

Бр.№ 017-3
08.06.2015г.ДОГОВОР
№ 3/08.06.2015г.

Днес 08.06.2015 г. в гр. Перник на основание чл.41, във вр. с чл.74 от ЗОП между:

1. Национален осигурителен институт – гр. София, представляван по пълномощие въз основа Заповед с изх. № 67 на Управителя на НОИ гр. София от 27.01.2015г. от Директор на ТП гр.Перник Емилия Наумова Шарлачка, в качеството си на упълномощено лице по чл.8, ал.2 от ЗОП, с адрес: гр. Перник, ул. "Отец Паисий" № 50, наричан за краткост по долну **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. "МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН"ООД, гр.София, представляван от Павел Стоянов Петров с ЕГН ЧЛ.23318, ЕИК по БУЛСТАТ 000708921, със седалище и адрес на управление: гр.София 1463, общ.Столична, р-н Триадица, бул."Витоша"№146, вх."Б", ет.5, тел. 02 805 17 15, факс: 02 805 17 17, e-mail:sofia@mbm-bg.com определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 654269 от 16.03.2015г. наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се склучи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: **"Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ-Перник"**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши при заявена необходимост доставка на канцеларски материали за нуждите на Териториално поделение гр. Перник, съгласно опис – задание – Приложение №2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, при цени посочени в ценово предложение , неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя необходимите канцеларски материали до склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - административната сграда на ТП на НОИ гр. Перник, ул. "Отец Паисий" № 50, със собствен транспорт и за собствена сметка, в рамките на установеното работно време на последния.

Чл.2 (1) Доставянето на необходимите канцеларски материали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши, след изготвена заявка, депозирана при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място, по телефон, факс или e-mail.

(2) Всяка писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, депозирана по надлежния ред в срока на действие на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява в срок до 3 (три) работни дни от получаване на заявката, като доставката следва да съответства по качество и вид на представените в хода на провеждане на обществената поръчка мостири.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) Общата стойност на договора за обществената поръчка, за срока на действието му, е в размер на **4 452.06** (четири хиляди четиристотин петдесет и два лева и 06 ст.) лева без включен **ДДС**.

(2) Заплащането се извърши въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и приемо-приедавателен протокол за изпълнена заявка.

(3) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 10 (десет) работни дни, след съставяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, който става неразделна част от договора и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на първичен счетоводен документ, за всяка конкретна извършена доставка.

(4) Плащането се извърши в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN BG ЧЛ. 72 от РОСПК
BIC

чл. 72 от ДДПК

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл.3, ал.4 в срок от 3(три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4 Настоящия договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от 08.06.2015 г. до 08.06.2016 г. и влиза в сила от датата на неговото подписване. Място на изпълнение на поръчката е гр. Перник, ул. "Отец Паисий" № 50.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно техническа спецификация на ОП.

2. Да извърши проверка във всеки момент от изпълнението на договора, относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.11, ал.1 от настоящия договор.

4. Да прави рекламиации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. Да изиска от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

6. Да не усвои и изразходи цялата посочена сума в чл.3, ал.1 от настоящия договор, ако същата не е изразходвана към момента на изтичане срока на договора.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условията и в сроковете съгласно договора.

2. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното при условията и в сроковете на настоящия договор възнаграждение.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимо съдействие за осъществяване на работата по договора, вкл. предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, вкл. техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. При рекламиация да извърши замяна, в срок не повече от три работни дни от депозиране на искането, след представяне на надлежно искане от страна на Възложителя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 222.60(двеста двадесет и два лева и 60 ст.) лева, представляващи 5% от неговата обща стойност, без ДДС.

7.2.33/Д

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договор, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договор с повече от три дни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 10 (десет) работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10. (1) Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписане от лицето по ал.1 двустранен приемо-предавателен протокол.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.11. (1) В случай на забавяне при изпълнение на работата по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на доставката.

(2) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.12. (1) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсажорни обстоятелства, за които е задължително своеевременно взаимно уведомяване на страните.

