



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПЛЕВЕН

ДОГОВОР

№ 1005-14-5 / 16.05.2016 год.

Днес, 16.05.2016 год., в гр. Плевен, се сключи настоящият договор между:
Националния осигурителен институт чрез Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Плевен с адрес: гр. Плевен, пл. Иван Миндиликов № 8, иден. № по ЗДДС 12108251, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210177, представявано от Галина ~~и.л. 2 33/10~~ Станимирова - Директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и от друга страна
„ФОБС БГ“ ЕООД гр. Хасково, с адрес: гр. Хасково - 6300, бул. Г.С. Раковски № 16, адрес за кореспонденция: гр. Димитровград – 6400, бул. Димитър Благоев № 1, ЕИК по БУЛСТАТ 200312685, ел. поща: fobsbgeood@gmail.com, представлявано от Александър ~~и.л. 2 33/10~~ Савов, в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Този договор се сключва на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП(обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2004 год., отм. ДВ бр. 13 от 16.02.2016 год. в сила от 15.04.2016 год.).

Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши периодични доставки на формуляри и бланки за административната дейност на ТП на NOI - Плевен по вид, параметри и прогнозни количества, съгласно Ценово предложение (Приложение № 2), което е неразделна част от договора.

Чл. 3. Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото сключване, или до изчерпване на стойността по договора.

Чл. 4. Количествата на формулярите и бланките са ориентировъчни, а единичните им цени са посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Общата стойност на доставките по договора е 860.00 лв. (словом: осемстотин и шестдесет лева) без включен ДДС или 1032.00 лв. (словом: хиляда тридесет

и два лева) с включен ДДС

Чл. 6. Срокът, в който се запазват обявените единични оферти цени за доставката на формулярите и бланките е равен на срока на действие на договора.

Чл. 7. Формулярите и бланките се заявяват и доставят с обявените в Ценовото предложение единични цени за срока на договора и при спазване условията на чл. 10, ал.3 и ал.4 от договора.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимата сума по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на надлежно оформена фактура и подписан приемателно-предавателен протокол за извършената доставка. Сумата се заплаща по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1 м. 72 2012

Чл. 9. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е склучил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по съответния ред.

(2) При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява необходимите му количества формуляри и бланки периодично според моментните му потребности с писмена заявка, изпратена по факс или e-mail до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При възникнала необходимост страните могат да извършват доставка на формуляри и бланки над ориентировъчните количества или нови формуляри и бланки, извън посочените в таблицата на Техническите спецификации и Ценовото предложение, като общата стойност на доставките за срока на договора не може да бъде повече от посочената в чл. 5 от договора.

(3) При възникнала необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява за отпечатване и доставка на нови формуляри и бланки, извън посочените в таблицата на Техническите спецификации и Ценовото предложение. Преди първоначалното отпечатване на заявените нови формуляри и бланки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или e-mail образец от тях за предварително съгласуване и одобрение с предложена единична цена, съобразена с цената на аналогичен формуляр от ценовото предложение.

(4) При промяна на нормативната уредба, свързана с корекция на отпечатваните и доставяни формуляри и бланки, към заявката по ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задължително прилага актуализираните варианти на формуляри и бланки в електронен вид – сканирани във формат PDF или във формати WORD и/или EXCEL. Преди първоначалното отпечатване на заявените актуализирани формуляри и бланки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс или e-mail образец от тях за предварително съгласуване и одобрение с предложена единична цена, съобразена с цената на изменения формуляр от Ценовото предложение.

Чл. 11. Приемането на всяка доставка се извършва с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свой представител, който заявява и приема формулярите и бланките, следи за цените им съгласно Ценовото предложение, подписва приемателно - предавателните протоколи и фактурите след доставката, и уведомява

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми.

Чл. 13. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнението по настоящия договор, ако същото отговаря по количество, качество и цени на уговореното между страните и е доставено в уговорения срок.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се откаже от договора във всеки един момент по време на изпълнението му, ако изпълнението до момента се различава по количество, качество и други елементи на уговореното по договора и ако е заплатил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършенните до този момент от него доставки на формуляри и бланки с нормално качество.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави формулярите и бланките съобразно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като видът и формата на доставените формуляри и бланки следва да съответстват напълно на представените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мостри и не следва да се променят по никакъв начин от Изпълнителя. Мострите на формулярите и бланките са неразделна част от настоящия договор (Приложение № 1 – 10 броя листа).

(2) Съдържанието на доставените формуляри и бланки следва да е ясно и четливо, да нямат явни, скрити дефекти или правописни грешки.

