

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик“

№ 1/005-12-7/30.06.2020 г.

Днес, 30.06.2020 г., в гр. Пазарджик, между:

**1. УПРАВИТЕЛЯ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ (НОИ)**, гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ №62-64, Булстат 121082521, ИН по ДДС: BG121082521, представляван от Елка Гълбова – директор на ТП на НОИ – Пазарджик, със седалище и адрес на управление: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А, Булстат 1210825210124, ИН по ДДС: BG121082521, в качеството на длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно заповед №1016-40-410 от 27.03.2019 г. на управителя на НОИ,

наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

**2. Наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД** с адрес/със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код: 201417931 и ДДС номер BG201417931, представляван/а/о от: Павел <sup>КАИ ПЕРНАМЕНТ</sup> <sub>ИЕС 120161679</sub> Стоянов, съгласно договор за управление от 17.03.2011 г.,

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 1040-12-2#1 от 26.05.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик“,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик“.

**Чл. 2.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя канцеларските материали и принадлежности за офиса в съответствие с Технически спецификации и Приложение №1 към тях, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“), и представляващи неразделна част от него.



(2) ВЪЗЛОЖЕТЕЛЯТ не поема задължение да влага в рамките на срока на действие на Договора цялото посочено в Приложение №1 количество за всеки артикул. Посоченото количество служи за информация на участниците за очакваното потребление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и за определяне на общата стойност на поръчката.

**Чл. 3.** В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните, но не по-рано от 18.06.2020 г.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на доставката на канцеларски материали и принадлежности за офиса е 24 (*двадесет и четири*) месеца, считано от датата на влизането в сила на Договора или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 8, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 6.** Сроковете за изпълнение на отделните доставки на канцеларски материали и принадлежности за офиса са както следва:

(а) Срокът на доставка на канцеларските материали и принадлежности за офиса, след направена заявка е до 5 (*пет*) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на заявката, в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от 08.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч.

(б) Срокът за отстраняване на установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса е до 5 (*пет*) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписване на двустранен констативен протокол;

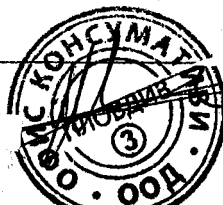
(в) Срокът за отстраняване на констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставени канцеларски материали и принадлежности за офиса е до 5 (*пет*) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение.

**Чл.7. (1)** Мястото на изпълнение на Договора е франко склада на ТП на НОИ – Пазарджик, находящ се в гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава писмена заявка, изпратена до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на факс +359 32 640149. и/или по електронна поща на e-mail адрес sales3\_pl@okoffice.bg, посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като посочва вида и количеството на необходимите канцеларски материали и принадлежности за офиса.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 8. (1)** За изпълнение предмета на договора по доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена, формирана на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 8 025.68 (*осем хиляди и двадесет и пет лева и 0,68*) лева без ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на



Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставката на канцеларските материали и принадлежности за офиса, включително доставката на материалите франко склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез плащане в размер на 100 % от стойността на всяка подадена и изпълнена заявка за доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса – в срок до 10 (десет) работни дни, след получаване на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставените артикули.

**Чл. 10. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за извършена доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната изпълнена заявка за доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: *СЛ. 42 от*  
BIC:  
IBAN: *2011*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 12. (ако е приложимо) (1).** Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.



Чл. 4 РЕПЛАМЕН  
ЕС/2016/649

## IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Гаранция за изпълнение

**Чл. 13. (1)** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 401,28 (четиристотин и един лева и двадесет и осем стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**(2)** Гаранцията се предоставя в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

**Чл. 15.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД клон гр. Пазарджик

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG61UBBS80023106047703

**Чл. 16. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

с.л.4  
РЕПАРТАМЕНТ  
18.12.2010 г.



(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно неизпълнение на договорно задължение по смисъла на този Договор, в резултат на което последва прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание, както и при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при откриване на производство по обявяването му в несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 21.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 22.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

**Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства**



ЕЛ. ЧЕРНАМЕН  
12/10/2010

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 24.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

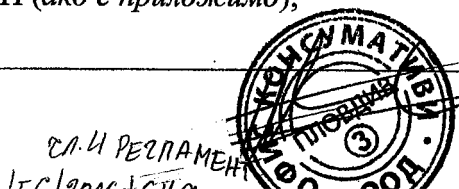
### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса при условията и сроковете на Договора.