(2) Под форсажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

X. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. (1) Настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане срока или с достигане на предвидената стойност.

2. По взаимно съгласие изразено в писмена форма.

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностренно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя.

5. С окончателното му изпълнение.

6. По реда на чл.43, ал.4 от ЗОП.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някои от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

2. не отстрани в разумен срок определени от Възложителя констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. използва подизпълнител, без да е декларидал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

23/9
2/2
3

5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора еднострочно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14 (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или приложението на настоящия договор ще бъдат решавани на добра воля по взаимно съгласие на страните.

(2) Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него, както и документацията представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Чл. 15 В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

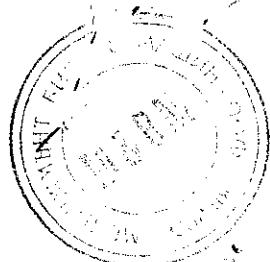
Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: № 1
УПЪЛНОМОЧЕНО ТЕРИТОРИЯ
ЛИЦЕ – ДИРЕКТОР НА ГЕОМЕТРИКА
ЕМИЛИЯ НАУМОВА

Съгласували:
Н-к на отдел “ФСД”: № 1.233/Д
Здравка Бориславова
04.06.2015 г.

Н-к на отдел “ЧРАПИО”/Юрист:
Катя Борованска
04.06.2015 г.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: № 1.233/Д
УПРАВИТЕЛ:
ПАВЕЛ ПЕТРОВ





УЗХ № SF.1 - 60/24.04.2007 образец № 3

ДО
ТП на НОИ
ГР. ПЕРНИК

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: Павел Стоянов Петров, в качеството му на Управител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър: 000708921.

УВАЖАЕМИ ДАМИ / ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ-Перник“**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура **общата цена** на нашата оферта, съгласно Приложение №1 възлиза на:

4 452.06 лева. Словом: четири хиляди четиристотин петдесет и два лева и шест стотинки.

2. Посочената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, включително доставка франко склада на Възложителя и не подлежи на промяна.

3. Прилагаме попълнени образци:

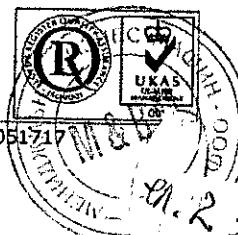
- Приложение № 1 - според зададените от Възложителя артикули и прогнозни количества с единични цени и обща стойност без ДДС;

- Приложение № 2 - единични цени и общая стойност без ДДС.

При несъответствие между предложените единични цени и общая стойност, валидна ще бъде общата стойност на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на офертата.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Разплащането ще се извършва по банков път, чрез платежно нареждане в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на приемо-предавателен протокол, подписан от страните и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставените канцеларски материали.



01.2.2007

Образец № 9

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Павел Стоянов Петров, в качеството ми на Управител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, с ЕИК: 000708921, със седалище и адрес на управление: 1463 гр. София, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ-Перник".

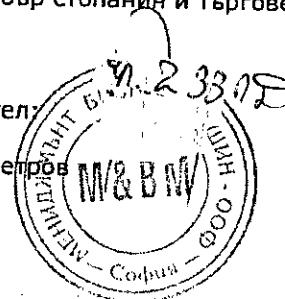
Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Срокът на изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата, посочена от изпълнителя в ценовото предложение, като сме съгласни, че количествата са прогнозни и Възложителя не се ангажира с усвояването им.
2. Ще доставяме в срок от 3 (три) работни дни всяка надлежно депозирана заявка за необходимите количества канцеларски материали.
3. Ще извършваме доставката на заявените количества канцеларски материали до склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всички разходи ще бъдат за наша сметка.
4. Доставените канцеларски материали ще бъдат нови, оригинални и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна употреба. Ще отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него).
5. При изпълнение на заявените количества, артикулите ще отговарят по вид и качество на представените мостри в Приложение № 3.
6. Канцеларските материали, в частност артикулите под номер..... ще доставяме със срок на годност, който няма да бъде изтекъл повече от 1/3 от срока на годност.
7. При направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламация за качествено и/или количествено, и/или несъответствие по вид на доставените материали, в срок от 3 (три) работни дни, считано от приемане на рекламацията, ще заменим и доставим нови качествени такива, съответстващи на поръчката.
8. Ще изпълняваме всяка доставка с грижата на добър стопанин и търговец.

