



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПЛЕВЕН

ДОГОВОР

№ 3 / 14.05. 2015 год.

Днес, 14.05.2015 год., в гр. Плевен, се склучи настоящият договор между:
Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Плевен с адрес:
гр. Плевен, пл. Иван Миндиликов № 8, иден. № по ЗДДС 12108251, ЕИК по БУЛСТАТ
1210825210177, представявано от Галина ~~и.л. 3310~~ Станимирова - Директор, наричано
за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и от друга страна „**ИНФОВИЗИОН**“ ЕООД, с адрес: гр. Ловеч, ул. „Н. Рилски“ № 17,
иден. № по ДДС BG200192727, ЕИК по БУЛСТАТ 200192727, тел. 0887007219, факс:
068/623883, ел. поща: info@info-vision.info, представявано от **Полина ~~и.л. 3310~~**
Минчева, в качеството ѝ на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1. Този договор се сключва на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши периодични доставки на формуляри и бланки за административната дейност на ТП на НОИ - Плевен по вид, параметри и прогнозни количества, съгласно Ценово предложение (Приложение № 1), което е неразделна част от договора.
3. Срокът на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото сключване или до изчерпване на сумата по договора.
4. Количество на формулярите и бланките са ориентировъчни, а единичните им цени са посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1).

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. Общата стойност на доставките по договора е 711.05 лв. (словом: седемстотин и единадесет лева и пет стотинки) без включен ДДС или 853.26 лв. (словом: осемстотин петдесет и три лева и двадесет и шест стотинки) с включен ДДС.
6. Срокът, в който се запазват обявените единични оферти цени за доставката на формулярите и бланките е равен на срока на действие на договора.
7. Формулярите и бланките се заявяват и доставят с обявените в Ценовото предложение (Приложение № 1) единични цени за срока на договора.

8. /1/ При възникнала необходимост страните могат да извършват допълнителна доставка на формуляри и бланки, като общата стойност на доставките за срока на договора не може да бъде повече от посочената в т. 5 от договора.

/2/ При възникнала необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява нови формуляри и бланки (поради промяна на съдържанието, формата или вида), извън посочените в Ценово предложение (Приложение № 1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги доставя и фактурира с предложена единична цена, съобразена с цената на аналогичен формуляр от Ценовото предложение (Приложение № 1), но без да надвишава стойността на договора.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимата сума по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на надлежно оформена фактура и подписан приемателно-предавателен протокол за извършената доставка. Сумата се заплаща по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ЦКБ АД
IBAN: BG40CECB97901093783200
BIC: CECBBGSF

10. /1/ Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е склучил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по съответния ред.

/2/ При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява необходимите му количества формуляри и бланки периодично според моментните му потребности с писмена заявка, изпратена по факс или e-mail до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ При промяна на нормативната уредба и/или при възникнала необходимост от нови видове формуляри и бланки, към заявката по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължително прилага актуалните варианти на формуляри и бланки в електронен вид – сканирани във формат PDF или във формати WORD и/или EXCEL. Преди първоначалното отпечатване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или e-mail образец за предварително съгласуване и одобрение с предложена единична цена, съобразена с цената на аналогичен формуляр от ценовото предложение.

12. Приемането на всяка доставка се извършва с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свой представител, който заявява и приема формулярите и бланките, следи за цените им съгласно Ценовото предложение (Приложение № 1), подписва приемателно - предавателните протоколи и фактурите след доставката, и уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми.

14. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е склучил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнението по настоящият договор, ако същото отговаря по количество, качество и цени на уговореното между страните и е доставено в уговорения срок.

16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се откаже от договора във всеки един момент по време на изпълнението му, ако изпълнението до момента се различава по количество, качество и други елементи на уговореното по договора и ако е заплатил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до този момент от него доставки на формуляри и бланки с нормално качество.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

17. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави формулярите и бланките съобразно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като видът и формата на доставените формуляри и бланки следва да съответстват напълно на представените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мостри и не следва да се променят по никакъв начин от Изпълнителя. Мострите на формулярите и бланките са неразделна част от настоящия договор (Приложения от № 2 до № 19).

/2/ Съдържанието на доставените формуляри и бланки следва да е ясно и четливо, да нямат явни, скрити дефекти или правописни грешки.

/3/ Формулярите и бланките следва да бъдат отпечатани на бяла офсетова хартия 80 грама/кв.м. в кочан от 100 бр. листа.

/4/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя заявените формуляри и бланки пакетирани/вързани, с облепен образец на формуляра или бланката.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя заявените количества и видове формуляри и бланки в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от деня, следващ деня на получаване на писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставките на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Плевен, пл. Иван Миндиликов № 8.

21. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката в работни дни – от понеделник до петък от 08:00 часа до 17:00 часа със свой транспорт и работници, като времето, в което ще бъдат изпълнени отделните доставки, следва да се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/2/ Всички разходи за доставката, включително и доставка след рекламирация, на заявените формуляри и бланки са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

22. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото време да прегледа всяка една изпълнена доставка за съответствието ѝ по вид, количество и качество съгласно направената заявка и условията на договора.

/2/ Приемането на всяка една отделна доставка се извършва с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

/3/ При установени разлики във вида, количеството и/или качеството на доставените формуляри и бланки се съставя „Констативен протокол“. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 3 (три) работни дни от деня следващ деня на доставката, прави писмена рекламирация пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за установените несъответствия, която се изпраща по факс или e-mail. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци при изпълнение на доставката в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от получаване на рекламирацията.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при посочените в настоящия договор условия и в посочените срокове.

24. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от доставката и по нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изпълнената част от заявката, ако тя може да бъде ползвана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставените формуляри и бланки.

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя свой представител, който да доставя заявените формуляри и бланки и да подписва приемателно-предавателните протоколи.

V. ГАРАНЦИИ И НЕУСТОЙКИ

27. / 1 / При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС – 711.05 лв. (словом: седемстотин и единадесет лева и пет стотинки) без включен ДДС.

/ 2 / Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде парична сума в размер на 35.55 лв. (словом: тридесет и пет лева и петдесет и пет стотинки) или безусловна банкова гаранция на същата стойност.

/ 3 / Гаранцията за изпълнение на договора се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 15 (петнадесет) работни дни след извършване на последното плащане по договора.

/ 4 / Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при прекратяване на договора по т. 30, б. „д“ и чл. 16 от договора

28. При закъснение на доставката с повече от 2 (два) дни от договорените срокове Изпълнителят дължи неустойка на 0.5 % върху стойността на забавената доставка.

29. При закъснение повече от 7 (седем) дни след срока уговорен по т. 9 от договора за превеждане на сумата по приетата фактура ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % на ден върху стойността на издадената фактура.

VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ И ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

30. Настоящият договор се прекратява:

а/ по взаимно съгласие на страните;

б/ еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след отправено едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

в/ с изтичане срока на договора или при достигане на определената в т. 5 от договора стойност от 711.05 лв. (словом: седемстотин и единадесет лева и пет стотинки) без включен ДДС.

г/ при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, независеща от волята на страните.

д/ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако при две поредни заявки ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не извърши доставка на формуларите и бланките.

31. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закон за задълженията и договорите.

32. Възникналите спорове по тълкуването и прилагането на настоящия договор ще се решават по споразумение между страните, а при невъзможност – по реда на действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН
ИНСТИТУТ чрез
ТП на НОИ - Плевен

ДИРЕКТОР: *Ул. А. ЗЗЛД*
ГАЛИНА СТАНИМИРОВА

Съгласуван с:

Н-к на отдел „ФСД“: *Ул. А. ЗЗЛД* Елинка Петрова/

Н-к на с-р „ЧРПОАСД“: *Ул. А. ЗЗЛД* Христофор Йорданов/

Гл. юрисконсулт: *Ул. А. ЗЗЛД* Елеонора Радулова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ИНФОВИЗИОН“ ЕООД
гр. Ловеч
Представлявано от

УПРАВИТЕЛ: *Ул. А. ЗЗЛД*
ПОЛИНА МИНЧЕВА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписанието на Полина Ул. № 33М/1 Минчева

данни по документ за самоличност Л.К. №642277611 от 03.06.2011, изд. МВР Ловеч

в качеството си на управител

на Инфовизион ЕООД

ЕИК/БУЛСТАТ 200192727,

С настоящето Ви представям нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка по реда на глава Осма "а" във връзка с чл. 14, ал. 4 от ЗОП с предмет: „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за административната дейност на ТП на НОИ – Плевен“, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение предмета на обществената поръчката общата цена на нашето предложение възлиза на:

711.05 лв. без ДДС

Словом: седемстотин и единадесет лв. и пет ст.

