



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00145

Поделение: ТП на НОИ - Плевен

Изходящ номер: 1026-14-2 от дата 05/10/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Национален осигурителен институт, чрез ТП на НОИ - Плевен

Адрес

пл. Иван Миндиликов № 8

Град

Плевен

Пощенски код

5800

Държава

Република
България

За контакти

ТП на НОИ - Плевен

Телефон

064 884490; 064 884471

Лице за контакти

Христофор Йорданов и Поля Петкова

Електронна поща

pleven@nssi.bg

Факс

064 884440

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.noi.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/pln/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=212&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fpln%2F2014%2F14%2D2015%2D1015%2D14%2D39&RecSrc=%2Ftp%2Fpln%2F2014%2F14%2D2015%2D1015%2D14%2D39>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отпих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отпих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Управлява държавното обществено осигуряване
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Плевен".		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството 	Място на изпълнение на доставката 	Място на изпълнение на услугата 1. В административната сграда в гр. Плевен, пл. "Иван Миндиликов" № 8. 2. Изнесени работни помещения (Филиал, ПРМ и Приемна): Филиал в гр. Червен бряг, ул. "Отец Паисий" № 6;

код NUTS:	код NUTS:	ПРМ гр. Левски, бул. "България" № 58 ; ПРМ гр. Никопол, ул. "Ал. Стамболийски" № 5. код NUTS: BG314
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ- Плевен. Техниката, подлежаща на абонаментно и сервизно обслужване е описана в Приложение № 1 – Описание на техническите устройства по видове, марки, количества и местонахождение, което е неразделна част от Техническите спецификации.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	50323000	
Доп. предмети	30124000	
	30125000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		
		Да ☐ Не ☐
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		
		Да ☐ Не ☒
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции		

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 3000,00 лв. (три хиляди лева) без ДДС, от които 1666,67 лв. (хиляда шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) за абонаментно и сервизно обслужване и 1333,33 лв. (хиляда триста тридесет и три лева и 33 ст.) за осигуряване на резервни части, в случай на констатирани повреди и изискващи подмяна на дефектирали такива.

Стойността на поръчката не може да надвишава сумата от 3000,00 лв. без включен ДДС. Възложителят не се ангажира с пълното усвояване на сумата от 1333,33 лв. без включен ДДС за вложени резервни части и детайли. Техниката, подлежаща на абонаментно поддържане и сервиз е в приложение № 1 "Описание на техническите устройства по видове, марки, количества и местонахождение", което е неразделна част от техническите спецификации.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 3000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата 31/01/2016 дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/01/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие: оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 1 % от обявената прогнозна стойност на обществената поръчка 3000,00 лв. (три хиляди лева) без включен ДДС – 30,00 лв. (тридесет лева). Заплаща се по банков път – по сметка на ТП на НОИ – Плевен в Стопанска инвестиционна банка – гр. Плевен, IBAN: BG11BUIB78893118628801, BIC: BUIBGSF, параграф § 93-10-00 (в платежното нареждане се посочва основаниято за плащане). Паричната сума следва да постъпи по сметката на ТП на НОИ – Плевен в срока за подаване на офертата. В случай на неотменима банкова гаранция следва да се обезпечи същата сума и представи в срока за подаване на офертата – документ оригинал.

Гаранцията следва да покрива срока на валидност на офертата – не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

2. Гаранция за изпълнение: внася се от Изпълнителя преди подписване на договора в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС по сметка на ТП на НОИ – Плевен в Стопанска инвестиционна банка гр. Плевен, IBAN: BG11BUIB78893118628801, BIC: BUIBGSF, параграф § 93-10-00 (в платежното нареждане се посочва основанието за плащане) или се представя под формата на безусловна банкова гаранция на същата стойност в полза на Възложителя. Гаранцията следва да покрива срока на договора.

3. Гаранция за извършен ремонт – Изпълнителят дава гаранция за качеството на извършения ремонт на техниката и вложените резервни части/модули за срок не по-малка от 6 /шест/ месеца, освен ако производителят или търговеца не са предвидили по продължителен такъв.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начин на плащане:

1. За абонаментно и сервизно обслужване – 12 (дванадесет) месечни равни суми до определения размер от 1666,67 лв. без включен ДДС. Плащането ще се извършва по банков път по банкова сметка на Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне от Изпълнителя на надлежно оформена фактура и двустранно подписан констативен протокол за извършен предварителен, профилактичен или за заявен от Възложителя преглед за съответния месец.

2. За вложени резервни части/ модули – Плащането ще се извършва по банков път по банкова сметка на Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне от Изпълнителя на надлежно оформена фактура, двустранно подписан констативен протокол и списък на вложените части. Трудът на Изпълнителя по профилактиката на техниката и по отстраняване на повреда и подмяна на части/модули по нея е част от предмета на договора и не се заплаща допълнително. Максималната сума за срока на целия договор е 1333,33 лв. без включен ДДС.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП – Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, при наличие на обстоятелствата посочени в чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП, или който:

– който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или

кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
– който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Необходими документи, които участникът трябва да представи за участие в процедурата:

Плик № 1, обозначен с надпис „Документи за подбор“, поставен в плика с офертата съдържащ:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал изготвен и подписан от представляващия участник.

