



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПАЗАРДЖИК

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Към документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик”*

Общо описание

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик“.
2. Цел на настоящата поръчка е осигуряване на ежедневната административна дейност на ТП на НОИ – Пазарджик, чрез извършване на периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение №1.

Начин на изпълнение

1. Доставките на канцеларските материали се осъществяват със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя франко склада на Възложителя на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А, след предварителна заявка от Възложителя. Срокът на доставка на канцеларски материали, след направена заявка е до 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на заявката, в рамките на работното време на Възложителя от 08.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч. Заявките се правят по факс и/или по електронна поща.
2. Доставените канцеларски материали трябва да бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.
3. Изпълнителят предоставя достатъчно време на представител на Възложителя да прегледа доставените канцеларски материали, с оглед съответствието им с направената заявка.
4. Изпълнителят осигурява присъствие на свой представител при предаване на всяка доставка.
5. Полученото количество канцеларски материали, след направена заявка, се доказва с подписан двустранен приемо-предавателен протокол.
6. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса, представители на Изпълнителя и Възложителя съставят и подписват двустранен констативен протокол. Срокът за отстраняване на установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените материали и принадлежности е до 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписване на двустранен констативен протокол.
7. Възложителят има право да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса, като отправи рекламационно съобщение до Изпълнителя по факс/електронна поща/поща. Срокът за отстраняване на констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставени материали и принадлежности е до 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение.

8. Изпълнителят предоставя фактура за всяка коректно изпълнена доставка на канцеларски материали и принадлежности, след подписване на приемо-предавателния протокол. Разплащането се осъществява по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок до 10 (десет) работни дни, след представяне на документите.

Условия на изпълнение

1. Изпълнителят доставя точно заявените от Възложителя канцеларски материали и принадлежности за офиса от посочените в заявката вид, количество, технически характеристики и др.

2. Всички предлагани от участниците канцеларски материали и принадлежности за офиса, следва да бъдат:

- фабрично нови, неупотребявани, nereциклирани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа;
- в неразпечатани оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на българското законодателство, включително дата на производство, срок на годност (когато е приложимо) и характеристики;
- да отговарят на Български държавен стандарт или еквивалентен на него за съответния вид продукт;
- със срок на годност, изтичащ най-малко 6 месеца след извършване на съответната доставка (когато е приложимо);
- да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение №1.

3. При възникнала обективна невъзможност (спряно производство, прекратен внос и др.) за доставка на вид канцеларски материали и принадлежности за офиса, включени в Приложение №1, Изпълнителят следва да достави артикул напълно отговарящ или надвишаващ техническите характеристики посочени в Приложение №1, като това обстоятелство не води до промяна на цената, посочена в ценовото му предложение. Замяната се извършва след предварително одобрение от страна на Възложителя.

4. Възложителят не поема задължение да потреби в рамките на действието на договора, посоченото в приложения списък количество за всеки артикул. Посоченото количество служи за информация на участниците за очакваното потребление от Възложителя, както и за определяне на общата стойност на обществената поръчка.

5. Всички разходи по изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя, в това число стойността на стоките и тяхната доставка до адреса на Възложителя, включително тяхната замяна при необходимост.

Финансиране и прогнозна стойност на поръчката. Срок на изпълнение

1. Възложителят финансира дейностите със средства от бюджета на Националния осигурителен институт.

2. Максималната прогнозна стойност на настоящата поръчка е до 11 000 (единадесет хиляди) лева без ДДС за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

3. При предоставяне на ценовото си предложение, участниците не следва да надвишават прогнозната стойност на поръчката.

4. Срок на изпълнение: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от дата на влизане в сила на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Приложение №1 – „Списък на канцеларските материали и принадлежности за офиса по видове и прогнозни количества”

СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ОФИСА ПО ВИДОВЕ И ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА

към Техническите спецификации

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество
1	Батерии алкални 1.5 волта ААА, 4 броя в опаковка	брой	50
2	Батерии алкални 1.5 волта АА 4 броя в опаковка	брой	50
3	Батерии алкални, CR 2032	брой	10
4	Калкулатор 12 разряден, настолен с размери 150/180/20 мм(+/-10%)	брой	10
5	Калкулатор: 16 разряден, чупещо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, размери 200x150x25 мм (+/-10%)	брой	10
6	Линия, прозрачна, пластмасова 30 см	брой	25
7	Макетен нож за офис цели - рязане на хартия, кашони и други.	брой	35
8	Ножица, за хартия и картон, дължина 17-19 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана.	брой	20
9	Мокрител	брой	5
10	Острилка	брой	50
11	Органайзер за бюро с пет отделения	брой	30
12	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	брой	50
13	Поставка, хоризонтална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	брой	50
14	Лента самозалепваща, безцветна (тиксо): ширина:мин. 18 мм, дължина: 30 м. мин.	брой	80
15	Лента двойно лепяща: широчина 19 мм, дължина 10 м	брой	10
16	Лента, самозалепваща, безцветна (тиксо): ширина мин. 50 мм., дължина мин. 66 м.	брой	35
17	Лепило, сухо, мин. 15 г.	брой	50
18	Лепило секундно, 3 г.	брой	5
19	Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	брой	250
20	Папка-джоб стандартна перфорация А 4, мат, дебелина 50 микрона мин. 100 бр в пакет	пакет	400
21	Химикалка обикновена /връх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен	брой	2000
22	Химикалка с механизъм с прибиращ се писец	брой	300
23	Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	брой	150
24	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 2 - 3 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, зелен	брой	450
25	Тънкописец 0,3 мм с цветове син и черен	брой	100
26	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	брой	200

27	Молив, автоматичен, с гума /0,5 мм	брой	80
28	Молив обикновен НВ с гумичка	брой	500
29	Тампон за печат предназначен за стандартни печати мин.70x100мм.	брой	20
30	Масило,тампонно; цвят:син; мин. 25 мл	брой	45
31	Гумички, подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	100
32	Химикалка с пластмасов корпус и самозалепваща се поставка, с шнур. Сменяем пълнител, цвят на мастилото - син.	брой	120
33	Графити за автоматични моливи: 0.5 мм. твърдост В/НВ, цвят черен, мин.10 бр.- в кутия	кутия	10
34	Коректор на водна основа течен 20 ml.	брой	50
35	Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм , дължина min.8 м	брой	300
36	Кальф за бадж, хоризонт. 90/60 мм (+/-10%)	брой	70
37	Текстилна лента за бадж с метална щипка	брой	70
38	Ролетка за бадж Кръгла, тип йо-йо	брой	20
39	Канап за опаковане - дължина мин. 80 м.	брой	2
40	Флакон сгъстен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника, 400 мл.	брой	10
41	Спрей за монитор 200 мл. подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC	брой	10
42	Флаш памет 16 GB USB 3.0	брой	10
43	Подложка за мишка	брой	20
44	Дискове CD-R, оп.50	брой	4
45	Кубче със самозалепващи листчета: средно: 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин. 80 листчета в опаковка	брой	550
46	Кубче с листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче, р-ри на блокчето мин. 90x90мм. (+/-10%).	брой	620
47	Ценови етикети самозалепващи, цветни, 40-44 етикета на лист А4 мин. 100 листа в кутия,	кутия	1
48	Индекси: лепящи, PVC, различни цветове, размери на един индекс: Ш.: 15-25мм, Д. 40-50 мм; мин.100 индекса в опаковка	брой	200
49	Перфоратор малък, капацитет минимум 30 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключващ механизъм	брой	30
50	Телбод машинка, метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6	брой	50
51	Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	500
52	Телчета за телбод 26/6 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	500
53	Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	брой	50
54	Тетрадка протоколна мин.80 листа, формат А 4, твърди корици	брой	6
55	Тетрадка протоколна мин.180 листа формат А5, твърди корици, спирала.	брой	2
56	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия (кутия)	кутия	20
57	Трудова книжка	брой	5

58	Пълнител за химикалка с пластмасов корпус и самозалепваща се поставка. Цвят на мастилото - син.	брой	100
59	Плик В4, бял, офсет, непрозрачен, самозалепваща лента, тип джоб; размери 250 x 353 мм	брой	15000
60	Плик В5, бял, офсет, самозалепваща лента; размери 176 x 250 мм	брой	12000
61	Плик С6, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, размери 114 x 162 мм	брой	12000
62	Плик DL, бял, самозалепваща лента, с дясно/ляво прозорче; размери 110 x 220 мм	брой	85000
63	Плик с дъно и разширение, капак 57 мм (за папки)	брой	450
64	Термо ролка за билетподаващо устройство с размери: ширина 79мм, външен диаметър 110 мм, вътрешен диаметър 25 мм, външен диаметър на шпурлата 28 мм	брой	220
65	Белова хартия, форамт А4, 250 л. в пакет	пакет	5
66	Калкулатор с лента	брой	5
67	Канцеларски ластици, материал естествен каучук 100%, мн.добра еластичност, с диаметър 130 мм, опаковка 100 гр.	пакет	2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ната Петър Николов Георгиев,
в качеството ми на Управител, с ЕИК201417931, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А, тел. +359 32 640177, факс. +359 32 640149,
участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик“

