



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00145 Поделение: ТП на НОИ - Плевен Изходящ номер: 1026-14-1 от дата 01/09/2015 Коментар на възложителя:</p> |
| |
| |
| |

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| I.1) Наименование, адреси и лица за контакт: | | |
| Официално наименование Национален осигурителен институт, чрез ТП на НОИ - Плевен | | |
| Адрес пл. Иван Миндиликов № 8 | | |
| Град Плевен | Пощенски код 5800 | Държава Република България |
| За контакти ТП на НОИ - Плевен | Телефон 064 884490; 064 884471 | |
| Лице за контакти Христофор Йорданов и Поля Петкова | | |
| Електронна поща pleven@nssi.bg | Факс 064 884440 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.noi.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://tenders-public.nssi.bg/tp/pln/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=175&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fpln%2F2014%2F14%2D2015%2D23&RecSrc=%2Ftp%2Fpln%2F2014%2F14%2D2015%2D23 | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1 | | |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1 | | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: | | |

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ | |
| І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публично-правна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | |
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Управлява държавното обществено осигуряване | |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Текущ ремонт в административната сграда на ТП на НОИ – Плевен, пл. "Иван Миндиликов" № 8".

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство | <input type="checkbox"/> (б) Доставки | <input type="checkbox"/> (в) Услуги |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството Обединена приемна на ТП на НОИ – Плевен, с адрес гр. Плевен, пл. „Иван Миндиликов“ № 8, сутеренен етаж. код NUTS: BG314 | Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS: | Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS: |
| ІІ.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) | | |

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение | | |
| II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) | | |
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител | |
| Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение | | |
| Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: | | |
| _____ | | |
| Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): | | |
| Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ | | |
| Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): | | |
| _____ | | |
| II.1.5) Кратко описание на поръчката: | | |
| Предметът на обществената поръчка е „Текущ ремонт в административната сграда на ТП на НОИ – Плевен“, площад „Иван Миндиликов“ № 8, който включва: | | |
| 1. Демонтаж на вертикални текстилни щори – 20.00 кв.м. | | |
| 2. Демонтаж на гипскартонови плоскости – 10.00 кв.м. | | |
| 3. Доставка и поставяне на гипскартон – 10.00 кв.м. | | |
| 4. Фина шпакловка по стени – 10.00 кв.м. | | |
| 5. Грундиране и латексово боядисване на два пласта по стени – цвят бял – 140.00 кв.м. | | |
| 6. Доставка и поставяне на текстилни щори тип руло, със странично водене и закрепване към таван и под – цвят шампанско или друг подобен – 20.00 кв.м. | | |
| 7. Товарене, транспортиране и изхвърляне на отпадъците – 1.00 кв.м. | | |
| II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) | | |
| | Осн. код Доп. код (когато е приложимо) | |
| Осн. предмет | 45000000 | |
| Доп. предмети | 45442100 45442300 | |
| II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): | | |
| <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция | <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции | <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции |
| II.1.9) Ще бъдат приемани варианти | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.2) Количество или обем на поръчката | | |

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Всички строително-монтажни работи са описани подробно в Техническите спецификации от документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1758.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие: оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 1 % от обявената прогнозна стойност на обществената поръчка 1758 лв. (хиляда седемстотин петдесет и осем лева) без включен ДДС – 17.58 лв. (седемнадесет лева и петдесет и осем стотинки). Заплаща се по банков път – по сметка на ТП на НОИ – Плевен в Стопанска инвестиционна банка гр. Плевен, IBAN: BG11BUIB78893118628801, BIC: BUIBGSF, параграф § 93-10-00 (в платежното нареждане се посочва основанието за плащане). Паричната сума следва да постъпи по сметката на ТП на НОИ – Плевен в срока за подаване на офертата. В случай на неотменима банкова гаранция следва да се обезпечи същата сума и представи в срока за подаване на офертата – документ оригинал. Гаранцията следва да покрива срока на валидност на офертата – не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

2. Гаранция за изпълнение: внася се от Изпълнителя преди подписване на договора в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС по сметка на ТП на НОИ – Плевен в Стопанска инвестиционна банка гр. Плевен, IBAN: BG11BUIB78893118628801, BIC: BUIBGSF, параграф § 93-10-00 (в платежното нареждане се посочва основанието за плащане) или се представя под формата на безусловна банкова гаранция на същата стойност в полза на Възложителя.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 5 /пет/

работни дни от датата на разплащането между страните.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанието ще се извърши в български лева, по банкова сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 (петнадесет) работни дни след извършване на ремонта, съставяне на двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на извършения ремонт и представяне на надлежно оформена фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП – Възложителят ще отсрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, при наличие на обстоятелствата посочени в чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП, или който:

- който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Необходими документи, които участникът трябва да представи за участие в процедурата:

Плик № 1, обозначен с надпис „Документи за подбор“, поставен в плика с офертата съдържащ:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал изготвен и подписан от представляващия участник.
2. Представяне на участника – (Образец № 1), което включва:
 - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
 - декларативна част за приемане условията в проекта на договора (Образец № 10.);
 - декларативна част за използване/неизползване на подизпълнител/и, дела на участие на подизпълнителите, вида на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите;
 - декларативна част за срока на валидност на офертата – 90

(деветдесет) календарни дни.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 3). Наличието на обстоятелство по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника.