(3) Формулярите и бланките следва да бъдат отпечатани на бяла офсетова хартия 80 грама/кв.м. в кочан от 100 бр. листа.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя заявените формуляри и бланки пакетирани/вързани, с облепен образец на формуляра или бланката.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя заявените количества и видове формуляри и бланки в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от деня, следващ деня на получаване на писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставките на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Плевен, пл. Иван Миндиликов № 8.

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извърши доставката в работни дни – от понеделник до петък от 08:00 часа до 17:00 часа със свой транспорт и работници, като времето, в което ще бъдат изпълнени отделните доставки, следва да се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Всички разходи за доставката, включително и доставка след рекламирана, на заявените формуляри и бланки са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото време да прегледа всяка една изпълнена доставка за съответствието ѝ по вид, количество и качество съгласно направената заявка и условията на договора.

(2) Приемането на всяка една отделна доставка се извършва с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

(3) При установени разлики във вида, количеството и/или качеството на доставените формуляри и бланки се съставя „Констативен протокол“. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 3 (три) работни дни от деня следващ деня на доставката, прави писмена рекламирана пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за установените несъответствия, която се изпраща по факс или e-mail. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци при изпълнение на доставката в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от получаване на рекламираната.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при посочените в настоящият договор условия и в посочените срокове.

Чл. 22. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от доставката и по нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изпълнената част от заявката, ако тя може да бъде ползвана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставените формуляри и бланки.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя свой представител, който да доставя заявените формуляри и бланки и да подписва приемателно-предавателните протоколи.

V. ГАРАНЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 25. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС –НЕ.....лв. (словом:) без включен ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде парична сума в размер наНЕ.....лв. (словом:) или безусловна банкова гаранция на същата стойност.

(3) Гаранция за изпълнение не се изисква ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания. ЗАБЕЛЕЖКА: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие, вписан под № 420 / 10.09.2015 год. в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 15 (петнадесет) работни дни след извършване на последното плащане по договора.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при прекратяване на договора по чл. 28, ал. 3, чл. 28, ал. 6 или чл. 15 от договора.

Чл. 26. При закъснение на доставката с повече от 2 (два) дни от договорените срокове Изпълнителят дължи неустойка на 0.5 % върху стойността на забавената доставка, но не повече от 10% върху стойността на забавената доставка.

Чл. 27. При закъснение повече от 7 (седем) дни след срока уговорен по чл. 8 от договора за превеждане на сумата по приетата фактура ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % на ден върху стойността на издадената фактура.

VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ И ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Настоящият договор се прекратява:

(1) по взаимно съгласие на страните;

(2) едностренно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след отправено едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(3) едностренно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след отправено едномесечно писмено предизвестие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(4) с изтичане срока на договора или при достигане на определената в чл. 5 от договора стойност от 860.00 лв. (словом: осемстотин и шестдесет лева) без включен ДДС или 1032 лв. (словом: хиляда тридесет и два лева) с включен ДДС.

(5) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, независеща от волята на страните.

(6) едностренно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако при две поредни заявки ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не извърши доставка на формулярите и бланките.

Чл. 29. За неурядените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на

1/1

Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закон за задълженията и договорите.

Чл. 30. Възникналите спорове по тълкуването и прилагането на настоящия договор ще се решават по споразумение между страните, а при невъзможност – по реда на действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН
ИНСТИТУТ чрез
ТП на НОИ - Плевен

ДИРЕКТОР:
ГАЛИНА СТАНИМИРОВА

Съгласуван с:

Гл. счетоводител:
Калинка Петрова

Гл. юрисконсулт:
Елеонора Радулова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ФОБС БГ“ ЕООД
гр. Хасково

УПРАВИТЕЛ:
АЛЕКСАНДЪР САВОВ



П-1

ДО
**ДИРЕКТОРА НА ТЕРИТОРИАЛНО
 ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИЯ
 ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
 ГР. ПЛЕВЕН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

ЕГН

постоянен/настоящ адрес гр. /с./ п. к.

ул. №

лична банкова сметка - IBAN

/попълва се само, ако лицето получава пенсията си чрез банка/

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Желая пенсията ми:

1. Да се превежда на адрес: гр. /с./.....п. к.

ул..... №

2. Да се превежда в банка по

лична банкова сметка - IBAN

1. Същата получавам на адрес:

гр. /с./.....п. к.

ул. №

2. Същата получавам в банка по

лична банкова сметка - IBAN

Прилагам: 1. документ, издаден от банката

2. документ за настоящ адрес

Дата.....

гр. /с./.....

