



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛЕВЕН

Образец № 9

ДОГОВОР

№ 1105-14-З / 01.02.2018 год.

Днес 01.02.2018 год., в гр. Плевен между:

1. Национален осигурителен институт чрез Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Плевен с адрес: гр. Плевен, пл. Иван Миндиликов № 8, иден. № по ЗДС 121082521, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210177, представлявано от Галина Галина Станимирова – Директор и длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно Заповед № 1016-40-251 от 10.03.2017 г. на Управителя на Националния осигурителен институт, наречано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и от друга страна и

2. „СТЕМО“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Николаевска“ №48, ЕИК по БУЛСТАТ 817080126, ел. поща: main@stemo.bg / office@pn.stemo.bg, тел. 064/802 378, представлявано от Николай Канджев – пълномощник с нотариално заверено пълномощно изх. №042 / 23.01.2018 г., наречано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 112 от Закон за обществените поръчки /ЗОП/ и Решение №1040-14-1 от 11.01.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ-Плевен“,

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор следните услуги: Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Плевен, наречани за краткост „услугите“. Абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката включва:

1. Първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 15 дни от датата на влизане в сила на договора, за което се съставя протокол за техническото състояние на същата;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда 1 /един/ профилактичен преглед с цел поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на техниката като точния период, в който ще се извърши прегледа се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За извършения преглед се съставя констативен протокол.

3. След подаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникната повреда на техниката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок не по-дълъг от 24 / двадесет и четири/ часа да изпрати сервизен специалист за констатиране на повредата. Заявките се изпращат по ел. поща, факс, телефон или специализирана онлайн система с информация относно вида на повредената техника, местонахождението ѝ, както и кратко описание на проблема;
4. В срок от 72 / седемдесет и два/ часа от подаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за срока, в който ще бъде отстранена повредата, като срокът за отстраняване на повредата на техниката не може да е по-дълъг от 3 /три/ работни дни от получаване на изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т. 6.
5. При констатирана повреда на техниката се съставя констативен протокол, в който се описва марката и модела на техниката, вида и характера на повредата, необходимостта от резервни части/модули и тяхната цена, в случай на дефектирали такива. Протоколът се изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който преценява необходимостта от извършване на ремонта и подмяната на дефектиралите части/модули;
6. В срок от 24 /двадесет и четири/ часа от уведомлението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писменото си съгласие за извършване на ремонта и за необходимостта от доставяне и влагане на резервните части/модули.
7. При невъзможност да се отстрани повредата в срока по т. 4 поради липса на резервни части / модули, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани повредата в срок не по-дълъг от 20 /двадесет/ работни дни след срока по т. 4, за което уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. При влагане на резервни части/модули същите трябва да са нови, неизползвани и да са на цена, съобразена с тази на обявените основни дистрибутори в страната с допустимо завишение не по-вече от 10 %;
9. След приключване на ремонта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя протокол за извършената работа, в който се описват извършения ремонт, вложените части/модули и дефектиралите такива, които се връщат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При подмяна на дефектирали части/модули от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният ги посочва в отделна фактура. За техника, на която ремонтът е невъзможен или е икономически неизгоден за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя отделен констативен протокол;
10. В протокола по т. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено гарантира за качеството на извършения ремонт на техниката и вложените резервни части/модули за срок не по-малко от 6 /шест/ месеца, освен ако производителят или търговецът не са предвидили по-продължителен такъв. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани повредата за своя сметка;
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира за своя сметка подлежащата на ремонтиране и ремонтираната техника;
12. При продължителност на ремонта с повече от 3 /три/ дни, по изрично писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя заместваща техника;
13. Трудът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по профилактиката на техниката и по отстраняване на повреди и подмяна на части по нея е част от предмета на договора и не се заплаща допълнително. Нанесени вреди и щети на офис техниката и друга собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнение на предмета на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (2) Техниката, подлежаща на абонаментно поддържане и сервиз е описана в Приложение № 1 „Описание на техническите устройства по видове, марки, количества и местонахождение“, което е неразделна част от настоящия договор.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническите спецификации /Приложение № 1/, Техническото предложение /Приложение № 2/ и Ценовото предложение /Приложение № 3/, представляващи неразделна част от договора.
- (4) В срок до 3 /три/ работни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в

предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 /два/ работни дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът на Договора е 24 месеца /двадесет и четири месеца/, считано от датата на сключването му, но не по-рано от 01.02.2018 год. или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 5, ал. 3 в зависимост от това, кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности във връзка с абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ-Плевен са както детайлно са посочени в Техническото предложение /Приложение №2/ и са подробно описани в Пълното описание на предмета на поръчката и техническите спецификации от документацията на обществената поръчка, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда в гр. Плевен, пл. „Иван Миндиликов“ № 8 и изнесените работни помещения /Филиал и Постоянни работни места/, където е разположена техниката:

- Филиал в гр. Червен бряг, ул. „Отец Паисий“ № 6, трети етаж
- ПРМ гр. Левски, бул. „България“ № 58, втори етаж, офис № 201.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За предоставянето на услугата - абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена /наричана по-нататък „цената“/ в размер на 2328,00 лв. (две хиляди триста двадесет и осем лева без ДДС) или 2793,60 лв. (две хиляди седемстотин деветдесет и три лева и 60 ст.) с ДДС, платима на 24 (двадесет и четири) делими равни месечни суми, всяка от които в размер на 97,00 лв. (деветдесет и седем лева без ДДС) или 116,40 лв. (сто и шестнадесет лева и 40 ст. с ДДС), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 към настоящия договор.

(2) За вложени резервни части/модули ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, която се определя за всеки конкретен извършен ремонт. За целия срок на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща за вложени резервни части/модули максимална сума в размер на 2666,66 лв. /словом: две хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки/ без включен ДДС или 3199,99 лв. /словом: три хиляди сто деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки/ с включен ДДС.

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито е да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената, посочена в чл. 4, ал.1, и в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 3/ към настоящия договор е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва:

Месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване за изтекъл месец се превежда от Възложителя на Изпълнителя по банков път в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура. При извършен предварителен, профилактичен или заявен от Възложителя преглед за съответния месец, към фактурата се прилага и двустранно подписан констативен протокол.

(2) Заплащането на стойността на вложените резервни части/модули /без консумативи-тонери, ленти/ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по цени с допустимо завишение не повече от 10 % /десет процента/ от тези на основните дистрибутори за страната

по банков път в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от представяне на отделна фактура, оформена по надлежния ред, двустранно подписан констативен протокол и списък на вложените резервни части/модули. Вложените резервни части и материали се описват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в отделен констативен протокол.

(3) Максималната стойност на договора, включваща стойността на абонаментното и сервизно обслужване и стойността на вложените резервни части /модули е 4994,66 лв. /словом: четири хиляди деветстотин деветдесет и четири лева и 66 ст./ без включен ДДС или 5993,59 лв. /словом: пет хиляди деветстотин деветдесет и три лева и 59 ст./ с включен ДДС.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава за срока на договора да усвои изцяло максимално допустимата сума за вложени резервни части/модули по чл. 4, ал. 2 от договора.

Чл. 6. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. Двустранно подписан констативен протокол за извършен предварителен, профилактичен или за заявен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преглед на техниката за съответния месец, двустранно подписан констативен протокол и списък на вложените части/модули;

2. Фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши всяко дължимо плащане в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и двустранно подписан констативен протокол.

Чл. 7. (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IBAN: 141 76 201K

BIC:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 7, ал. 1 от договора в срок от 3 /три/ дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в горепосочения срок. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Забележка: ал. 3, ал.4 и ал.5 са относими само, ако при изпълнението на настоящия договор има подизпълнител/и!

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 8. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% /пет на сто/ от стойността на договора без ДДС, а именно – 249,73 лв. /двеста четиридесет и девет лева и 73 ст./, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банкова сметка на ТП на НОИ-Плевен

Банка

BIC: *УЛ 72 0000*

IBAN

Чл. 10. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, включително 30 /тридесет/ дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, включително 30 /тридесет/ дни след прекратяването на Договора;

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от извършване на последното плащане по договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7, ал.1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и ла е залъжение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за

изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. При неизвършване на ремонт на заявената за ремонтиране техника в договорения срок по чл. 1, ал. 1, т. 4 и 7 два поредни пъти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 17. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на чл. 4 – чл. 7 от Договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в настоящия Договор;
5. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. да не нанася вреди и щети на офис техниката и друга собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнение на предмета на договора, в противен случай същите ще са за негова сметка;
6. да определи свой представител /сервизен специалист/, който да приема заявките от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да присъства на профилактиката, приема техническите устройства за ремонт, да съставя и подписва съответните протоколи и други документи, свързани с изпълнение на договора;

Чл. 20. (1) В случай, че за извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил участието на подизпълнител, то лицата-подизпълнители, вида и дела на участието им трябва да бъдат същите като посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възложи съответната част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения.

