



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЕРНИК

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Възложител – управителя на НОИ чрез упълномощено лице - директор на ТП – Перник, съгласно заповед № 1016-40-258/23.02.2018 г.

Предмет на настоящата обществена поръчка: “Предоставяне на услуги по охрана на имоти на ТП на НОИ – Перник”.

Място на изпълнение на поръчката: гр. Перник, ул. “Отец Паисий” № 50.

Административната сграда на ТП - Перник представлява пететажна масивна сграда, със застроена площ от 562 кв.м. и с разгъната застроена площ от 2897 кв.м. Състои се от сутерен, включващ 8 архивни помещения, с площ от 510 (петстотин и десет) кв.м., партер с прилежаща към него пристройка и четири етажа. Обект на охраната е административната сграда с прилежащ към нея поземлен имот, съгласно нотариален акт за собственост, ведно с находящото се в сградата и имота имущество на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора.

Прогнозната стойност на поръчката е 49 500 (четиридесет и девет хиляди и петстотин) лева без ДДС.

Изпълнението на поръчката включва охрана на имуществото и представлява дейности по физическа защита от противоправни посегателства, както и тяхното предотвратяване, пресичане и противодействие спрямо физически лица и имущество в обекта.

Охраната на административната сграда на ТП на НОИ – Перник се осъществява 24 часа в денонощието и включва:

1. Дневна физическа невъоръжена охрана от понеделник до петък във времето от 07.00 ч. до 19.00 ч., а в почивни и празнични дни във времето от 09.00 ч. до 14.00 ч. от лица с професионална квалификация „Охранител“;

2. Охрана със СОТ:

- в работните дни за времето от 19.00 ч. до 07.00 ч.

- в почивни и празнични дни за времето от 14.00 ч. до 09.00 ч.

3. Охрана с видеонаблюдение, при спазване на Закона за защита на личните данни, и/или мониторен контрол.

ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОХРАНА ВКЛЮЧВАТ:

I.1. ФИЗИЧЕСКА ДНЕВНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА:

Охраната и пропускателния режим в административната сграда на ТП на НОИ - Перник е невъоръжена и се осъществява от служители на охранителна фирма, съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Обектът се охранява от понеделник до петък във времето от 07.00 ч. до 19.00 ч., а в почивни и празнични дни във времето от 09.00 ч. до 14.00 ч. по график изготвен от Изпълнителя, така че да се предотврати неконтролирано проникване в него. Охранителите отговарят за вътрешността на административната сграда, входно-изходните портали, имуществото намиращо се в нея и за прилежащия към нея терен.

В сградата е обособено помещение, находящо се до централния вход/изход за настаняване на охранителите. През този пост преминава потокът от служители и клиенти през работното време на териториалното поделение.

Редът за достъп, както през работно, така и в извън работно време се урежда с Инструкция за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ гр. Перник и действия при извънредни обстоятелства, утвърдена от Управителя на НОИ със заповед № 1150/08.11.2013 г.

Дежурните охранители осъществяват пропускателния режим в сградата на ТП, като осигуряват нормален, оперативен и ефективен пропускателен режим. Изискват от служителите да показват служебните си карти при влизане в сградата. Съхраняват ключовете от работните помещения и ги предоставят на хигиенистите. Контролират използването на паркинга за автомобили. Насочват гражданите към приемните на ТП на НОИ за консултации. Уведомяват директора на ТП на НОИ за посещение от представители на законодателната и изпълнителната власт и за случаите, когато в сградата желаят да влязат представители на медиите. Пропускането на посетители до приемните на партерния етаж в сградата на ТП на НОИ е свободно в рамките на определеното за клиенти работно време (8:00 ч. – 16:30 ч.), а в останалите помещения в сградата, след уведомяване по телефона на съответния служител за посещение на граждани.