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след като се запознах с указанията за участие и изискванията на възложителя, съгласно утвърдената документация за обществена поръчка, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно Техническите спецификации и Приложение №1, неразделна част от тях и предоставям на вниманието Ви следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Отделните доставки на канцеларските материали и принадлежности за офиса, подробно описани по видове и прогнозни количества в Приложение №1 към Техническите спецификации, ще се осъществяват със собствен транспорт и за собствена сметка франко склада на възложителя на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №15А, след предварителна заявка от възложителя, в рамките на работното му време от 08.30 ч. – 12.30 ч. и от 13.00 ч. – 16.30 ч. всеки работен ден.

2. Срокът за изпълнение на отделните доставки ще е до 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ деня на получаване на заявката по факс +359 326 40149 и/или e-mail sales3_pl@okoffice.bg

3. Предлаганите от нас канцеларски материали и принадлежности за офиса като технически характеристики напълно ще съответстват на описаните в Приложение №1 към Техническите спецификации.

4. Доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса, ще бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

5. При изпълнението на всяка една отделна доставка ще Ви предоставяме приемо-предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на доставената стока, която съответства на договореното.

6. При установени различия във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса ще отстраним за своя сметка несъответствията в срок до 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписване на двустранен констативен протокол.

7. При констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставени канцеларски материали и принадлежности за офиса ще отстраняваме/коригираме същите в срок до 5 (пет) работни дни, считано от деня следващ дата на получаване на рекламационното съобщение. Възложителят може да изпраща рекламационните съобщения по факс +359 326 40149/ електронна поща sales3_pl@okoffice.bg/ по поща на следния адрес гр. Пловдив, бул. Кукленско шосе 6А

8. Всички доставени канцеларски материали и принадлежности за офиса ще бъдат:

- фабрично нови, неупотребявани, нерециклирани, без явни и скрити дефекти при нормална работа;
- в неразпечатани оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на българското законодателство, включително дата на производство, срок на годност (когато е приложимо) и характеристики;

сл. 4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/
2016 /679

сл. 4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/
2016 /679

сл. РЕГЛАМЕНТ /ЕС/
2016 /679

• ще отговарят на Български държавен стандарт или еквивалентен на него за съответния вид продукт;

• със срок на годност, изтичащ най-малко 6 (шест) месеца след извършване на съответната доставка (когато е приложимо).

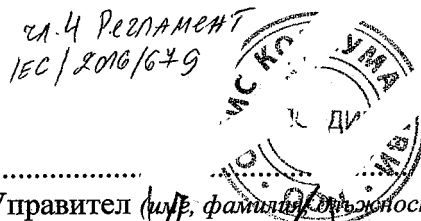
9. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, се задължаваме да изпълним обществената поръчка по следния начин:

(в свободен текст участникът следва да посочи как ще се организира и изпълни поръчката, съгласно техническите изисквания и предварително зададените условия. Следва да се изготви описание на подхода, който ще се приложи за изпълнение на договора – организация на транспорта и доставяне на поръчаните канцеларски материали и принадлежности за офиса, видът, в който ще се доставят канцеларските материали и принадлежности за офиса, при несъответствие какви мерки ще се вземат за отстраняване на нередностите и др. действия, съпътстващи организацията и доставките на канцеларски материали и принадлежности за офиса):

След получена заявка по e mail, факс или телефон в срок до 5 работни дни, ние от ОФИС КОНСУМАТИВИ ООД, ще доставим заявената стока с наш транспорт и за наша сметка до адреса на Възложителя. Доставените канцеларски материали ще бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им. Стоките ще бъдат в оригинални опаковки, съдържащи данни за тях, съгласно изискванията на българското законодателство, включително дата на производство, срок на годност (когато е приложимо) и характеристики. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса, ще бъде съставен двустранен констативен протокол. В срок до 5 работни дни ще бъдат отстранени установените разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените материали и принадлежности. При появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса след получено рекламационно съобщение по електронна поща, в срок до 5 работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение, ще бъдат отстранени констатираните явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставени канцеларски материали и принадлежности.

