



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛЕВЕН

ДОГОВОР

№ 1005-14-10 / 25.07.....2018 г.

Днес, 25.07.....2018 г., в гр. Плевен между **Национален осигурителен институт,** чрез **Териториално поделение на НОИ - Плевен, № по ЕИК 1210825210177, ид. № по ЗДС ВГ 121082521,** с адрес гр. Плевен, пл. Иван Миндиликов № 8, тел.064 / 88 44 01, факс 064 / 88 44 40, e-mail pleven@nssi.bg, представляван от Галина Г. Л. ЗЗМ Станимирова – директор на ТП на НОИ - Плевен, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна и

“Веселин Балеv“ ЕООД гр. Плевен, ЕИК по БУЛСТАТ 114616366, идент.№ по ЗДС ВГ 114616366, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. “Дойран“ №43а, тел: 064 / 802 442, e-mail:p.ruseva@vbalev.eu, представлявано от Веселин Г. Л. ЗЗМ Балеv - управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

на основание чл. 112 от Закон за обществените поръчки и решение №1040-14-5/28.06.2018 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за ТП на НОИ – Плевен“ се сключи този договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за ТП на НОИ – Плевен“ при следните условия:

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на консумативи за принтери, копирни и факс апарати, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Плевен описани съгласно Техническите спецификации – приложение №1, както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – приложения №2 и №3 - неразделна част от договора и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(1.2) Доставките на консумативи се извършват периодично, в зависимост от конкретните потребности на ТП на НОИ – Плевен след отправена заявка от Възложителя до Изпълнителя по факс, телефон, поща или електронна поща. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия договор.

(1.3) Консумативите трябва напълно да съответстват на изискванията на Възложителя, както следва:

1.3.1. да са фабрично нови, нерещиклирани, оригинални или еквивалентни;

1.3.2. оригиналните консумативи са произведени от производителя на съответната марка техника, в оригинална опаковка с ненарушена цялост;

1.3.3. еквивалентните консумативи са фабрично нови, nereциклирани, придружени с писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на печатащото или копиращото устройство за България) с потвърждение, че предложените от участника консумативи са еквивалентни и при използването им производителят гарантира безпроблемна работа на съответното устройство и няма да се наложи извършването на сервизни настройки за преконфигуриране на машината;

1.3.4. партидните номера на доставените оригинални или еквивалентни консумативи напълно да съответстват на посочените в Техническото предложение за изпълнение на поръчката, което е неразделна част от договора;

1.3.5. да осигуряват отпечатване на минималния брой копия, посочени в таблицата към техническите спецификации при 5% покритие на лист формат А4;

1.3.6. да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа;

(1.4) Количествата на консумативите са ориентировъчни, а единичните им цени са посочени в ценовото предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от договора.

(1.5) При възникнала необходимост страните могат да извършват допълнителна доставка на консумативи в различни количества от изброените в Ценовото предложение – приложение №3, като общата стойност на доставките по договора не може да бъде повече от цената по чл. 2, (2.1) от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1.) Общата стойност на договора е 5 799.80 лв. (пет хиляди седемстотин деветдесет и девет лева и осемдесет стотинки) без включен ДДС или 6 959.76 лв. (шест хиляди деветстотин петдесет и девет лева и седемдесет и шест стотинки) с включен ДДС.

(2.2.) Единичните цени на доставяните консумативи са съобразно Ценовото предложение на Изпълнителя – приложение №3, което е неразделна част от договора.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в срок до 15 (петнадесет) работни дни след всяка изцяло изпълнена доставка на база подписан приемателно-предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура.

(3.2) Плащането се извършва в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане, по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

ВІС:

ІВАН: 71. 72 201K

Банка:

(3.3) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в чл. 3, (3.2) банкова сметка са надлежно извършени.

(3.4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ

Член 4

(4.1) Срокът на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от 09.08.2018 г. или до изчерпване на стойността на договора.

(4.2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените количества консумативи в срок

до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ деня на получаване на заявката.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 5

(5.1) Мястото на доставката е Административна сграда на ТП на НОИ - Плевен, с адрес: гр. Плевен, пл. „Иван Миндиликов“ №8.

(5.2) Доставката на консумативите се осъществява в рамките на работното време на възложителя - от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

(5.3) Доставката на консумативите се извършва с транспорт и за сметка на изпълнителя.

