



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЕРНИК

ПРОТОКОЛ № 1

На основание чл.68, ал.7 от ЗОП се състави настоящият Протокол №1 от дейността на Комисия, определена със Заповед № II-119/28.04.2015г. за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ-Перник”**

Днес 28.04.2015г. от 10.00 ч. в административната сграда на ТП на НОИ – Перник се проведе заседание на Комисията, относно процедура, открита с Решение № 325 от 16.03.2015г., вписано в Регистъра на обществените поръчки с вх.№ Е-31-00-014419/16.03.2015г., публикувано под № 654269 от 16.03.2015г.

Комисията е в следния състав:

Председател: Аделина *en. 2.05.33118* Николова – Началник на сектор “ЧРПОАСД”, отдел “ЧРАПИО”

Членове:

1. Катя *en. 2.05.33118* Борованска – Началник на отдел “ЧРАПИО”/Юрист ;
2. Здравка *en. 2.05.33118* Петрова – Началник на отдел “ФСД” ;
2. Татяна *en. 2.05.33118* Емануилова – Старши счетоводител в отдел “ФСД” ;
4. Катя *en. 2.05.33118* Ангелова - Счетоводител в отдел “ФСД”.

Технически секретар: Аделина *en. 2.05.33118* Николова – Началник на сектор “ЧРПОАСД”, отдел “ЧРАПИО”.

На заседанието присъства представител от фирмата - кандидат в процедурата - Петър *en. 2.05.33118* Петров, ЕГН-*en. 2.05.33118*, с ЛК №-*en. 2.05.33118*, издадена на *en. 2.05.33118* г. от МВР-Перник, упълномощен от Управителя г-н Павел Петров.

Председателят на комисията откри заседанието с представяне на членовете на комисията и обявяване предмета на обществената поръчка.

За да бъдат допуснати офертите до оценка и класиране, те трябва да отговарят на общите изисквания на ЗОП и специалните изисквания на Възложителя, отразени в тръжната документация.

На комисията се предаде списък с вписани участници, подали предложения за участие в процедурата.

Комисията констатира следното:

1. До 17:00 часа на 27.04.2015 год. в деловодството на ТП на НОИ - Перник е постъпило едно предложение, както следва:

Оферта с вх. №716 от 27.04.2015г., подадена от “Мениджмънт Бизнес Машин” ООД гр.София в 10.10 ч.

Настоящата поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, но тъй като няма подадена такава оферта се прие офертата на участник, който не е от списъка на тези предприятия.

Предложението е представено в непрозрачен плик, със запазена цялост и с отбелязан входящ номер, дата и час, според изискванията на чл.57, ал.1 от ЗОП.

След получаване на списъка с участника, подал оферти за участие в процедурата, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Комисията счете, че не са налице основания за прекратяване на процедурата и пристъпи към отваряне на офертата, като провери за наличието на 3 (три) отделни запечатани плика, съгласно чл.68, ал 4 от ЗОП.

Членовете ѝ първо подписаха плик №3 и документите съдържащи се в плик № 2, след което пристъпиха към отварянето на плик №1 като Председателя на Комисията оповести документите, които се съдържат в него.

Изискуемите документи от Възложителя в плик № 1 **“Документи за подор”** са следните:

1. Представяне на участник – попълва се **образец № 1**;
- 2.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **оригинал.**

3. Декларация за ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър – **свободен текст-оригинал**;

Участник физическо лице представя документ за самоличност – **заверено копие**;

Участници обединения представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – **оригинал**;

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

➤ документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

➤ документите по ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

В случай, че участник в процедурата се представлява от упълномощено лице – нотариално заверено пълномощно на лицето – **оригинал.**

4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9, от ЗОП (**образец № 4**)

Наличието на обстоятелство по чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участника.

5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

Гаранцията следва да покрива срока на валидност на офертата – 90 (деветдесет) календарни дни.

В случай, че участник в процедурата е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, същият не представя гаранция за участие.

6. Декларация от участника за липса на свързаност с друг участник или кандидат на основание чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП (**образец № 5**).

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, съгласно чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (**образец № 7**) ;

8. Декларация по чл.16г, ал.5 т.2 от ЗОП - в случай, че участник в процедурата е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания. – **свободен текст.**

9. Декларация за качество и отговорност (**образец №10**);

10. Декларация - списък(**образец №11**);

11. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, ал.1, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

1.Списък на доставките/услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът следва да бъде придружен с доказателства за извършените доставки – В случаите по ал. 1, т. 1 доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър,

в който е публикувана информация за доставката.(чл. 51, ал.4 от ЗОП). **Минимално изискване:** минимум три изпълнени доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, придружени с доказателства (**образец №6**);

2. Други документи за доказване на техническите възможности и професионална квалификация по преценка на участника.

В съответствие с чл.68, ал.5 от ЗОП, Комисията оповести документите и информацията, която той съдържа и провери съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, след което приключи публичната част от заседанието. Комисията констатира, че документите за подбор са в пълен обем и отговарят на изискванията на Възложителя

Работата на Комисията продължи към разглеждане на документите, съдържащи се в плик № 2.

С прегледа на документите в плик № 2 стана видно, че предложението за изпълнение на поръчката съдържа всичко необходимо по обр. №9 от изискванията на Възложителя:

- Срокът за изпълнение предмета на договора е 12 месеца, считано от датата на влизане в сила.

- Срокът за изпълнение на всяка доставка е 3 (три) работни дни, считано от датата на заявката.

- В случай на рекламация, ще се извърши замяна за собствена сметка в срок не повече от 3 (три) работни дни от депозиране на искането.

- Доставените канцеларски материали ще бъдат нови, оригинални и неупотребявани, произведени от качествени материали. Ще отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт.

- При изпълнение на заявените количества, артикулите ще отговарят по вид и качество на представените мостри.

- Доставяните артикули ще бъдат със срок на годност, който няма да бъде изтекъл повече от 1/3 от срока на годност.

- Доставката на канцеларските материали се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Перник, ул. „Отец Паисий” № 50.

След анализиране на съдържанието в плик № 1 и плик № 2 от офертата на “Мениджмънт Бизнес Машин” ООД, гр. София, Председателят на комисията обяви, че ценовите предложения ще бъдат отворени на 08.05.2015 год. от 10:00 часа в сградата на ТП на НОИ - Перник. Часът и мястото на отваряне на ценовите оферти следва да се публикува в рубриката “Профил на купувача” в интернет страницата на НОИ.

Комисията приключи своята работа от заседание № 1 в 11.00 часа на 28.04.2015г.

Настоящият протокол се състави на 30.04.2015г. и се състои от 3(три) страници.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: *чл. 2 от 3319*

А.Николова

ЧЛЕНОВЕ:

1. *чл. 2 от 3319*

К.Бориславска

2. *чл. 2 от 3319*

З.Бориславова

3. *чл. 2 от 3319*

Т.Емануилова

4. *чл. 2 от 3319*

Е.Ангелова

ТЕХНИЧЕСКИ СЕКРЕТАР: *чл. 2 от 3319*

А.Николова