Подпись:

Забележка: 1. Към заявлението за прехвърляне изплащането на пенсията в банка, задължително се прилага документ от банковия клон, от който да е видно номера на банковата сметка /чл. 67, ал. 3 от Наредбата за пенсите и осигурителния стаж/

2. Ненужното се зачертава

П-3

ДО
ДИРЕКТОРА НА ТЕРИТОРИАЛНО
ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИЯ
ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ГР. ПЛЕВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
ЕГН

постоянен адрес гр. /с./ п. к.

ул. №

лична банкова сметка – IBAN

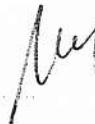
ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля, да ми бъде отпусната социална пенсия за
инвалидност по чл. 90а от Кодекса за социално осигуряване.

Приложение: експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК/.

Дата
гр. /с./

Подпис:



ДО
ДИРЕКТОРА НА ТЕРИТОРИАЛНО
ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИЯ
ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ГР. ПЛЕВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

ЕГН

постоянен адрес гр. /с./ п. к.

ул. №

лична банкова сметка – IBAN

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля, да ми се изплаща добавка по чл. 84 от Кодекса за социално осигуряване.

Декларирам, че:

- не съм встъпил /а/ в друг граждански брак;
- получавам лична /наследствена/ пенсия за

Съпругът/съпругата/ ми

/трите имена по л. паспорт или л. карта/

Получаваше пенсия по п. преписка

ЕГН

От посочения наследодател получават /са получавали/ наследствена пенсия следните наследници:

1. Име роден /а/

ЕГН

№ на пенс. преписка

адрес гр. /с./ п. к.

ул. №

2. 1. Име роден /а/

ЕГН

№ на пенс. преписка

адрес гр. /с./ п. к.

ул. №

3. 1. Име роден /а/

ЕГН

№ на пенс. преписка

адрес гр. /с./ п. к.

ул. №

При сключване на граждански брак се задължавам своевременно да уведомя ТП на НОИ.

Известно ми е, че за невярно попълнена декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Приложение: удостоверение за наследници.

Дата.....

гр. /с./

Подпись:

ДО
ДИРЕКТОРА НА ТЕРИТОРИАЛНО
ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИЯ
ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ГР. ПЛЕВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
ЕГН

постоянен адрес гр. /с./ п. к.

ул. №

лична банкова сметка – IBAN

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля, на основание чл. 102 от Кодекса за социално осигуряване, във връзка с чл. 21, ал. 1 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж да ми бъде зачетен допълнително придобитият след пенсионирането осигурителен стаж от

до

Приложение:

.....

Дата
гр. /с./

Подпис:



ДО
ДИРЕКТОРА НА ТЕРИТОРИАЛНО
ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИЯ
ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ГР. ПЛЕВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
ЕГН

постоянен адрес гр. /с./ п. к.

ул. №

лична банкова сметка – IBAN

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля, на основание чл. 102 от Кодекса за социално осигуряване, във връзка с чл. 21, ал. 1 и 2 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж да ми бъде зачетен допълнително придобитият след пенсионирането осигурителен стаж и осигурителен доход за времето от до

Приложение:

Дата
гр. /с./

Подпись:



ДО
ДИРЕКТОРА НА ТЕРИТОРИАЛНО
ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИЯ
ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ГР. ПЛЕВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
 ЕГН
 постоянен/настоящ адрес гр. /с./ п. к.
 ул. №

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде изплатена неполучената за месец/ите
 20.....г. пенсия/и от починалия/ата
/попълват се трите пълни имена на починалото лице/

ЕГН

1. Дължимите суми да ми бъдат преведени на посочения от мен адрес.
2. Дължимите суми да ми бъдат преведени в посочената от мен банка

.....по

лична банкова сметка -IBAN

ПРИЛОЖЕНИЕ: оригинал на удостоверение за наследници и
пълномощно от другите наследници

дата
 гр. /с./

Подпись:

Забележка: 1. Ако сумите се превеждат по банкова сметка, към заявлението задължително се прилага копие на документ от банковия клон, от който да е видно номера на банковата сметка и името на титуляра на сметката /чл. 67, ал. 3 от Наредбата за пенсийте и осигурителния стаж/.

2. Ненужното се зачертава



ДО
ДИРЕКТОРА НА ТЕРИТОРИАЛНОТО
ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ
ГР. ПЛЕВЕН
ДО ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
“ЕВРОПЕЙСКИ РЕГЛАМЕНТИ
И МЕЖДУНАРОДНИ ДОГОВОРИ”
ГР. СОФИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
ЕГН//ЛНЧ/Служебен номер

постоянен/настоящ адрес гр. /с./ п. к.

