



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00145

Поделение: ТП на НОИ - Плевен

Изходящ номер: 1038-14-2 от дата 11/03/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Национален осигурителен институт, чрез ТП на НОИ - Плевен

Адрес

пл. Иван Миндиликов № 8

Град

Плевен

Пощенски код

5800

Страна

Република

България

Място/места за контакт

ТП на НОИ - Плевен

Телефон

064 884490; 064 884471

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Христофор Йорданов; Поля Петкова

E-mail

pleven@nssi.bg

Факс

064 884440

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.noi.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/pln/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=266&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fpln%2F2014%2F14%2D2016%2D1015%2D14%2D43&RecSrc=%2Ftp%2Fpln%2F2014%2F14%2D2016%2D1015%2D14%2D43>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Кратко описание

Предмет на поръчката - "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за административната дейност на ТП на НОИ - Плевен", индивидуализирани по видове, параметри и предполагаеми количества в Техническите спецификации.

Източник на финансиране - бюджетът на НОИ.

Обект на поръчката – доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предметът на настоящата обществена поръчка е включен в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС № 551/25.07.2014 г. (чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания във връзка с чл. 16г от ЗОП). Същата е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

За визуализиране на съдържанието на отделните формуляри и бланки, ще бъде предоставена мостра. Видът и формата на доставените формуляри и бланки следва да съответства напълно на предоставените от Възложителя моистри и не следва да се променя по никакъв начин от Изпълнителя.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22820000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

1. Обр.П-1. Заявление за превеждане на пенсия в банка или смяна на адреса на пенсионера – 6 000 броя (60 кочана).
2. Обр.П-3. Заявление за отпускане на социална пенсия за инвалидност – 2 000 броя (20 кочана).
3. Обр.П-4. Заявление за отпускане на добавка по чл.84 от КСО – 3 000 (30 кочана).
4. Обр.П-9. Заявление за зачитане на допълнително придобит осигурителен стаж след пенсионирането – 10 000 броя (100 кочана).
5. Обр.П-10. Заявление за зачитане на допълнително придобит осигурителен стаж и осигурителен доход след пенсионирането – 3 000 броя (30 кочана).
6. Обр.П-14. Заявление от наследник/ци за изплащане на неполучена пенсия от починал пенсионер – 1 000 броя (10 кочана).
7. Обр.П-20. Заявление за издаване на удостоверение – 6 000 броя (60 кочана).
8. Обр. УП-1. Заявление за отпускане на пенсия(и) и добавки(и) – 6 000 броя (60 кочана).

Количествата са предполагаеми за 24 (двадесет и четири) месеца и Възложителят не се ангажира с точно изчисление на разхода на различните видове формуляри и бланки. В тази връзка Възложителят си запазва правото в процеса на изпълнение на договора, да заявява периодично, според моментните си потребности необходимите количества от съответните формуляри и бланки.

Прогнозна стойност

(в цифри): 3340.00 Валута: BGN

Място на извършване

Формулярите и бланките се доставят на адреса на Възложителя ТП на НОИ - Плевен, пл. „Иван Миндиликов” № 8.

код NUTS:
BG314

Изисквания за изпълнение на поръчката

Обществената поръчка ще се изпълни при следните условия:

1. Срок на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири)

месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-рано от 15.05.2016 г. или до изчерпване на стойността на договора.

2. Начин на изпълнение на обществената поръчка:

- заявените формуляри и бланки се доставят пакетирани/вързани, с облепен образец на формуляра, периодично, в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ - Плевен;
- срокът за изпълнение на отделните доставки започва да тече от деня следващ деня на получаване на писмената заявка на Възложителя на посочен от Изпълнителя факс или e-mail и е не по-дълъг от 5 (пет) работни дни;
- отделните доставки на формуляри и бланки се извършват с транспорт и за сметка на Изпълнителя опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им;
- доставката на формуляри и бланки ще се осъществява в рамките на работното време на Възложителя - от 08.00 часа до 17.00 часа, като времето, в което ще бъдат изпълнени отделните доставки, следва да се съгласува предварително с Възложителя;
- приемане изпълнението на всяка една отделна доставка се извършва с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол;
- при промяна в нормативната уредба, свързана с корекция на отпечатваните и доставяни формуляри и бланки, към заявката Възложителя задължително прилага актуализираните варианти на изменените формуляри и бланки в електронен вид - сканирани във формат PDF или във формати Word и/или Excel;
- преди първоначалното отпечатване на заявения формуляр/бланка Изпълнителят изпраща на Възложителя по факс или e-mail образец от него за предварително съгласуване и одобрение с предложена единична цена, съобразена с цената на изменения формуляр от ценовото предложение;
- формулярите и бланките следва да бъдат отпечатани на бяла офсетова хартия 80 грама/кв. м. в кочан от 100 броя листа;
- съдържанието на доставените формуляри и бланки следва да е ясно и четливо, да нямат явни, скрити дефекти и правописни грешки;
- Изпълнителят предоставя на Възложителя необходимото време да прегледа всяка една отделна доставка за съответствието ѝ по вид, количество и качество, съгласно направена заявка и съгласно договорните условия;
- при установени разлики във вида, количеството и/или качеството на доставените формуляри и бланки се съставя „Констативен протокол“. Възложителят в срок от 3 (три) работни дни от деня следващ деня на доставката, прави писмена рекламация пред Изпълнителя за установените несъответствия, която се изпраща по факс или e-mail. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци при изпълнение на доставката в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от получаване на рекламацията;
- при възникнала необходимост, Възложителят може да заявява отпечатване и доставка на нови формуляри и бланки, извън посочените в таблицата на Техническите спецификации;
- преди първоначалното отпечатване на заявените нови формуляри и бланки, Изпълнителят изпраща на Възложителя по факс или e-mail образец от него за предварително съгласуване и одобрение с предложена единична цена, съобразена с цената на аналогичен

формуляр от ценовото предложение.	
Критерий за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
Показатели за оценка на офертите	
Срок за получаване на офертите	
Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Европейско финансиране	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Допълнителна информация Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго: Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа: 1. Представяне на участника – Образец № 1 (в оригинал). 2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в обществената поръчка. 3. Документ за регистрация или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, (копие, заверено вярно с оригинала) когато участникът е юридическо лице. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентна идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. 4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 5 (в оригинал). 5. Ценово предложение – Образец № 4 (в оригинал). 6. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи Декларация – Образец № 3 (в оригинал), че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. Забележка: В случай, че участникът няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага. 7. При участници обединения – Декларация от членовете на обединението – Образец № 2 (в оригинал). При участници обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Забележка: Когато участникът не е обединение, декларацията не се попълва и не се прилага. 8. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Образец № 7 (попълва се по преценка на участника). 9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8 (в оригинал). Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с	

препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика се посочва: Получател: Териториално поделение на НОИ – Плевен, гр. Плевен – 5800, пл. "Иван Миндиликов" № 8, етаж 7, офис 75. За участие в обществена поръчка по реда на Глава осма "а" във връзка с чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за административната дейност на ТП на НОИ – Плевен“.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на ТП на НОИ – Плевен, пл. "Иван Миндиликов" № 8, етаж 7, офис 75 – всеки работен ден от 08.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.30 ч. до датата и часа, посочени в публичната покана.

Срок на валидност на офертите – Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата, час и място на отваряне на офертите – Офертите ще се отворят на публично заседание на 29.03.2016 год. (вторник) от 09:30 часа в административната сграда на ТП на НОИ – Плевен, пл. „Иван Миндиликов“ № 8, етаж 7, офис 74. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да е парична сума или банкова гаранция на същата стойност. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Забележка: Гаранция за изпълнение на договора не се изисква от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг

УТВЪРДИЛ

Галина

Директор на ТП на НОИ – Плевен, длъжностно лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП –
Упълномощена със Заповед № 1606-40-150 от 15.02.2016 г. на Управителя на НОИ.