Дата: 24.04.2015 г.

Управител:

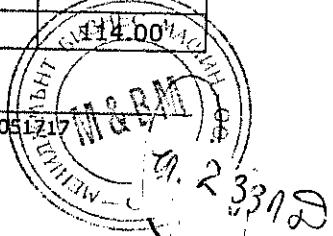
Павел Петров



Приложение № 1

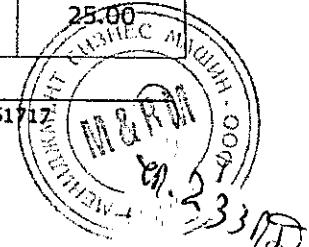
ОПИС – ЗАДАНИЕ
(към Ценовото предложене)

№ на артикула	Наименование на артикула	Мярка	Количества	Единична ст/ст	Общо
1	2	3	4	5	6
1	Ролки за касов апарат - 57мм, Ф40 термохартия	1 бр.	50	0.30	15.00
2	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 пакет	10	1.52	15.20
3	Самозалепващи листчета - 75/75мм	1 бр.	200	0.28	56.00
4	Хартиени кубчета - 75/75 мм	1 бр.	255	0.50	127.50
5	Хартиени ролки за сметачна машинка 57 мм еднопластови	1 бр.	400	0.13	52.00
6	Тетрадки – голям формат, 100 листа А4, твърди корици	бр.	15	1.00	15.00
7	Тетрадки – голям формат, 200 листа А4, твърди корици	1 бр.	30	1.00	30.00
8	Тетрадки – малък формат, 80 листа, твърди/мяки корици	1 бр.	30	1.00	30.00
9	Самозалепващи ценови етикети 21/51мм	пакет	3	0.20	0.60
10	Коректор - лента, с дължина минимум 8 м	1 бр.	80	0.65	52.00
11	Коректор - течен на водна основа	1 бр.	60	0.60	36.00
12	Химикалки за еднократна употреба – различни цветове, с ergonomична зона за захващане, дължина на писане около 3 000 м. и дебелина на линията 0.8 мм.	1 бр.	300	0.18	54.00
13	Химикалки със сменящи се пълнители – различни цветове	1 бр.	500	0.18	90.00
14	Гумички	1 бр.	80	0.04	3.20
15	Острилки за моливи	1 бр.	80	0.04	3.20
16	Текст маркер различни цветове	1бр.	230	0.20	46.00
17	Перманентен маркер с тънък връх - различни цветове	1 бр.	20	0.90	18.00
18	Перманентен маркер с дебел връх - различни цветове	1 бр.	200	0.30	60.00
19	Моливи – ЗВ	1 бр.	200	0.57	114.00