4. При участници обединения – документ (Споразумение или Договор за обединение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението и посочване на лицата, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор – копие. Декларация от членовете на обединението по образец (Образец № 2) – оригинал. Попълва се при наличие на обединение. Когато в процедурата участникът е обединение, което не е юридическо лице представя документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 4). Попълва се в случай, че участникът ще използва подизпълнител/и. Попълва се отделна декларация от всеки подизпълнител.

6. Декларация по чл. 47, ал.1 и 5 от ЗОП за подизпълнителя (Образец № 5). Попълва се в случай, че участникът ще използва подизпълнител/и. Попълва се отделна декларация от всеки подизпълнител.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП) – за липса на свързаност (Образец № 6) – оригинал.

8. Декларация за лицето, което ще ръководи строително-монтажните работи – свободен текст.

9. Подписан и подпечатан проект на договор (Образец № 10), в който не се попълват никакви данни.

10. Гаранция за участие: оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 1 % от обявената прогнозна стойност на обществената поръчка 1758.00 лв. (хиляда седемстотин петдесет и осем лева) без включен ДДС – 17.58 лв. (седемнадесет лева и петдесет и осем стотинки) .

Плик № 2 обозначен с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, поставен в плика с офертата съдържащ:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, съобразено с пълното описание на предмета на поръчката (Образец № 8) – оригинал.

2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 7) – оригинал (по преценка на участника) .

Плик № 3, обозначен „Предлагана цена“, съдържащ:

1. Ценово предложение – (Образец № 9) – оригинал, ведно с приложена Количествено-стойностна сметка /Приложение № 1/, неразделна част от ценовото предложение, която впоследствие се превръща и в неразделна част от договора със спечелилия участник – оригинал.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

| | |
|---|--|
| Изискуеми документи и информация: Няма | Минимални изисквания (когато е приложимо): Няма |
|---|--|

III.2.3) Технически възможности

| | |
|--|---|
| Изискуеми документи и информация: 1. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита й свързан с предмета на обществената поръчка – оригинал изготвен и подписан от представляващия участника. 2. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършеното строителство. 3. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт – допускат се оригинали и заверени копия от участника. 4. Участникът може да представи и други документи – по негова преценка. | Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Минималното изискване е поне едно изпълнено строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка. 2. Минималното изискване е наличие на поне едно удостоверение. |
|--|---|

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

| | |
|---|--|
| IV.1.1) Вид процедура | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена | |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена | Основания за избора на ускорена процедура: _____ |
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: _____ |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |
| IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ | |
| IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |

IV.2) Критерий за оценка на офертите

| | |
|--|---------------|
| IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или | |
| <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при | |
| <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) | |
| <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ | |
| Показатели | Тежест |
| IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____ | |

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 650387 от 25/02/2015 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 5.50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

*Електронен достъп до документацията е осигурен на www.noi.bg в Профила на купувача и може да бъде свалена от заинтересованите лица.

Закупуването на документацията не е задължително.

Документацията за участие ще бъде предоставена на всяко лице, поискало това, като му бъде изпратена за негова сметка или предоставена на място в административната сграда на ТП на НОИ – Плевен, пл. "Иван Миндиликов" № 8, сутеренен етаж, Обединена приемна гише № 10, като само в тези случаи участника следва да заплати стойността на документацията посочена в обявлението за обществената поръчка. Стойността на документацията може да бъде заплатена на място в ТП на НОИ – Плевен, пл. "Иван Миндиликов" № 8 сутеренен етаж, Обединена приемна гише № 10 или по банков път преведена по сметка на ТП на НОИ – Плевен: Стопанска инвестиционна банка гр. Плевен, BIC: BUIBBGSF, IBAN BG11BU1B78893118628801, Параграф 36-19-04, основание за внасяне: закупуване на тръжни документи.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 25/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 09:30

Място (когато е приложимо): Административната сграда на ТП на НОИ - Плевен, пл.

"Иван Миндиликов" № 8, етаж 7, офис 74.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Документацията е публикувана в сайта на НОИ - www.noi.bg в раздел Профил на купувача: <https://tenders-public.nssi.bg/tp/pln/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?>

ID=175&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fpln%2F2014%2F14%2D2015%2D23&RecSrc=%2Ftp%2Fpln%2F2014%2F14%2D2015%2D23

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс или чрез комбинация от тези средства.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

| | | |
|---|--------------|---------|
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | Телефон | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) | | |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП. | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | Телефон | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 01/09/2015 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|---|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |

| | | |
|--|--------------|---------|
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |