



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЕРНИК

ПРОТОКОЛ № 2

На основание чл.68, ал.7 от ЗОП се състави настоящият Протокол от дейността на Комисия, определена със Заповед № II-127/12.05.2015г. за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, включително осигуряване на резервни части и консумативи в ТП на НОИ-Перник”**

Днес 12.05.2015г. от 10.00 ч. в административната сграда на ТП на НОИ – Перник се проведе заседание на Комисията, относно процедура, открита с Решение № 231 от 23.02.2015г., вписано в Регистъра на обществените поръчки с вх.№ Е-31-00-009832/23.02.2015г., публикувано под № 649797 от 23.02.2015г. и решение за промяна № 424/09.04.2015г.

Комисията е в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Аделина *en.2.3311D* Николова – Началник на сектор “ЧРПОАСД”, отдел “ЧРАПИО”.

ЧЛЕНОВЕ:

1. Катя *en.2.3311D* Борованска – Началник на отдел “ЧРАПИО”/Юрист
2. Здравка *en.2.3311D* Петрова – Началник на отдел “ФСД”
3. Чавдар *en.2.3311D* Крумов - Външен експерт по чл.34, ал.3 от ЗОП.
4. Димитър *en.2.3311D* Димитров - Външен експерт по чл.34, ал.3 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАР:

Аделина *en.2.3311D* Николова – Началник на сектор “ЧРПОАСД”, отдел “ЧРАПИО”

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

- 1.Татяна *en.2.3311D* Емануилова – Старши счетоводител в отдел “ФСД”
- 2.Страшила *en.2.3311D* Ангелова – Счетоводител в отдел “ФСД”

На заседанието не присъства представител от фирмата - кандидат в процедурата.

Председателят на комисията откри заседанието с представяне на членовете на комисията и обявяване предмета на обществената поръчка.

За да бъдат допуснати офертите до оценка и класиране, те трябва да отговарят на общите изисквания на ЗОП и специфичните изисквания на Възложителя, отразени в документацията.

На комисията се предаде списък с вписани участници, подали предложения за участие в процедурата.

Комисията констатира следното:

1. До 17:00 часа на 11.05.2015 год. в деловодството на ТП на НОИ - Перник е постъпило едно предложение, както следва:

Оферта с вх. № 793 от 11.05.2015г., подадена от “Уникен” ЕООД гр.София в 13.10 ч.

Предложението е представено в непрозрачен плик, със запазена цялост и с отбелязан входящ номер, дата и час, според изискванията на чл.57, ал.1 от ЗОП.

След получаване на списъка с участника, подал оферти за участие в процедурата, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Комисията счете, че не са налице основания за прекратяване на процедурата и пристъпи към отваряне на офертата, като провери за наличието на 3 (три) отделни запечатани плика, съгласно чл.68, ал 4 от ЗОП.

Членовете ѝ първо подписаха плик №3 и документите съдържащи се в плик № 2, след което пристъпиха към отварянето на плик №1 като Председателя на Комисията оповести документите, които се съдържат в него.

Изискуемите документи от Възложителя в плик № 1 **“Документи за подор”** са следните:

1. Представяне на участник – попълва се **образец № 1**;

2.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **оригинал.**

3. Декларация за ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър – **свободен текст-оригинал**;

Участник физическо лице представя документ за самоличност – **заверено копие**;

Участници обединения представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – **оригинал**;

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

➤ документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

➤ документите по ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

В случай, че участник в процедурата се представлява от упълномощено лице – нотариално заверено пълномощно на лицето – **оригинал.**

4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9, от ЗОП (оригинал по приложен **образец № 4**)

Наличието на обстоятелство по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участника.

5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

6. Декларация от участника за липса на свързаност с друг участник или кандидат на основание чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП (оригинал по приложен **образец № 5**).

7.Декларация-списък на служители-експерти (**образец № 7**)

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (оригинал по приложен **образец № 8**) ;

9. Декларация за оглед на обекта (оригинал по приложен **образец № 10**) ;

10. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, ал.1, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1.Списък на услугите/доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът следва да бъде придружен с доказателства за извършените услуги – В случаите по ал. 1, т. 1 доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката (чл. 51, ал.4 от ЗОП).

Минимално изискване: минимум три изпълнени услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, придружени с доказателства (оригинал по приложения **образец №6**);

2. Други документи за доказване на техническите възможности и професионална квалификация по преценка на участника.

В съответствие с чл.68, ал.5 от ЗОП, Комисията оповести документите и информацията, която той съдържа и провери съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП. Комисията констатира, че документите за подбор са в пълен обем и отговарят на изискванията на Възложителя

Работата на Комисията продължи към разглеждане на документите, съдържащи се в плик № 2.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа необходимата информация, което съответства с изискванията на Възложителя:

1. Срокът на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изтичане срока на договора.

2. Ще извършват поддържане на всички дейности, които осигуряват безопасното използване на асансьора според предназначението му, както и на неговите съставни части след завършването на монтажа и през целия му жизнен цикъл. Поддържането включва:

а) смазване, почистване и други подобни;

б) функционални проверки; функционалните проверки и техническото обслужване на асансьорите се извършват в срокове и по ред,

определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те се извършват най-малко веднъж на 30 дни, съгласно Приложение към чл. 9, ал. 1, т. 2 от НБЕТНА.

в) дейности по настройване и регулиране;

г) ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора;

д) ремонт на електрическата схема за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи;

е) аварийно обслужване на асансьорите.

3. Поддържането на асансьора ще включва всички дейности по техническата поддръжка и ремонт в това число /текущ, планово предупредителен и аварийен/ за осигуряване на безопасното функциониране на асансьора, съгласно изискванията на българското законодателство /НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, ЗТИП /и инструкциите за експлоатация на производителя/. Инstrukция И1/96 за техническо обслужване на асансьори хидравлични/.

Задължават се при необходимост да извършваме и допълнителни ремонтни работи извън обхвата на месечната поддръжка.

4. При необходимост от подмяна на части, елементи и/или детайли, ще доставяме същите в предложената от нас оферта в срок, който не може да надвишава 5/пет/ работни дни, освен в случаите, когато се налага доставка на резервни части от чужбина или невъзможност от страна на производителя да осигури частта в горе упоменатия срок.

5. Задължават се предварително да представим на Възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части. Доставяните резервни части ще бъдат придружени от сертификати за качество, произход и гаранционни условия.

След обсъждане на анализиране на съдържанието в плик № 1 и плик № 2 от офертата, Председателят на комисията обяви, че ценовите предложения ще бъдат отворени на 21.05.2015 год. от 10:00 часа в сградата на ТП на НОИ - Перник. Часът и мястото на отваряне на ценовите оферти следва да се публикува в рубриката "Профил на купувача" в интернет страницата на НОИ.

Комисията приключи своята работа от заседание № 2 в 11.00 часа на 12.05.2015г.

Настоящият протокол се състави на 13.05.2015г. и се състои от 3(три) страници.

КОМИСИЯ: *чл. 2 3311D*
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

А.Николова

ЧЛЕНОВЕ: *чл. 2 3311D*
1.

К.Борованска

2. *чл. 2 3311D*

З.Бориславова

3. *чл. 2 3311D*

Ч.Крумов

4. *чл. 2 3311D*

Д.Димитров

ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАР: *чл. 2 3311D*
.....
А.Николова