20	Тампони за печат	1 бр.	20	0.50	10.00
21	Тампонно мастило	1 бр.	50	0.40	20.00
22	CD-R 700 MB /със сертификат за качество и гаранция/	1 бр.	100	0.70	70.00
23	Кламери - 50 мм	1 кутия	40	0.65	26.00
24	Кламери - 28 мм	1 кутия	80	0.25	20.00
25	Телбод до 25 листа	1 бр.	10	1.00	10.00
26	Телчета за телбод 24/6	1 кутия	300	0.20	60.00
27	Телчета за телбод 23/8	1 кутия	200	0.50	100.00
28	Антителбод	16р.	5	0.10	0.50
29	Перфоратор с ограничител до 15 листа	16р.	5	1.70	8.50
30	Папка "Класъор"- А/4 5 см. PVC, с подсиленi с метален кант ъгли, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в пластмасов джоб, различни цветове	1 бр.	50	1.43	71.50
31	Папка "Класъор"- А/4 8 см. PVC, с подсиленi с метален кант ъгли, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в пластмасов джоб, различни цветове		100	1.43	143.00
32	PVC папки с перфорация и машинка	1 бр.	250	0.13	32.50
33	Папка за сортиране - джоб A4 – прозрачни с перфорация - пакет 100бр., с дебелина минимум 60 микона	1пакет	250	3.50	875.00
34	Папка с прозрачно лице – PVC, A/4, оцветен гръб, с различни цветове, с перфорация за поставяне в класъор, етикет за надписване -пакет с 50бр.	1 бр.	250	3.00	750.00
35	Папки с машинки - бял картон, A/4, метална машинка с плъзгач, поле за надписване, тегло - минимум 250 гр/кв.м.	1 бр.	1500	0.11	165.00
36	Папки с ластик и капак	1 бр.	10	0.69	6.90
37	Папки дело с широки текстилни връзки, не покъси от 15 см., с текстилен гръб с ширина 10 см., твърди корици, бяла	1бр.	550	0.73	401.50
38	Мастилени ленти за сметачна машина Цитизен 440DP и 540DP	1 бр.	25	1.00	25.00

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051712
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com



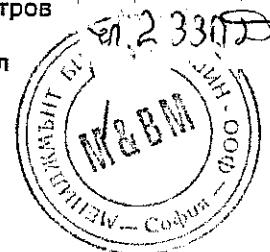
39	Папка Картекс	1 бр.	100	0.36	36.00
40	Карфици	1 кутия	10	0.70	7.00
41	Коркови табла 60/90см.	1 бр.	3	1.00	3.00
42	Хартиени пликове, в т. ч.:	16р.	27500		
	C-5 /162 x 229 без прозорец	16р.	2000	0.03	60.00
	C-5 /162 x 229 с десен прозорец	16р.	2000	0.03	60.00
	C- 6 /114 x 162 без прозорец	16р.	6000	0.02	120.00
	C- 6 /114 x 162 с десен прозорец	16р.	7000	0.02	140.00
	110 x 220 без пророрец	16р.	4000	0.02	80.00
	110 x 220 с десен пророрец	16р.	4000	0.02	80.00
	A - 4 формат / 229 x 324 без прозорец	16р.	2500	0.06	150.00
43	Касова книга - химизирана	16р.	3	1.00	3.00
44	Касова книга за касов апарат	1 бр.	1	1.00	1.00
45	Тетрадка голям формат-200 листа; широка 24.5, дълга 34.5	1 бр.	5	1.00	5.00
46	Химикалки със самозалепваща поставка и шнур	1 бр.	8	0.87	6.96
47	Органайзер за бюро празен	16р.	5	1.00	5.00
48	Флаш памет - 16 GB	1 бр.	6	9.00	54.00
49	Калкулатор	16р.	20	1.00	20.00
50	Почистващи кърпи - универсални 100 брой, навлажнени с антистатичен препарат	16р.	8	1.00	8.00
Общо					4 452.06

Дата: 24.04.2015 г.

Подпись и печать

Павел Петров

Управител



ОПИС – ЗАДАНИЕ
(към Договора)