Дата: 16.03.2020 г.

Подпис:
Петър Георгиев, Управител (име, фамилия, длъжност, печат)



с.л.4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/
2016/679

с.л.4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/
2016/679

с.л.4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/
2016/679

ДЕКЛАРАЦИЯ

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ната ^{чл. 4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/} Петър ^{2016/679} Георгиев, с ЕГН ^{чл. 4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/} ^{2016/679} В
качеството ми на Управител

(длъжност/качество на представляващия)

на „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД,
(наименование на участника)

с идентификационен номер 201417931,

със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А, тел. +359 32 640177, факс. +359 32 640149 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Пазарджик”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Във връзка с деклариране на посочените в т. 1 обстоятелства съм запознат от документацията на поръчката с органите, от които мога да получа необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

16.03.2020 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
^{чл. 4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/} ^{2016/679}
(подпис и печат)



^{чл. 4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/}
^{2016/679}

^{чл. 4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/}
^{2016/679}

^{чл. 4 РЕГЛАМЕНТ /ЕС/}
^{2016/679}

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ната Петър ^{с.ч РЕГЛАМЕНТ /ЕС/ 2016/649} Георгиев,
с ЕГН 7508188467, в качеството ми на Управител

(посочете длъжността)

на „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията
(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 201417931,
със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А, тел. +359
32 640177, факс. +359 32 640149

Във връзка с обявената обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от
ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за
необходимостта на ТП на НОИ – Пазарджик“, Ви представяме нашето ценово предложение,
както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя,
общата стойност на нашето предложение възлиза на:

8 025.68 лв. без ДДС

Словом: осем хиляди и двадесет и пет лева и 0,68,

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

посочена и в Приложение №1, което е неразделна част от ценовото предложение.

Единичните и общи цени на всеки от артикулите посочваме в Приложение №1, което
е неразделна част от ценовото предложение.

Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на обществената
поръчка и не подлежат на промяна.

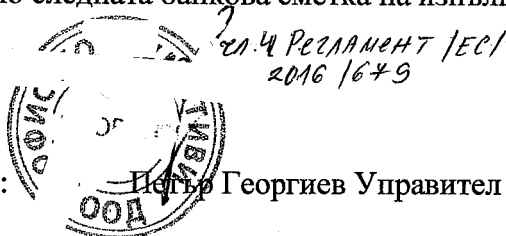
II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането ще се извършва периодично, съобразно заявките на възложителя, по
банков път чрез платежно нареждане в срок до 10 (десет) работни дни, след представяне на
надлежно издадена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приета
без възражение доставка по следната банкова сметка на изпълнителя:

Банка: с.ч. 72

IBAN: OT

BIC: Долк

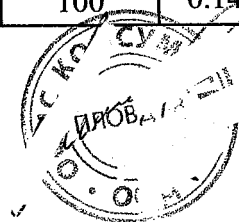


Дата: 16.03.2020 г. Подпис: Петър Георгиев Управител (име, фамилия, длъжност, печат)

Приложение №1 към ценовото предложение

Предлагам следните цени за доставка на канцеларски материали и принадлежности за
офиса на ТП на НОИ – Пазарджик с описани подробно единични цени без ДДС и обща
стойност без ДДС по видове артикули, съответстващи по технически характеристики на
Техническите спецификации:

№	Артикул	Мярка	Прогнозно количество	Единична цена	Обща стойност
1	Батерии алкални 1.5 волта ААА, 4 броя в опаковка	брой	50	0.59 лв.	29.50 лв.
2	Батерии алкални 1.5 волта АА 4 броя в опаковка	брой	50	0.65 лв.	32.50 лв.
3	Батерии алкални, CR 2032	брой	10	0.69 лв.	6.90 лв.
4	Калкулатор 12 разряден, настолен с размери 150/180/20 мм(+/-10%)	брой	10	6.50 лв.	65.00 лв.
5	Калкулатор: 16 разряден, чупещо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, размери 200x150x25 мм (+/-10%)	брой	10	13.90 лв.	139.00 лв.
6	Линия, прозрачна, пластмасова 30 см	брой	25	0.15 лв.	3.75 лв.
7	Макетен нож за офис цели - рязане на хартия, кашони и други.	брой	35	0.16 лв.	5.60 лв.
8	Ножица, за хартия и картон, дължина 17-19 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана.	брой	20	0.65 лв.	13.00 лв.
9	Мокрител	брой	5	0.75 лв.	3.75 лв.
10	Острилка	брой	50	0.06 лв.	3.00 лв.
11	Органайзер за бюро с пет отделения	брой	30	2.05 лв.	61.50 лв.
12	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	брой	50	1.89 лв.	94.50 лв.
13	Поставка, хоризонтална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	брой	50	1.89 лв.	94.50 лв.
14	Лента самозалепваща, безцветна (тиксо): ширина:мин. 18 мм, дължина: 30 м. мин.	брой	80	0.12 лв.	9.60 лв.
15	Лента двойно лепяща: широчина 19 мм, дължина 10 м	брой	10	0.25 лв.	2.50 лв.
16	Лента, самозалепваща, безцветна (тиксо): ширина мин. 50 мм., дължина мин. 66 м.	брой	35	0.59 лв.	20.65 лв.
17	Лепило, сухо, мин. 15 г.	брой	50	0.16 лв.	8.00 лв.
18	Лепило секундно, 3 г.	брой	5	0.32 лв.	1.60 лв.
19	Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	брой	250	0.14 лв.	35.00 лв.
20	Папка-джоб стандартна перфорация А 4, мат, дебелина 50 микрона мин. 100 бр в пакет	пакет	400	1.85 лв.	740.00 лв.
21	Химикалка обикновена /връх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен	брой	2000	0.07 лв.	140.00 лв.
22	Химикалка с механизъм с прибиращ се писец	брой	300	0.09 лв.	27.00 лв.
23	Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	брой	150	0.39 лв.	58.50 лв.
24	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 2 - 3 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, зелен	брой	450	0.23 лв.	103.50 лв.
25	Тънкописец 0,3 мм с цветове син и черен	брой	100	0.14 лв.	14.00 лв.



СТ. УПРЕДПЛАМЕНТ
1ЕС/2016/649

26	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	брой	200	0.25 лв.	50.00 лв.
27	Молив, автоматичен, с гума /0,5 мм	брой	80	0.18 лв.	14.40 лв.
28	Молив обикновен НВ с гумичка	брой	500	0.06 лв.	30.00 лв.
29	Тампон за печат предназначен за стандартни печати мин.70x100мм.	брой	20	0.55 лв.	11.00 лв.
30	Мастило,тампонно; цвят:син; мин. 25 мл	брой	45	0.39 лв.	17.55 лв.
31	Гумички, подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	100	0.03 лв.	3.00 лв.
32	Химикалка с пластмасов корпус и самозалепваща се поставка, с шнур. Сменяем пълнител, цвят на мастилото - син.	брой	120	0.78 лв.	93.60 лв.
33	Графити за автоматични моливи: 0.5 мм. твърдост В/НВ, цвят черен, мин.10 бр.- в кутия	кутия	10	0.09 лв.	0.90 лв.
34	Коректор на водна основа течен 20 ml.	брой	50	0.45 лв.	22.50 лв.
35	Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм , дължина min.8 м	брой	300	0.40 лв.	120.00 лв.
36	Калъф за бадж, хоризонт. 90/60 мм (+/-10%)	брой	70	0.15 лв.	10.50 лв.
37	Текстилна лента за бадж с метална щипка	брой	70	0.35 лв.	24.50 лв.
38	Ролетка за бадж Кръгла, тип йо-йо	брой	20	1.35 лв.	27.00 лв.
39	Канап за опаковане - дължина мин. 80 м.	брой	2	1.35 лв.	2.70 лв.
40	Флакон сгъстен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника, 400 мл.	брой	10	3.55 лв.	35.50 лв.
41	Спрей за монитор 200 мл. подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC	брой	10	2.45 лв.	24.50 лв.
42	Флаш памет 16 GB USB 3.0	брой	10	8.90 лв.	89.00 лв.
43	Подложка за мишка	брой	20	0.45 лв.	9.00 лв.
44	Дискове CD-R, оп.50	брой	4	11.50 лв.	46.00 лв.
45	Кубче със самозалепващи листчета: средно: 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин. 80 листчета в опаковка	брой	550	0.25 лв.	137.50 лв.
46	Кубче с листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче, р-ри на блокчето мин. 90x90мм. (+/-10%).	брой	620	0.09 лв.	55.80 лв.
47	Ценови етикети самозалепващи, цветни, 40-44 етикета на лист А4 мин. 100 листа в кутия,	кутия	1	8.50 лв.	8.50 лв.
48	Индекси: лепящи, PVC, различни цветове, размери на един индекс: Ш.: 15-25мм, Д. 40-50 мм; мин.100 индекса в опаковка	брой	200	0.35 лв.	70.00 лв.
49	Перфоратор малък, капацитет минимум 30 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключващ механизъм	брой	30	4.50 лв.	135.00 лв.