(5.4) Доставените консумативи трябва да са с посочени партидни номера, фабрично нови, нерещиклирани, оригинални или еквивалентни за съответната марка и модел устройство, да осигуряват отпечатване на минималния брой копия, съгласно приложената таблица към техническите спецификации при 5% покритие на лист формат А4, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

(5.5) Доставките на консумативи се извършват периодично, в зависимост от конкретните потребности на ТП на НОИ – Плевен след отправена заявка от Възложителя до Изпълнителя по факс, телефон, поща или електронна поща.

(5.6) При изпълнение на всяка една отделна доставка се съставя приемателно-предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на доставяните консумативи.

(5.7) При установяване на дефект на консуматив в рамките на срока на договора, изпълнителят е длъжен да го подмени с нов за своя сметка в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ деня на писменото му уведомяване от Възложителя, за което се съставя и подписва приемателно-предавателен протокол.

(5.8) За установени разлики в марка/модел и тип за съответния вид техника, количество или качество на консумативите, представителите на двете страни съставят констативен протокол. В този случай допуснатия пропуск следва да бъде отстранен за сметка на Изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

(5.9) Възникнали повреди в устройствата на Възложителя, причинени от използване на некачествен консуматив се отстраняват за сметка на Изпълнителя, като на Възложителя ще се доставя обратно годно устройство от същия тип, марка и модел.

(5.10) В случай на установени разлики в доставените консумативи по ал. (5.8) Възложителят дължи заплащане на цената на доставката, по отношение на която са констатирани различията, след отстраняване на несъответствията от страна на Изпълнителя и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката при условията на настоящия договор.

(5.11) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

Член 6

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на доставяните консумативи преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на доставката, което в настоящия случай става с приемателно-предавателен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7

(7.1) Изпълнителят приема и изпълнява заявките в срок до 3 (словом: три) работни

дни, считано от деня, следващ получаване на заявката.

(7.2) Изпълнителят извършва доставката с транспорт и изцяло за своя сметка на адреса на възложителя: гр. Плевен, пл. "Иван Миндиликов" № 8 и предава консумативите на отговорното лице, определено от възложителя, за което се подписва приемателно-предавателен протокол.

(7.3) Изпълнителят извършва доставката на консумативите в рамките на работното време на възложителя – от 8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

(7.4) Изпълнителят отговаря за качеството на доставените от него консумативи, съответстващи на марката и модела за съответното устройство (техника) и съобразно посоченото в Техническото предложение за изпълнение на поръчката, което е неразделна част от договора.

(7.5) Изпълнителят определя свой представител, който да координира действията от страна на изпълнителя за изпълнение на договора, да осъществява контакт с представителя на възложителя по изпълнение на договора, включително да подписва всички доставени документи и протоколи за констатирани отклонения от уговорените по договора условия.

(7.6) Изпълнителят има право да получи цената на доставените консумативи, съобразно Ценовото предложение – приложение №3 и при условия и в срок съгласно настоящия договор.

(7.7) Изпълнителят има право да иска от Възложителя оказване на необходимото съдействие за изпълнение на договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(7.8) Изпълнителят е длъжен да доставя консумативи, които да отговарят на общите технически изисквания и минималните изисквания към техническите параметри, съгласно Техническите спецификации - приложение №1 към настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8

(8.1) Възложителят заявява исканите количества консумативи в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Плевен по факс, телефон, поща или електронна поща на Изпълнителя.

(8.2) Възложителят определя свой представител, който да координира действията за изпълнение на договора, да осъществява контакт с изпълнителя по изпълнение на договора, да получава доставката, подписва приемателно-предавателните протоколи, фактурите след доставката и уведомява възложителя за възникналите проблеми във връзка с изпълнението на договора.

(8.3) Възложителят е длъжен да приеме изпълненото по настоящия договор, ако същото отговаря по количество и качество на уговореното между страните и е доставено в уговорения срок.

(8.4) Възложителят има право да изисква от изпълнителя да изпълни доставката при условия и в срок съгласно настоящия договор.

(8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставките, предмет на настоящия договор.

(8.6) Възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя цената на доставените консумативи, ако същите отговарят по количество, качество и са доставени в уговорения срок.

(8.7) Възложителят е длъжен окаже необходимото съдействие на изпълнителя за осъществяване на задълженията му по договора.

(8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставка, когато Изпълнителят не спазва изискванията на договора и техническите спецификации, докато

Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора.

(8.9) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от изпълнителя като такава в представената от него оферта.

(8.10) Възложителят има право да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. */попълва се само, когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители/.*

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 9. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(9.1) Видове и размер на гаранциите

(9.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора – 5 799.80 лв. или сума в размер на 289.99 лв. (двеста осемдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки).

(9.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

(9.2) Форма на гаранциите

(9.2.1) Гаранцията за изпълнение се предоставя от Изпълнителя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Член 10. Изисквания по отношение на гаранциите

(10.1) В случай, че гаранцията е предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да бъде предоставена от името на Изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

(10.2) При представяне на гаранция за изпълнение под формата на парична сума, същата се внася по банков път по сметка на ТП на НОИ – Плевен.

Банкова сметка на ТП на НОИ-Плевен

IBAN: I

BIC: I Чл. 42 ДОНК

§ 93-10-00

(10.3) Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

(10.4) Ако Изпълнителят представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция или застраховка, същите следва да са със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, регламентиран в чл. 4 на договора.

(10.5) Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима и да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнението на договорното задължение от страна на Изпълнителя.

(10.6) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(10.7) Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на

отговорността на Изпълнителя, следва да посочва Възложителя като трето ползващо се лице по застраховката и не може да бъде едностранно отменима от страна на Изпълнителя. Същата следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността по друг договор. Изпълнителят е длъжен да включи в застрахователния договор клаузи, които дават възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнението на договорното задължение от страна на Изпълнителя. Застраховката следва да отговаря на всички изисквания на Кодекса за застраховането. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(10.8) Ако Изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Член 11. Задържане и освобождаване на гаранциите

(11.1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава/връща на Изпълнителя в срок от 15 (петнадесет) работни дни след извършване на последното плащане по договора.

(11.2) Гаранцията за изпълнение на договора се задържа или усвоява от Възложителя при прекратяване на договора по условията на чл. 13, (13.9) и чл. 14 (14.5) от договора.

(11.3) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(11.4) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(11.5) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на договора по вина на Изпълнителя. В тези случаи Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

(11.5.1) Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три поредни неизпълнени заявки) отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя консумативи и/или при системно (в три поредни заявки) несъответствие на доставените консумативи с договорените изисквания; както и че

(11.5.2) При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити несъответствия, установени по предвидения в договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени консумативи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на несъответстващите консумативи или на консумативите, чиято доставка е отказана.

(11.6) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(11.7) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в член 9, (9.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да

застрахова отговорността си до размера в член 9, (9.1).

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 12

(12.1) При закъснение на доставката с повече от 2 (два) дни от сроковете по чл. 5, (5.8), (5.7.) и чл. 7 (7.1) от договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.5 % на ден върху стойността на забавената заявка, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавената заявка.

(12.2) При закъснение на плащането с повече от 2 (два) дни от срока по чл. 3, (3.1) от договора Възложителят дължи неустойка в размер на 0.5 % на ден върху стойността на издадената фактура за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на фактурата.

(12.3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани несъответствия, продължила повече от 3 (три) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5 % от разликата между стойността на сключения договор по чл. 2, (2.1) и цената на извършените доставки в изпълнение на договора.

(12.4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на 3 (три) последователни заявки, чиято основателност е установена по предвидения в договора ред, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, както и на неустойка равна на 5 % от разликата между стойността на сключения договор по чл. 2, (2.1) и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.5) При прекратяване на настоящия договор от Възложителя на някое от основанията по чл. 14, (14.5) или (14.6), Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(12.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(12.7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

IBAN: .

BIC:] ЧЛ. 72 ДОНК

§ 36-19-04

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 3 (три) работни дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(12.8) В случай, че Възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявяването на консумативни обект на договора за период по-дълъг от 6 (шест) месеца без основание, той дължи на Изпълнителя неустойка равна на 5 % от разликата между стойността на сключения договор и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.

(12.9) Страните се освобождават от неустойки за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(прилага се само в случай, че към момента на сключване на договора се предвижда използването на подизпълнители, като се посочват идентификационни данни и обхват на дейностите, които ще извършва всеки подизпълнител)

Член 13

(13.1) В случай, че за извършване на дейностите по договора Изпълнителят е предвидил участието на подизпълнител, то лицата-подизпълнители, вида и дела на участието им трябва да бъдат същите като посочените в офертата на Изпълнителя.

(13.2) Разпоредбите на договорите с подизпълнителите не трябва да противоречат на разпоредбите на този договор.

