



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛЕВЕН

ДОГОВОР

№ 1005-14-6 1.10.12. 2015 год.

Днес 10.12.2015 год., в гр. Плевен се склучи настоящия договор между:

1. Национален осигурителен институт чрез Территориално поделение на Националния осигурителен институт - Плевен с адрес: гр. Плевен, пл. "Иван Миндилков" № 8, иден. № по ЗДС 121082521, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210177, представлявано от Галина Станимирова - Директор, упълномощена съгласно Заповед № 467 от 10.05.2014 г. на Управителя на НОИ наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и от друга страна

2. "Бенстар" ЕООД, с адрес на управление: гр. Плевен, пл. Свобода № 24, ЕИК по БУЛСТАТ 114600294, ел.поща: benstar@dir.bg, тел. 064/802-842; 0878/802-151, представлявано от Камелия *Изпълнител* Инджиян, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И СРОК

Чл. 1. Този договор се сключва на основание чл. 41 от Закон за обществените поръчки /ЗОП/, след провеждане на открита процедура по реда на Глава пета от Закона и Решение № 1040-14-4 от 17.11.2015 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител.

Чл. 2. (А) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Плевен“.

(Б) Техниката, подлежаща на абонаментно поддържане и сервиз, е описана в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3. Абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката включва:

(А) Първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист на Изпълнителя в срок от 15 дни от датата на влизане в сила на договора, за което се съставя протокол за техническото състояние на същата;

(Б) Изпълнителят провежда 1 /един/ профилактичен преглед с цел поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на техниката като точния период, в който ще се извърши прегледа се съгласува с Възложителя. За извършения преглед се изготвя констативен протокол.

(В) След подаване от Възложителят на заявка до Изпълнителя за възникната повреда на техниката, Изпълнителят е длъжен в срок не по-голям от 24 / двадесет и четири/ часа да се яви за констатиране на повредата. Заявките се изпращат по ел.поща, факс и телефон с информация относно вида на повредената техника, местонахождението й, както и кратко описание на проблема.

(Г) В срок от 72 / седемдесет и два/ часа от подаване на заявката Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за срока, в който ще бъде отстранена повредата, като срокът за

отстраняване на повредата на техниката не може да е по-дълъг от 15 / петнадесет/ работни дни.

(Д) При невъзможност да се отстрани повредата в срока по буква (Г) поради липса на резервни части / модули, Изпълнителят е длъжен да отстрани повредата в срок не по-дълъг от 20 / двадесет/ работни дни, за което уведомява писмено Възложителя;

(Е) При констатирана повреда на техниката се съставя протокол, в който се описва вида и характера на повредата, необходимостта от резервни части/модули в случай на дефектирали такива.

(Ж) След извършен преглед и констатиране на повреда на техниката, Изпълнителят извършва ремонта. При необходимост от подмяна на дефектирали части/модули / без консумативи – тонери и ленти/, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за цената на резервните части/модули, които трябва да бъдат доставени. Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за съгласието си да продължи ремонта и за доставяне и влагане на необходимите резервни части/модули. След изричното писмено съгласие на Възложителя, Изпълнителят доставя и влага необходимите резервни части / модули при извършване на ремонта на техниката;

(З) При влагане на резервни части/модули същите трябва да са нови, неизползвани и да са на цена, съобразена с тази на обявените основни дистрибутори в страната с допустимо завишение не по-вече от 10 %;

(И) При подмяна на дефектирали части/модули от страна на Изпълнителя, последният ги посочва в отделна фактура. След приключване на ремонта Изпълнителят връща на Възложителя всички дефектирали части и материали, които се описват от Изпълнителя в констативен протокол. За техника, на която ремонтът е невъзможен или е икономически неизгоден за Възложителя, Изпълнителят представя отделен констативен протокол;

(Й) Изпълнителят дава гаранция за качеството на извършения ремонт на техниката и вложените резервни части/модули за срок не по-малко от 6 /шест/ месеца, освен ако производителят или търговецът не са предвидили по-продължителен такъв;

(К) Изпълнителят транспортира за своя сметка подлежащата на ремонтиране и ремонтираната техника;

(Л) При надхвърляне срока за извършване на ремонта повече от 3 /три/ дни по изрично искане на Възложителя за срока на ремонта Изпълнителят предоставя заместваща техника;

(М) Трудът на Изпълнителя по профилактиката на техниката и по отстраняване на повреди и подмяна на части по нея е част от предмета на договора и не се заплаща допълнително.