(3) В 3-дневен срок от сключване на договор с подизпълнител или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи оригинален екземпляр от договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(4) Разпоредбите на договорите с подизпълнителите не могат да противоречат на разпоредбите на този Договор.

(5) Сключването на договор с подизпълнител не може да изменя или отменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

(7) В договора за подизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да включи клаузи, съгласно които подизпълнителят няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в договора за подизпълнение.

(8) Подизпълнители:.....

/алинеята са попълва само в случай, че към момента на сключване на договора се предвижда използването на подизпълнители, като се посочват идентификационни данни и обхват на дейностите, които ще извършва всеки подизпълнител/.

Чл. 21. (1) При възникване на инцидент /авария, пожар, злополука и др. или опасност от възникването им/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като предприема действия за опазване на повереното му имущество и съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ участва в разследване за установяване на причините на инцидента.

(2) Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазване на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по безопасна и здравословна работа, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изиска и да получава Услугите-предмет на настоящия договор в уговорените срокове и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извърши проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да контролира изпълнението на задължението по безопасна и здравословна работа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. спазването на правилата и инструкциите за безопасна работа.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в настоящия Договор;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 12 от Договора;
7. да определи отговорно длъжностно лице, което да отговаря за изпълнението на договора, като подписва всички протоколи и фактури за извършване на плащанията по този договор;
8. да извърши заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникнала нужда от преглед или от ремонтиране на техниката, описана в Приложение № 1 към Техническите спецификации на обществената поръчка. Заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да бъде извършена по ел. поща, факс, телефон или специализирана онлайн система, посочени по-горе в този договор;
9. да използва техниката според предназначението ѝ и техническите инструкции за работа, предписанията и указанията на производителите за правилна експлоатация на техниката;
10. да не допуска извършване на поддръжка на техниката от други лица освен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
11. да запознава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с необходимите общи действия при извънредни обстоятелства.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Предаването и приемането на услугите се документира с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2) При подмяна на дефектирали части/модули от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният ги посочва в отделна фактура.

(3) За техника, на която ремонтът е невъзможен или е икономически неизгоден за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя отделен констативен протокол.

Чл. 25. (1) В протокола по чл. 24 от Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено гарантира за качеството на извършения ремонт на техниката и вложените резервни части/модули за срок не по-малко от 6 /шест/ месеца, освен ако производителят или търговецът не са предвидили по-продължителен такъв.

(2) При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, Изпълнителят следва да отстрани повредата за своя сметка.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. (1) При неспазване на сроковете по чл. 1, ал.1, т. 4 и т. 7 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% /един процент/ от стойността на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване, съгласно чл. 4, ал.1 от Договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет процента/ от стойността на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване.

(2) При неизпълнение на разпоредбата на чл. 1, ал. 1, т. 12 от Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% /един процент/ от стойността на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване, съгласно чл. 4, ал.1 от Договора, за всеки ден, за който не е предоставена заместваща техника, но не повече от 10% /десет процента/ от стойността на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване.

(3) При забава в плащането на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване, съгласно чл. 4, ал.1 от Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% /един процент/ от стойността на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване, съгласно чл. 4, ал.1 от Договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет процента/ от стойността на месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31 (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора, посочен в чл. 2, ал.1 от Договора;
2. с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора, посочена в чл. 4, ал. 1 и ал.2 от Договора;
3. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 /три/ работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС;
7. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. едностренно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие;
3. едностренно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизвършване на ремонт на заявената за ремонтиране техника в договорения срок по чл. 1, ал. 1, т. 4 и т. 7 два поредни пъти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. едностренно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при непредоставяне два поредни пъти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на заявлена заместваща техника съгласно чл. 1, ал. 1, т. 12 от Договора за срока на ремонта.

