

№ 4

**ДОГОВОР**

№ 1005-13-4 / 19.11.2015г

**за "Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийната ефективност на административната сграда на ТП на НОИ-Перник"**

Днес 19.11.2015 г. в гр. Перник на основание чл. 41, във вр. с чл.74 от ЗОП между:

**1. Национален осигурителен институт – гр. София**, представляван по пълномощие въз основа Заповед с изх. № 67 на Управителя на НОИ гр. София от 27.01.2015г. от Директор на ТП гр. Перник Емилия Шарлачка, в качеството си на упълномощено лице по чл.8, ал.2 от ЗОП, с адрес: гр. Перник, ул. "Отец Паисий" № 50, наричан за краткост по долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2. "МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД, гр. София** представляван от Кънчо Паскалев ЕГН: *УЛ 2013312*, ЕИК по БУЛСТАТ 121915340, със седалище и адрес на управление: гр. София, общ. Столична, ул. "Люти брод" №3, ет.1, определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка №678923 от 23.07.2015 г.

или

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: "Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийната ефективност на административната сграда на ТП на НОИ-Перник"

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу възнаграждение, със собствени средства (вкл. технически и изпълнителски персонал) и материали, и на свой риск, при условията на приетата от Възложителя оферта, която е неразделна част от настоящия договор, да състави и регистрира технически паспорт на административната сграда на ТП на НОИ – Перник, с адрес: гр.Перник, ул. "Отец Паисий" №50 и да извърши обследване на енергийната ефективност на сградата, след което да бъде издаден сертификат за енергийни характеристики, в съответствие с изискванията на Възложителя и действащите нормативни разпоредби към датата на изпълнението.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 2. (1) Срокът на договора е 40 (четирдесет) календарни дни, считано от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение, започва да тече, считано от датата на подписване на договора и приключва с подписването на окончателните приемо-предавателни протоколи за изпълнение на предмета на договора.

Чл.3 Място на изпълнение на договора – гр. Перник, ул. "Отец Паисий" №50.

**III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 4. (1) Цената на възложената с настоящия договор поръчка, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор е в размер на 4 970.00 лева (словом: четири хиляди деветстотин и седемдесет) без ДДС и включва всички разходи необходими за извършване на възложените работи.

(2) Цената по ал.1 е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Допълнителни работи, извън цената посочена в ал. 1 от този Договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Всички разноси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по чл. 4, ал. 1, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 10 (десет) работни дни, след представена оригинална фактура и окончателен приемо-предавателен протокол за предаване на регистрирания в община Перник технически паспорт и приемо-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594/13.11.2013 г.

(2) Плащането на всички дължими суми по този договор ще се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 77 от ЗОЗК

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията.

(4) Когато Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, които са приети по надлежен ред.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа качествено, в срок и без отклонения от поръчката;
2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор;
3. Чрез свой представител, по всяко време да изисква информация по изпълнението на договора;
4. Да провери извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа след приключване на обследването на сградата и на представения технически паспорт, както и на представените документи по Наредба № 16-1594/13.11.2013г. ( доклади, резюме, сертификат, декларация), като има право да иска отстраняване на несъответствията в тях, съобразно Техническата спецификация;
5. Да прекрати този договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
6. Да получи изготвените указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
7. Да получи съставения технически паспорт, включващ всички части съобразно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в ТРИ оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;
8. Да получи регистрирания от община Перник технически паспорт, предмет на настоящия договор, в оригинал.
9. Да получи доклад от извършеното обследване на енергийната ефективност на сградата - на хартиен и електронен носител;
10. Да получи резюме от обследване на енергийната ефективност на сградата - на хартиен и електронен носител;
11. Да получи сертификат, изготвен съобразно изискванията на Наредба № 16-1594/13.11.2013г. – в оригинал на хартиен носител.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до сградата на ТП на НОИ – Перник при спазване на вътрешните правила за достъп.
4. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима за качественото изпълнение на работата;
5. Да дава становища и коментари по изработените части на техническия паспорт и да ги предоставя своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размерите и сроковете, определени в Раздел III от договора;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложената му работа.
4. Да внесе за регистриране от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласувания технически паспорт в община Перник и да получи регистрирания паспорт.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора;
2. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора;
3. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора;
4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;
5. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси;
6. Да извърши обследване и оценка на сградата по реда на глава трета от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и да състави технически паспорт на сградата въз основа на резултатите от извършеното обследване по реда на част А, Б и В от раздел I, глава втора на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
7. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклада от обследването по всички части посочени в раздел II, т. 1 от техническата спецификация с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени в обекта;
8. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
9. Да състави и представи 3 (три) оригинални екземпляра на техническия паспорт, на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на електронен носител;
10. В тридневен срок от одобряване на техническия паспорт, да го внесе за регистриране в община Перник;
11. Да извърши обследване за енергийна ефективност на сградата в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба № 16-1594;
12. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 16-1594 в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

13. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резюме по чл. 11, ал. 3 (по образец – приложение № 2) от Наредба № 16-1594 в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

14. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сертификат за енергийни характеристики, изготвен съобразно изискванията на чл. 12 и чл. 13 Наредба № 16-1594, ведно с декларация по чл. 23, ал. 4 от същата наредба - в оригинал на хартиен носител;

15. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е окончателно;

16. Да използва при изпълнение на дейностите лицата, посочени в Списък на екипа от правоспособни технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнение на услугата, предвидена в Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителя си, като участието му при изпълнението на поръчката не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор.

(5) В отношенията си с подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителя;

2. действията на подизпълнителя няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителя;

4. участието на подизпълнителя ще е съобразно посоченото в офертата за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.

5. отношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя не пораждаат никакви задължения за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с изключение на обстоятелствата по чл. 45б от ЗОП.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителя не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за подизпълнителя в сключения с него договор.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

(9) При изпълнението на обществената поръчка лицето – подизпълнител, вида и дела на участието му следва да бъде същото, като посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработения съгласно чл. 7, ал. 2, т. 11 от настоящия договор доклад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за преглед и съгласуване с приемо-предавателен протокол.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме без възражение техническия паспорт, страните подписват приемо-предавателен протокол, с което се счита, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задължението си по чл.7, ал. 2, т. 13.

Чл. 9. (1) В срок от 3 (три) работни дни след одобрението на техническия паспорт, удостоверено с подписан между страните приемо-предавателен протокол по реда на чл. 8, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за регистрация в община Перник. След внасяне на техническия паспорт в общината, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от документа, с който е входиран паспорта в общинската администрация.

(2) След регистрация в община Перник на техническия паспорт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ го предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За предаването между страните се подписва окончателен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приключване на дейностите по изготвяне на технически паспорт в пълен обем.

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработените документи от обследването на енергийната ефективност на сградата, посочени в чл. 18, т. 1,2, 4 и 5 от Наредба № 16-1594 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като между страните се подписва приемо-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 3 (три) календарни дни от датата на предаване на документите по предходната алинея ги преглежда и дава своите забележки и/или възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и ако има такива ги връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за корекции, като се подписва приемо-предавателен протокол, в който се определя срок за отстраняването им.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги приеме без възражения, в срока по ал. 2 страните подписват приемо-предавателен протокол по образец от Наредба № 16-1594. С подписването на протокола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се приема, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е извършил обследването на сградата за енергийна ефективност по реда на Наредбата, с което е изпълнил задълженията си във връзка с обследване на енергийната ефективност на сградата.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения по представените документи той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща съответния/те документ/и с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него/тях несъответствия и непълноти, като се подписва приемо-предавателен протокол, в който се определя срок за отстраняването им.

(5) След като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстрани допуснатите непълноти и/или несъответствия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда коригирания/те от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документ/и и ако няма забележки ги приема, като страните подписват приемо-предавателен протокол по образец от Наредба № 16-1594.

(6) Подписването на протоколите по чл.9, ал.2 и чл.10, ал.3 или ал.5 е основание за плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на цената по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по чл. 9 и чл.10 в срока по чл.2, ал.1 от договора.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % от общата цена по чл.4, ал. 1

(2) Гаранцията за изпълнение на договора (парична сума или банкова гаранция) се освобождава в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане срока за изпълнение освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

#### VIII. САНКЦИИ

Чл. 13. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си съгласно чл. 1 в сроковете по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от цената по чл. 4, ал. 1, за всеки просрочен ден, но не повече от 30% от цената на договора.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по чл. 9 и чл.10 в срока по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от цената по чл.4, ал. 1, за всеки просрочен ден, но не повече от 30% от цената на договора.

(3) При пълно неизпълнение или едностранно прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 25 % от цената по чл.4, ал. 1.

Чл. 14. (1) При неизпълнение на задълженията по чл.7, ал. 2, т. 10-19 от договора освен неустойка в посочения в чл. 13, ал. 3 размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора със 7-дневно предизвестие, без да дължи обезщетение, като задържи гаранцията за изпълнение по договора.

(2) Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка. Неустойките и санкциите, вредите и пропуснатите ползи по този договор се събират, съгласно Закона за задълженията и договорите и Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 15. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително писмено уведомяване на страните в срок от 24 часа от настъпването им. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи, което се доказва със съответните разходо-оправдателни документи и протоколи, съставени и подписани от лицата, отговарящи за изпълнението на настоящия договор.

#### IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните.
2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.
4. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. при прекратяване търговското дружество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
7. спрямо ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител и не осигурява заместници с

еквивалентна квалификация и професионален опит, в обективните случаи, посочени в чл. 7, ал. 2, т. 22 от настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

#### **X. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

Чл. 17. (1) Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация“ всички технически или други данни, формули, скици, типови документи, финансови условия, информация за сътрудници, търговска документация, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на някоя от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

(2) Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, общоизвестна, общодостъпна, или в нормативен акт се изисква нейното огласяване или публикуване.

(3) Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

(4) Всяка от страните е длъжна да предприеме действия да не разкрива на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

(5) При вреди настъпили в резултат на разкриване на информация по чл. 15, ал. 1 от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия исков ред.

#### **XI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

Чл. 18. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

#### **XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 19. (1) Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(2) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(3) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(5) Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга или на договора като цяло.

(6) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

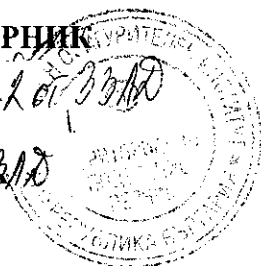
1. Приложение №1 - Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Приложение №2 - Списък на екипа от правоспособни технически лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение №3 - Предлагана цена от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

ТП НА НОИ – ГР. ПЕРНИК

Директор на ТП:

ЕМИЛИЯ

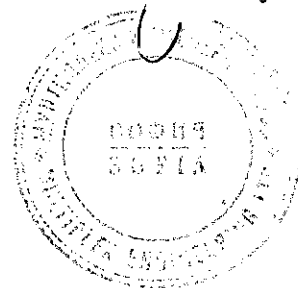


**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

“Мултиплекс инженеринг”ЕООД

Управител:

инж. КЪНЧО ПАСКАЛЕВ



Съгласували:

Началник на отдел “ФСД”

Здравка Бориславова

18.11.2015г.

Началник на отдел “ЧРАПИО”

Катя Борованска

18.11.2015г.