



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛЕВЕН**

**ДОГОВОР**

№ 1005-14-3127.01.2017 год.

Днес 20.01.2017 год., в гр. Плевен се сключи настоящия договор между:

**1. Национален осигурителен институт чрез Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Плевен** с адрес: гр. Плевен, пл. Иван Миндилков № 8, иден. № по ЗДДС 121082521, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210177, представлявано от Галина И. Станимирова, наречано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и от друга страна

**2 „СТЕМО“ ООД**, с адрес на управление: гр. Габрово, ул. „Николаевска“ № 48, ЕИК по БУЛСТАТ 817080126, ел.поща: office@pn.stemo.bg, тел. 064/802 378, факс: 064/802 581, представлявано от Цветан Гочев – упълномощено лице съгласно приложено нотариално заверено пълномощно Изх. № 061/17.01.2017 г., наречано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

**Страните се споразумяха за следното:**

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. Този договор се сключва на основание чл. 112 от Закон за обществените поръчки /ЗОП/, след провеждане на публично състезание по реда на чл. 18, ал.1, т. 12 от Закона и Решение № 1040-14-12 / 21.12.2016 г. за определяне на изпълнител.

Чл. 2. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Плевен“.

(2) Техниката, подлежаща на абонаментно поддържане и сервиз, е описана в Приложение № 1 „Описание на техническите устройства по видове, марки, количества и местонахождение“, което е неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3. Абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката включва:

(1) Първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист на Изпълнителя в срок от 15 дни от датата на влизане в сила на договора, за което се съставя протокол за техническото състояние на същата;

(2) Изпълнителят провежда 1 /един/ профилактичен преглед с цел поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на техниката като точния период, в който ще се извърши прегледа се съгласува с Възложителя. За извършения преглед се изготвя констативен протокол.

(3) След подаване от Възложителя на заявка до Изпълнителя за възникната повреда на техниката, Изпълнителят е длъжен в срок не по-голям от 24 /двадесет и четири/ часа да изпрати сервизен специалист за констатиране на повредата. Заявките се изпращат по ел. поща, факс и телефон с информация относно вида на повредената техника, местонахождението ѝ, както и кратко описание на проблема; .

(4) В срок от 72 / седемдесет и два/ часа от подаване на заявката Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за срока, в който ще бъде отстранена повредата, като срокът за отстраняване на повредата на техниката не може да е по-дълъг от 5 / пет/ работни дни от подаване на заявката.

(5) При невъзможност да се отстрани повредата в срока по чл. 3 (4) поради липса на резервни части / модули, Изпълнителят е длъжен да отстрани повредата в срок не по-дълъг от 20 / двадесет/ работни дни след срока по чл. 3 (4), за което уведомява писмено Възложителя;

(6) При констатирана повреда на техниката Изпълнителят съставя констативен протокол, в който се описва марката и модела на техниката, вида и характера на повредата, необходимостта от резервни части/модули и тяхната цена, в случай на дефектирали такива. Протоколът се изпраща на Възложителя, който преценява необходимостта от извършване на ремонта и подмяната на дефектиралите части/модули;

(7) Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за съгласието си за извършване на ремонта и за необходимостта от доставяне и влагане на резервните части/модули. От момента на уведомяването на Изпълнителя започва да тече срокът за извършване на ремонта;

(8) При влагане на резервни части/модули същите трябва да са нови, неизползвани и да са на цена, съобразена с тази на обявените основни дистрибутори в страната с допустимо завишение не по-вече от 10 %;

(9) След приключване на ремонта Изпълнителят изготвя протокол за извършената работа, в който се описват извършения ремонт, вложените части/модули и дефектиралите такива, които се връщат на Възложителя. При подмяна на дефектирали части/модули от страна на Изпълнителя, последният ги посочва в отделна фактура. За техника, на която ремонтът е невъзможен или е икономически неизгоден за Възложителя, Изпълнителят представя отделен констативен протокол;

(10) В протокола по ал. 9 Изпълнителят писмено гарантира за качеството на извършения ремонт на техниката и вложените резервни части/модули за срок не по-малко от 6 /шест/ месеца, освен ако производителят или търговецът не са предвидили по-продължителен такъв. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата за своя сметка;

(11) Изпълнителят транспортира за своя сметка подлежащата на ремонтиране и ремонтираната техника;

(12) При продължителност на ремонта с повече от 3 /три/ дни, по изрично писмено искане на Възложителя Изпълнителят предоставя заместваща техника за срока на ремонта;

(13) Трудът на Изпълнителя по профилактиката на техниката и по отстраняване на повреди и подмяна на части по нея е част от предмета на договора и не се заплаща допълнително.