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за

изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този Договор, страните ще счита за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, случайте, при които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, посочени в Пълно описание на предмета на поръчката, Техническите спецификации и техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ремонтираната техника или техниката, предадена за ремонтиране;
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложението, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложението имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и

изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всяка финансова, търговска, техническа или друга информация, свързана с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквато и да е естество или в каквато и да е форма, включително информация за инфраструктурата и връзките на информационната система, базите данни, ползвания софтуер, местоположението, достъпа и защитата и техническите параметри на хардуерните устройства.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквато и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора /и по договорите за подизпълнение/ могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Стари, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща, специализирана онлайн система

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Плевен, пл. Иван Миндиликов №8

Тел.: 064/88 44 81

Факс: 064/88 44 40

e-mail: Pleven@nssi.bg

Лице за контакт: Росица Рангелова

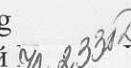
2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Плевен 5800, бул. „Русе“ №6

Тел.: 064/802 378

Факс: 064/802 581

e-mail: office@pn.stemo.bg

Лице за контакт: Николай  Санджев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 46. Този договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този договор се състои от  страници и е изгotten и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 49. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН
ИНСТИТУТ чрез
ТП на НОИ - Плевен



ДИРЕКТОР:
ГАЛИНА СТАНИМИРОВА

Съгласуван с:

Н-к на отдел „Административен“
Чл. 2 3310

Гл. счетоводител: Чл. 2 3310
И. Димитров/

Гл. юрисконсулт: Чл. 2 3310
К. Петрова/
/ Е. Радурова/

Гл. експерт
в отдел „Административен“: Чл. 2 3310
/Р. Костадинов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„СТЕМО“ ООД
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ
ПЪЛНОМОЩНИКА
НИКОЛАЙ ЧЛ. 2 3310 КАНДЖЕВ
/Съгл. пълномощно №042/23.01.2018 г./





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛЕВЕН**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**“АБОНАМЕНТНО И СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ОФИС ТЕХНИКА,
ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ В ТП НА НОИ –
ПЛЕВЕН”**

I. Предмет на настоящата обществена поръчка е абонаментно и сервизно обслужване на наличната офис техника на ТП на НОИ - Плевен, включително осигуряване на резервни части.

Техниката, подлежаща на абонаментно поддържане и сервиз, е описана в Приложение № 1 – Описание на техническите устройства по видове, марки, количества и местонахождение, което е неразделна част от Техническите спецификации.

II. Прогнозна стойност на обществената поръчка е 6000,00 лв. (словом: шест хиляди лева) без включен ДДС, от които 3333,34 лв. (три хиляди триста тридесет и три лева и 34 ст.) за абонаментна поддръжка и 2666,66 лв. (две хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 66 ст.) за доставка на резервни части, в случай на констатирани повреди и изискващи подмяна на дефектирали такива.

Стойността на поръчката не може да надвишава сумата от 6000,00 лв. без включен ДДС. Възложителят не се ангажира с пълното усвояване на сумата от 2666,66 лв. без включен ДДС за вложени резервни части и детайли.

III. Срок на валидност на офертите – 3 (три) месеца.

IV. Вид на процедурата: - открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП

V. Критерий за оценка на офертите на участниците в процедурата - „най - ниска цена“.

VI. Обществената поръчка ще се изпълни при следните условия:

1. Срок – 24 (дванадесет) месеца, не по-рано от 01.02.2018 г.

2. Начин на изпълнение на обществената поръчка

Абонаментното и сервизното обслужване на техниката включва:

А/ Първоначален преглед на състоянието на техниката от сервизен специалист на Изпълнителя в срок от 15 дни от датата на влизане в сила на договора, за което се съставя протокол за техническото състояние на същата;

Б/ Изпълнителят провежда 1 (един) профилактичен преглед с цел поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на техниката като точния период, в който ще се извърши прегледа се съгласува с Възложителя. За извършения преглед се съставя констативен протокол;

В/ След подаване от Възложителя на заявка до Изпълнителя за възникната повреда на техниката, Изпълнителят е длъжен в срок не по-дълъг от 24 (двадесет и четири) часа да изпрати сервизен специалист за констатиране на повредата. Заявките се изпращат по ел. поща, факс, телефон или специализирана онлайн система с информация относно вида на повредената техника, местонахождението й, както и кратко описание на проблема;

Г/ В срок от 72 (седемдесет и два) часа от подаване на заявката Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за срока, в който ще бъде отстранена повредата, като срокът за отстраняване на повредата на техниката не може да е по-дълъг от 3 (три) работни дни от получаване на изричното писмено съгласие на Възложителя по буква „Е“;

Д/ При констатирана повреда на техниката Изпълнителят съставя констативен протокол, в който се описва марката и модела на техниката, вида и характера на повредата, необходимостта от резервни части/модули и тяхната цена, в случай на дефектирали такива. Протоколът се изпраща на Възложителя, който преценява необходимостта от извършване на ремонта и подмяната на дефектиралите части/модули;

Е/ В срок от 24 (двадесет и четири) часа от уведомлението на Изпълнителя, Възложителят изпраща на Изпълнителя писменото си съгласие за извършване на ремонта и за необходимостта от доставяне и влагане на резервните части/модули.

Ж/ При невъзможност да се отстрани повредата в срока по буква „Г“ поради липса на резервни части/модули, Изпълнителят е длъжен да отстрани повредата в срок не по-дълъг от 20 (двадесет) работни дни след срока по буква „Г“, за което уведомява писмено Възложителя;

З/ При влагане на резервни части/модули същите трябва да са нови, неизползвани и да са на цена, съобразена с тази на обявените основни дистрибутори в страната с допустимо завишение не по-вече от 10 %;

И/ След приключване на ремонта Изпълнителят изготвя протокол за извършената работа, в който се описват извършения ремонт, вложените части/модули и дефектиралите такива, които се връщат на Възложителя. При подмяна на дефектирали части/модули от страна на Изпълнителя, последният ги посочва в отделна фактура. За техника, на която ремонтът е невъзможен или е икономически неизгоден за Възложителя, Изпълнителят представя отделен констативен протокол;

Й/ В протокола по буква „И“ Изпълнителят писмено гарантира за качеството на извършения ремонт на техниката и вложените резервни части/модули за срок не по-малко от 6 (шест) месеца, освен ако производителят или търговецът не са предвидили по-продължителен такъв. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата за своя сметка.

К/ Изпълнителят транспортира за своя сметка подлежащата на ремонтиране и ремонтираната техника;

Л/ При продължителност на ремонта с повече от 3 (три) дни по изрично писмено искане на Възложителя, Изпълнителят предоставя заместваща техника;

М/ Трудът на Изпълнителя по профилактиката на техниката и по отстраняване на повреди и подмяна на части по нея е част от предмета на договора и не се заплаща допълнително. Нанесени вреди и щети на офис техниката и друга собственост на

Възложителя по време на изпълнение на предмета на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

V. Място и време на изпълнение на поръчката

Сервизното обслужване на офис техниката да се извършва в работното време на Възложителя от 08.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч.

1. В административната сграда в гр. Плевен, пл. "Иван Миндиликов" № 8.

2. Изнесени работни помещения (Филиал, Постоянни работни места):

Филиал в гр. Червен бряг, ул. „Отец Паисий“ № 6, трети етаж

ПРМ гр. Левски, бул. „България“ № 58, втори етаж, стая № 201

VI. Описание на техническите устройства по видове, марки, количества и местонахождение – Приложение № 1.

Изготвил:

Главен експерт в отдел „Административен“

Радослав Костадинов

Приложение № 1

Описание на техническите устройства по видове, марки, количества и местонахождение

