

**ДОГОВОР**  
№ 4/09.06.2016г.

1005-13-8

09.06.16г.

Днес 09.06.2016 г. в гр. Перник на основание чл.41 от ЗОП между:

1. Национален осигурителен институт – гр. София, представляван по пълномощие въз основа Заповед с изх. № 1016-40-149 на Управлятеля на НОИ гр. София от 15.02.2016г. от Директор на ТП - Перник Емилия н. 233/Р Шарлачка, в качеството си на упълномощено лице по чл.8, ал.2 от ЗОП, с адрес: гр. Перник, ул. „Отец Паисий“ № 50, наричан за краткост по долну **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и  
2. „РОНОС“ООД, гр. София представляван от Жана н. 233/Р Боянова с ЕГН ел. 233/Р, и Нина н. 233/Р Острева с ЕГН ел. 233/Р, в качество на Управлятел, ЕИК 831176328, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, бел. „Ал. Стамболовски“ №84, биснес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39, факс: 02 822 19 00, тел. 02 489 31 37, e-mail: [zop@officemarket.bg](mailto:zop@officemarket.bg) web адрес <http://www.officemarket.bg/> определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 719288 от 14.03.2016 г.

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**  
се склучи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „**Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Перник по обособени позиции**“

**Обособена позиция №1:** Доставка на канцеларски материали, съгласно **Приложение № 1**“

Страните се споразумяха за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Перник, съгласно пълното описание на предмета на поръчката, техническите спецификации от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото предложение и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява периодично, според потребностите си, канцеларски материали за обособена позиция № 1, предмет на договора, като посочените в Приложение № 1 към пълното описание и техническите спецификации от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количества канцеларски материали са прогнозни за срока на договора и Възложителят не се обвързва с тяхното точно усвояване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, при цени посочени в ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще доставя необходимите канцеларски материали до склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - административната сграда на ТП на НОИ - Перник, ул. „Отец Паисий“ № 50, със собствен транспорт и за собствена сметка, в рамките на установеното работно време на последния.

Чл.2 (1) Доставянето на необходимите канцеларски материали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши, след изготвена заявка, депозирана при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място, факс или e-mail.

(2) Всяка писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, депозирана по надлежния ред в срока на действие на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява в срок до 3 (три) работни дни от получаване на заявката, като доставката следва да съответства по качество и вид на представените в хода на провеждане на обществената поръчка мости.

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.3 (1) Общата стойност на договора за обществената поръчка, за срока на действието му, е в размер на **2 099.45** (две хиляди деветдесет и девет лева и 45 ст.) лева без включен **ДДС**.

(2) Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и приемо-приедавателен протокол за изпълнена заявка.

(3) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 10 (десет) работни дни, след съставяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, който става неразделна част от договора и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на първичен счетоводен документ, за всяка конкретна извършена доставка.

(4) Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: *БГ 72 42 0000 0000 0000 0000*  
BIC: *BPBG BG BG*

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл.3, ал.4 в срок от 3(три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

(7) В случай, че при изтичане срока на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е направил заявки, които са на по-малка стойност от посочената в ал.1 на настоящия член, той не се задължава да изразходи и усвои цялата посочена сума.

## **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.4 Настоящия договор се сключва за срок от **1 (една) година**, считано от 09.06.2016г. до 09.06.2017 г. и влиза в сила от датата на неговото подписване. Място на изпълнение на поръчката е гр. Перник, ул. "Отец Паисий" № 50.

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните заявки, съгласно техническата спецификация на ОП.

2. Да извърши проверка във всеки момент от изпълнението на договора, относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.11, ал.1 от настоящия договор.

4. Да прави рекламиации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

5. Да не усвои и изразходи цялата посочена сума в чл.3, ал.1 от настоящия договор, ако същата не е изразходвана към момента на изтичане срока на договора.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условията и в сроковете съгласно договора.

2. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното при условията и в сроковете на настоящия договор възнаграждение.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимо съдействие за осъществяване на работата по договора, вкл. предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всяка заявка качествено в съответствие с техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Доставяните канцеларски материали да бъдат нови, неупотребявани и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 1 ("Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества";

3. Замяната на вид канцеларски материали с идентични показатели, вследствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) да се извърши след изричното одобрение на Възложителя;

4. Канцеларските материали, се доставят в оригинална опаковка на производителя;

5. Доставените канцеларски материали (за които производителят е определил срок на годност или съхранение), имат остатъчен срок на годност не по-малък от 75% от общо посочения от производителя.

6. Да доставят в срок от три (3) работни дни всяка надлежно депозирана заявка за необходимите количества канцеларски материали.

7. При направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ reklамация за качествено и/или количествено, и/или несъответствие по вид на доставените материали, в срок от 3 (три) работни дни, считано от приемане на reklамацията, да заменят и доставят нови качествени такива, съответстващи на поръчката.

8. Да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 104.98 лева (сто и четири лева и 98 ст.) лева, представляващи 5% от неговата обща стойност, без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договор, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договор с повече от три дни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 10 (десет) работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл.10. (1) Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицето по ал..1 двустранен приемо-предавателен протокол.

### **VIII. НЕУСТОЙКИ**

Чл.11. (1) В случай на забавяне при изпълнение на работата по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на доставката.

(2) Изплащането на неустойката не лишава Възложителя от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

### **IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл.12. (1) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно взаимно уведомяване на страните.

(2) Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

### **X. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.13. (1) Настоящия договор се прекратява:

1.С изтичане срока или с достигане на предвидената стойност.

2. По взаимно съгласие изразено в писмена форма.

3.При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на еднострочно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя.

5 С окончателното му изпълнение.

6. По реда на чл.43, ал.4 от ЗОП.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1.забави изпълнението на някои от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

2.не отстъпи в разумен срок определени от Възложителя констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора еднострочно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

### **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 14 (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или приложението на настоящия договор ще бъдат решавани на добра воля по взаимно съгласие на страните.

(2) Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него, както и документацията представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Чл. 15 В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценоово предложение;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
УПЪЛНОМОЩЕНО:  
ЛИЦЕ – ДИРЕКТОР НА ЗП:  
ЕМИЛИЯ НАУ



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:** *ca. 23319*  
УПРАВИТЕЛ:



**Съгласували:**

Главен счетоводител: *ca. 23319*

Здравка Бориславова

08.06.2016 г.

Н-к на отдел "Административен"/Юрист:

Катя Борованска

08.06.2016 г.

*ca. 23319*