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да доставя заявените канцеларски материали и принадлежности за офиса и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да доставя канцеларските материали и принадлежности за офиса, опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им франко склада на ТП на НОИ – Пазарджик, находящ се в гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А, в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от 08:30 часа до 12:30 часа и от 13:00 часа до 16:30 часа в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да приема заявки за доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса по факс и/или e-mail и рекламационни съобщения по факс и/или e-mail и/или по поща;
4. да отстранява/коригира за своя сметка констатирани и заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ явни недостатъци и несъответствия, както и скрити дефекти, в определения в Договора срок;
5. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявените материали и да отстранява всички несъответствия на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса в уговорения с Договора срок, включително когато това се дължи да грешка и пропуск в качеството на извършени доставки;
6. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
7. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
9. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
10. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
11. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);



12. да отстрани за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнение на договора, ако такива бъдат констатирани, както и да вземе под внимание коментарите и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с изпълнение предмета на договора;

13. да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.

## **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса в уговорените срокове, количество и качество;
2. да заявява посочените видове и количества артикули от списъка на канцеларските материали и принадлежности за офиса по Технически спецификации и Приложение №1 към тях по факс и/или e-mail, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества канцеларски материали и принадлежности за офиса за срока на договора. Същевременно за отделни артикули от Технически спецификации и Приложение №1 към тях, посочените в Приложение №1 количества могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава стойността на Договора;
3. да изисква и получава заявените артикули в уговорените срокове за доставка, количество, качество и остатъчен срок на годност или съхранение, когато производителят е определил такъв;
4. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
5. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на доставяните от него материали или съответна част от тях;
6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на всички несъответствия на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
7. да не приеме някои от материалите/приемо-предавателните протоколи, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
8. да рекламира пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ некачествено изпълнявана заявка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци и несъответствия, както и появили се скрити дефекти на вече доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в определения в Договора срок. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс и/или e-mail и/или по поща;
9. да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора, да подписва необходимите документи и да приема доставките по договора.

### **Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме всяка отделна доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на доставките предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;



4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18 – 22 от Договора;
7. да заявява необходимото количество и вид канцеларски материали и принадлежности за офиса по факс и/или e-mail.

#### **Специални права и задължения на Страните**

**Чл.29. (1)** За целите на изпълнение на задълженията по Договора, Страните приемат, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да подава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки за доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса на факс +359 32 640149 и/или ел. поща: sales3\_pl@okoffice.bg и рекламационни съобщения на факс +359 32 640149 и/или ел. поща: sales3\_pl@okoffice.bg. и/или по поща на следния адрес гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А

**(2)** При промяна на данните по ал.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 30. (1)** Доставката на канцеларски материали и принадлежности за офиса по всяка една заявка включително и след направена рекламация се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**(2)** Собствеността на канцеларските материали и принадлежностите за офиса, предмет на настоящия договор, преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването им франко склада му, удостоверено с приемо-предавателен протокол, съставен по реда на предходната алинея на настоящия член.

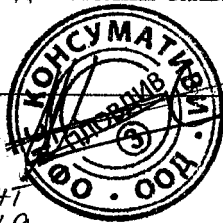
**(3)** При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставени канцеларски материали и принадлежности за офиса, както и при констатирани явни недостатъци или появили се скрити дефекти на вече доставени канцеларски материали и принадлежности за офиса, страните съставят „констативен протокол“ за констатираните недостатъци. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише констативния протокол, същият се подписва само от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 31. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска отстраняване на констатираните несъответствия, явни или скрити недостатъци в определения в Договора срок, като в такъв случай отстраняването на констатираните несъответствия, явни или скрити недостатъци е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 32. (1)** При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена или има пълно неизпълнение на три последователни заявки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ





дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от стойността на договора по чл. 8, ал. 1 от Договора.

(2) Забава на доставка на заявени артикули, надхвърляща **20 (двадесет) работни дни**, се счита за пълно неизпълнение на доставката. Недоставянето на повече от 50% (петдесет на сто) от заявената доставка (от броя на заявените артикули или заявените за всеки артикул количества) се счита за пълно неизпълнение на заявената доставка. В посочените случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от стойността на заявената доставка.

**Чл. 33.** При частично неизпълнение на доставка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на заявената доставка. Недоставянето на до 50% (петдесет на сто) от заявената доставка (от броя на заявените артикули или от заявените за всеки артикул количества) се счита за частично изпълнение на заявената доставка.