Дежурните охранители осъществяват периодично наблюдение в приемните на партерен етаж на външните посетители, чрез обход и видеонаблюдение. При съмнение проверяват личния багаж на гражданите за наличие на общоопасни средства. При пристигане на външни пратки в сградата на ТП уведомяват съответните длъжностни лица и извършват проверка за наличие на общоопасни средства. Не се допускат в сградата лица в нетрезво състояние и с видими психически отклонения, лица във висока отрицателна емоционална възбуда (афект), съмнително поведение и в неприлично облекло. В случай, че тези лица откажат да напуснат сградата, предизвикват скандал или проявяват агресия, се предприемат действия срещу тях.

Допускането на щатни служители на МВР се осъществява след представяне на документ за легитимация и документи – основание за влизане по служба. В такива случаи охранителите незабавно уведомяват Възложителя за искания достъп.

В случай на необходимост се осигурява незабавен достъп на специализирани екипи на МВР, Спешна помощ, Регионална служба за пожарна безопасност и защита на населението, като им се оказва съдействие без да се изоставят основните задължения по охрана на обекта.

При нападение на имота уведомяват незабавно органите на МВР, оперативния дежурен на фирмата – изпълнител и Възложителя.

Физическата охрана оказва съдействие и помощ на служители на Възложителя при настъпване на аварии, наводнения и други подобни обстоятелства.

Функционални задължения на охранителите в извънработното време на администрацията:

Всеки работен ден, след приключване на работното време и почистване на сградата, но не по-късно от 19.00 ч., дежурните охранители предават обекта на диспечерския център, чрез въвеждане на персонални кодове за включване на СОТ.

При извършване на обхода се осъществява оглед на уязвимите места, целостта на прозорци, врати, заключващи устройства и други, с оглед недопускане на нерегламентирано проникване и посегателство.

При установяване на нарушение целостта на стени, прозорци, заключващи устройства и т.н., със съмнения за извършено престъпно посегателство незабавно следва да се уведомят органите на МВР – гр. Перник, директор на ТП на НОИ - Перник и главен експерт в отдел “Административен” при ТП на НОИ - Перник, като се запазва местопроизшествието.

Следят за състоянието на осветлението, ВИК и др. инсталации и при нередности уведомяват незабавно главен експерт в отдел “Административен” при ТП на НОИ – Перник.

По време на дежурството е необходимо да поддържат постоянна връзка с оперативния дежурен на фирмата.

1.2. ОХРАНА СЪС СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА (СОТ).

В сградата е изградена система за охрана със сигнално-охранителна техника, която е собственост на Възложителя. Състои се от контролен панел с клавиатура, монтиран в помещението на охранителите на партерния етаж в административната сграда и хардуерни зони с обемни пасивни инфрачервени и акустични датчици, сирена и магнитно-контактни датчици.

Налични са 5 бр. работещи зони, които обхващат:

1. Партера на сградата - помещение на охрана и приемна „Каса“;
2. 2-ри етаж - стая № 201 кабинет на директор на ТП и стая № 205 „Контролен пункт“
3. 3-ти етаж - стая № 301 съвременно помещение.

Охраната със СОТ се осъществява в работните дни от 19.00 ч. след издаване на обекта до 07.00 ч., а в празничните и почивните дни – от 14.00 ч. на предходния ден до 09.00 ч. на следващия ден.

В сградата на ТП на НОИ – Перник е необходимо да бъде осигурена от Изпълнителя допълнителна система за СОТ. Тя трябва да бъде изградена и поддържана от Изпълнителя и да се обслужва от дежурните охранители.

Оборудването необходимо за изграждането ѝ да бъде собственост на Изпълнителя.

За поставеното оборудване се съставя и подписва приемо-предавателен протокол.

След приключване изпълнението на договора, Възложителят осигурява възможност на Изпълнителя за демонтаж на вложеното оборудване.

Разходите по изграждане, обслужване и поддръжка на системата са за сметка на Изпълнителя и трябва да са включени в общата стойност на поръчката.

Минималните изисквания за оборудване и изграждане на СОТ по етажи е както следва:

1.Партерен етаж:

- система
- обемни датчици 14 бр.
- магнитни датчици – 14 бр.
- сирена – 1 бр.
- акумулатор – 1 бр.
- предавател – 1бр.
- датчик за стъкло – 14 бр.

Забележка: на етажа има изградена централа на входа и на Приемна „Каса“.

2. Първи етаж:

- система/разширител
- обемни датчици – 5 бр.
- магнитни датчици – 5 бр.
- сирена – 1 бр.
- акумулатор – 1 бр.
- клавиатура- 1 бр.
- предавател – 1 бр.
- датчик за стъкло-5 бр.

3. Втори етаж:

- система/разширител
- обемни датчици – 5 бр.
- магнитни датчици – 5 бр.
- сирена - 5 бр.
- акумулатор – 1 бр.
- клавиатура – 1 бр.
- предавател – 1 бр.
- датчик за стъкло – 5 бр.

Забележка: Има изграден СОТ в кабинет Директор на ТП и стая № 205.

4. Трети етаж:

- система/разширител – 1 бр.
- обемни датчици – 5 бр.
- магнитни датчици – 5 бр.
- сирена – 1 бр.
- акумулатор - 1 бр.
- клавиатура - 1 бр.
- предавател – 1 бр.
- датчик за стъкло – 5 бр.

Забележка: Има изграден СОТ в стая № 301 съвърно помещение.

5. Четвърти етаж:

- система/разширител – 1 бр.
- обемни датчици – 5 бр.
- магнитни датчици – 5 бр.
- сирена – 1 бр.
- акумулатор – 1 бр.
- клавиатура – 1 бр.
- предавател - 1 бр.
- датчик за стъкло – 5 бр.

За осъществяване на охраната чрез сигнално-охранителна техника е необходимо Изпълнителят да разполага със собствен или нает диспечерски център, в който да се приемат сигнали от монтираната в сградата на ТП - Перник сигнално-охранителна техника и реагирането да бъде от специализирани патрули.

Изпълнителят е необходимо да разполага най-малко с 2 (два) два патрулни автомобила, действаща мобилна връзка с тях, обучен и квалифициран персонал, както и други помощни средства, необходими за изпълнението на предмета на поръчката. Времето за реакция на патрулните екипи от момента на задействане на СОТ до пристигането им пред охраняваните обекти не трябва да надвишава 5 (пет минути) .

За срока на договора, Изпълнителят се задължава да осъществява профилактика на СОТ 2 (два) пъти годишно. При възникнали повреди, отстраняването им ще се извършва непосредствено от фирмата изпълнител за **негова сметка** (оборудване и труд), след установяване на повредата и уведомяване на ТП .

1.3.ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

В сградата е изградена система за видеонаблюдение. Състои се от 4(четири) броя наблюдаващи камери поставени на централния вход, фойето пред приемните на партера на сградата, в коридор на втори етаж и аварийния изход на сградата. Осигурява се денонощен запис от системата. Системата за видеонаблюдение отчита, видеофилмира и архивира всички събития.

В сградата на ТП на НОИ – Перник е необходимо допълнително да бъде изградено видеонаблюдение за сметка на Изпълнителя, както следва:

- видеонаблюдение в сградата отвън и отвътре;
- видеонаблюдение отвън с изграждане на IP камери на входовете и аварийните изходи;
- видеонаблюдение вътре в сградата – минимум 3 три камери на етаж;
- видеонаблюдение с възможност за 24 часов мониторинг на камерите в дежурната част на Изпълнителя.

Софтуерният продукт следва да има възможност за запис, съхранение и преглед на информацията. Оборудването необходимо за изграждането на видеонаблюдението да бъде

собственост на Изпълнителя. Разходите по изграждане, обслужване и поддръжка на системата за видеонаблюдение са за сметка на Изпълнителя и следва да са включени в общата стойност на поръчката.

За поставеното оборудване се съставя и подписва приемо-предавателен протокол.

След приключване изпълнението на договора, Възложителят осигурява възможност на Изпълнителя за демонтаж на вложеното оборудване.

За срока на договора, Изпълнителя се задължава да осъществява профилактика на видеокамерите 2 (два) пъти годишно. При възникнали повреди, отстраняването им ще се извършва непосредствено от фирмата изпълнител за негова сметка (оборудване и труд), след установяване на повредата и уведомяване на ТП.

Видеонаблюдението следва да се осъществява при спазване на нормативната уредба за защита на лични данни, като изпълнителя следва да бъде регистриран като администратор на лични данни със съответен регистър "видеонаблюдение".

1.4. ДРУГИ

Охранителите следва да реагират и извършват проверки по алармени сигнали от монтираните СОТ и видеонаблюдение, като констатациите задължително се вписват в съответните дневници и уведомяват директор на ТП на НОИ – Перник, главен експерт в отдел "Административен".

В помещението определено за настаняване на охранителите на централния вход на административната сграда е монтирана и автоматична пожароизвестителна централа УНИ ПОС FS 6000. Следгаранционното абонаментно и сервизно техническо поддръжане на системата се извършва от специализирана външна фирма в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-647 на 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите. В случай, че от горецитираната централа се появи звук и светлинен индикатор, охранителите следва да реагират и извършат проверка по алармени сигнали от системата и незабавно да уведомяват директор на ТП на НОИ – Перник и главен експерт в отдел "Административен". При необходимост се осигурява незабавен достъп на специализирани екипи на РСПБЗН, като им се оказва съдействие без да се изоставят основните задължения по охрана на обекта.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Да притежават валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по Закона за частната охранителна дейност, издаден от компетентен орган - заверено копие.

2. Да представят документ удостоверяващ, че наетите по трудов договор охранители са преминали обучението по ЗЧОД.

3. Участникът следва да разполага с достатъчен брой (минимум 2 бр.) МПС, които да имат готовност да се отзоват в срок при сигнал, подаден от СОТ в охраняваните обекти, предмет на поръчката.

4. Да притежава валидно удостоверение за регистрация като администратор на лични данни.

Изисквания към услугите:

1. Услугата осигуряваща физическата охрана на административната сграда да се изпълнява по график изготвен от Изпълнителя, като задължително се осигурява присъствие на охранител, отговарящ изрично за осъществяване на пропускателния режим в сградата и насочване на гражданите към съответните приемни, в рамките на работното време за дежурни приемни на ТП от 8.00 часа до 16.30 часа .

2. При смяна на персонала, осигуряващ охраната на обекта, предмет на поръчката, Изпълнителят следва да уведоми Възложителя един ден по-рано.

3. Участникът следва да декларира, че ще снабди наетите от него охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства.

4. Участникът следва да представи разработена от него схема за извършване на регулярен обход на обекта, като охранителите наблюдават уязвимите места и подходите към обекта.

5. Участникът следва да разработи и представи план за действие на охраната за обекта.

6. Участникът да декларира, че по време на дежурството и при приемане и сдаване на поста, ще отразява в специална тетрадка всички нарушения или липса на такива по време на смяната.

7. Участникът следва да има налична постоянна връзка с централата на фирмата посредством мобилен телефон, радиостанция или друго техническо средство.

8. При подаден сигнал за произшествие от охранителите на обекта или от монтираните технически средства до централата на охранителната фирма, времето за реакция от страна на патрулните екипи да не бъде повече от 5 (пет минути).

Дейността по охрана следва да бъде организирана така, че да отговаря на функционалните изисквания на Възложителя.

Изпълнителят осигурява надеждна, сигурна, професионална охрана, конфиденциалност и култура на обслужване.

Монтирането на техническите средства за охрана – СОТ и видеонаблюдение, следва да се извърши в 30-дневен срок след сключване на договора. За този период охраната на обекта следва да бъде организирана от изпълнителя по подходящ начин.

За изпълнението на дейностите по охраната, Възложителят и Изпълнителят изготвят ежемесечни приемателни протоколи за извършената работа, въз основа на които ще бъде осъществено заплащането от страна на Възложителя.

Забележка: Оглед на обекта може да бъде направен всеки работен ден от 08:30 часа до 15:00 часа в рамките на срока за подаване на оферти. Лице за контакт: Аделина Николова - тел. 076/649 315.