

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Петър ч. 23311Р Зюмбилев, в качеството ми на Управител на АСАП ЕООД
(посочете длъжността)
 , с ЕИК 175370880, със седалище и
(наименование на участника),

адрес на управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/ участник в открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Перник”

Запознати сме с условията за участие и приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Предоставяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

1.Първоначален преглед на състоянието на техниката, посочена в Приложение №1 от възложителя ще извършим в срок до 15 (петнадесет) работни дни от датата на сключване на договора, за което ще съставим протокол за установеното техническото състояние на същата.

2.Профилактика на техниката ще извършваме на три месеца, до 10-то число на месеца, следващ тримесечието.

3. Отстраняването на възникнали технически проблеми в дефектиралите устройства и привеждането им в пълна функционална годност, чрез ремонт и/или подмяна на дефектиралите части и модули ще се извършва по следният начин:

3.1. При повреда на офис техниката и уведомяване от страна на Възложителя, ще се отзоваваме в срок до 24 часа от момента на уведомяването за констатиране на повредата. Ще изготвим заявка с информация относно вида на повредената техника и кратко описание на проблема.

3.2. Повредената/отремонтираната офис техника ще приемаме/предаваме след подписване на приемо-предавателен протокол.

3.3. Продължителността на ремонта е не повече от 5 работни дни. В случаите, когато се налага осъществяване на импортна дейност поради липса на резервна част, ще уведомяваме писмено Възложителя за срока, необходим за отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 работни дни.

3.4. При продължителност на ремонта повече от 5 работни дни по изрично писмено искане на Възложителя, ще предоставим заместваща техника.

4. Всички разходи за транспорт при необходимост от ремонт са за наша сметка.

5. Трудът по изпълнение на абонаментната профилактика и отстраняването на повреди и подмяна на части по нея е част от цената за поддръжка и не се заплаща допълнително.

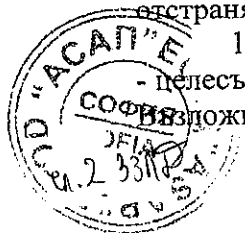
6. Нанесени вреди и щети на офис техниката и друга собственост на Възложителя по време на изпълнение на предмета на поръчката са за наша сметка.

7. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности ще бъде не по малък от дванадесет месеца.

8. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, се задължаваме да отстраним повредата за своя сметка.

9. Възложителят има право в рамките на гаранционния срок на извършените ремонтни дейности да прави рекламации за констатирани явни или появили се скрити дефекти, отстраняването на които ще е за наша сметка.

10. Ако при повреда или друг технически проблем на офис техника установим, че е по целесъобразно повредата да не бъде отстранена, ще подготвим мотивирано предложение до Възложителя за отпадане на задължението за поддръжка, сервиз и ремонт на конкретната



ч. 23311Р

ч. 23311Р

ч. 23311Р

000028

офис техника и ще изготвим предложение за брак, като Възложителят може да поиска компетентно мнение на трета страна.

11. При влагане на резервни части/модули, същите ще са нови, неупотребявани и нерециклирани и ще съответстват на марката и модела на съответната техника, като отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество. Вложените резервни части, ще бъдат фактурирани от нас, след одобрение на цените от Възложителя в офертата. Разходите за закупуване на необходимите резервни части са включени в общата стойност на обществената поръчка.

12. Всички разходи за закупуване на резервни части, направени без одобрение от Възложителя, ще са за наша сметка.

13. Изисквания за изпълнение на поръчката:

13.1. Изпълнението на поръчката ще извършваме по заявка (писмена - по факс или e-mail) от Възложителя на посоченият адрес.

13.2. Дейностите по договора ще осъществяваме в рамките на работното време на Възложителя (всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00 ч.).

14. Ще изпълняваме предмета на поръчката с грижата на добър стопанин и търговец.

Дата: 02.04.2018г.

Подпис:.....

(Петърз Стоянов - Управител)



Сн. 233112

Сн. 233112

Сн. 233112

000027