(13.3) Сключването на договор с подизпълнител не изменя или отменя задълженията на Изпълнителя по настоящия договор.

(13.4) Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия.

(13.5) Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

(13.6) В договора за подизпълнение изпълнителят следва да включи клаузи, съгласно които подизпълнителят няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в договора за подизпълнение.

(13.7) Замяна или включването на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост и при спазване условията по чл. 66, ал.11 и ал. 12 от ЗОП. В тези случаи документите по ал. 12 стават неразделна част от настоящия договор.

(13.8) Подизпълнители: **НЯМА.**

(13.9) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(13.10) Когато дейност, предмет на настоящия договор, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или Възложителя, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията на раздел II от настоящия договор, като в този случай към изискуемите от Възложителя документи се представя искане за плащане от подизпълнителя, придружено от становище на Изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане от подизпълнителя и в становището на Изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото вознаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която ще бъде извършено плащането.

(13.11) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. */попълва се само, когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители/.*

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 14

Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

(14.1) По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;

(14.2) С изтичане на уговорения срок;

(14.3) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(14.4) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора;

(14.5) Договорът може да бъде прекратен едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до Изпълнителя ако при 2 (две) заявки от Възложителя, Изпълнителят не извърши доставката. За неизпълнение на заявката се счита, ако Изпълнителят забави доставката с повече от 15 (петнадесет) дни от датата на получаване на заявката на Възложителя.

(14.6) Договорът се прекратява едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие в случай, че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия договор.

(14.7) Договорът може да бъде прекратен едностранно от страна на Възложителя с отправяне на 1-месечно писмено предизвестие до Изпълнителя.

(14.8) Договорът се прекратява при изтичане на срока му или при достигане на определената в чл. 2, (2.1) от договора максимална стойност 5 799.80 лв. (пет хиляди седемстотин деветдесет и девет лева и осемдесет стотинки) без включен ДДС.

(14.9) Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Член 15

Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 16

(16.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(16.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(16.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(16.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 17

(17.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на договора: **НЯМА**.

(17.2) Някоя страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 18

За неуредените с настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 19

(19.1) Упълномощени представители на страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Петър Динчев
Телефон: 064 / 88 44 88
Email: Pleven@nssi.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Поля Русева
Телефон: 0883441807
Email: p.ruseva@vbalev.eu

(19.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този договор, следва да съдържат наименованието и номера на договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(19.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(19.4) Официална кореспонденция между страните се разменя на посочените в настоящия договор адреси на управление, освен ако страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 19 се считат за валидно изпратени и получени от другата страна.

(19.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между страните по настоящия договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 20

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия договор, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 21

(21.1) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете страни, като в случай на спор, всяка страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(21.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 22

Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

При подписването на настоящия договор се представиха следните документи:

1. Удостоверение от МДТ район Възраждане №7203013294/10.07.2018 г.;
2. Удостоверение от МДТ гр. Плевен №УД002288/13.07.2018 г.
3. Вносна бележка от 13.07.2018 г. за внесена гаранция;
4. Удостоверение от ТД на НАП – В. Търново, офис Плевен №155331801448148/12.07.2018 г.;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Удостоверения за добро изпълнение – 4 броя.

Неразделна част от настоящият договор са следните приложения:

1. Приложение №1 – Технически спецификации
2. Приложение №2 – Техническо предложение
3. Приложение №3 – Ценово предложение

ПОДПИСИ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН
ИНСТИТУТ чрез
ТП на НОИ - Плевен
ДИРЕКТОР:.....
ГАЛИНА СТАНИМИРОВА



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
„ВЕСЕЛИН БАЛЕВ“ ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

УПРАВИТЕЛ:.....
ВЕСЕЛИН БАЛЕВ



Съгласуван с:

Началник на отдел „Административен“.....
Пл. Димитров
Главен счетоводител:.....
К. Петрова
Главен юриконсулт:.....
Е. Радулова

Чл. 233/12



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛЕВЕН

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА
КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ, КОПИРНИ И ФАКС АПАТИ
ЗА ТП НА НОИ - ПЛЕВЕН“**

I. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за ТП на НОИ – Плевен. За нормалното функциониране на административната дейност на ТП на НОИ - Плевен е отчетена необходимост от доставка на консумативи, индивидуализирани по видове техника, параметри и предполагаеми количества, посочени в таблицата по-долу.