Чл. 4. Срокът на договора е 12 /дванадесет/ месеца, считано от 31.01.2016 год.

Чл. 5. Мястото на изпълнение е гр. Плевен, пл. „Иван Миндиликов“ № 8 и изнесените работни помещения /Филиал, ПРМ и Приемна/, където е разположена техниката

- Филиал в гр. Червен бряг, ул. „Отец Паисий“ № 6

- ПРМ гр. Левски, бул. „България“ № 58

- ПРМ гр. Никопол, ул. „Ал. Стамболовийски“ № 5

II. ЦЕНА, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл. 6. Възложителят заплаща на Изпълнителя:

(А) За абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката сума в размер на 228.00 лв. /словом: двеста двадесет и осем лева/ без включен ДДС или 273.60 лв./ словом: двеста седемдесет и три лева и шестдесет стотинки/ с включен ДДС, платима на 12 /дванадесет/ равни месечни вноски, всяка от които в размер на 19.00 лв. / словом: деветнадесет лева/ без включен ДДС или 22.80 лв./ словом: двадесет и два лева и осемдесет стотинки/ с включен ДДС.

(Б) За вложени резервни части/модули сума, която се определя за всеки конкретен извършен ремонт. За целия срок на договора Възложителят заплаща за вложени резервни части/модули максимална сума в размер на 1333.33 лв. /словом: хиляда триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без включен ДДС или 1600.00 лв. /словом: хиляда и шестстотин лева/ с включен ДДС.

(В) Максималната стойност на договора, включваща стойността на абонаментното и сервизно обслужване и стойността на вложените резервни части /материали е 1561.33 лв. / словом: хиляда петстотин шестдесет и един лева и тридесет и три стотинки/ без включен ДДС или 1873.60 лв. / словом: хиляда осемстотин седемдесет и три лева и шестдесет стотинки/ с включен ДДС.

Чл. 7. Възложителят не се задължава за срока на договора да усвои изцяло максимално допустимата сума за вложени резервни части/модули по чл. 6, б. (Б) от договора.

Чл. 8. Месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване за изтекъл месец се превежда от Възложителя на Изпълнителя по банков път в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след представяне от Изпълнителя на надлежно оформена фактура и двустрочно подписан констативен протокол за извършен предварителен, профилактичен или за заявен от Възложителя преглед за съответния месец.

Чл. 9. (А) Заплащането на стойността на вложените резервни части/модули /без консумативи-тонери, ленти/ се извършва от Възложителя по цени с допустимо завишение не повече от 10 % от тези на основните дистрибутори за страната.

(Б) Вложените резервни части и материали се описват от Изпълнителя в отделен констативен протокол.

(В) Заплащането на резервните части и материали по горната алинея се извършва по банков път в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от представяне на отделна фактура, оформена по надлежния ред, двустрочно подписан констативен протокол и списък на вложените резервни части/модули.

Чл. 10. Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: *СА, ГЛ АОПК*

IBAN: *СА, ГЛ АОПК*

BIC: *СА, ГЛ АОПК*

Чл. 11. Когато изпълнителят е склучил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителя е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по съответния ред.

Чл. 12. Когато Изпълнителят е склучил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. Възложителят има право да приема изпълнената услуга по настоящия договор, ако тя отговаря по качество и в срок, съгласно уговореното между страните в този договор.

Чл. 14. Възложителят определя отговорно лице от сектор “Информационни системи”, което да отговаря за изпълнението на договора, като подписва всички протоколи и фактури за извършване на плащанията по този договор.

Чл. 15. При възникната нужда от преглед или от ремонтиране на техниката Възложителят извършва заявка до Изпълнителя. Заявката на Възложителя може да бъде извършена по електронна поща, факс или телефон посочени по-горе в този договор.

Чл. 16. Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване и стойността на вложените резервни части/модули съобразно уговореното в договора.

Чл. 17. Възложителят е длъжен да използва техниката според предназначението ѝ и техническите инструкции за работа, предписанията и указанията на производителите за правилна експлоатация на техниката.

Чл. 18. Възложителят е длъжен да не допуска извършване на поддръжка на техниката от други лица.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 19. Изпълнителят има право да получи месечната сума за абонаментна поддръжка и стойността на вложените резервни части/модули съобразно уговореното в договора.

Чл. 20. Изпълнителят извършва дейностите, посочени в чл. 3 от договора, в договорените срокове и качество, със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин.