Чл. 4. Срокът на договора е 12 /дванадесет/ месеца, считано от 31.01.2017 год.

Чл. 5. Мястото на изпълнение е гр. Плевен, пл. „Иван Миндиликов“ № 8 и изнесените работни помещения /Филиал и Постоянни работни места/, където е разположена техниката:

- Филиал в гр. Червен бряг, ул. „Отец Паисий“ № 6, трети етаж
- ПРМ гр. Левски, бул. „България“ № 58, втори етаж, офис № 201
- ПРМ гр. Никопол, ул. „Ал. Стамболовски“ № 5, офис 106

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. Възложителят заплаща на Изпълнителя:

(1) За абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката сума в размер на 936.00лв. /словом: деветстотин тридесет и шест лева/ без включен ДДС или лв./ словом: 1123.20 лв. / с включен ДДС, платима на 12 /дванадесет/ равни месечни вноски, всяка от които в размер на 78.00 лв. / словом: седемдесет и осем лева/ без включен ДДС или 93.60 лв. /словом: деветдесет и три лева и шестдесет стотинки/ с включен ДДС.

(2) За вложени резервни части/модули сума, която се определя за всеки конкретен извършен ремонт. За целия срок на договора Възложителят заплаща за вложени резервни

части/модули максимална сума в размер на 1333.33 лв. /словом: хиляда триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без включен ДДС или 1600.00 лв. /словом: хиляда и шестстотин лева/ с включен ДДС.

(3) Максималната стойност на договора, включваща стойността на абонаментното и сервисно обслужване и стойността на вложените резервни части /модули е 2269.33 лв. /словом: две хиляди двеста шестдесет и девет лева и 33 ст./ без включен ДДС или 2723.20 лв. / словом: две хиляди седемстотин двадесет и три лева и 20 ст./ с включен ДДС.

Чл. 7. Възложителят не се задължава за срока на договора да усвои изцяло максимално допустимата сума за вложени резервни части/модули по чл. 6 (2) от договора.

Чл. 8. Месечната сума за абонаментно и сервисно обслужване за изтекъл месец се превежда от Възложителя на Изпълнителя по банков път в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след представяне от Изпълнителя на надлежно оформена фактура и двустранно подписан констативен протокол за извършен предварителен, профилактичен или за заявен от Възложителя преглед за съответния месец.

Чл. 9. (1) Заплащането на стойността на вложените резервни части/модули /без консумативи-тонери, ленти/ се извършва от Възложителя по цени с допустимо завишение не повече от 10 % от тези на основните дистрибутори за страната.

(2) Вложените резервни части и материали се описват от Изпълнителя в отделен констативен протокол.

(3) Заплащането на резервните части и материали по горната алинея се извършва по банков път в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от представяне на отделна фактура, оформена по надлежния ред, двустранно подписан констативен протокол и списък на вложените резервни части/модули.

Чл. 10. Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка:

IBAN: 42 72 0012

BIC:

Чл. 11. Когато дейност, предмет на настоящия договор, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или Възложителя, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията на чл. 8 и чл. 9 (3) от договора, като в този случай към изискуемите от Възложителя документи се представя искане за плащане от подизпълнителя, придружено от становище на Изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане от подизпълнителя и в становището на Изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която ще бъде извършено плащането.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 12. Възложителят има право да приема изпълнената услуга по настоящия договор, ако тя отговаря по качество и в срок, съгласно уговореното между страните в този договор.