Инв. номер	Име	Тип	Марка	Местонахождение
10482	CANON Fax-L100	fax	CANON	офис 75
11722	Smart UPS SC420	UPS	APC	офис 68
12080	UPS APC	UPS	APC	Червен бряг
12332	APC Back UPS SC 650	UPS	APC	офис 68
12398	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 68
12400	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 68
12837	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 68
12838	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 67
12840	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	офис 68
12841	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	Левски
12842	APC Smart UPS 1000	UPS	APC	Червен бряг
14298	UPS Sinus 1000U	UPS	Inform	офис 68
14299	UPS Sinus 1000U	UPS	Inform	офис 68
128	Xerox C118	копирен апарат	XEROX	приемна
129	Xerox C118	копирен апарат	XEROX	коридор 9 ет.
477	DEVELOP INEO 215	копирен апарат	Konica Minolta	коридор 8 ет.
478	DEVELOP INEO 215	копирен апарат	Konica Minolta	коридор 10 ет.
91	Kyocera Mita FS 3820N	лазерен принтер	KYOSERA	офис 66
94	Kyocera Mita FS 3820N	лазерен принтер	KYOSERA	офис 65
130	Xerox Phaser 3500	лазерен принтер	XEROX	офис 68
132	Xerox Phaser 3500	лазерен принтер	XEROX	офис 68
133	Xerox Phaser 3500	лазерен принтер	XEROX	офис 68
134	Kyocera Mita FS 3820N	лазерен принтер	KYOSERA	офис 68
173	Kyocera Mita FS-3820N	лазерен принтер	KYOSERA	офис 54
381	Xerox Phaser 5335	лазерен принтер	XEROX	Приемна
382	Xerox Phaser 5335	лазерен принтер	XEROX	офис 68
387	Xerox Phaser 5335	лазерен принтер	XEROX	офис 46
10310	Xerox N24	лазерен принтер	XEROX	офис 68
10426	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 77
10496	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 68
10736	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
10768	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	Приемна Гише 13
11327	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
11430	BROTHER 5140	лазерен принтер	BROTHER	офис 67
12281	Xerox 3119	лазерен принтер	XEROX	офис 76
12282	Xerox 3119	лазерен принтер	XEROX	офис 67
12283	Xerox 3119	лазерен принтер	XEROX	офис 67
12284	Xerox 3119	лазерен принтер	XEROX	Червен бряг
12401	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 68
12402	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 62
12827	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	Приемна Гише 14
12828	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
12829	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 49
12830	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	Приемна Гише 10
12831	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 46
12832	Kyocera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
12833	Kyosera FS-920	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
12834	Kyocera FS 1030D	лазерен принтер	KYOSERA	офис 77
12835	Kyocera FS 1030DN	лазерен принтер	KYOSERA	офис 52
12836	HP Color Laserjet 2605	лазерен принтер	HP	офис 68
13127	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	офис 67
13128	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	Червен бряг
13129	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	офис 50
13130	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	офис 45
13131	Kyocera 1300D	лазерен принтер	KYOSERA	Архив
13272	Xerox Phaser 3250	лазерен принтер	XEROX	офис 63
13273	Xerox Phaser 3250	лазерен принтер	XEROX	офис 67
13274	Xerox Phaser 3250	лазерен принтер	XEROX	офис 67
14103	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 55
14104	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 54
14105	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 57
14106	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 53

14108	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 60
14109	Lexmark E360dn	лазерен принтер	LEXMARK	Приемна Гише 7
14269	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	Приемна Гише 3
14270	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	Червен бряг
14271	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 69
14272	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	Приемна Гише 16
14273	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 46
14274	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 48
14275	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 77
14276	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 67
14277	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 70
14370	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 55
14371	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 75
14372	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 46
14373	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 67
14374	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 59
14375	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 61
14376	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 67
14377	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 57
14378	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 47
14379	Lexmark MS410dn	лазерен принтер	LEXMARK	офис 67
6	Kyocera Mita FS-1018MFP	мултифункционален принтер	KYOSERA	офис 67
80	Canon IR-1600	мултифункционален принтер	CANON	офис 54
177	Kyocera Mita FS-1018MFP	мултифункционален принтер	KYOSERA	офис 67
14123	CANON MF4430	мултифункционален принтер	CANON	Червен бряг
14124	CANON MF4430	мултифункционален принтер	CANON	офис 57
14125	CANON MF4430	мултифункционален принтер	CANON	офис 55
14126	CANON MF4430	мултифункционален принтер	CANON	офис 54
14265	Lexmark X363dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 74
14266	Lexmark X363dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 73
14267	Lexmark X363dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	Левски
14268	Lexmark X363dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 77
14380	Lexmark MX410dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 68
14381	Lexmark MX410dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 64
14382	Lexmark MX410dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 71
14383	Lexmark MX410dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 65
14384	Lexmark MX410dn	мултифункционален принтер	LEXMARK	офис 68
14385	Скенер Brother ADS 2100	скенер	BROTHER	офис 75
14386	Скенер Brother ADS 2100	скенер	BROTHER	офис 66
14387	Скенер Brother ADS 2100	скенер	BROTHER	офис 46
14388	Скенер Brother ADS 2100	скенер	BROTHER	офис 50
14389	Скенер Brother ADS 2100	скенер	BROTHER	офис 69

