

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Даниел *М. 233119* Андонов, в качеството ми на управител (посочете длъжността) на Даниели ЕООД, (посочете фирмата на участника) с ЕИК 113566266, със седалище и

адрес на управление гр. Перник, ул. Отец Паисий 2/4 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонаментно поддържане, сервиз и осигуряване на резервни части за извънгаранционно обслужване на офис техника на ТП на НОИ – гр.Перник”**

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонаментно поддържане, сервиз и осигуряване на резервни части за извънгаранционно обслужване на офис техника на ТП на НОИ – гр.Перник”**, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Приемаме изискванията на възложителя, съгласно техническите спецификации и предлагаме да изпълним поръчката, при следните условия:

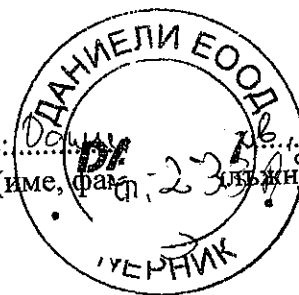
- Абонаментното техническо обслужване и ремонта ще извършваме, съгласно технологичните изисквания установени от производителя, от квалифицирани сервизни специалисти.
- Първата профилактика на наличната офис техника ще извършим срок до 5 (пет) работни дни от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.
- Профилактика на техниката ще извършваме на шест месеца, до 10-то число на месеца следващ периода.
- Дейностите по договора ще осъществяваме в рамките на работното време на Възложителя, в административната сграда на ТП – Перник : ул. “Отец Паисий” №50.
- При повикване от Възложителя при повреда на офис техниката, ще се отзоваваме 4 часа(до 24 часа) от момента на уведомяване.
- При невъзможност за отстраняване на възникнала повреда в рамките на не повече от два работни дни от уведомяването, ще предоставим подходяща оборотна техника за ползване.
- Повредената офис техниката ще взимаме след двустранно подписан протокол. Връщането и тестването ѝ ще документираме отново с двустранно подписан протокол.
- Всички разходи за транспорт при необходимост от ремонт са за наша сметка.
- Закупуването на необходими за ремонт и/или подмяна резервни части ще осъществяваме след изрично одобрение от Възложителя. За целта ще предоставяме на Възложителя оферта. Ще фактурираме вложените резервни части, след одобрение на цените от Възложителя в офертата. Разходите за закупуване на необходимите резервни части са включени в общата стойност на обществената поръчка.
- Всички разходи за закупуване на резервни части, направени без одобрение от Възложителя, са за наша сметка, като Възложителят не дължи тяхното заплащане.
- Задължаваме се да осигурим нови оригинални резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника. След извършване на ремонта на съответното устройство, ще предостави на Възложителя всички дефектирани и подменени резервни части.
- При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, се задължаваме да отстраним повредата за своя сметка.
- Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности ще бъде не по-малък от шест месеца.
- При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, се задължаваме да отстраним повредата за своя сметка.

М. 233119 *М. 233119* *М. 233119* *М. 233119*

- Възложителят има право в рамките на гаранционния срок на извършените ремонтни дейности да прави рекламации за констатирани явни или появили се скрити дефекти отстраняването на които е за наша сметка.
- Ако установим, че при повреда или друг технически проблем на офис техника, е по-целесъобразно повредата да не бъде отстранена, ще подготвим мотивирано предложение към Възложителя за отпадане на задължението за поддръжка, сервиз и ремонт на конкретната офис техника. Ще изготвим и предложение за брак. Възложителят може да поиска компетентно мнение на трета страна.
- При изпълнението на всяка една отделна услуга или доставка ще Ви предоставяме приемо – предавателен протокол.

Дата: 16.05.2016.....

Подпис:
(име, фамилия, длъжност, печат)



ea. 23317D

ea. 23317D

ea. 23317D

ea. 23317D