Чл. 13. Възложителят определя отговорно длъжностно лице, което да отговаря за изпълнението на договора, като подписва всички протоколи и фактури за извършване на плащанията по този договор.

Чл. 14. При възникнала нужда от преглед или от ремонтиране на техниката Възложителят извършва заявка до Изпълнителя. Заявката на Възложителя може да бъде извършена по електронна поща, факс или телефон посочени по-горе в този договор.

Чл. 15. Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя месечната сума за абонаментно и сервисно обслужване и стойността на вложените резервни части/модули съобразно уговореното в договора.

Чл. 16. Възложителят е длъжен да използва техниката според предназначението ѝ и техническите инструкции за работа, предписанията и указанията на производителите за правилна експлоатация на техниката.

Чл. 17. Възложителят е длъжен да не допуска извършване на поддръжка на техниката от други лица.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 18. Изпълнителят има право да получи месечната сума за абонаментна поддръжка и стойността на вложените резервни части/модули съобразно уговореното в договора.

Чл. 19. Изпълнителят извърши дейностите, посочени в чл. 3 от договора, в договорените срокове и качество, проявявайки грижата на добър стопанин.

Чл. 20. Изпълнителят е длъжен да не разгласява, да не ползва за лични цели и да не предоставя на трети лица служебна информация на Възложителя, станала му известна по повод изпълнение на задълженията му по този договор. За такава служебна информация се счита информация за: инфраструктурата и връзките на информационната система, базите данни, ползвания софтуер, местоположението, достъпа и защитата и техническите параметри на хардуерните устройства.

Чл. 21. Нанесени вреди и щети на офис техниката и друга собственост на Възложителя по време на изпълнение на предмета на договора са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 22. Изпълнителят определя свой представител /сервизен специалист/, който да приема заявките от Възложителя, да присъства на профилактиката, приема техническите устройства за ремонт, да съставя и подписва съответните протоколи и други документи, свързани с изпълнение на договора.

Чл. 23 (1) В случай, че за извършване на дейностите по договора Изпълнителят е предвидил участието на подизпълнител, то лицата-подизпълнители, вида и дела на участието им трябва да бъдат същите като посочените в офертата на Изпълнителя.

(2) В 3-дневен срок от сключване на договор с подизпълнител Изпълнителят е длъжен да представи оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на Възложителя.

(3) Разпоредбите на договорите с подизпълнителите не трябва да противоречат на разпоредбите на този договор.

(4) Сключването на договор с подизпълнител не изменя или отменя задълженията на Изпълнителя по настоящия договор.

(5) Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

(6) Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

(7) В договора за подизпълнение Изпълнителят следва да включи клаузи, съгласно които подизпълнителят няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в договора за подизпълнение.

(8) Замяна или включването на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост и при спазване условията по чл. 66, ал.11 и ал. 12 от ЗОП. В тези случаи документите по ал. 12 стават неразделна част от настоящия договор.

(9) Подизпълнители: *Няма, / алинеята са попълва само в случай, че към момента на сключване на договора се предвижда използването на подизпълнители, като се посочват идентификационни данни и обхват на дейностите, които ще извърши всеки подизпълнител/.*

#### **V. ГАРАНЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

Чл. 24 (1) Изпълнителят предоставя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, която възлиза на 5% от стойността на договора – 2269.33 лв. /две хиляди двеста шестдесет и девет лева и 33 ст./ - сума в размер на 113.47 лв. / словом: сто и тринаесет лева и 47 ст./

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя от Изпълнителя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение

(3) В случай, че гаранцията е предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да бъде предоставена от името на Изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

(4) При представяне на гаранция за изпълнение под формата на парична сума, същата се внася по банков път по сметка на ТП на НОИ – Плевен.

Банкова сметка на ТП на НОИ-Плевен

.....  
.....  
.....

(5) Ако Изпълнителят представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция или застраховка, същите следва да са със срок на валидност не по-крайно от 30 / тридесет/ дни след изтичане срока на договора, регламентиран в чл. 4 на договора.

(6) Банковата гаранция следва е безусловна и неотменима и да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранично волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнението на договорното задължение от страна на Изпълнителя.