Чл. 21. Изпълнителят е длъжен да не разгласява, да не ползва за лични цели или да не предоставя на трети лица служебна информация на Възложителя, станала му известна по повод изпълнение на задълженията му по този договор. За такава служебна информация се счита информация за: инфраструктурата и връзките на информационната система, базите данни, ползвания софтуер, местоположението, достъпа и защитата и техническите параметри на хардуерните устройства.

Чл. 22. Изпълнителят определя свой представител, който да приема заявките от Възложителя, да присъства на профилактиката, приема техническите устройства за ремонт, да съставя и подписва съответните протоколи и други документи, свързани с изпълнение на договора.

Чл. 23. Пътните разходи по транспортирането на нуждаещата се от ремонт и вече отремонтирана техника са включени в месечната сума за абонаментна поддръжка и не се заплащат отделно от Възложителя.

V. ГАРАНЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 24. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя към момента на подписване на договора. Стойността на гаранцията възлиза на 5% от стойността на договора 1561.33 лв. /хиляда петстотин шестдесет и един лева и тридесет и три стотинки/- сума в размер на 78.07 лв. / словом: седемдесет и осем лева и седем стотинки/, която се внася по банков път по сметка на ТП на НОИ - Плевен или банкова гаранция на същата стойност.

Банкова сметка на ТП на НОИ-Плевен

г. 72 001K

IBAN: г. 72 001K

BIC: г. 72 001K

Чл. 25. Гаранцията за изпълнение на договора се връща на Изпълнителя в срок от 15 /петнадесет/ работни дни от извършване на последното плащане по договора.

Чл. 26. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от Възложителя при прекратяване по чл. 32, б. В и Г от договора.

Чл. 27. При неспазване на сроковете по чл. 3, буква "Г" и буква "Д" от договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% от стойността на месечната вноска за абонаментно и сервизно обслужване за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на месечната вноска за абонаментно поддържане.

Чл. 28. При неизпълнение на разпоредбата на чл. 3, буква "Л" от договора Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 1% от стойността на месечната вноска за абонаментно и сервизно обслужване за всеки ден, за който не е предоставена заместваща техника, но не повече от 10% от стойността на месечната вноска за абонаментно поддържане.

Чл. 29. При забава в плащането на месечната вноска за абонаментно поддържане Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5 % от стойността на месечната вноска за абонаментно и сервизно обслужване за всеки ден, но не повече от 10 % от стойността на месечната вноска за абонаментно поддържане.

Чл. 30. Страните се освобождават от неустойки за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се

разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 31. Неразделна част от настоящия договор са списъка на техническите устройства по видове, марки, количества и местонахождение в ТП на НОИ – Плевен и изнесените работни помещения /Филиал, ПРМ и Приемна/, където е разположена техниката

- Филиал в гр. Червен бряг, ул. „Отец Паисий“ № 6
- ПРМ гр. Левски, бул. „България“ № 58
- ПРМ гр. Никопол, ул. „Ал. Стамболовски“ № 5

/Приложение № 1 /, ценовото предложение на Изпълнителя / приложение № 2 /, приемателно-предавателните протоколи и други констативни протоколи, сервизните карти на техниката.

Чл. 32. Договорът може да бъде прекратен:

- (А) с писмено едномесечно предизвестие от всяка от страните;
- (Б) еднострочно от страна на Възложителя с едномесечно писмено предизвестие;
- (В) при неизвършване на ремонт на заявената за отремонтиране техника в договорения срок два поредни пъти от страна на Изпълнителя;
- (Г) еднострочно от страна на Възложителя при непредоставяне два поредни пъти от страна на Изпълнителя на заявена заместваща техника за срока на ремонта.

Чл. 33. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие на страните. В случай, че не се стигне до съгласие, всяка от страните може да отнесе спорното положение пред съда.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН
ИНСТИТУТ чрез
ТП на НОИ - Плевен

ДИРЕКТОР: *Галина Станимирова*

ГАЛИНА СТАНИМИРОВА



Съгласуван с:

Н-к на отдел „ФСД“: *Г. Петрова*

Н-к на отдел „ЧРАПИС“: *Г. Димитров*

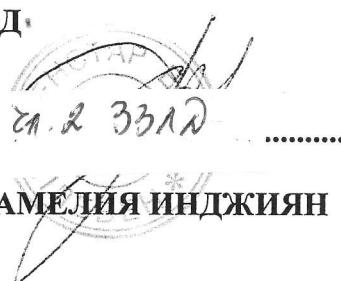
Н-к на сектор „Информационни системи“: *И. Костадинов*

