

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчката

От: Цветалина <sup>11.23301P</sup> Мирчева, в качеството ми на управител на „Йоана 007” ООД, ЕИК/БУЛСТАТ 127627551, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Комплексно почистване на административната сграда на ТП на НОИ - Перник”

### **I. Дейности по почистване, включени в предмета на поръчката:**

#### Ежедневното комплексно почистване:

Почистване, измиване и хигиенизиране на работните и сервизни помещения, както и прилежащите им коридори, фойета, междуетажни площадки и стълбища:

1. Ежедневно почистване и измиване с подпочистващ препарат на твърдите подови настилки във всеки офис;
2. Ежедневно почистване и забърсване от прах, както и полиране на всички бюра, мебели, шкафове, рафтове, телефонни апарати, отоплителни конвектори /охладително-отоплителна техника/ и др.;
3. Ежедневно почистване на офис техника (РС, факсове и др.);
4. Ежедневно почистване и дезинфекциране на санитарни възли и мокри помещения- измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс;
5. Зареждане на хигиенни ежедневни консумативи – тоалетна хартия, течен сапун, кърпи за ръце и ароматизатори за санитарни възли.
6. Ежедневно изхвърляне на отпадъците и хигиенизиране на всичките кошчета за смет, поставени в офисите и фойетата в административната сграда на ТП на НОИ – Перник и веднъж седмично измиване на всички кошчета за смет;
7. Ежеседмично измиване на указателните табели на всички етажи в административната сграда;
8. Ежеседмично почистване на вратите на работните и сервизни помещения. При констатиране замърсявания на същите, почистването ще се извърши своевременно;
9. Ежедневно измиване на входните летящи врати на фойетата на всички етажи;
10. Ежедневно вътрешно и външно измиване на стъклените витрини на централния вход и входа към стълбището;
11. Ежедневно почистване и измиване на парпети;
12. Ежеседмично събиране и почистване на паяжини от стълбища, фойета и коридори;
13. Ежедневно почистване и измиване на асансьорна уредба;
14. Ежеседмично почистване и измиване на аварийните стълбища / 1-ви, 2-ри и 3-ти етажи и партерен етаж/
15. Ежедневно замитане и оборка на общи (прилежащи) части към и около сградата – ведно с всички балкони и аварийните входове на 1-ви, 2-ри и 3-ти етажи;
16. Ежедневно замитане и оборка пред и около Централния вход на административната сграда;
17. През зимния сезон почистване на прилежащия тротоар, стълбището и входа пред сградата на управлението. При необходимост, подсушаване на входното фойе на Централния вход.

#### Периодичното комплексно почистване:

1. Един път месечно външно измиване на прозорците на партера от към страната на ул. “Отец Паисий”.
2. Един път месечно измиване на всички врати в сградата.
3. Два пъти годишно външно измиване на прозорците и външната дограма на сградата.

4. Два пъти годишно вътрешно измиване на прозорците и вътрешната дограма на сградата.
5. Два пъти годишно измиване на щорите във всички помещения.
6. Два пъти годишно машинно/ръчно почистване на фаянсовите плочки и fugите по стените и пода в мокрите помещения със специални почистващи препарати;
7. Два пъти годишно машинно/ръчно почистване на тапицерията на меката мебел, работни и посетителски столове.
8. През есента и пролетта почистване на вътрешния двор /паркинга от паднали листа и др./
9. Два пъти годишно почистване и измиване на сутерена/ архивохранилището/ ;
10. При необходимост, изпълнителят осъществява почистване след ремонтни работи, други непредвидени дейности или акционни мероприятия.

## **II. План-график за извършване на дейностите по ежедневното и периодично почистване:**

**Ежедневно почистване в сградата на ТП на НОИ – Перник -** Почистването ще се извършва от трима хигиениста, като разпределението на дейностите и работното време е както следва:

### Хигиенист 1 – дежурен хигиенист:

Работно време: 10.00ч. – 12.00ч. и от 14.00ч. до 16.00ч.

- ежедневно почистване на входния участък;
- неколккратно ежедневно подсушаване на входното фойе, приемните за граждани и стълбища при дъжд и снеговалеж;
- замитане и оборка пред и около централния вход на административната сграда;
- ежедневно вътрешно и външно измиване на стъклените витрини на централния вход и входа към стълбището;
- почистване на помещенията със специален достъп в присъствието на служители: партерен етаж - каса; 2-ри етаж – стая: 203; 204-каса; 205 – секретна; 3-ти етаж – сървърно помещение.
- при нужда почистване на санитарни възли и зареждане с консумативи;
- при възникнала необходимост и други дейности.
- един път месечно външно измиване на прозорците на партера от към страната на ул. “Отец Паисий”;

### Хигиенист 2 – почистване на помещения на I-ви и III-ти етаж

### Хигиенист 3 – почистване на помещения на партерен етаж, II-ри и IV-ти етаж

Работно време: 17.00ч. – 21.00ч.