(7) Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, следва да посочва Възложителя като трето ползвашо се лице по застраховката и не може да бъде едностранично отменима от страна на Изпълнителя. Същата следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността по друг договор. Изпълнителят е длъжен да включи в застрахователния договор клаузи, които дават възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранично волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнението на договорното задължение от страна на Изпълнителя. Застраховката следва да отговаря на всички изисквания на Кодекса за застраховането.

Чл. 25. Гаранцията за изпълнение на договора се връща на Изпълнителя в срок от 15 /петнадесет/ работни дни от извършване на последното плащане по договора.

Чл. 26. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа или усвоява от Възложителя при прекратяване на договора по условията на чл. 32 (3) и (4) от договора.

Чл. 27. При неспазване на сроковете по чл. 3 (4) и (5) от договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% от стойността на месечната вноска за абонаментно и сервизно обслужване за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на месечната вноска за абонаментно поддържане.

Чл. 28. При неизпълнение на разпоредбата на чл. 3 (12) от договора Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 1% от стойността на месечната вноска за абонаментно и сервизно обслужване за всеки ден, за който не е предоставена заместваща техника, но не повече от 10% от стойността на месечната вноска за абонаментно поддържане.

Чл. 29. При забава в плащането на месечната вноска за абонаментно поддържане Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 1% от стойността на месечната такса, но не повече от 10% от стойността на месечната вноска за абонаментно поддържане.

Чл. 30. Страните се освобождават от неустойки за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

## VI .ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. Неразделна част от настоящия договор са списъка на техническите устройства по видове, марки, количества и местонахождение в ТП на НОИ – Плевен в гр. Плевен, пл.

„Иван Миндиликов“ № 8 и изнесените работни помещения /Филиал и Постоянни работни места/:

- Филиал в гр. Червен бряг, ул. „Отец Паисий“ № 6, трети етаж
- ПРМ гр. Левски, бул. „България“ № 58, втори етаж, офис № 201
- ПРМ гр. Никопол, ул. „Ал. Стамболовски“ № 5, офис 106,

предложение за изпълнение на поръчката /приложение № 1/, ценовото предложение на Изпълнителя / приложение № 2/, приемателно-предавателните протоколи и други констативни протоколи, сервизните карти на техниката.

Чл. 32. Договорът може да се прекрати:

(1) с едномесечно писмено предизвестие от всяка от страните;

(2) еднострочно от страна на Възложителя с едномесечно писмено предизвестие;

(3) еднострочно от страна на Възложителя при неизвършване на ремонт на заявената за ремонтиране техника в договорения срок два поредни пъти от страна на Изпълнителя;

(4) еднострочно от страна на Възложителя при непредоставяне два поредни пъти от страна на Изпълнителя на заявена заместваща техника за срока на ремонта.

Чл. 33. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие на страните. В случай, че не се стигне до съгласие, всяка от страните може да отнесе спорното положение пред съда.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН  
ИНСТИТУТ** чрез  
**ТП на НОИ - Плевен**



ДИРЕКТОР: .....  
Галина Станимирова

Съгласуван с:

Н-к на отдел „Административен“ .....  
/Пл. Димитров/

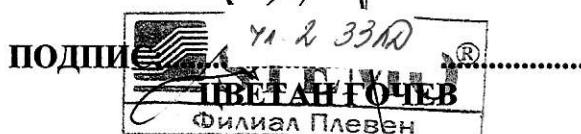
Гл. счетоводител: .....  
/ К. Петрова /

Гл. юриконсулт: .....  
/ Е. Радурова /

Гл.експерт  
в отдел „Административен“ .....  
/ Р. Костадинов /

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**СТЕМО ООД,  
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ  
ПЪЛНОМОЩНИКА  
ЦВЕТАН ДИМИТРОВ ГОЧЕВ  
/Съгласно пълномощие № 061/17.01.2017г./:**