ул. /ж.к./.....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля, да ми бъде издадено следното удостоверение:

- Обр. УП-6 за направена/и удръжка/и от пенсия/и и добавка/и. Същото да е за периода от г. до г.;
- Обр. УП-7 за месечен размер на получаваната сума от пенсия/и и добавки;
- Обр. УП-7А за обстоятелството, че лицето не е пенсионер;
- Обр. УП-7Б за обстоятелството, че лицето е пенсионер;
- Обр. УП-8 за получен доход от пенсия/и и добавки. Същото да е за периода от г. до г.;
- Обр. УП-8а за промяна в размера на пенсията/ите. Същото да е за периода от г. до г.;
- Обр. УП-12 за наследниците на починал пенсионер (издавано от ТП на НОИ/Дирекция “Европейски регламенти и международни договори”);
- Обр. УП-18 за месечен размер на получаваните суми за пенсия/и и добавки за ползване в друга държава (издавано от ТП на НОИ/Дирекция “Европейски регламенти и международни договори”);
- Обр. УП-18а за обстоятелството, че лицето не е пенсионер (издавано от Дирекция “Европейски регламенти и международни договори”);
- Обр. УП-19 за получен доход от пенсия/и и добавки за ползване в друга държава. Същото да е за периода от г. до г. (издавано от ТП на НОИ/Дирекция “Европейски регламенти и международни договори”).

Удостоверието да послужи пред

Бих желал/а удостоверието:

- Да бъде изпратено на посочения адрес за кореспонденция;
- Да бъде получено лично в приемната на ТП на НОИ/Д “ЕРМД”;
- Да бъде получено от упълномощено лице в приемната на ТП на НОИ/Д “ЕРМД”.

Прилагам:

Дата
гр. /с./.....

Подпись:

Забележка:

1. Исканото удостоверение и начинът на получаване се отбелязват.
2. Към заявлението се прилага документ за платена такса, когато издаването на удостоверието е платена услуга съгласно Тарифа на услугите в НОИ.
3. При искане за издаване на удостоверение обр. УП-12 се представя удостоверение за наследници.

Желая пенсията да се изплаща чрез пощенска станция на постоянен/настоящ адрес¹
гр./с.....ул./обл.№..... пощ. код
или да се превежда по безсрочна лична банкова сметка¹
IBAN ... BIC (код) ...

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Получавам¹ друга пенсия
Не получавам (посочва се друга българска пенсия или пенсия, дължима от друга държава, посочва се и дължавата)

Имам¹ осигурителен стаж, придобит в друга държава
Нямам (да се посочи и държавата)

Имената и и са мои.

Не съм въстъпил/а в нов брак. Не съм осиновен (детето/децата не е/са осиновено/ни) от други родители!

Уведомен/а съм, че НОИ не носи отговорност във връзка с дейността на банката, в която е сметката за получаване на пенсията.

Избирам за целите на изчисляване на размера на пенсията осигурителния доход за следните три последователни години от последните 15 години осигурителен стаж до 1 януари 1997 г.:
от г. до г.

Част II. Опис на документите

дата г.
Подпись заявителя
за пенсия

Подпись на подателя
на заявление

За деклариране на неистина се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателният кодекс.

I. Ненужното се зачертава

Б. Други документи

У-ние УП-2 № от 20.... г., издадено от гр./с.
У-ние УП-2 № от 20.... г., издадено от гр./с.
У-ние УП-2 № от 20.... г., издадено от гр./с.
Осигурителна книжка
Удостоверение за стаж, издадено от чужда осигурителна институция (удостоверение от НОИ за стаж, придобит в друга държава)
Заповед за прекратяване на трудовото/служебното правоотношение за лицата по чл. 69 КСО и § 4, ал. 3 от ПЗР на КСО
Копие на експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК

дата г.	Подпись на заявителя за пенсия	Подпись на подателя на заявлението
---------------	-----------------------------------	---------------------------------------

За деклариране на неистина се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Допълнителни пояснения по част I

Съгласно чл. 1, ал. 1 от Наредбата за пенсийте и осигурителния стаж заявлението за пенсия може да се подава лично, чрез законния представител, чрез лице, посочено в чл. 26 от Закона за закрила на детето, чрез последния осигурител, чрез осигурителна каса, чрез упълномощено съгласно чл. 18 от Административнопроцесуалния кодекс лице или по електронен път до териториалното поделение на Националния осигурителен институт по постоянен или настоящ адрес на заявителя. Заявление за пенсия от лице, изтърпяващо наказание "лишаване от свобода" или задържано под стража, може да се подава и чрез ръководителя на мястото за лишаване от свобода, съответно на мястото на задържане под стража.

