното разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения и/или договор за комуникационни услуги. В случай, че доказателствата за посочената информация се съдържат в публичен регистър или са достъпни, следва да се посочи в еЕЕДОП препратка към публичния регистър.

**Доказване на изискването по т. 1.2.:** При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката представя, заверено копие „Вярно с оригинала“ на разрешение за ползване на индивидуално ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или сключен договор за комуникационни услуги (покриващ територията на гр. Пазарджик и гр. Велинград), чрез което се доказва съответствието му с поставените от Възложителя изисквания за годност за упражняване на професионална дейност.

## **2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

## **3. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците:**

3.1. Възложителят поставя изискване участникът да има изпълнени дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

**Минимално изискване:** наличие на минимум 1 (една) дейност, която е идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейности, които са „идентични“ с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира предоставянето на охранителни услуги, включващи едновременно всички дейности, включени в Техническите спецификации от документацията за участие в обществената поръчка.

Под дейности с предмет, „сходен“ с този на обществената поръчка, следва да се разбира предоставяне на услуги по охрана на имуществото и/или осъществяване на сигнално-охранителна дейност на административни, офис и други обществени сгради.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването/възлагането им, са приключени в посочения по-горе период.

Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности.

Изискването по т. 3.1 се декларира в част IV, буква В, точка 1б) от еЕЕДОП, като се посочат изпълнените договори, стойностите, датите и получателите.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, участникът посочва уеб адрес, наименование на орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа. Информацията следва да е достъпна чрез прям, неограничен и безплатен достъп.

#### **Доказване на изискванията по т. 3.1:**

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът представя доказателства за предоставянето на посочените в еЕЕДОП услуги. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя на доставката или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

**3.2.** Възложителят поставя изискване участниците да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

**Минимално изискване:** участниците следва да разполагат с минимум 6 (шест) лица, наети по трудови правоотношения и притежаващи документ съгласно чл. 50, ал. 4 от ЗЧОД.

Участниците декларират това обстоятелство в част IV, буква „В“: „Технически и професионални способности“ на еЕЕДОП. Информацията следва да включва предоставяне на данни за лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, номер и дата на документа за придобита професионална квалификация/професия/правоспособност, както и органа или службата, издаващи документа.

#### **Доказване на изискванията по т. 3.2:**

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът определен за изпълнител на поръчката представя доказателства под формата на списък, за наличието на необходимия брой лица, които са ангажирани с изпълнението на поръчката, в който е посочена изискваната информация. На изброените основания Възложителят може да изиска, респективно ще изиска и предоставяне на заверени копия от документа за придобита професионална квалификация/професия/правоспособност за всяко от посочените лица в списъка.

**3.3.** Участникът следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва:

- мониторинг-център за наблюдение и приемане на сигнали от охраняваните обекти и ръководство на мобилните охранителни патрули;

- мобилни охранителни патрули по чл. 15, ал. 2 от ЗЧОД, които да имат готовност да се отзоват в указаното от Възложителя време за реакция, при сигнал, подаден от сигнално охранителни известителни системи (СОИС) в охраняваните обекти, предмет на поръчката.

**Минимално изискване – участниците да разполага с:**

- Минимум с 1 (един) мониторинг-център за наблюдение и приемане на сигнали от СОИС на охраняваните обекти, покриващ територията на област Пазарджик;
- Минимум с 3 моторни превозни средства.

Съответствието с изискванията по т. 3.3. се декларира в приложения към документацията на обществената поръчка образен на еЕЕДОП (част IV, раздел В „Инструменти, съоръжения и техническо оборудване), чрез посочване на информация за местонахождението и територията, която покрива мониторинг-центъра за наблюдение и приемане на сигнали, както и регистрационните номера на мобилните охранителни патрули, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката

### **Доказване на изискванията по т. 3.3:**

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът определен за изпълнител на поръчката представя доказателства под формата на декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за наличието на мониторинг-център с посочване на местонахождението и територията, която покрива и регистрационните номера на мобилните охранителни патрули, които ще използва при изпълнение на поръчката, чрез което се доказва съответствието му с поставените от Възложителя изисквания за техническите и професионални способности.