## Приложение №1

## Описание на техническите устройства по видове, марки, количества и местонахождение

Инв. номер	Име	Тип	Марка	Местонахождение
10482	CANON Fax-L100	fax	CANON	офис 75
11722	Smart UPS SC420	UPS	APC	офис 68
12080	UPS APC	UPS	APC	Червен бряг
12332	APC Back UPS SC 650	UPS	APC	офис 68
12398	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 68
12400	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 68
12837	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	Никопол
12838	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 67
12840	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 68
12841	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	Левски
12842	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	Червен бряг
14298	UPS Sinus 1000U	UPS	Inform	офис 68
14299	UPS Sinus 1000U	UPS	Inform	офис 68
128	Xerox C118	копирна машина	XEROX	приемна
129	Xerox C118	копирна машина	XEROX	коридор 6 ет.
91	Kyocera Mita FS 3820N(3)	лазерен принтер	KYOSERA	офис 66
94	Kyocera Mita FS 3820N(2)	лазерен принтер	KYOSERA	офис 65
130	Xerox Phaser 3500	лазерен принтер	XEROX	офис 68
132	Xerox Phaser 3500	лазерен принтер	XEROX	офис 68
133	Xerox Phaser 3500	лазерен принтер	XEROX	офис 68
134	Kyocera Mita FS 3820N	лазерен принтер	KYOSERA	офис 68
173	Kyocera Mita FS-3820N(1)	лазерен принтер	KYOSERA	офис 54
381	Xerox Phaser 5335	лазерен принтер	XEROX	Приемна
382	Xerox Phaser 5335	лазерен принтер	XEROX	офис 68
387	Xerox Phaser 5335	лазерен принтер	XEROX	офис 46
10310	Xerox N24	лазерен принтер	XEROX	офис 68
10426	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 77
10496	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 68
10736	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
10768	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	Приемна Гише 13
11327	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
11430	BROTHER 5140	лазерен принтер	BROTHER	офис 67
12281	Xerox 3119	лазерен принтер	XEROX	офис 76
12282	Xerox 3119	лазерен принтер	XEROX	офис 67
12283	Xerox 3119	лазерен принтер	XEROX	офис 67
12284	Xerox 3119	лазерен принтер	XEROX	Червен бряг
12401	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 68
12402	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 62
12827	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	Приемна Гише 14
12828	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
12829	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 49
12830	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	Приемна Гише 10
12831	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 46
12832	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
12833	Kyosera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
12834	Kyocera FS 1030D	лазерен принтер	KYOSERA	офис 77
12835	Kyocera FS 1030DN	лазерен принтер	KYOSERA	офис 52
12836	HP Color Lazerjet 2605	лазерен принтер	HP	офис 68
13127	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
13128	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	Червен бряг
13129	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	офис 50
13130	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	офис 45
13131	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	Архив
13272	Xerox Phaser 3250	лазерен принтер	XEROX	офис 63
13273	Xerox Phaser 3250	лазерен принтер	XEROX	офис 67
13274	Xerox Phaser 3250	лазерен принтер	XEROX	офис 67
14103	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 55
14104	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 54
14105	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 57
14106	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 53
14107	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 56
14108	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 60
14109	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	Приемна Гише 7

14269	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	Приемна Гише 3
14270	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	Червен бряг
14271	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 69
14272	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	Приемна Гише 16
14273	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 46
14274	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 48
14275	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 77
14276	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 67
14277	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 70
14370	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 55
14371	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 75
14372	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 46
14373	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 67
14374	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 59
14375	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 61
14376	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 67
14377	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 57
14378	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 47
14379	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 67
6	Kyocera Mita FS-1018MFPKX_1	мултифункционален принтер	KYOSERA	офис 67
80	Canon IR-1600	мултифункционален принтер	CANON	коридор ет. 7
177	Kyocera Mita FS-1018MFP(1)	мултифункционален принтер	KYOSERA	офис 67
14123	CANON MF4430	мултифункционален принтер	CANON	Червен бряг
14124	CANON MF4430	мултифункционален принтер	CANON	офис 57
14125	CANON MF4430	мултифункционален принтер	CANON	офис 55
14126	CANON MF4430	мултифункционален принтер	CANON	офис 54
14265	Lexmark X363dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 74
14266	Lexmark X363dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 73
14267	Lexmark X363dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	Левски
14268	Lexmark X363dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 77
14380	Lexmark MX410dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	Никопол
14381	Lexmark MX410dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 64
14382	Lexmark MX410dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 71
14383	Lexmark MX410dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 65
14384	Lexmark MX410dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 68
14385	Скенер Brother ADS 2100	скенер	BROTHER	офис 75
14386	Скенер Brother ADS 2100	скенер	BROTHER	офис 66
14387	Скенер Brother ADS 2100	скенер	BROTHER	офис 46
14388	Скенер Brother ADS 2100	скенер	BROTHER	офис 50
14389	Скенер Brother ADS 2100	скенер	BROTHER	офис 69

