

ДОГОВОР

№ 4/09.06.2016г

1005-13-8
09.06.16г
Днес 09.06.2016 г. в гр. Перник на основание чл.41 от ЗОП между:

1. **Национален осигурителен институт – гр. София**, представляван по пълномощие въз основа Заповед с изх. № 1016-40-149 на Управителя на НОИ гр. София от 15.02.2016г. от Директор на ТП - Перник Емилия Ч. 23318 Шарлачка, в качеството си на упълномощено лице по чл.8, ал.2 от ЗОП, с адрес: гр. Перник, ул. "Отец Паисий" № 50, наричан за краткост по долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **"РОНОС" ООД**, гр. София представляван от Жана Ч. 23318 Боянова с ЕГН Ч. 23318, и Нина Ч. 23318 Острова с ЕГН Ч. 23318, в качество на Управител, ЕИК 831176328, със седалище и адрес на управление: гр.София 1303, бел. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39, факс: 02 822 19 00, тел. 02 489 31 37, e-mail: zop@officemarket.bg web адрес <http://www.officemarket.bg/> определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 719288 от 14.03.2016 г.

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Перник по обособени позиции"

Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение № 1"

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Перник, съгласно пълното описание на предмета на поръчката, техническите спецификации от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото предложение и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява периодично, според потребностите си, канцеларски материали за обособена позиция № 1, предмет на договора, като посочените в Приложение № 1 към пълното описание и техническите спецификации от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количества канцеларски материали са прогнозни за срока на договора и Възложителят не се обвързва с тяхното точно усвояване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, при цени посочени в ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще доставя необходимите канцеларски материали до склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - административната сграда на ТП на НОИ - Перник, ул. "Отец Паисий" № 50, със собствен транспорт и за собствена сметка, в рамките на установеното работно време на последния.

Чл.2 (1) Доставянето на необходимите канцеларски материали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършва, след изготвена заявка, депозирана при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място, факс или e-mail.

(2) Всяка писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, депозирана по надлежния ред в срока на действие на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява в срок до 3 (три) работни дни от получаване на заявката, като доставката следва да съответства по качество и вид на представените в хода на провеждане на обществената поръчка мостри.

1. Да получи договореното при условията и в сроковете на настоящия договор възнаграждение.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимо съдействие за осъществяване на работата по договора, вкл. предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всяка заявка качествено в съответствие с техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Доставяните канцеларски материали да бъдат нови, неупотребявани и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 1 ("Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества;

3. Замяната на вид канцеларски материали с идентични показатели, вследствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) да се извършва след изричното одобрение на Възложителя;

4. Канцеларските материали, се доставят в оригинална опаковка на производителя;

5. Доставените канцеларски материали (за които производителят е определил срок на годност или съхранение), имат остатъчен срок на годност не по-малък от 75% от общо посочения от производителя.

6. Да доставят в срок от три (3) работни дни всяка надлежно депозирана заявка за необходимите количества канцеларски материали.

7. При направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламация за качествено и/или количествено, и/или несъответствие по вид на доставените материали, в срок от 3 (три) работни дни, считано от приемане на рекламацията, да заменят и доставят нови качествени такива, съответстващи на поръчката.

8. Да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 104.98 лева (сто и четири лева и 98 ст.) лева, представляващи 5% от неговата обща стойност, без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договор, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договор с повече от три дни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 10 (десет) работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10. (1) Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицето по ал.1 двустранен приемо-предавателен протокол.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.11. (1) В случай на забавяне при изпълнение на работата по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на доставката.

(2) Изплащането на неустойката не лишава Възложителя от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.12. (1) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно взаимно уведомяване на страните.

(2) Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат взаимно само действително извършените разходи.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. (1) Настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане срока или с достигане на предвидената стойност.

2. По взаимно съгласие изразено в писмена форма.

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя.

5. С окончателното му изпълнение.

6. По реда на чл.43, ал.4 от ЗОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някои от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

2. не отстрани в разумен срок определени от Възложителя констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14 (1) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или приложението на настоящия договор ще бъдат решавани на добра воля по взаимно съгласие на страните.

(2) Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него, както и документацията представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в хода на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Чл. 15 В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
УПЪЛНОМОЩЕНО:
ЛИЦЕ – ДИРЕКТОР НА
ЕМИЛИЯ НАУ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:

Handwritten signature

Съгласували:

Главен счетоводител:
Здравка Бориславова
08.06.2016 г.

Handwritten signature: Z. Borislova

Н-к на отдел "Административен"/Юрист:
Катя Борованска
08.06.2016 г.

Handwritten signature: K. Borovanska

Official stamp and handwritten signature of the contractor