2. Представяне на участника – (Образец № 1), което включва:

– посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;

– декларативна част за приемане условията в проекта на договора (Образец № 11.);

– декларативна част за използване/неизползване на подизпълнител/и, дела на участие на подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите;

– декларативна част за срока на валидност на офертата – 90 (деветдесет) календарни дни.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 3). Наличието на обстоятелство по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника.

4. При участници обединения – документ (Споразумение или Договор за обединение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението и посочване на лицата, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор – копие. Декларация от членовете на обединението по образец (Образец № 2) – оригинал. Попълва се при наличие на обединение. Когато в процедурата участникът е обединение, което не е юридическо лице представя документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 4). Попълва се в случай, че участникът ще използва подизпълнител/и. Попълва се отделна декларация от всеки подизпълнител.

6. Декларация по чл. 47, ал.1 и 5 от ЗОП за подизпълнителя (Образец № 5). Попълва се в случай, че участникът ще използва подизпълнител/и. Попълва се отделна декларация от всеки подизпълнител.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП) – за липса на свързаност (Образец № 6) – оригинал.

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР (Образец №

12)

9. Подписан и подпечатан проект на договор (Образец № 11), в който не се попълват никакви данни.

10. Гаранция за участие: оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 1 % от обявената прогнозна стойност на обществената поръчка 3000,00 лв. (три хиляди лева) без включен ДДС – 30,00 лв. (тридесет лева).

Плик № 2, обозначен с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, поставен в плика с офертата съдържащ:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 10) – оригинал.

* Срок на изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката, не по-рано от 31.01.2016 г.

2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 7) – оригинал (по преценка на участника).

3. Декларация за гаранционен срок за извършения ремонт и вложените резервни части/модули (Образец № 8) – оригинал.

Плик № 3, обозначен „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата съдържащ:

1. Ценово предложение – (Образец № 9) – оригинал.

Изготвя се съгласно образца в документацията.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

Предложената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита й свързан с предмета на обществената поръчка – оригинал изготвен и подписан от представляващия участник – в оригинал.

2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, както

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Минималното изискване е поне една изпълнена услуга.

2. Минималното изискване е наличие на поне едно удостоверение.

и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт – допускат се оригинали и заверени копия от участника. 4. Участникът да разполага с оборудван сервиз, осигуряващ приемане, диагностика и отстраняване на технически повреди, което следва да се удостовери с декларация. 5. Участникът да има нает квалифициран персонал за поддръжка и сервиз на описаната в Приложение № 1 офис техника, за което следва да се представи списък с трите имена на служителите, които ще извършват услугата. 6. Участникът да разполага с транспорт за обслужване на основното и изнесените постоянни работни места на Възложителя, за което следва да се представи списък с броя и вида на автомобилите, с които ще бъде извършвано транспортирането на офис техниката в случай на необходимост. 7. Участникът може да представи и други документи, свързани с техническите възможности за извършване на абонаментното обслужване и сервиз на описаната в Приложение № 1 офис техника. Документите свързани с доказване на техническите възможности на кандидатите/участниците следва да бъдат поставени в Плик № 1, обозначен с надпис „Документи за подбор“, поставен в плика с офертата.	3. Декларация от участника, че разполага с оборудван сервиз, осигуряващ приемане, диагностика и отстраняване на технически повреди. 4. Списък с три имена на служителите, които ще извършват поддръжката и сервиза на описаната в приложение № 1 офис техника. 5. Списък с броя и вида на автомобилите, с които ще бъде извършвано транспортирането на офис-техниката в случай на необходимост.
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

☒ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 650336 от 24/02/2015 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 6.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

*Електронен достъп до документацията е осигурен на www.noi.bg в Профила на купувача и може да бъде свалена от заинтересованите лица.

Закупуването на документацията не е задължително.

Документацията за участие ще бъде предоставена на всяко лице, поискало това, като му бъде изпратена за негова сметка или предоставена на място в административната сграда на ТП на НОИ – Плевен, пл. "Иван Миндиликов" № 8, сутеренен етаж, Обединена приемна гише № 10, като само в тези случаи участника следва да заплати стойността на документацията посочена в обявлението за обществената поръчка. Стойността на документацията може да бъде заплатена на място в ТП на НОИ – Плевен, пл. "Иван Миндиликов" № 8 сутеренен етаж, Обединена приемна гише № 10 или по банков път преведена по сметка на ТП на НОИ – Плевен: Стопанска инвестиционна банка гр. Плевен, BIC: BUIBBGSF, IBAN BG11BUIB78893118628801, Параграф 36-19-04, основание за внасяне: закупуване на тръжни документи.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 30/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 02/11/2015 дд/мм/гггг		Час: 09:30
Място (когато е приложимо): Административната сграда на ТП на НОИ - Плевен, пл. "Иван Миндиликов" № 8, етаж 7, офис 74.		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐		
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐		
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒		
Ако да, посочете проекта и/или програмата:		
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
Документацията е публикувана в сайта на НОИ - www.noi.bg , раздел Профил на купувача: https://tenders-public.nssi.bg/tp/pln/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=212&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fpln%2F2014%2F14%2D2015%2D1015%2D14%2D39&RecSrc=%2Ftp%2Fpln%2F2014%2F14%2D2015%2D1015%2D14%2D39		
Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс или чрез комбинация от тези средства.		

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		

		02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 05/10/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		