1 бр. факс апарат

12 бр. UPS

2 бр. копирни апарати

67 бр. лазерни принтери

16 бр. мултифункционални принтери

5 бр. скенери

#### Работни места на Възложителя:

5855 гр. Плевен, пл."Иван Миндиликов" № 8, ет.7, офис 68  
тел. 06552/2034

5900 гр. Левски, бул."България" № 58, ет.2, ст.201  
тел. 0650/83697

5940 гр. Никопол, ул."Ал.Стамболовийски" № 5, ст.106  
тел. 06541/2462

5980 гр. Червен бряг , ул."Отец Паисий" № 6, ет.3  
тел. 0659/93917

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният Цветан *Ул. 2 3310* Гочев

данни по документ за: лична карта № 641438975, издадена на 19.11.2010 г. от МВР - Плевен,  
в качеството си на Специалист продажби  
на Стемо ООД  
ЕИК/БУЛСТАТ 817080126 ,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ- Плевен“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. Предложена цена за абонаментно поддържане за целия срок на договора е 936.00 лв. /Деветстотинтридесет и шест лева/ без ДДС (максимално допустимата стойност е 1666,67 лв. без ДДС).

2. Обща цена: 2269.33 лв./двехилядидвесташестдесетидевет лева и тридесет и три ст./ без ДДС.

Общата цена включва предложената цена за абонаментно поддържане без ДДС сумирана с максимално допустимата стойност за доставка на резервни части/модули – 1333,33 лв. без ДДС.

Стойността на поръчката не може да надвишава сумата от 3000,00 лв. без включен ДДС. Възложителят не се ангажира с пълното усвояване на сумата от 1333,33 лв. без включен ДДС за вложени резервни части / модули.

Участниците трябва да посочват стойности на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, изписани цифром и словом.

Предложената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, валидна ще бъде общата цена изписана с думи.

Ценовото предложение не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за настоящата обществена поръчка. Участник, чието ценово предложение надвишава максималната прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в нея.

### II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. За абонаментното поддържане – 12 (дванадесет) месечни равни суми до определения размер от 1666,67 лв. без включен ДДС. Месечната сума за изтекъл месец се превежда от Възложителя по банков път по банкова сметка на Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне от Изпълнителя на надлежно оформена фактура и двустранно подписан констативен протокол за извършен предварителен, профилактичен или за заявен от Възложителя преглед за съответния месец.

2. За вложени резервни части/ модули – Плащането ще се извършва по банков път по банкова сметка на Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне от Изпълнителя на надлежно оформена фактура и изготвен протокол за извършената работа, в

който се описват извършения ремонт и вложените части/модули. Трудът на Изпълнителя по профилактиката на техниката и по отстраняване на повреда и подмяна на части/модули по нея е част от предмета на договора и не се заплаща допълнително. Максималната сума за срока на целия договор е 1333,33 лв. без включен ДДС. Възложителят не се ангажира с пълното усвояване на сумата от 1333,33 лв. без включен ДДС на вложените резервни части и детайли.

**БАНКОВА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

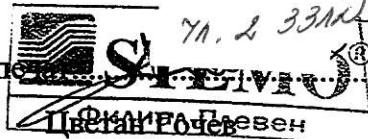
Банка: УН. ГБ РОДИК

IBAN:

BIC:

Дата: 21.10.2016 г.

Подпись



Специалист продажби