#### **4. Доказване съответствието с критериите за подбор:**

**4.1.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.2.** Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установлен.

**4.3.** Съгласно чл. 65 от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически способности и професионална компетентност с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

**4.4.** Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, независимо дали са и трети лица по т. 4.3, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.** При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

## **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявленето и в документацията за обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата определена в обявленето за краен срок за получаване на офертите. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.

**2.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**3.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на

различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

4. За участниците в процедурата трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата посочени в чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка образец – ЕЕДОП – Образец №1 от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП, който се представя в електронен вариант. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискваният документ, които са на чужд език, се представят и в превод.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинал“ и да носят подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

8. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка – на адреса, посочен от възложителя в обявленето за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите.

10. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявленето за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена целост.

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. За участие в настоящата процедура следва да бъде подгответа оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:**

**1.1. Опис на представените документи – оригинал.**

**1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. – по образец №1 (в оригинал).**

### **ВАЖНО!**

ЕЕДОП се представя от участниците задължително в електронен вид, цифрово подписан .pdf файл с квалифициран електронен подпис. Прилага се записан на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазва и представя файла във формат PDF (подписан електронно). При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Повече информация относно предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид – еЕЕДОП може да се намери в методическото указание на Агенцията по обществени поръчки на електронен адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

**1.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**1.4.** Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

**2. Офертата включва:**

**2.1. Техническо предложение, съдържащо:**

**2.1.1.** Предложение за изпълнение на поръчката – по образец №2 изготовено при съблюдаване основните изисквания на Възложителя, поставени в Техническите спецификации;

**2.1.2.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *по образец №3* (в оригинал).

**2.1.3.** Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП – *по образец №4* (в оригинал).

**Забележка:** Декларацията по т. 2.1.2 не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това, съобразно раздел V, т. 8 от настоящите указания. Ако участник не желее да се възползва от предоставената му правна възможност, декларацията не се попълва и не се представя.

**2.2. Ценово предложение – по образец №6** – в оригинал.

Ценовото предложение (в оригинал), се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, поставен в опаковката на офертата за участие.

**3. Указания за подготовка на еЕЕДОП:**

**3.1.** Всеки участник декларира лично състояние, липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67 от ЗОП (образец №1 към документацията за обществената поръчка) и указанията в настоящата документация.

**3.2.** Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларирани обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация.

**3.3.** Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата.

**3.4.** Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който

съдържа описаната информация. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.5.** Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя еЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**3.6.** Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

**3.7.** Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

**3.8.** Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) и чл. 101, ал. 11 от ЗОП се декларира от участниците в част III, раздел Г на еЕЕДОП.

**3.9.** В част III, раздел Г на еЕЕДОП участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП ).

**3.10.** За целите на извършване на идентификация на участниците, включително на действителния собственик на участник – юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение – юридически лица: информацията и документите по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документите по чл. 54 от ЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на Закона за мерките срещу изпирането на пари, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП, **към офертата следва да бъде подадена**

**декларация по образец №5, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение към документацията на обществената поръчка).**

**3.11. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

• Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в настоящата процедура ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, чрез Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Достъпът до информационната система за е-ЕЕДОП може да се осъществи чрез Портала на обществени поръчка, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

• Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП във формат, съставен чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система е-ЕЕДОП в електронен вариант. Генерираните файлове (espd-request) се представят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация на обществената поръчка в профила на купувача на интернет адрес <https://tenders-public.nssi.bg/tp/paz>, номер на електронната преписка: 12-2019-1015-12-210. Електронният вариант на ЕЕДОП следва да бъде изтеглен от профила на купувача и попълнен от участниците чрез системата за е-ЕЕДОП, която е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги//Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът зарежда в системата получния XML файл, попълва необходимите данни, запазва го в два формата (espd-response.xml и espd-response.pdf), след което ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис от съответните лица.

Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което е-ЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис от съответните лица. Цифрово подписаният ЕЕДОП в електронен вид и espd-response.xml се прилагат на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**ВАЖНО! При представяне на е-ЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версия в PDF формат.**

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно (с квалифициран електронен подпис) ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден задължително с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти.

В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес, участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към които се препраща.

• Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата;

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

**ВАЖНО! При избран начин по буквa „б“ като приложение към документацията следва да бъде представен документ – декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до еЕЕДОП.**

• Възложителят приема еЕЕДОП при следните условия:

а) документът да е в нередактируем формат;

б) документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средства на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;

в) файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;

г) документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

• еЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

• Подаването на еЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

В случай, че участникът не разполага с електронен подпись, ЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка, след което да се приложи на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Информация относно предоставянето на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕДОП) в електронен вид – еЕДОП се съдържа и в Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки №МУ-4 от 02.03.2018 г., което може да се намери на електронен адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

#### **4. Указания за подготовка на другите образци в документацията:**

##### **4.1. Указания за подготовка на предложението за изпълнение на поръчката:**

- предложението за изпълнение на поръчката се изготвя по образца представен от Възложителя – по образец №2 от документацията за участие, в оригинал. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца. В предложението за изпълнение на поръчката, кандидатът описва по какъв начин ще изпълни предмета на поръчката, съгласно техническите спецификации и указанията за участие и изискванията на възложителя при подготовкa на оферти за участие в обществената поръчка.

- когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно, в оригинал.

- предложението за изпълнение на поръчката следва да е в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

- с представянето на своето предложение участникът заявява готовността си да изпълни всички изисквания на Възложителя, посочени в техническите спецификации.

##### **4.2. Указания за подготовка на Ценовото предложение.**

Ценовото предложение се изготвя по образца, предоставен от Възложителя по образец №6 от документацията за участие, в оригинал. Ценовото предложение следва да съдържа:

- обща стойност на ценовото предложение, съобразено с условията на настоящата процедура за 24 месеца.

Забележка: Общата стойност от ценовото предложение се формира, като посочената месечна стойност се умножи по 24 (броят на месеците, за които се сключва договора).

- месечна стойност на ценовото предложение, съобразена с условията на настоящата процедура.

Забележка: Месечната стойност от ценовото предложение се формира, като сбор от предложената стойност за дейността за невъоръжена физическа охрана и стойността за сигнално-охранителна дейност (съобразени с указанията дадени по образец №6 от документацията за участие).

- Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие.

- Общата стойност посочена от участниците в ценовото предложение за изпълнение на предмета на поръчката не следва да надхвърля сумата от 50 000.00 (петдесет хиляди) лева без ДДС за целия период на договора от 24 (двадесет и четири) месеца.

- Ценовата оферта трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула) и с не повече от два знака след десетичната запетая. В случай, че участникът предложи цена със стойност „0“ (нула) или с повече от два знака след десетичната запетая, същият ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

- Изписаната с цифри стойност на предложението на участника трябва да съответства на изписаната с думи.

- При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.

**Забележка:** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цени. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганите цени ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## VII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по буква “б” и буква “в” може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указаны в договора за обществената поръчка.

4. При представяне на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя трябва да бъде внесена по следната сметка: ТП на НОИ – Пазарджик Банка ОББ АД – клон гр. Пазарджик – IBAN BG61UBBS80023106047703, BIC UBBSBGSF

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, обезпечаваща отговорността на изпълнителя, то между възложителя, изпълнителя и застрахователното дружество следва да бъде сключено споразумение, в срок най-късно до 1 (един) месец от влизане в сила на решението за избор на изпълнител.

## VIII. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А, ет. 2 стая №10 (деловодство). Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

2. Адрес за кореспонденция, телефон, по възможност и факс и електронна поща.

3. Наименованието на обществената поръчка, за която се подава офертата.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Получените оферти и заявления за участие при възложителя се вписват в негов регистър. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с

нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбележва в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявлението за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1.** Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

**2.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

**3.** Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**4.** Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изиска документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните база данни на държавите членки.

**5.** Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

**6.** Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **X. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ**

При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:  
Национална агенция по приходите  
Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:  
Министерство на околната среда и водите  
Информационен център на МОСВ: 1000 София, ул. „У Гладстон“ №67, работи за посетители всеки рабитен ден от 14:00 до 17:00 часа.  
Телефон: 02/ 940 6331  
Интернет адрес: <http://www.moew.govment.bg/>
- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:  
Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>  
София 1051, ул. Триадица №2  
Телефон: 02/ 8119 443

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на ежедневна физическа охрана и охрана със сигнално-охранителна техника за административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик“

От "ACO ТРЕЗОР – 2M" ЕООД, ЕИК .131083155, със седалище и адрес на управление:  
гр. София-1324, ж.к. „Люлин-7“, бул. Д-р Петър Дертлиев №42, тел 02/9252443,  
факс. 02/9252443, представляван от Тотю *ИЧ Райчев* Русенов, в качеството си на Управлятел  
*(4C)2016/679*

След като се запознахме с документацията и условията за участие в обявената процедура с горепосочения предмет, в качеството си на участник, Ви предлагаме нашето Техническо предложение в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Приемаме да изпълним настоящата поръчка за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.
2. В случай, че щадим избрани за изпълнител на обществената поръчка декларираме, че ще изпълняваме предмета на поръчката с необходимия персонал и технически средства, с висок професионализъм и по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/или унищожаване, като качеството на услугите ще отговарят на професионалните изисквания за този вид дейности.
3. Декларираме, че ще осигурим наблюдение на обектите – по предмета на настоящата обществена поръчка, посредством денонощен мониторинг-център, който ще следи и регистрира всички получени сигнали от сигнално-охранителните известителни системи, собственост на Възложителя/Изпълнителя, в извънработното време на Възложителя и в почивни и празнични дни – денонощно.
4. Декларираме, че при задействане на сигнално-охранителните известителни системи, времето за реакция на мобилните охранителни патрули при подаден алармен сигнал от монтираната в сградата СОИС е до 5 (пет) минути, като мобилните охранителни патрули ще блокират входно-изходните и уязвимите точки на охранявания обект и ще осигурим физическа охрана до пристигането на отговорно длъжностно лице.
5. Декларираме, че при получаване на сигнал за взлом, пожар, спиране на електрозахранването, технически проблем в системата и всяка друга нередност ще уведомим определените от Възложителя длъжностни лица по телефон в срок до 5 (пет) минути от получаване на сигнала, а в зависимост от вида на посегателството ще уведомим до 3 (три) минути от получаването на сигнала от предавателя с определена персонална честота и органите на МВР и/или противопожарната охрана при съмнение за престъпна дейност и/или пожар в обекта.
6. Декларираме, че ще извършваме ежемесечна профилактика и ще поддържаме в техническа изправност за своя сметка монтираната от нас сигнално-охранителната техника. Всяка възникнала техническа неизправност ще се отстранява незабавно.

*и.360,д.3  
от 30/7*

*и.360,д.4  
от 30/7*

*и.360,д.1  
от 30/7*

*и.360,д.3  
от 30/7*

*и.360,д.30/30/30/*

7. Декларираме, че ще приемем сигнално-охранителната техника, собственост на Възложителя с приемо-предавателен протокол, след извършване на цялостен преглед на техническото състояние на оборудването.

8. Декларираме, че ще следим за техническата изправност на монтирани охранителни съоръжения, собственост на Възложителя и при констатиране на проблем ще го уведомим. Удостоверяването ще се извърши с двустрочно подписан протокол.

#### 9. Организация на охраната.

Участникът представя описание на организацията за осъществяване на охраната на административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, която включва:

##### 9.1. Охранителна дейност с невъоръжена физическа охрана:

###### 9.1.1. Функционални задължения на охранителя/лите:

- защита със законни средства на посегателства върху имуществото;
- осъществяване на пропускателен режим в съответствие с чл.56 от ЗЧОД и

Правилника за вътрешния ред регламентиран от Възложителя;

- не разрешава изнасяне на компютри и друга техника, собственост на ТП на НОИ-Пазарджик извън сградата;

- осигуряване на ред и спокойствие за работа в обекта;
- информация и насочване на клиентите към съответните гишета и служби.
- опазване здравето и живота на служителите и клиенти;
- всеки работен ден, след приключване на работното време и почистване на сградата, но не по-късно от 19.00ч. , дежурния охранител от физическата охрана предава под охрана обекта на диспечерския център чрез въвеждане на персонален код за вкл. на СОТ и уведомява по телефона диспечерски център.

- следи и подържа реда в сградата и отстранява лица в нетрезво състояние, употребили наркотични вещества и лица с явно неадекватно и агресивно поведение.

- извършва периодичен обход на обекта като проверява /прозорци, врати, стени, заключващи механизми и др./ .

- следи и проверява съмнителни и обемисти багажи. Не допуска внасяне на огнеопасни, взривоопасни вещества и други представляващи рисък.

**Подробно описани в план за физическа дневна охрана на обект ТП на НОИ-Пазарджик.**

###### 10.1.2. Брой охранители\*:

- На смяна се осигурява по един охранител на смяна, за времето от 07.00ч. До 19.00ч. В работни дни. Общата численост на охранителния състав ще бъде **минимум двама охранители**, работещи по график на смени.

###### 10.1.3. Комуникации, технически средства, начини и действия за използването им при различни ситуации:

За охрана на обектите, охранителите на АСО ТРЕЗОР-2М ЕООД, подържат постоянна връзка, между постовете с радиостанции – AEG, за връзка с ОДЦ и регионален представител – мобилни апарати, като фирмата има рамков договор с A1 за територията на страната, за телефонни и GPRS комуникации.

и.36а,ж.3  
от 30/7

и.36а,ж.3  
от 30/7

и.36а,ж.3  
от 30/7

и.36а,ж.3  
от 30/7 4

За СОТ охрана се използват : сот панели PARADOX sp 55, HOME 3, комуникационни модули от Ета сис за GPRS комуникация с ОДЦ, където сигналите се обработват и архивират със софтуер „Ефир 4“, с възможност за обслужване до 50000 обекта.

За физическа защита на обектите, охранителите използват помощни средства позволяни от ЗЧОД и съгласно НК чл.12 и чл.13 – каучкови палки, лютиви спейове, метал детектори, електрошокови палки и др.

Способите за използване на технически средства и такива за защита са **подробно описани в план за физическа дневна охрана и план за мобилни охранителни патрули**.

#### 11. Охрана чрез използване на сигнално-охранителна техника:

Обектите се намират в гр. Пазарджик на адрес : ул. „Екзарх Йосиф“ №15А/високо и ниско тяло/, ул. „Втори януари“ №10, ул. „Константин Величков“ №20 и гр. Велинград бул. „Александър Стамболовски“ №7. Под охрана подлежат административни работни помещения на ТД на НОИ- Пазарджик както следва:

- ул. „Екзарх Йосиф“ №15 А /високо тяло/- 19 броя помещения, разположени на 2 и 3 етаж.
- ул. „Екзарх Йосиф“ №15 А /ниско тяло/ - приемна за граждани , на две нива.
- ул. „Втори януари“ №10 – 17 броя помещения, разположени на 1 и 2 етаж.
- ул. „Константин Величков“ №20 – 5 броя помещения.
- гр. Велинград, бул.“ Александър Стамболовски“ №7 – помещение на 1 етаж.

Охрана със СОТ е подробно описана в **План за реагиране с мобилни охранителни патрули на АСО ТРЕЗОР-2М ЕООД**.

Забележка: При изготвяне на организацията за осъществяване на охраната на административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик, участникът трябва да вземе под внимание всички изисквания на Възложителя, подробно описани в Техническите спецификации.

\*За осъществяване на невъоръжената охрана е необходимо да бъдат осигурени минимум двама изпълнители на частна охранителна дейност за времето от 07:00 часа до 19:00 часа през работните дни, които да осигурят непрекъснато наблюдение и охрана на приемната на ТП на НОИ – Пазарджик.

07.11.2019г

Подпись и печат.....

(Управител - т.отв. т.усенов)

ч.360, р.3  
от 301,

ч.360, р.3  
от 301,

ч.360, р.3  
от 301,

ч.360, р.3  
от 301

ч.360, р.3  
от 301

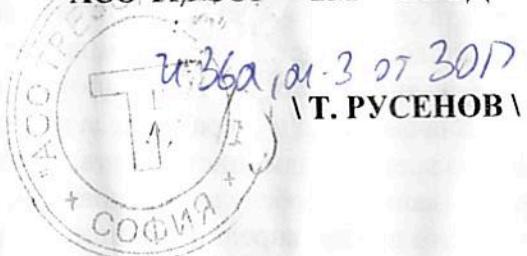
5



## АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ И ОХРАНА " ТРЕЗОР – 2М " ЕООД

София, бул."Д-р Петър Дертлиев" № 42,  
тел./факс: 925 24 43 e-mail: trezor\_2m@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
УПРАВИТЕЛ НА  
“АСО ТРЕЗОР - 2М ” ЕООД



# ПЛАН

ЗА ФИЗИЧЕСКА ДНЕВНА ОХРАНА НА ОБЕКТ  
ТП на НОИ - Пазарджик

СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЧАСТНА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ

u.36a,к.3  
от 30/07

2019г.

u.36a,к.3  
от 30/07

u.36a,к.3  
от 30/07

u.36a,к.3  
от 30/07

**ЦЕЛИ:**

у. 36а, а. 3 от 30/7

I.

**ОСОБЕНОСТИ НА ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ**

у. 36а, а. 3 от 30/1

**II. СПИСЪК НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ОХРАНАТА**

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА**

у. 36а, а. 3 от 30/7

**1. ОБЩА ОРГАНИЗАЦИЯ.**

у. 36а, а. 3 от 30/7

**2. ЗАДАЧИ НА ОХРАНИТЕЛНО-ПРОПУСКАТЕЛНИЯ ПОСТ/ОПП/**

у. 36а, а. 3 от 30/7

у.36а, аи.3 от 301

3. ВЪОРЪЖЕНИЕ И ПОМОЩНИ СРЕДСТВА.

у.36а, аи.3 от 301

4. КОМУНИКАЦИЯ.

у.36а, аи.3 от 301

5. КОНТРОЛ ПО ОРГАНИЗАЦИЯТА И НОСЕНЕТО НА ДЕЖУРСТВАТА

у.36а, аи.3 от 301

у.36а, а.3 от ЗОД

**IV. ТАКТИКА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ :**

**A. ПРИ ПОЕМАНЕ НА ОБЕКТА ПОД ОХРАНА**

у.36а, а.3 от ЗОД

**B. ПРИ НОРМАЛНА ОХРАНИТЕЛНА И ОПЕРАТИВНА ОБСТАНОВКА**

у.36а, а.3 от ЗОД

**B. ПРИ ОПИТ ЗА ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА**

у.36а, а.3 от ЗОД

у.36а, аи.3 от 30П

---

**Г. ПРИ РАЗКРИВАНЕ НА РАЗБИТА ВРАТА, ОГРАДА  
/ОСЪЩЕСТВЕНА КРАЖБА/**

у.36а, аи.3 от 30П

---

**Д. ПРИ НАПАДЕНИЕ НАД ОХРАНАТА**

у.36а, аи.3 от 30П

**Действията на охранителите се разделят на две:**

**A/ Предпазни мерки:**

у.36а, аи.3 от 30П

у.36а, а.3 от 30Д

**Б/ Действия на охранителите при отбиване на нападение:**

у.36а , а.3 от 30Д

**Е. ПРИ СИГНАЛ ЗА ОТПРАВЕНА АНОНИМНА ЗАПЛАХА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА САМОДЕЛНО ВЗРИВНО УСТРОЙСТВО /СВУ/**

у.36а , а.3 от 30Д

**Ж. ПРИ СИГНАЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СВУ**

у.36а , а.3 от 30Д

ч.36а, а.3 от 30/1

**3. ПРИ ПОЖАР, НАВОДНЕНИЕ, ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ ИЛИ ДРУГО ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ**

ч.36а, а.3 от 30/1

**И. ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕНА АВАРИЯ**

ч.36а, а.3 от 30/1

**Й. ПРИ НАРУШАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕДИ МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ**

ч.36а, а.3 от 30/1

**К. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛЯ**

ч.36а, а.3 от 30/1

**А/Охранителя има право:**

ч.36а, а.3 от 30/1

у.36а, а.3 от 30/1

Б/ Охранителят е длъжен:

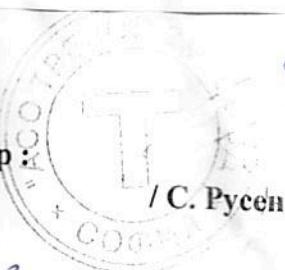
у.36а, а.3 от 30/1

В/ На охранителя се забранява:

у.36а, а.3 от 30/1

ПРИЛОЖЕНИЕ: Съгласно текста

Изп. Директор:



/ С. Русенов/

у.36а, а.3  
от 30/1

у.36а, а.3  
от 30/1

у.36а, а.3  
от 30/1

у.36а, а.3  
от 30/1



## АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ И ОХРАНА “ТРЕЗОР – 2М” ЕООД

София, бул.“Д-р Петър Дертлиев” № 42,  
тел./факс: 925 24 43 e-mail: trezor\_2m@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
УПРАВИТЕЛ НА  
“АСО ТРЕЗОР – 2М” ЕООД



## ПЛАН

ЗА РЕАГИРАНЕ НА МОБИЛНИ ОХРАНИТЕЛНИ ПАТРУЛИ НА “АСО ТРЕЗОР-  
2М” ЕООД

СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЧАСТНА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ

u.36a, 21.3  
от 30/1

u.36a, 21.3  
от 30/1

u.36a, 21.3  
от 30/1

u.36a, 21.3  
от 30/1

**ЦЕЛИ:**

у.36а, аи.3 от 2017

**I.ОСОБЕНОСТИ НА ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ**

у.36а, аи.3 от 30П

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА**

**1. Денонощно дежурство**

у.36а, аи.3 от 30П

**2. Място за дежурствата на мобилни охранителни патрули**

у.36а, аи.3 от 30П

**3. Вид на реакцията:**

у.36а, аи.3 от 30П

**4. Служебни автомобили с фирмени надписи:**

у.36а, аи.3 от 30П

**5. Време за реакция**

у.36а, аи.3 от 30П

**III. РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ**

**1. При нормална обстановка:**

у.36а, аи.3 от 30П

у.36а, аи.3 от 30П

у.36а, аи.3 от 30/7

2. При получаване на сигнал от ОДЧ за сигнал от СОТ:

у.36а, аи.3 от 30/7

3. При разкриване на нарушение

у.36а, аи.3 от 30/7

4. Действие при пожар; стихийни бедствия и заплаха от тероризъм .

у.36а, аи.3 от 30/7

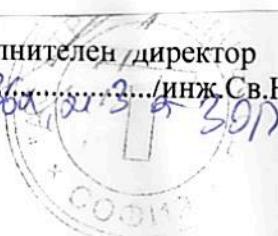
IV. ОПИСАНИЕ НА ОПЕРАТИВНИЯ ДИСПЕЧЕРСКИ ЦЕНТЪР НА „АСО ТРЕЗОР ЗМ“  
ЕООД

у.36а, аи.3 от 30/7

у.36а, аи.3  
от 30/7

Изпълнителен директор

.....у.36а, аи.3 от 30/7 инж. Св. Русенов/



у.36а, аи.3  
от 30/7

у.36а, аи.3  
от 30/7

у.36а, аи.3  
от 30/7

у.36а, аи.3  
от 30/7

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ната *и ч. Ремонент* Тотю *(EC) 2016/679* Русенов, в качеството ми на Управител на АСО ТРЕЗОР-2М ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № BG131083155, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. Д-р Петър Дертлиев №42, тел: 02 925 24 43, факс: 02 925 24 43

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „Осигуряване на ежедневна физическа охрана и охрана със сигнално-охранителна техника за административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик“, Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й:

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата стойност на нашето предложение за 24 месеца възлиза на: **43 200.00** лв. без ДДС /Четирдесет и три хиляди и двеста / лева без ДДС.

Забележка: Общата стойност от ценовото предложение се формира, като посочената месечна стойност се умножи по 24 (броят на месеците, за които се сключва договора).

2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, месечната стойност на нашето предложение възлиза на: **1800.00** лв. без ДДС /Хиляда и осемстотин / лева без ДДС.

