



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00145

Поделение: ТП на НОИ - Плевен

Изходящ номер: 1006-14-3#4 от дата 18/09/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Национален осигурителен институт, чрез ТП на НОИ - Плевен

Адрес

пл. Иван Миндиликов № 8

Град

Плевен

Пощенски код

5800

Страна

Република
България

Място/места за контакт

ТП на НОИ - Плевен

Телефон

064 884490; 064 884471

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Христофор Йорданов, Поля Петкова

E-mail

pleven@nssi.bg

Факс

064 884440

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.noi.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/pln/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=197&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCBE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fpln%2F2014%2F14%2D2015%2D1015%2D14%2D33&RecSrc=%2Ftp%2Fpln%2F2014%2F14%2D2015%2D1015%2D14%2D33>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Предмет на поръчката - "Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Плевен", индивидуализирани по видове, характеристики и количества в Техническите спецификации.

Обект на поръчката - доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал.

1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Плевен”.
Източник на финансиране – бюджетът на НОИ.

Документацията за участие е безплатна и Възложителят осигурява пълен електронен достъп до нея на интернет адрес – www.noi.bg в рубриката „Профил на купувача”. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс или чрез комбинация от тези средства.

Общ терминологичен речник (CPV)

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 39130000 | |

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Съгласно Техническите спецификации.

Прогнозна стойност

(в цифри): 3333.00 Валута: BGN

Място на извършване

Офис обзавеждането се доставя на адреса на Възложителя ТП на НОИ - код NUTS:
Плевен, пл. "Иван Миндиликов" № 8. BG314

Изисквания за изпълнение на поръчката

Обществената поръчка ще се изпълни при следните условия:

- Срок на изпълнение на поръчката – до 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.
- Начин на изпълнение на обществената поръчка:
 - офис обзавеждането трябва да бъде фабрично ново, неразпечатано и опаковано по подходящ начин;
 - доставката на офис обзавеждането и монтажа следва да се извърши с транспорт и за сметка на Изпълнителя без риск от увреждането му;
 - доставката на офис обзавеждането се осъществява в рамките на работното време на Възложителя – от 8.00 часа до 17.00 часа, като времето, в което ще бъде изпълнена доставката, следва да се съгласува предварително с Възложителя;
 - за приетото офис обзавеждане се изготвя и подписва двустранен приемателно-предавателен протокол;
 - при установени разлики във вида, количеството и качеството на доставеното офис обзавеждане, Изпълнителят подменя или отстранява дефектите за своя сметка в срок от 7 (седем) работни дни;
 - гаранционният срок на доставеното офис обзавеждане е не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за приемането му.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 07/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

1. Представяне на участника – Образец № 1 (в оригинал).
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в обществената поръчка.
3. Документ за регистрация или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, (копие, заверено вярно с оригинала) когато участникът е юридическо лице. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентна идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.
4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 5 (в оригинал).
5. Ценово предложение – Образец № 4 (в оригинал).
6. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи Декларация – Образец № 3 (в оригинал), че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. Забележка: В случай, че участникът няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага.
7. При участници обединения – Декларация от членовете на обединението – Образец № 2 (в оригинал). При участници обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко юридическо лице, включено в състава на обединението.

Забележка: Когато участникът не е обединение, декларацията не се попълва и не се прилага.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика се посочва:

Получател: Териториално поделение на НОИ – Плевен, гр. Плевен – 5800, пл. „Иван Миндиликов“ № 8, етаж 7, офис 75.

За участие в обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ във връзка с чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Плевен“.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат подписи и фирмени печати.

Всички документи се подписват от лицата, представляващи участника или от изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В тези случаи към офертата се прилага пълномощното в оригинал. Копията от документи се заверяват с

„Вярно с оригинала“, подпис на представляващия и печат на участника. Неподписани и/или незаверени документи не се считат за част от офертата на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на ТП на НОИ - Плевен, пл. „Иван Миндиликов“ № 8, етаж 7, офис 75 - всеки работен ден от 08.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.30 ч. до датата и часа, посочени в публичната покана.

Дата, час и място на отваряне на офертите - Офертите ще се разгледат на 08.10.2015 г. от 09:30 ч., в административната сторада на ТП на НОИ - Плевен, пл. „Иван Миндиликов“ № 8, ет. 7, офис 74. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора са посочени в т. 1.10.2. от Указанието за участие в обществената поръчка, което е неразделна част от документацията.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 07/10/2015 дд/мм/гггг

УТВЪРДИЛ:

Чл. 2 33/2015

Галина Димитрова Станимирова

Директор на ТП на НОИ - Плевен, длъжностно лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП -
Упълномощена със Заповед № 68 от 27.01.2015 г. на Управителя на НОИ.