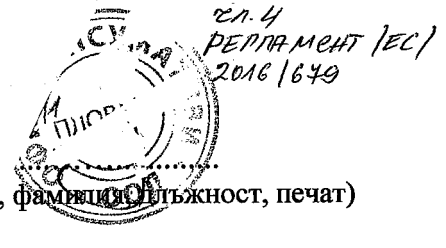


ЕЛ.Ч
РЕРНАМЕНТ /ЕС/
2016 /679

50	Телбод машинка, метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6	брой	50	1.75 лв.	87.50 лв.
51	Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	500	0.16 лв.	80.00 лв.
52	Телчета за телбод 26/6 мм; мин.1000 бр в кутия	кутия	500	0.35 лв.	175.00 лв.
53	Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	брой	50	0.40 лв.	20.00 лв.
54	Тетрадка протоколна мин.80 листа, формат А 4, твърди корици	брой	6	1.75 лв.	10.50 лв.
55	Тетрадка протоколна мин.180 листа формат А5, твърди корици, спирала.	брой	2	3.25 лв.	6.50 лв.
56	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия (кутия)	кутия	20	2.95 лв.	59.00 лв.
57	Трудова книжка	брой	5	1.75 лв.	8.75 лв.
58	Пълнител за химикалка с пластмасов корпус и самозалепваща се поставка. Цвят на мастилото - син.	брой	100	0.05 лв.	5.00 лв.
59	Плик В4, бял, офсет, непрозрачен, самозалепваща лента, тип джоб; размери 250 x 353 мм	брой	15000	0.08 лв.	1 200.00 лв.
60	Плик В5, бял, офсет, самозалепваща лента; размери 176 x 250 мм	брой	12000	0.05 лв.	600.00 лв.
61	Плик С6, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, размери 114 x 162 мм	брой	12000	0.02 лв.	240.00 лв.
62	Плик DL, бял, самозалепваща лента, с дясно/ляво прозорче; размери 110 x 220 мм	брой	85000	0.03 лв.	2 550.00 лв.
63	Плик с дъно и разширение, капак 57 мм (за папки)	брой	450	0.19 лв.	85.50 лв.
64	Термо ролка за билетоподаващо устройство с размери: ширина 79мм, външен диаметър 110 мм, вътрешен диаметър 25 мм, външен диаметър на шпундата 28 мм	брой	220	0.05 лв.	11.00 лв.
65	Белова хартия, формат А4, 250 л. в пакет	пакет	5	2.35 лв.	11.75 лв.
66	Калкулатор с лента	брой	5	24.50 лв.	122.50 лв.
67	Канцеларски ластиси, материал естествен каучук 100%, мн.добра еластичност, с диаметър 130 мм, опаковка 100 гр.	пакет	2	0.69 лв.	1.38 лв.
Крайна обща стойност:				8 025.68 лв.	

Дата: 16.03.2020 г.

Подпис:
 Петър Георгиев Управител (име, фамилия, отговорност, печат)



Забележки:

- Приложение № 1 е неразделна част от ценовото предложение
- Ценовото предложение и приложение №1 се попълват четливо, в тях не се допускат промени или изтривания.

- *Посочените в ценовото предложение и приложение №1 стойности (цени) не трябва да се посочват в друг от документите, приложени към офертата.*
- *Предложената обща стойност да не надвишава сумата от 11000.00 лв (единадесет хиляди) лева без ДДС.*
- *Участник, чието ценово предложение надхвърля сумата от 11000.00 лева. (единадесет хиляди) лева без вкл. ДДС ще бъде отстранен от участие в процедурата.*
- *Участниците трябва да изпишат с цифри стойностите на цените в български лева без вкл. ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, а общата стойност за изпълнение на предмета на поръчката трябва да се изпише цифром и словом.*
- *Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност „0“ (нула) ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.*
- *Общата стойност на предложението трябва да съответства на сбора от произведенията на единичните цени и количествата на артикулите, описани в приложение №1, неразделна част от ценовото предложение.*
- *Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.*
- *При установена явна аритметична грешка или несъответствие, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в обществената поръчка.*