1 бр. факс аппарат

12 бр. UPS

4 бр. копирни апарати

67 бр. лазерни принтери

16 бр. мултифункционални принтери

5 бр. скенери

Работни места на Възложителя:

5800 гр. Плевен, пл."Иван Миндиликов" № 8, ет.10, офис 68
тел. 064/884480

5900 гр. Левски, бул."България" № 58, ет.2, ст.201
тел. 0650/83697

5980 гр. Червен бряг , ул."Отец Паисий" № 6, ет.3
тел. 0659/93917

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

На основание чл.39, ал.3, т.1 буква „б” от ППЗОП

От Стемо ООД ,

(наименование на участника)

ЕИК BG817080126, със седалище и адрес на управление: 5300 Габрово, община Габрово

ул. „Николаевска“ 48, тел. 064 802 378, факс 064 802 581, представляван от Николай 1 *УЛ. № 3312*
Канджев, в качеството си на Управител филиал Плевен с ЕГН 5104154080, притежаваш
лична карта № 641609237 , издадена на 20.12.2010 от МВР - Плевен,

Във връзка с участието ни в обявената Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ – Плевен**“, запознавайки се с условията за участие в документацията, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката.

1. В срок от 15 (петнадесет) дни от датата на влизане в сила на договора ще извършим първоначален преглед на състоянието на техниката, за което ще се състави протокол за техническото състояние на същата.

2. Ще извършим 1 (един) профилактичен преглед с цел поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на техниката като точния период, в който ще се извърши прегледа ще се съгласува с Възложителя, за което ще бъде съставен констативен протокол.

3. След подаване от Възложителя на заявка за възникнала повреда на техниката в срок не по-дълъг от 24 (двадесет и четири) часа ще изпратим сервизен специалист за констатиране на повредата. Заявките ще приемаме по електронна поща, факс, телефон или специализирана онлайн система с информация относно вида на повредената техника, местонахождението ѝ, както и кратко описание на проблема.

4. В срок от 72 (седемдесет и два) часа от подаване на заявката ще уведомим писмено Възложителя за срока, в който ще бъде отстранена повредата, като същият няма да е по-дълъг от 3 (три) работни дни от получаване на писменото съгласие на Възложителя по т. 6.

5. При констатирана повреда на техниката ще бъде съставен констативен протокол, в който се описва марката и модела на техниката, вида и характера на повредата, необходимостта от резервни части/модули и тяхната цена, в случай на дефектирали такива. Протоколът ще бъде изпратен на Възложителя, който преценява необходимостта от извършване на ремонта и подмяната на дефектирали части/модули.

6. В срок от 24 /двадесет и четири/ часа от уведомлението ни, Възложителят следва да изпрати писменото си съгласие за извършване на ремонта и за необходимостта от доставяне и влагане на резервните части/модули.

7. При невъзможност да отстраним повредата в срока по т. 4 поради липса на резервни части/модули, ще отстраним същата в срок не по-дълъг от 20 (двадесет) работни дни след срока по т. 4, за което ще уведомим писмено Възложителя.

8. При влагане на резервни части/модули същите ще са нови, неизползвани и на цена, съобразена с тази на обявените основни дистрибутори в страната с допустимо завишение не повече от 10 %.

9. След приключване на ремонта, ще изгответим протокол за извършената работа, в който ще опишем извършения ремонт, вложените части/модули и дефектираните такива, които ще върнем на Възложителя. При подмяна на дефектирали части/модули, същите ще бъдат посочени в отделна фактура. За техниката, на която ремонта е невъзможен или е икономически неизгоден за Възложителя, ще представим отделен констативен протокол.

10. В протокола по т. 9 писмено ще гарантираме за качеството на извършения ремонт на техниката и вложените резервни части/модули за срок не по-малко от 6 (шест) месеца, освен ако производителят или търговецът не са предвидили по-продължителен такъв. При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, ще отстраним същата за своя сметка.

11. Ще транспортираме за своя сметка подлежащата на ремонтиране и ремонтираната техника.

12. При продължителност на ремонта с повече от 3 (три) дни по изрично писмено искане на Възложителя за срока на ремонта ще предоставим заместваща техника.