(посочва се цифрой и словом стойността без ДДС)

Единичните и общи цени без ДДС на отделните видове формуляри/бланки са както следва:

№ по ред	Наименование на формуляра	Параметри на формуляра	Прогнозни количества за 12 месеца	Един. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	2	3	4	5	6
1.	Заявление за отпускане на парично обезщетение за безработица на основание чл.54а от КСО. /Приложение № 1 към чл. 1, ал. 1 от НОИПОБ/.	Формат А4 двустранно, един лист в кочан по 100 бр.	6 000 броя (60 кочана)	1.12	67.20
2.	Заявление за удостоверяване на осигурителни периоди от друга държава-членка на ЕС със СЕД U002.	Формат А4 двустранно, един лист в кочан по 100 бр.	6 500 броя (65 кочана)	1.07	69.55
3.	Декларация за промяна в обстоятелствата за изплащане на парично обезщетение за безработица. /Приложение № 5 към чл. 3 от НОИПОБ/.	Формат А4 двустранно, един лист в кочан по 100 бр.	4 000 броя (40 кочана)	1.39	55.60
1	1	2	3	4	5

Ул. № 33М/1

, Ул. № 33М/2

Ул. № 33М/1, Ул. № 33М/1

Ул. № 33М/1

4.	Опис на документите за стаж	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	3 000 броя (30 кочана)	1.63	48.90
5.	Справка за приети, върнати и липсващи документи.	Формат А4 двустрочно, един лист в кочан по 100 бр.	3 000 броя (30 кочана)	1.63	48.90
6.	Обр.П-1. Заявление за превеждане на пенсия в банка или смяна на адреса на пенсионера.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	5 000 броя (50 кочана)	1.20	60.00
7.	Обр.П-2. Заявление за отпускане на социална пенсия за старост	Формат А4 двустрочно, един лист в кочан по 100 бр.	200 броя (2 кочана)	3	6.00
8.	Обр.П-3А. Заявление за отпускане на социална пенсия за инвалидност.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	3 000 броя (30 кочана)	1.63	48.90
9.	Обр.П-4. Заявление за отпускане на добавка по чл.84 от КСО.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	2 000 броя (20 кочана)	1.90	38.00
10.	Обр.П-7. Заявление за възстановяване/възстановяване на пенсия.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	1 000 броя (10 кочана)	2.80	28.00
11.	Обр.П-8. Заявление за зачитане на придобит осигурителен стаж и осигурителен доход преди пенсиониране.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	600 броя (6 кочана)	4.00	24.00
12.	Обр.П-9. Заявление за зачитане на допълнително придобит осигурителен стаж след пенсионирането.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	5 000 броя (50 кочана)	1.20	60.00
13.	Обр.П-10. Заявление за зачитане на допълнително придобит осигурителен стаж и осигурителен доход след пенсионирането.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	2 000 броя (20 кочана)	1.90	38.00
1	2	3	4	5	6

1 Ул. 2331Д , Ул. 2331Д 3 Ул. 2331Д 4 Ул. 2331Д 5 Ул. 2331Д

14.	Обр.П-11. Заявление за преизчисляване на пенсията от друг тригодишен базисен период до 01.01.1997 г.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	500 броя (5 кочана)	3.00	15.00
15.	Обр.П-14. Заявление от наследник/ци за изплащане на неполучена пенсия от починал пенсионер.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	1 000 броя (10 кочана)	2.80	28.00
16.	Обр.П-15. Заявление за изплащане на неполучени пенсии.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	500 броя (5 кочана)	3.00	15.00
17.	Заявление за лични данни.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	5 000 броя (50 кочана)	1.20	60.00
x	Всичко:	x	x	x	

Общата цена е формирана като сбор от произведените на прогнозното количество кочани и единичната цена на кочан без включен ДДС за всеки вид формуляр по позиции от 1 до 17, съгласно ценовото предложение, което впоследствие се превръща и в неразделна част от договора.

Предложената от участниците цена следва да включва всички разходи за отпечатване и доставка на формуляри и бланки до адреса на Възложителя.

При несъответствие между единична и общца цена, ще се вземе предвид върната общата цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи общца цена на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид върната общца цена на предложението.

При възникнала необходимост Възложителят може да заявява и други формуляри и бланки, извън посочените в таблицата, като Изпълнителят ги доставя и фактурира с предложена единична цена съобразена с цената на аналогичен формуляр от Ценовото предложение, но без да се надвишава стойността на сключения договор.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват в български лева, по банкова сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след всяка доставка на база подписан приемателно-предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура.

БАНКОВА СМЕТКА:

Банка: ЦКБ АД

IBAN: BG40CECB97901093783200

BIC: CECBBGSF

III. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Чл. 2 ЗЗД

2. Чл. 2 ЗЗД

3. Чл. 2 ЗЗД

4.

Чл. 2 ЗЗД 5. Чл. 2 ЗЗД

При условие, че щедем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, сме съгласни да преведем парична сума или представим банкова гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

Дата: 21.03.2015 г.

Ул. А 33А
Подпись и печать:
Полина Минчва
(имя и фамилия)
управител
(должность на представляващия участника)



1 Ул. А 33А 2. Ул. А 33А 3. Ул. А 33А 4. Ул. А 33А 5. Ул. А 33А