Гл. юрисконсулт: *Е. Радурова*

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

БЕНСТАР ЕООД

УПРАВИТЕЛ: *Г. Камелия Инджиян*



Приложение № 1

Описание на техническите устройства по видове, марки, количества и местонахождение

Инв. номер	Име	Тип	Марка	Местонахождение
25	Socomec	UPS	SOCOMEС	офис 67
10346	BestPower	UPS	BestPower	офис 67
10352	BackUPS Pro 1400	UPS	APC	офис 67
11722	Smart UPS SC420	UPS	APC	офис 68
12080	UPS APC	UPS	APC	Червен бряг
12081	UPS Info-rise	UPS	Info-rise	офис 68
12331	APC Info-rise	UPS	Info-rise	офис 67
12332	APC Back UPS SC 650	UPS	APC	офис 68
12398	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 68
12400	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 68
12837	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	Никопол
12838	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 67
12840	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 68
12841	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	Левски
12842	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	Червен бряг
14089	UPS G-TEC PC615N-2000VA	UPS	G-TEC	офис 67
14090	UPS G-TEC PC615N-2000VA	UPS	G-TEC	офис 67
14094	UPS-Eaton E Series HV 2000 H	UPS	Eaton	Приемна
14112	EATON E NV2000H	UPS	EATON	офис 76
14113	EATON E NV2000H	UPS	EATON	офис 73
14114	EATON E NV2000H	UPS	EATON	офис 75
14298	UPS Sinus 1000U	UPS	Inform	офис 68
14299	UPS Sinus 1000U	UPS	Inform	офис 68
14300	UPS Guardian 2000AP	UPS	Inform	офис 68
14301	UPS Guardian 2000AP	UPS	Inform	офис 68
14302	UPS Guardian 2000AP	UPS	Inform	офис 74
14303	UPS Guardian 2000AP	UPS	Inform	офис 75
14304	UPS Guardian 2000AP	UPS	Inform	офис 68
132	Xerox Phaser 3500	лазерен принтер	XEROX	офис 68
133	Xerox Phaser 3500	лазерен принтер	XEROX	офис 68
134	Kyocera Mita FS 3820N	лазерен принтер	KYOSERA	офис 68
173	Kyocera Mita FS-3820N(1)	лазерен принтер	KYOSERA	офис 54
94	Kyocera Mita FS 3820N(2)	лазерен принтер	KYOSERA	офис 65
91	Kyocera Mita FS 3820N(3)	лазерен принтер	KYOSERA	офис 66
381	Xerox Phaser 5335	лазерен принтер	XEROX	Приемна
382	Xerox Phaser 5335	лазерен принтер	XEROX	офис 68
387	Xerox Phaser 5335	лазерен принтер	XERQX	офис 46
10310	Xerox N24	лазерен принтер	XEROX	офис 68
10375	BROTHER 5140	лазерен принтер	BROTHER	офис 48
10426	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 77
10496	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 68
10736	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
10768	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	Приемна Гише 13
11120	BROTHER 5040 HL	лазерен принтер	BROTHER	офис 67
11327	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
11430	BROTHER 5140	лазерен принтер	BROTHER	офис 67
12281	Xerox 3119	лазерен принтер	XEROX	офис 76
12282	Xerox 3119	лазерен принтер	XEROX	офис 67
12283	Xerox 3119	лазерен принтер	XEROX	офис 67
12284	Xerox 3119	лазерен принтер	XEROX	Червен бряг
12401	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 68
12402	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 62
12827	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	Приемна Гише 14
12828	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
12829	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 49
12830	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	Приемна Гише 10
12831	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 46
12832	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
12833	Kyosera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
12834	Kyocera FS 1030D	лазерен принтер	KYOSERA	офис 77
12835	Kyocera FS 1030DN	лазерен принтер	KYOSERA	офис 52
12836	HP Color Lazerjet 2605	лазерен принтер	HP	офис 68
13127	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67