**Чл. 34.** При неточно изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на заявената доставка. За неточно изпълнение на Договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на който и да е канцеларски материал или принадлежност за офиса с различни параметри от посочените в Техническите спецификации и Приложение №1 към него.

**Чл. 35 (1)** При забавено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две на сто) от стойността на заявката за всеки работен ден от забавянето, но не повече от 15% (петнадесет на сто) върху тази стойност.

(2) При забавено изпълнение след рекламация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 10% (десет на сто) върху тази стойност. Забава надхвърляща 20 (двадесет) работни дни се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 36.** Страна, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред и за вреди в по-голям размер от уговорената неустойка.

**Чл. 37.** В случай, че изпълнението по договора стане невъзможно (в т.ч. и частично по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните), то неговото действие се прекратява писмено, като страните договарят реда и начина за освобождаване на гаранцията по договора.

**Чл. 38. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(2) В случай, че размерът на дължимата неустойка по този договор надвишава размера на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи разликата на дължимата неустойка от дължимо по Договора плащане.

(3) В случай, че представената гаранция за изпълнение на договора се окаже недостатъчна да покрие стойността на дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да потърси удовлетворение по съдебен ред.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 39. (1)** Този Договор се прекратява:



ЕЛ-4 РЕПНАМА  
1ЕС/2016/649

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ;
6. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на Договора по причини, за които Страните не отговарят.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, при пълно неизпълнение на договорно задължение.

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и следващите от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ хипотезата на чл. 32, ал. 1 и ал. 2, изр. второ от Договора;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 41.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 42.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови доставката на канцеларски материали и принадлежности за офиса, с изключение на тези доставки, които може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

ел. ЧРЕП/ПАМЕНТ  
/ЕС/2016/649



в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 43.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред доставки на артикули.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 44. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 45.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

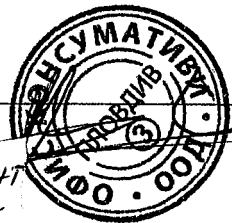
### Конфиденциалност

**Чл. 46. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или



ЗЛ. Ч. РЕРПАМЕНТ  
1/С12016/649

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 47.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 48. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено, с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 49.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по

Договора и (по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани, съгласно приложимото право.

### Изменения

**Чл. 50.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 51. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 52.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

### Уведомления

**Чл. 53. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

чл. 4 РЕПЛАНЕН  
1ЕС/2016/679



Адрес за кореспонденция: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф” №15А

Тел.: 034 40 42 17

Факс: 034 40 42 60

e-mail: Pazardzhik@nssi.bg

Лице за контакт: Георги Донков – млади.ч. експерт, отдел „Административен“

## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А

Тел.: +359 32 640177

Факс: +359 32 640149

e-mail: sales3\_pl@okoffice.bg

Лице за контакт: Ваня Хаджиева

### (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език (тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице)

**Чл. 54. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### Приложимо право

**Чл. 55.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

### Разрешаване на спорове

**Чл. 56.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните

СЛ.Ч  
РЕГЛАМЕНТ  
ЕС/2016



чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Екземпляри

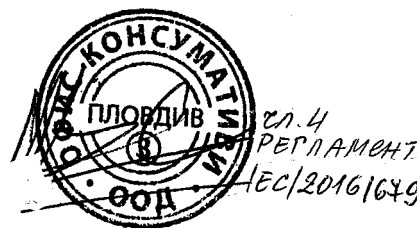
**Чл. 57.** Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

### Приложения:

**Чл. 58.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:  
Приложение № 1 – Технически спецификации и Приложение №1, неразделна част от тях;  
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** *сл.4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/*  
**ДИРЕКТОР НА ТП:** *2016/679*  
длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,  
съгласно заповед №1016-40-410 от  
27.03.2019 г. на управителя на НОИ  
**ЕЛКА ГЪЛБОВА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: ПАВЕЛ СТОЯНОВ**  
**УПРАВИТЕЛ НА „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД**



*Съгласявам:*  
*началник на отдел, Административен* *сл.4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/*  
*2016/679*  
*Десислава Караминова*

*за главен счетоводител* *сл.4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/*  
*2016/679*  
*Петя Сиракова*

*главен юрист* *сл.4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/*  
*2016/679*  
*Величка Стирѝва*