Забележка: Месечната стойност от ценовото предложение се формира, като сбор от предложената стойност за дейността за невъоръжена физическа охрана (2.1.) + сигналноохранителна дейност (2.2. = 2.2.1 + 2.2.2. + 2.2.3.+ 2.2.4.). В това число, като се направи разбивка на месечната стойност по видове дейности:

2.1. месечна стойност за невъоръжена физическа охрана: **1700.00** лв. без ДДС /Хиляда и седемстотин/ лева без ДДС.

2.2 месечна стойност за сигнално-охранителна дейност: **100.00** лв. без ДДС /Сто/ лева без ДДС.

Месечна стойност за сигнално-охранителна дейност, разпределена по обекти е:

2.2.1. за адм. сграда в гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А (високо и ниско тяло – приемна): **40.00** лв. без ДДС /четирдесет/ лева без ДДС .

2.2.2. за адм. сграда в гр. Пазарджик, ул. „Втори януари“ №10: **20.00** лв. без ДДС /двадесет/ лева без ДДС.

2.2.3. за адм. сграда в гр. Пазарджик, ул. „Константин Величков“ №20: **20.00** лв. без ДДС /двадесет/ лева без ДДС.

2.2.4. за адм. сграда в гр. Велинград, бул. „Александър Стамболовски“ №7: **20.00** лв. без ДДС /двадесет/ лева без ДДС.

3. Запознати сме, че: 3.1. при отпадане на необходимостта от охрана на даден обект, след писмено уведомяване от Възложителят, месечната стойност за сигнално-охранителна дейност на всички сгради, включени в предмета на услугата ще се намали с предложената за съответния обект месечна стойност.

3.2. ако не предложим месечна стойност за сигнално-охранителна дейност за помещениета на горецитирани адреси, нашето предложение ще бъде непълно и ще е налице основание за отстраняването ни. 4. Посочената обща стойност на нашето предложение включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка за срок от 24 (двадесет и четири) месеца. II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ Ежемесечни плащания: Договорената стойност ще се изплаща на равни части (ежемесечно) по банков път, съобразно условията, vizirani в проектодоговора. В случай, че услугата е предоставена през непълен календарен месец, заплащането е пропорционално на периода на изпълнение като част от съответния календарен месец.

БАНКОВА СМЕТКА НА ФИРМАТА: Банка: *у. 72 от DORK*  
IBAN: *У. 72 от DORK*

Дата: 07.11.2019г.  
гр. София

Подпись: .....  
*и 369 от 301*  
/TotyuRusnov - Управлятел/



## ДЕКЛАРАЦИЯ

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,  
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

*и ч. Рекоменд*  
Долуподписаният Тотю *(EO 2014/67)* Русенов, в качеството ми на Управител, на "АСО ТРЕЗОР – 2М" ЕООД, с идентификационен номер 131083155, със седалище и адрес на управлението гр. София-1324, ж.к. „Люлин-7“, бул. Д-р Петър Дертлиев №42 тел. 02/9252443, факс. 02/9252443 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „Осигуряване на ежедневна физическа охрана и охрана със сигнально-охранителна техника за административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Във връзка с деклариране на посочените в т. 1 обстоятелства съм запознат от документацията на поръчката с органите, от които мога да получа необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

07.11.2019 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
*и.36а, ч.3  
от 301*

(Тотю Русенов)

*и.36а, ч.3  
от 301*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният <sup>и.ч., Рекоменд</sup> Тотю <sup>(41) 2016/675</sup> Русенов в качеството ми на Управител

на "ACO ТРЕЗОР – 2M" ЕООД, вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код №131083155, със седалище и адрес на управление гр. София-1324, ж.к. „Люлин-7“, бул. Д-р Петър Дертлиев №42, тел.02/9252443, факс.02/9252443 – участник в открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на ежедневна физическа охрана и охрана със сигнално-охранителна техника за административните сгради на ТП на НОИ – Пазарджик“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Информацията, съдържаща се в Техническото и ценовото предложение да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не желаем информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

07.11.2019г.

ДЕКЛАРАТОР: .....  
*Тотю Русенов*

(Тотю Русенов)

и.36а, ч.3  
от ЗОП

и.36а, ч.3  
от ЗОП

и.36а, ч.3  
от ЗОП