



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЕРНИК

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **“Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за административната дейност на ТП на НОИ – Перник, включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП”.**

Правно основание: по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля 6760.00 (шест хиляди седемстотин и шестдесет) лева без ДДС за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

Посочените количества в Приложение № 1 са прогнозни и възложителят не се обвързва с тях за времето на договора. Възложителят е обвързан само с крайната стойност на договора.

Артикулите от Приложение № 1 са включени в Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС № 591/18.07.2016 г., предназначен за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

По тази процедура могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица. Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени заявления за участие и/или оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Заявленията за участие и/или офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

Технически изисквания към канцеларските материали

1. Доставените канцеларските материали следва да са фабрично нови, неупотребявани и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 1 (“Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества”) към настоящата техническа спецификация.

2. Канцеларските материали следва да се доставят в оригинална опаковка на производителя;

3. Доставяните канцеларски материали, за които производителят е определил срокове на годност или съхранение, се доставят с остатъчни такива срокове не по-малки от 75% от общо посочените от производителя.

Условия и изисквания за изпълнение на поръчката

1. Изпълнението на поръчката включва доставка по заявка (писмена - по факс или e-mail) от Възложителя на посоченият адрес. Доставката се приема в склада на ТП на НОИ -

Перник, в договорения срок (не повече от 5 работни дни), след подаване на заявката.

Приемането на доставката се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

2.Необходимите канцеларски материали Възложителят ще заявява по опис-задание – Приложение № 1.

3.При установени разлики във вида, количеството или качеството на материалите при получаване на доставката, представители на двете страни съставят “констативен протокол”, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка пропуската в максимален срок от три работни дни, считано от подписване на протокола.

4.При констатиране на явни или появили се скрити недостатъци или дефекти на вече доставената стока, Възложителят прави рекламация, като изпраща рекламационно съобщение на посочения от Изпълнителя номер на факс или електронна поща.

6.Изпълнителят е длъжен да подмени рекламираните канцеларски материали с нови за своя сметка в срок посочен от него в офертата, но не повече от 5 (пет) работни дни от деня следващ получаването на рекламационното съобщение.

7.Техническите характеристики на артикулите целят да фиксират качество и външен вид на артикулите, без да са обвързани с марка или производител.

8.Срокът на изпълнение на поръчката – 24 (дванадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата по договора.

9.Доставката на канцеларските материали се осъществява със собствен транспорт и за сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя – гр. Перник, ул. „Отец Паисий” № 50.

10.Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Перник от 8.00 часа до 17.00 часа.

Техническата спецификация е изготвена, съгласно заповед № 1016-40-458/01.04.2019 г.

Приложение:

Приложение № 1 „Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества“

Съставили:

Главен счетоводител:

Здравка Бориславов

Счетоводител:

Божана Стоева

Главен експерт ЧР:

Аделина Николова

Младши експерт:

Мануела Сергеева

Старши юрисконсулт:

Йонита Стоянова

03.04.2019 г.

ОДОБРЯВАМ:

ДИРЕКТОР:

ИВО ПУШЕВ

Дата: 04.04.2019 г.



СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИДОВЕ И ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА
 (Технически спецификации за отделните видове канцеларски материали)

№ на артикула	Наименование на артикула	Мярка	Количество	Ед. цена	Обща ст/ст
1	2	3	4	5	6
1	Ролки за касов апарат - 57мм, Ф40 термохартия	бр.	200	0.28	56.00
2	Хартиени ролки за сметачна машинка 57 мм еднопластови / дължина 25м.	бр.	500	0.32	160.00
3	Кабарчета - 50бр. в кутия	кутия	20	0.08	1.60
4	Кламери – 50 мм - 100бр. в опаковка	кутия	200	0.36	72.00
5	Кламери – 30 мм - 100бр. в опаковка	кутия	200	0.20	40.00
6	Папка "Класьор"- А/4 5 см. PVC, с подсилени с метален кант ъгли, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в пластмасов джоб, различни цветове	бр.	400	1.48	592.00
7	Папка "Класьор"- А/4 8 см. PVC, с подсилени с метален кант ъгли, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в пластмасов джоб, различни цветове	бр.	700	1.53	1071.00
8	Папки с машинки - бял картон, А/4, метална машинка с плъзгач, поле за надписване, тегло - минимум 250 гр/кв.м.	бр.	10000	0.10	1000.00
9	Папки с ластик и капак, формат А4	бр.	100	0.65	65.00
10	Папки "дело" с широки текстилни връзки, не по-къси от 15 см., със страница със ширина 6/10 см., твърди корици, бяла	бр.	4500	0.48	2160.00
11	Мастилени ленти за сметачна машина Цитизен 440DP и 540DP	бр.	100	1.44	144.00
12	Папка Картекс	бр.	200	0.26	52.00
13	Хартиен плик за CD и DWD	бр.	200	0.02	4.00
14	Касова книга – химизирана дебели корици	бр.	6	4.83	28.98
15	Касова книга за касов апарат	бр.	2	5.33	10.66
16	Разходен касов ордер (100листа в кочан)	кочан	15	0.33	4.95
17	Приходен касов ордер (100листа в кочан)	кочан	15	0.50	7.50
18	Мемориален ордер – къси и средни	кочан	30	0.57	17.10
19	Искане – химизирани, 13 редови и осем редови	кочан	15	1.55	23.25
20	Складова разписка – химизирана, 13 редови	кочан	10	1.55	15.50
21	Счетоводни картони	бр.	50	0.08	4.00
22	Бележник с отбелязани дати за всеки ден или персонални тефтерчета	бр.	40	2.25	90.00
23	Календар степенен - работен, с три секции	бр.	140	1.92	268.80
	Обща стойност:				5888.34

09.07.2019 г.

Управител:

* Елена Пиласоф

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Елена Златкова Пилософ, в качеството ми на управител на "ТОП ЕЛАНА" ООД,
(посочете длъжността) (наименование на участника)
с ЕИК 131555677, със седалище и
адрес на управление гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 145А - частник в открита
процедура по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за административната дейност на ТП на НОИ – Перник, включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП

След като се запознах с указанията за участие и изискванията на Възложителя, съгласно утвърдената документация за обществена поръчка, приемам да изпълним обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация с неразделна част от нея - Приложение № 1 и предоставям на вниманието Ви следното предложение за изпълнение на поръчката:

1.Срок на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата, посочена от изпълнителя в ценовото предложение, като сме съгласни, че количествата са прогнозни и Възложителят не се ангажира с усвояването им.

2.Декларирам, че доставените канцеларските материали ще бъдат фабрично нови, неупотребявани и ще отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение № 1 ("Списък на канцеларските материали по видове и прогнозни количества") към настоящата техническа спецификация.

3. Декларирам, че канцеларските материали ще доставяме в оригинална опаковка на производителя.

4. Декларирам, че ще извършваме периодични доставки на всички канцеларски материали, подробно описани по видове и прогнозни количества в Техническата спецификация.

5.Декларирам, че ще приемаме заявка за доставка на канцеларски материали и рекламационни съобщения на факс: 02/8433216 и/или e-mail адрес: topelana@abv.bg

6. Декларирам, че доставяните канцеларски материали, за които производителят е определил срокове на годност или съхранение, ще доставяме с остатъчни такива, не по-малки от 75% от общо посочените от производителя.

7. Декларирам, че доставяните канцеларските материали, ще бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

8. Декларирам, че при установени разлики във вида, количеството или качеството на материалите при получаване на доставката, ще отстраним за своя сметка пропуската в максимален срок от три работни дни, считано от подписване на протокола.

9. Декларирам, че при констатиране на явни, или появили се скрити недостатъци, или дефекти на вече доставената стока, ще подменим рекламираните канцеларски материали с нови за своя сметка в срок посочен от нас в офертата, от деня следващ получаването на рекламационното съобщение.

чл.36, а, ал.3
от ЗОП

ТОП ЕЛАНА
сч. чл. 36, а, ал. 3
от ЗОП

10. Декларирам, че полученото количество канцеларски материали след направена заявка ще доказваме с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

11. Декларирам, че доставките на канцеларски материали ще осъществяваме със собствен транспорт за своя сметка до адреса посочен от Възложителя – гр. Перник, ул. „Отец Паисий” № 50.

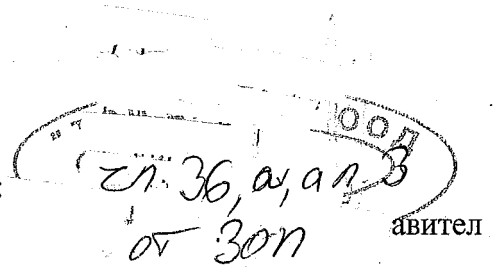
12. Декларирам, че ще извършваме доставката на заявените количества канцеларски материали до склада на Възложителя в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Перник от 8.00 часа до 17.00 часа в присъствието на наш представител. Всички разходи ще бъдат за наша сметка.

13. Декларирам, че при спиране на производството на някой от артикулите от Техническата спецификация, ще продължим доставката на артикул от същия вид с качество не по – лошо от качеството на първоначално доставяния артикул и на идентична цена.

14. Декларирам, че ще изпълняваме всяка доставка с грижата на добър стопанин и търговец.

Дата: 09.07.2019 г.

Подпис:

The signature area contains a handwritten signature in blue ink that reads "Зл. Зб, а, ал. З" and "от Зон". To the right of the signature is a circular stamp with the text "ООО" at the top and "авител" at the bottom.

авител

*Зл. Зб, а, ал. З
от Зон*

СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИДОВЕ И ПРОГНОЗНИ
(Технически спецификации за отделните видове канцеларски материали)

№ на артикула	Наименование на артикула	Мярка	Количество
1	2	3	4
1	Ролки за касов апарат - 57мм, Ф40 термохартия	бр.	200
2	Хартиени ролки за сметачна машинка 57 мм еднопластови / дължина 25м.	бр.	500
3	Кабарчета - 50бр. в кутия	кутия	20
4	Кламери – 50 мм - 100бр. в опаковка	кутия	200
5	Кламери – 30 мм - 100бр. в опаковка	кутия	200
6	Папка “Класьор”- А/4 5 см. PVC, с подсилени с метален кант ъгли, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в пластмасов джоб, различни цветове	бр.	400
7	Папка “Класьор”- А/4 8 см. PVC, с подсилени с метален кант ъгли, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в пластмасов джоб, различни цветове	бр.	700
8	Папки с машинки - бял картон, А/4, метална машинка с плъзгач, поле за надписване, тегло - 250 гр/кв.м.	бр.	10000
9	Папки с ластик и капак, формат А4	бр.	100
10	Папки "дело" с широки текстилни връзки, 15 см., със страница със ширина 6/10 см., твърди корици, бяла	бр.	4500
11	Мастилени ленти за сметачна машина Цитизен 440DP и 540DP	бр.	100
12	Папка Картекс	бр.	200
13	Хартиен плик за CD и DWD	бр.	200
14	Касова книга – химизирана дебели корици	бр.	6
15	Касова книга за касов апарат	бр.	2
16	Разходен касов ордер (100листа в кочан)	кочан	15
17	Приходен касов ордер (100листа в кочан)	кочан	15
18	Мемориален ордер – къси и средни	кочан	30
19	Искане – химизирани, 13 редови и осем редови	кочан	15
20	Складова разписка – химизирана, 13 редови	кочан	10
21	Счетоводни картони	бр.	50
22	Бележник с отбелязани дати за всеки ден или персонални тефтерчета	бр.	40
23	Календар стенен - работен, с три секции	бр.	140

Доставката се приема в склада на ТП на НОИ - Перник, в деловия срок 5 /пет/ работни дни, след подаване на заявката.

09.07.2019 г.

АНА "ООН"
"ТС"
31-36, а, ал. 3
от 30.7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Елена Златкова Пилософ, в качеството ми на управител (посочете длъжността)
на "ТОП ЕЛАНА" ООД (наименование на участника),
с ЕИК 131555677, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. "Г. С. Раковски"
№ 145А – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за
административната дейност на ТП на НОИ – Перник, включени в списъка по
чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП**

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата
процедура, съгласно Приложение № 1, общата **стойност** на нашата оферта възлиза
на:

5888,34 лв. без ДДС

Словом: пет хиляди осемстотин осемдесет и осем лева и тридесет и четири
стотинки

/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

Същата не може да надхвърли сумата от 6 760.00 (шест хиляди седемстотин и
шестдесет) лева без ДДС.

Ценови предложения не отговарящи на това условие няма да бъдат разглеждани и
оценявани.

Единичните и общи цени на всеки от артикулите посочваме в Приложение № 1,
което е неразделна част от ценовото ни предложение.

Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на
обществената поръчка и не подлежат на промяна, освен при намаляване на
договорените цени в интерес на Възложителя.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането ще се извършва по банков път, чрез платежно нареждане в срок
до 10 (десет) работни дни от представяне на приемо-предавателен протокол, подписан
от страните и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по закона за счетоводство.

БАНКОВА СМЕТКА:

при " *чл. 72 от КоПК*

IBAN:!

BIC I

Дата: 09.07.2019 г.

Подпис и печат

*чл. 36, ал. 3
от ЗОП*
Елена Пилософ - управител

Неразделна част от ценовото предложение е Приложение № 1.

СПИСЪК НА КАНЦЕЛАРСКИТЕ МАТЕРИАЛИ ПО ВИДОВЕ И ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА

(Технически спецификации за отделните видове канцеларски материали)

№ на артик	Наименование на артикула	Мярка	Количество
1	2	3	4
1	Ролки за касов апарат - 57мм, Ф40 термохартия	бр.	200
2	Хартиени ролки за сметачна машинка 57 мм еднопластови / дължина 25м.	бр.	500
3	Кабарчета - 50бр. в кутия	кутия	20
4	Кламери – 50 мм - 100бр. в опаковка	кутия	200
5	Кламери – 30 мм - 100бр. в опаковка	кутия	200
6	Папка “Класьор”- А/4 5 см. PVC, с подсилени с метален кант ъгли, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в пластмасов джоб, различни цветове	бр.	400
7	Папка “Класьор”- А/4 8 см. PVC, с подсилени с метален кант ъгли, устойчив заключващ механизъм, сменяем етикет в пластмасов джоб, различни цветове	бр.	700
8	Папки с машинки - бял картон, А/4, метална машинка с плъзгач, поле за надписване, тегло - минимум 250 гр/кв.м.	бр.	10000
9	Папки с ластик и капак, формат А4	бр.	100
10	Папки "дело" с широки текстилни връзки, не по-къси от 15 см., със страница със ширина 6/10 см., твърди корици, бяла	бр.	4500
11	Мастилени ленти за сметачна машина Цитизен 440DP и 540DP	бр.	100
12	Папка Картекс	бр.	200
13	Хартиен плик за CD и DWD	бр.	200
14	Касова книга – химизирана дебели корици	бр.	6
15	Касова книга за касов апарат	бр.	2
16	Разходен касов ордер (100листа в кочан.)	кочан	15
17	Приходен касов ордер (100листа в кочан.)	кочан	15
18	Мемориален ордер – къси и средни	кочан	30
19	Искане – химизирани, 13 редови и осем редови	кочан	15
20	Складова разписка – химизирана, 13 редови	кочан	10
21	Счетоводни картони	бр.	50
22	Бележник с отбелязани дати за всеки ден или персонални тефтерчета	бр.	40
23	Календар стенен - работен, с три секции	бр.	140

SI
SI

чл. 72 от БОНК

чл. 72 от БОНК

чл. 72 от БОНК

Потвърждение за плащане / Payment confirmation

Наредител Sender	Топ Елана ООД
Задължено лице Liable person	Топ Елана ООД
ЕГН/ЛНЧ/БУЛСТАТ ID/UID	131555677
Сметка на наредителя Sender's account	чл. 72 от БОНК
Банка на наредителя Sender's bank	чл. 72 от БОНК
SWIFT/BIC code	чл. 72 от БОНК
Получател Beneficiary	ТП НОИ ПЕРНИК
Сметка на получателя Beneficiary's account	чл. 72 от БОНК
Банка на получателя Beneficiary's bank	чл. 72 от БОНК
Държава на банката на получателя Beneficiary's bank country	БЪЛГАРИЯ (BG)
SWIFT/BIC code	чл. 72 от БОНК
Сума и валута Amount and currency	117.77 BGN
Вид плащане Payment code	
Основание Details	ГАР.ЗА ИЗПЪЛН.НА ДОГОВОР ЗА ДОСТ.
Допълнителни пояснения Additional annotations	НА КАНЦ.М-ЛИ ПО ЧЛ.12,АЛ.1,Т.1
Вид документ Document type	9 - други
Статус Status	Изпълнен/Completed
Начин на изпълнение Payment type	Стандартно (БИСЕРА)
Референция Reference	379090969
Дата Date	26 AUG 2019



За повече информация може да се свържете с нас на тел.
For any information call us on +359 0700 170 70 / *7000.

чл. 72 от БОНК

чл. 72 от БОНК