13. Трудът по профилактиката на техниката и по отстраняване на повреди и подмяна на части по нея е част от предмета на договора и не се заплаща допълнително. Нанесени вреди и щети на офис техниката и друга собственост на Възложителя по време на изпълнение на предмета на поръчката са за наша сметка.

14. Срокът на валидност на предложението ни е за срока на действие на договора.

15. Срокът на изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири месеца), не по-рано от 01.02.2018 г.

16. В свободен текст участникът следва да посочи как ще организира и изпълни поръчката, съгласно техническите спецификации и предварително зададените условия:

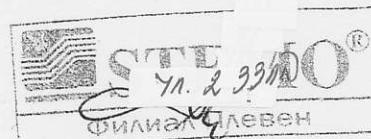
Всички упоменати по-горе абонаментни и сервисни услуги ще бъдат извършени след подаване на заявление от Възложителя съгласно точките от 1 до 15 в предложението за изпълнение на поръчката. Профилактиката включва извършването на следните действия:

- пълен технически преглед;
- почистване и смазване на всички триещи се и захабени части;
- проверка на движещите се възли и детайли;
- настройки и проверка качеството на печат и др.

Доставените за монтаж резервни части ще бъдат нови, неупотребявани и нерециклирани. Гаранционния срок на вложените разервни части ще съответства на дадения от производителя.

13.11.2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:



Николай Ул. 2390 Канджев,

(дата на подписване)

(подпись и печать)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният Николай *М. А. З. М.* Канджев,
(трите имена)

данни по документ за самоличност л.к.№ 641609237 , издадена на 20.12.2010 от МВР -
Плевен,

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на . Управител филиал Плевен
(должност)

на Стемо ООД
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ BG817080126 ,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ - Плевен“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. Предложена цена за абонаментно поддържане за целия срок на договора е 2328,00 лв. без ДДС /словом две хиляди триста двадесет и осем лева и нула ст. без ДДС / (максимално допустимата стойност е 3333,34 лв. без ДДС).

2. Обща цена 4994,66 лв. без ДДС /словом четири хиляди деветстотин деветдесет и четири лева и шестдесет и шест ст. без ДДС/ .

Общата цена включва предложената цена за абонаментно поддържане без ДДС сумирана с максимално допустимата стойност за доставка на резервни части/модули – 2666,66 лв. без ДДС.

Стойността на поръчката не може да надвишава сумата от 6000,00 лв. без включен ДДС. Възложителят не се ангажира с пълното усвояване на сумата от 2666,66 лв. без включен ДДС за вложени резервни части / модули.

Участниците трябва да посочват стойности на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, изписани цифром и словом.

Предложената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, за валидна ще се счита общата цена, изписана с думи.

Ценовото предложение не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за настоящата обществена поръчка. Участник, чието ценово предложение надвишава максималната прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в нея.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. За абонаментното поддържане – 24 (двадесет и четири) делими равни месечни суми до определения размер от 3333,34 лв. без включен ДДС. Месечната сума за абонаментно и сервизно обслужване за изтекъл месец се превежда от Възложителя на Изпълнителя по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне от Изпълнителя на надлежно оформена фактура. При извършен предварителен, профилактичен или заявен от

Възложителя за съответния месец преглед към фактурата се прилага и двустренно подписан констативен протокол.

2. За вложени резервни части/ модули – Плащането ще се извършва по банков път по банкова сметка на Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне от Изпълнителя на надлежно оформена фактура и изготвен протокол за извършената работа, в който се описват извършения ремонт и вложените части/модули. Трудът на Изпълнителя по профилактиката на техниката и по отстраняване на повреда и подмяна на части/модули по няя е част от предмета на договора и не се заплаща допълнително. Максималната сума за срока на целия договор е 2666,66 лв. без включен ДДС. Възложителят не се ангажира с пълното усвояване на сумата от 2666,66 лв. без включен ДДС на вложените резервни части/модули.

БАНКОВА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

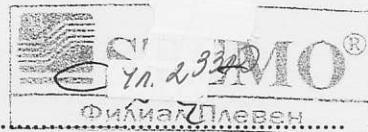
Банка:

IBAN: 144 2000 0000 0000 0000

BIC:

Дата: 13.11.2017 г.

Подпись и печат:



Николай Канджев
Управител филиал Плевен

(Handwritten signatures of the parties involved)