Почистване, измиване и хигиенизиране на работните и сервизни помещения, както и прилежащите им коридори, фойета, междуетажни площадки и стълбища:

### Ежедневно почистване:

- почистване и измиване с подпочистващ препарат на твърдите подови настилки във всеки офис;
- почистване и забърсване от прах, както и полиране на всички бюра, мебели, шкафове, рафтове, телефонни апарати, отоплителни конвектори /охладително-отоплителна техника/ и др.;
- почистване на офис техника (РС, факсове и др.);
- почистване и дезинфекциране на санитарни възли и мокри помещения- измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс;

- зареждане на хигиенни ежедневни консумативи – тоалетна хартия, течен сапун, кърпи за ръце и ароматизатори за санитарни възли;
- изхвърляне на отпадъците и хигиенизиране на всичките кошчета за смет, веднъж седмично измиване на всички кошчета за смет;
- измиване на входните летящи врати на фойетата на всички етажи;
- вътрешно и външно измиване на стъклените витрини на централния вход и входа към стълбището;
- почистване и измиване на парапети;
- почистване и измиване на асансьорна уредба;
- замитане и оборка на всички балкони и аварийните входове на 1-ви, 2-ри и 3-ти етажи;

**Ежеседмично почистване:**

- измиване на указателните табели на всички етажи в административната сграда - ежеседмично;
- почистване на вратите на работните и сервизни помещения – ежеседмично;
- събиране и почистване на паяжини от стълбища, фойета и коридори – ежеседмично;
- почистване и измиване на аварийните стълбища / 1-ви, 2-ри и 3-ти етаж и партерен етаж/ – ежеседмично

**Периодичното почистване в сградата на ТП на НОИ – Перник –** Почистването ще се извършва два пъти в годината в неработни за ТП на НОИ – Перник дни, след допълнително съгласуван график между Възложителя и Изпълнителя и включва следните дейности:

- външно измиване на прозорците и външната дограма на сградата;
- вътрешно измиване на прозорците и вътрешната дограма на сградата;
- измиване на щорите във всички помещения;
- машинно/ръчно почистване на фаянсовите плочки и фугите по стените и пода в мокрите помещения със специални почистващи препарати;
- машинно/ръчно почистване на тапицерията на меката мебел, работни и посетителски столове;
- през есента и пролетта почистване на вътрешния двор /паркинга от паднали листа и др./
- почистване и измиване на сутерена/ архивохранилището/ ;
- при необходимост, изпълнителят ще осъществява почистване след ремонтни работи, други непредвидени дейности или акционни мероприятия.

**III. Данни за лицето, което ще осъществява контрол при почистването и координация с длъжностно лице, отговорно за изпълнението на Договора по настоящата обществена поръчка:**

Цветалина <sup>Чл. 2, 33 АР</sup> Мирчева – управител  
 адрес: гр. Шумен, п.к. 9706, ул. „Поройна” 4  
 тел. 0899 849142, e-mail: yoana007@abv.bg

**IV. Видове препарати и консумативи, които ще се използват за ежедневно и периодично почистване:**

- Препарат за почистване на ламиниран паркет А1 – производител „Ароматик”ООД;

- Препарати за почистване на твърди подови настилки А1 – производител „Ароматик”ООД;
- Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения А1 – производител „Ароматик”ООД;
- Препарат с ароматизатор за почистване моноблока в сервизните помещения - А1 – производител „Ароматик”ООД
- Препарат за почистване на стъкло и прозорци А1 – производител „Ароматик”ООД;
- Препарат за почистване на мебели А1 – производител „Ароматик”ООД;
- Мопове за почистване, кърпи и гъби;
- Найлонови торби за отпадъци;
- Течен сапун А1 – производител „Ароматик”ООД;
- Хартиени кърпи за подсушаване на ръце:
  1. Тип - на руло; цвят-материал-целулоза; пластове – двупластов, здрава, водоустойчива(не разпадаща се при използване); диаметър - до 200мм/
  2. Тип - сгъвка ; цвят бял, 100% целулоза; пластове – двупластов; размери 25x23 см.
- Тоалетна хартия - /двупластова- трипластова/;
- Други почистващи препарати и консумативи, необходими за извършване на дейностите по почистване;

Почистването и хигиенизирането ще се извършва по начин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация от повреждане и/или унищожаване.

## **V. Видове техника и инструменти, които ще се използват при изпълнение на поръчката:**

### 1.Еднодискови машини VIPER LS 160:

Почистване, измиване на твърди подови настилки, пране на килими, приложение с различен цвят абразивни дискове.

Техническа характеристика:

Работна ширина: 432 mm

Скорост: 160 RPM

Мощност: 1300 W

Дължина кабел: 10 м

Габаритни размери LxHxM: 620 x 370 x 1150

### 2.Прахосмукачки за сухо и мокро почистване – VIPER LSU 155:

Техническа характеристика:

Дебит на въздуха: 2152 l/min

Вакуум: 212 mbar/kPa

Мощност макс.: 1000 W

Ниво на шума: 74 dB(a)

Обем на контейнера: 55 L

Напрежение: 230/1/50 V/~/Hz/A

Габаритни размери LxHxM: 630 x 590 x 950

### 3.Водоструйна система – NILFISK MC 2C-140/610 XT:

Техническа характеристика:

Налягане на помпата: 140 bar

Сила на почистване: 2.5 kg/force

Дебит на водата: 610 l/h

Мощност: 2.9 kW

Обороти на двигателя: 2800 RPM  
Макс. температура на вход. вода: 60 °C  
Напрежение/фаза/честота/ток: 230/1/50/12.6 V/~/Hz/A  
Габаритни размери LxHxM: 394 x 391 x 955

4. Екстрактори - VIPER 275 75L:

Техническа характеристика:

Мощност W: 2000

Вместимост на резервоара, l: 75

Вакуум, mbar: 200

Дебит, l/sec: 52

Габаритни размери, mm: 700 x 565 x 1010

Ниво на шум, dB: 78

5. Автовишка, достигаща до 15м. височина

6. Телескопични прътове, инструменти за почистване на стъкла и др., необходими за извършване на дейностите по почистване.

Дата: 05.10.2016г

Подпис: \_\_\_\_\_

Цветалина Н. Иванова - управител