Когато заявлението се подава от упълномощено лице – родител, съпруг/а, дете, адвокат, се представя пълномощно без нотариална заверка. За лицата по чл. 32 от Гражданско-процесуалния кодекс (родител, съпруг/а, дете) в пълномощното се посочва родствената връзка. Пълномощното се прилага към пенсионното досие.

Когато заявлението се подава от упълномощено лице, извън представителството по закон или горепосочения кръг лица, е необходимо пълномощното да е с нотариална заверка на подписа. В случай че в пълномощното се съдържат и други упълномощавания, в пенсионното досие се прилага копие на пълномощното, заверено от длъжностното лице, приемашо заявлението за пенсия.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният/ата Александър 1.23310 Савов

(принте имена)

данни по документ за самоличност: Лична карта №646286545 издадена на 12.02.2016 г. от МВР – гр. Хасково

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на управител

(должност)

на „Фобс БГ“ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 200312685 ,

С настоящето Ви представям нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма “а“, във връзка с чл. 14, ал. 4 от ЗОП с предмет: „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за административната дейност на ТП на НОИ – Плевен“, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение предмета на обществената поръчката общата цена на нашето предложение възлиза на:

860.00 лв. без ДДССловом: Осемстотин и шестдесет лева

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Единичните и общи цени без ДДС на отделните видове формуляри/бланки са както следва:

№ по ред	Наименование на формуляра	Параметри на формуляра	Предполагаеми количества за 24 месеца	Един. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Обр.П-1. Заявление за превеждане на пенсия в банка или смяна на адреса на пенсионера.	Формат А4 единстранино, един лист в кочан по 100 бр.	6 000 броя (60 кочана)	2.00	120.00
2	Обр.П-3. Заявление за отпускане на социална пенсия за инвалидност.	Формат А4 единстранино, един лист в кочан по 100 бр.	2 000 броя (20 кочана)	2.00	40.00
3	Обр.П-4. Заявление за отпускане на добавка по чл.84 от КСО.	Формат А4 единстранино, един лист в кочан по 100 бр.	3 000 броя (30 кочана)	2.00	60.00

1. а. 23310

2. а. 23310

3. а. 23310

✓

4	Обр.П-9. Заявление за зачитане на допълнително придобит осигурителен стаж след пенсионирането.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	10 000 броя (100 кочана)	2.00	200.00
5	Обр.П-10. Заявление за зачитане на допълнително придобит осигурителен стаж и осигурителен доход след пенсионирането.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	3 000 броя (30 кочана)	2.00	60.00
6	Обр.П-14. Заявление от наследник/ци за изплащане на неполучена пенсия от починал пенсионер.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	1 000 броя (10 кочана)	2.00	20.00
7	Обр.П-20. Заявление за издаване на удостоверение.	Формат А4 еднострочно, един лист в кочан по 100 бр.	6 000 броя (60 кочана)	2.00	120.00
8	Обр. УП-1. Заявление за отпускане на пенсия(и) и добавки(и).	Формат А4 два листа, от които един двустранно и един еднострочно, в кочан по 100 бр.	6 000 броя (60 кочана)	4.00	240.00
x	Всичко:	x	x	x	860.00

Общата цена е формирана като сбор от произведенията на предполагаемото количество кочани и единичната цена на кочан без включен ДДС за всеки вид формуляр по позиции от 1 до 8, съгласно ценовото предложение, което впоследствие се превръща и в неразделна част от договора.

Предложената от участниците цена следва да включва всички разходи за отпечатване и доставка на формуляри и бланки до адреса на Възложителя.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се вземе предвид върната общата цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид върната обща цена на предложението.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 3 340.00 лв. (три хиляди триста и четиридесет лева) без включен ДДС и нейният размер не може да бъде надвишаван.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват в български лева, по банкова сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след всяка доставка на база подписан приемателно-предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура.

БАНКОВА СМЕТКА:

Г. Ул. 72 АОНК

1. 72 3310

2. 72 3310

3. 72 3310

III. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, сме съгласни да преведем парична сума или представим банкова гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

Забележка: Гаранция за изпълнение на договора не се изиска от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Дата: 24.03.2016

Подпись и печать:
Александър Савов
(имя и фамилия)
управител
(должность на представляващия участник)



1. А. Савов 2. а.д.3310 3. а.д.3310