



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЕРНИК

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **“Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Перник, по обособени позиции”:**

Обособена позиция №1-Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение № 1;

Обособена позиция №2 - Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение № 2.

Разделянето на обособени позиции произтича от факта, че част от артикулите са включени в Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС № 591/18.07.2016г., обн. с ДВ № 67/26.08.2016г., поради което Възложителят ги е отделил в позиция №2, която е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

По тази позиция могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка по запазените обособени позиции при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица. Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени заявления за участие и/или оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Заявленията за участие и/или офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля 11 600.00 (единадесет хиляди и шестотин лева) лева без ДДС за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, като максимално допустимите стойности по обособени позиции са както следва:

За обособена позиция № 1 – 5 300.00 (пет хиляди и триста) лева без ДДС

За обособена позиция № 2 – 6 300.00 (шест хиляди и триста) лева без ДДС

Посочените количества в Приложение №1 и Приложение №2 са прогнозни и възложителят не се обвързва с тях за времето на договора. Възложителят е обвързан само с крайната стойност на договорите.

Технически изисквания към канцеларските материали

1. Доставените канцеларските материали следва да са фабрично нови, неупотребявани и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 1 и Приложение №2 (“Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества”), към настоящата техническа спецификация за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка;

2. Техническите характеристики на предоставените мостри следва да съответстват на описаните такива в техническото предложение от офертата на участника.

3. Канцеларските материали следва да се доставят в оригинална опаковка на производителя;

4. Доставяните канцеларски материали, за които производителят е определил срокове на годност или съхранение, се доставят с остатъчни такива срокове не по-малки от 75% от общо посочените от производителя.

5. Към деня на подаване на офертата всеки участник в процедурата е длъжен да представи мостри – запечатани и опаковани в непрозрачна опаковка, съгласно Приложение № 1, съответно Приложение №2 “Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества за обособена позиция”, неразделна част от документацията за участие в обявената обществена поръчка.

Мострите ще бъдат използвани за установяване на техническите и функционалните характеристики на конкретните артикули, за да се установи съответствие с техническите спецификации.

Мострите трябва да са номерирани така, че техният номер да съответства на номера, под който те са посочени в техническите спецификации за конкретната обособена позиция.

Условия и изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изпълнението на поръчката включва доставка по заявка (писмена - по факс или e-mail) от Възложителя на посоченият адрес. Доставката се приема в склада на ТП на НОИ - Перник, в договорения срок (не повече от 5 работни дни), след подаване на заявката. Приемането на доставката се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

2. Необходимите канцеларски материали Възложителят ще заявява по описание – Приложение № 1 и Приложение №2.

3. При установени разлики във вида, количеството или качеството на материалите при получаване на доставката, представители на двете страни съставят “констативен протокол”, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок от три работни дни, считано от подписване на протокола.

4. При констатиране на явни или появили се скрити недостатъци или дефекти на вече доставената стока, Възложителят прави рекламация, като изпраща рекламационно съобщение на посочения от Изпълнителя номер на факс или електронна поща.

5. Изпълнителят е длъжен да подмени рекламираните канцеларски материали с нови за своя сметка в срок посочен от него в офертата, но не повече от 5 (пет) работни дни от деня следващ получаването на рекламационното съобщение.

6. Техническите характеристики на артикулите целят да фиксират качество и външен вид на артикулите, без да са обвързани с марка или производител.

7. Срокът на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата по съответната обособената позиция.

8. Доставката на канцеларските материали се осъществява със собствен транспорт и за сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Перник, ул. „Отец Паисий” № 50.

9. Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Перник от 8.00 часа до 17.00 часа.

Приложения:

1. Заповед № 1016-40-248/10.03.2017г. на Управителя на НОИ.
2. Приложение № 1 „Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества за обособена позиция № 1“.
3. Приложение № 2 „Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества по обособена позиция № 2“.