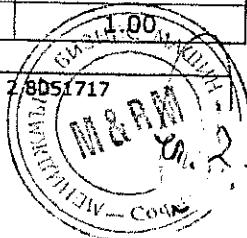
№ на артикула	Наименование на артикула	Марка	Единична цена без ДДС
1	2	3	4
1	Ролки за касов апарат - 57мм, Ф40 термохартия	1 бр.	0.30
2	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 пакет	1.52
3	Самозалепващи листчета - 75/75мм	1 бр.	0.28
4	Хартиени кубчета - 75/75 мм	1 бр.	0.50
5	Хартиени ролки за сметачна машинка 57 мм еднопластови	1 бр.	0.13
6	Тетрадки – голям формат, 100 листа А4, твърди корици	бр.	1.00
7	Тетрадки – голям формат, 200 листа А4, твърди корици	1 бр.	1.00
8	Тетрадки – малък формат, 80 листа, твърди/мяки корици	1 бр.	1.00
9	Самозалепващи ценови етикети 21/51мм	пакет	0.20
10	Коректор - лента, с дължина минимум 8 м	1 бр.	0.65
11	Коректор - течен на водна основа	1 бр.	0.60
12	Химикалки за еднократна употреба – различни цветове, с ергономична зона за захващане, дължина на писане около 3 000 м. и дебелина на линията 0.8 мм.	1 бр.	0.18
13	Химикалки със сменящи се пълнители – различни цветове	1 бр.	0.18
14	Гумички	1 бр.	0.04
15	Острилки за моливи	1 бр.	0.04
16	Текст маркер различни цветове	1бр.	0.20
17	Перманентен маркер с тънък връх – различни цветове	1 бр.	0.90
18	Перманентен маркер с дебел връх – различни цветове	1 бр.	0.30
19	Моливи – ЗВ	1 бр.	0.57
20	Тампони за печат	1 бр.	0.50
21	Тампонно мастило	1 бр.	0.40
22	CD-R 700 MB /със сертификат за качество и гаранция/	1 бр.	



233120

23	Кламери – 50 мм	1 кутия	0.65
24	Кламери – 28 мм	1 кутия	0.25
25	Телбод до 25 листа	1 бр.	1.00
26	Телчета за телбод 24/6	1 кутия	0.20
27	Телчета за телбод 23/8	1 кутия	0.50
28	Антителбод	16бр.	0.10
29	Перфоратор с ограничител до 15 листа	16бр.	1.70
30	Папка "Класъор"- А/4 5 см. PVC, с подсилени с метален кант Ѹгли, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в пластмасов джоб, различни цветове	1 бр.	1.43
31	Папка "Класъор"- А/4 8 см. PVC, с подсилени с метален кант Ѹгли, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в пластмасов джоб, различни цветове		1.43
32	PVC папки с перфорация и машинка	1 бр.	0.13
33	Папка за сортиране - джоб А4 – прозрачни с перфорация - пакет 100бр., с дебелина минимум 60 микрона	1пакет	3.50
34	Папка с прозрачно лице – PVC, А/4, оцветен гръб, с различни цветове, с перфорация за поставяне в класъор, етикет за надписване -пакет с 50бр.	1 бр.	3.00
35	Папки с машинки - бял картон, А/4, метална машинка с плъзгач, поле за надписване, тегло - минимум 250 гр/кв.м.	1 бр.	0.11
36	Папки с ластик и капак .	1 бр.	0.69
37	Папки дело с широки текстилни връзки, не по-къси от 15 см., с текстилен гръб с ширина 10 см., твърди корици, бяла	16бр.	0.73
38	Мастилени ленти за сметачна машина Цитизен 440DP и 540DP	1 бр.	1.00
39	Папка Картекс	1 бр.	0.36
40	Карфици	1 кутия	0.70
41	Коркови табла 60/90см.	1 бр.	1.00
42	Хартиени пликове, в т. ч.: C-5 /162 x 229 без прозорец C-5 /162 x 229 с десен прозорец C- 6 /114 x 162 без прозорец C- 6 /114 x 162 с десен прозорец 110 x 220 без пророрец 110 x 220 с десен пророрец A - 4 формат / 229 x 324 без прозорец	16бр.	0.03 0.03 0.02 0.02 0.02 0.02 0.06
43	Касова книга - химизирана	16бр.	1.00
44	Касова книга за касов аппарат	1 бр.	

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com



33/19

45	Тетрадка голям формат-200 листа; широва 24.5, дълга 34.5	1 бр.	1.00
46	Химикалки със самозалепваща поставка и шнур	1 бр.	0.87
47	Органайзер за бюро празен	16бр.	1.00
48	Флаш памет - 16 GB	1 бр.	9.00
49	Калкулатор	16бр.	1.00
50	Почистващи кърпи - универсални 100 брой, навлажнени с антистатичен препарат	16бр.	1.00

Дата: 24.04.2015 г.

Подпис и печат:

Павел Петров .

Управител