13128	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	Червен бряг
13129	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	офис 50
13130	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	офис 45
13131	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	Архив
13272	Xerox Phaser 3250	лазерен принтер	XEROX	офис 63
13273	Xerox Phaser 3250	лазерен принтер	XEROX	офис 67
13274	Xerox Phaser 3250	лазерен принтер	XEROX	офис 67
14103	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 55
14104	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 54
14105	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 57
14106	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 53
14107	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 56
14108	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 60
14109	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	Приемна Гише 7
14269	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	Приемна Гише 3
14270	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	Червен бряг
14271	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 69
14272	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	Приемна Гише 16
14273	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 46
14274	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 48
14275	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 77
14276	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 67
14277	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 70
129	Xerox C118	копирна машина	XEROX	коридор 6 ет.
128	Xerox C118	копирна машина	XEROX	приемна
177	Kyocera Mita FS-1018MFP(1)	мултифункционален принтер	KYOSERA	офис 67.
6	Kyocera Mita FS-1018MFPKX_1	мултифункционален принтер	KYOSERA	офис 67
80	Canon IR-1600	мултифункционален принтер	CANON	коридор ет. 7
14123	CANON MF4430	мултифункционален принтер	CANON	Червен бряг
14124	CANON MF4430	мултифункционален принтер	CANON	офис 57
14125	CANON MF4430	мултифункционален принтер	CANON	офис 55
14126	CANON MF4430	мултифункционален принтер	CANON	офис 54
14265	Lexmark X363dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 74
14266	Lexmark X363dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 73
14267	Lexmark X363dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	Левски
14268	Lexmark X363dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 77

28 бр. UPS

2 бр. копирни апарати

59 бр. лазерни принтери

8 бр. мултифункционални принтери

Работни места на Възложителя:

5855 гр. Плевен, пл."Иван Миндиликов" № 8, ет.7, офис 68
тел. 06552/2034

5900 гр. Левски, бул."България" № 58, ет.2, ст.201
тел. 0650/83697

5940 гр. Никопол, ул."Ал.Стамболовийски" № 5, ст.106
тел. 06541/2462

5980 гр. Червен бряг , ул."Отец Паисий" № 6, ет.3
тел. 0659/93917

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният/-ата Камелия ч. 2 3310, Индиян,

(трите имена)

данни по документ за самоличност . л.к.№ 645768808, изд. на 22.04.2015 г от МВР-Плевен
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

Управител.

(должност)

на

Бенстар ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ BG114600294 .

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ- Плевен“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. Предложена цена за абонаментно поддържане за целия срок на договора е 228.00 (Двеста двадесет и осем) лв. без ДДС (максимално допустимата стойност е 1666,67 лв. без ДДС).

2. Обща цена: 1561.33(Хиляда петствотин шестдесет и един лв. и тридесет и три ст.) лв. без ДДС.

Общата цена включва предложената цена за абонаментно поддържане без ДДС сумирана с максимално допустимата стойност за доставка на резервни части/модули – 1333,33 лв. без ДДС.

Стойността на поръчката не може да надвишава сумата от 3000,00 лв. без включен ДДС. Възложителят не се ангажира с пълното усвояване на сумата от 1333,33 лв. без включен ДДС за вложени резервни части и детайли.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. За абонаментното поддържане – 12 (дванадесет) месечни равни суми до определения размер от 1666,67 лв. без включен ДДС. Плащането ще се извършва по банков път по банкова сметка на Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне от Изпълнителя на надлежно оформена фактура и двустранно подписан констативен протокол за извършен предварителен, профилактичен или за заявен от Възложителя преглед за съответния месец.

2 За вложени резервни части/ модули – Плащането ще се извършва по банков път по банкова сметка на Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне от Изпълнителя на надлежно оформена фактура, двустранно подписан констативен протокол и списък на вложените части. Трудът на Изпълнителя по профилактиката на техниката и по отстраняване на повреда и подмяна на части/модули

1. ч. 2 3310 2. ч. 2 3310 3. ч. 2 3310 4. ч. 2 3310 5. ч. 2 3310

по нея е част от предмета на договора и не се заплаща допълнително. Максималната сума за срока на целия договор е 1333,33 лв. без включен ДДС.

5800, гр. Плевен, пл. „Иван Миндилков“ № 8, тел.: +35964884401, факс: +35964884440; Pleven@nssi.bg

БАНКОВА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: *УН. ГЛ. БАНК*

IBAN: *УН. ГЛ. БАНК*

BIC: *УН. ГЛ. БАНК*

Дата: 30.10.2015г.

Подпис и печат:.....

Камелия Инджиян

(име и фамилия)

Управител

(должност на представляващия участник)



1. *21.2 3310* 2. *21.2 3310* 3. *21.2 3310* 4. *21.2 3310* 5. *21.2 3310*