Позиция	Марка / модел	Тип консуматив	Парт.№	Бр.копия	Брой
1	XEROX Phaser 5335	Тонер касета	113R00737	10 000	6
2	Xerox Phaser 3250	Тонер касета	106R01374	5 000	2
3	Canon i-sensys MF 4430	Тонер касета	Cartridge 728	2 100	20
4	Xerox Copy Centre C118	Тонер касета	006R01179	11 000	2
5	Kyosera Mita FS-920	Тонер касета	ТК-110	6000	10
6	Kyosera Mita FS-3820N	Тонер касета	ТК-65	20000	5
7	Kyosera Mita FS-3820N	Девелопер кит	DV-67	300000	3

Забележка: Консумативите следва да бъдат фабрично нови, nereциклирани, оригинални или еквивалентни. Оригинални консумативи са тези, които са фабрично нови, nereциклирани, произведени от производителя на съответната марка техника, в оригинална опаковка с ненарушена цялост. Еквивалентни консумативи са тези, които са фабрично нови, nereциклирани и за тях има представено писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на печатащото или копиращото устройство за България) с потвърждение, че предложените от участника консумативи са еквиваленти на посочените от Възложителя и при използването им производителят гарантира безпроблемна работа на съответното устройство и няма да се наложи извършването на сервизни настройки за реконфигуриране на машината. Консумативи, които не отговарят на посочените условия няма да се приемат.

Количествата, посочени в таблицата по-горе, са предполагаеми за период от 12 (дванадесет) месеца и възложителят не се ангажира с усвояването на цялото предполагаемо количество и видове консумативи. Доставката на консумативи ще се извършва до достигане на стойността по договора или до изтичане на срока на договора.

Всички предлагани от участниците консумативи следва:

- да осигуряват отпечатване на минималният брой копия посочени в таблицата по-горе при 5 % покритие на лист формат А4;
- да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа;

II. Изисквания към изпълнението на поръчката

1. Консумативите се доставят периодично в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Плевен в оригинални опаковки с ненарушена цялост, след отправена заявка до изпълнителя по факс, телефон, поща или електронна поща;

2. Доставените консумативи да са с посочени партидни номера, фабрично нови, нерестицирани, оригинални или еквивалентни за съответната марка и модел устройство, да осигуряват отпечатване на минималния брой копия, съгласно таблицата в техническите спецификации при 5 % покритие на лист формат А4, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа;

3. Отделните доставки да се извършват в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ деня на получаване на заявката (това е максимално допустимия срок);

4. Доставката на консумативите да се извършва с транспорт и за сметка на изпълнителя;

5. Доставката на консумативите се осъществява в рамките на работното време на възложителя – от 08.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа, административната сграда на ТП на НОИ – Плевен, пл. „Иван Миндиликов“ №8;

6. При изпълнение на всяка една отделна доставка се съставя приемателно-предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на доставяните консумативи;

7. При доставка на еквивалентни консумативи, същите да бъдат придружени с писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на печатащото или копиращото устройство за България) с потвърждение, че предложените от участника консумативи са еквивалентни на посочените от възложителя и при използването им производителят гарантира безпроблемна работа на съответното устройство и няма да се наложи извършването на сервизни настройки за преконфигуриране на машината;

8. При установяване на дефект на консуматив в рамките на срока на договора, изпълнителят е длъжен да го подмени с нов за своя сметка в максимално допустимия срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ деня на писменото му уведомяване от възложителя, за което се съставя и подписва приемателно-предавателен протокол;

9. За установени разлики в марка/модел и тип за съответния вид техника, количество или качество на консумативите, представителите на двете страни съставят констативен протокол. В този случай допуснатия пропуск следва да бъде отстранен за сметка на изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписване на протокола;

10. Възникнали повреди в устройствата на възложителя, причинени от използване на некачествен консуматив се отстраняват за сметка на изпълнителя, като на възложителя ще се доставя обратно годно устройство от същия тип, марка и модел;

III. Максимално допустима стойност на поръчката - 7000.00 лв. (седем хиляди лева) без включен ДДС.

IV. Срок на валидност на офертите – 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите.

V. Срокът на договора за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-рано от 09.08.2018 г. или до изчерпване на стойността на договора.

VI. Начин на плащане - Плащанията се извършват в български лева, по банков път, по банкова сметка посочена от изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след всяка изцяло изпълнена доставка на база подписан приемателно-предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От “Веселин Балев“ ЕООД

(посочете наименованието на участника)

ЕИК № BG114616366, със седалище и адрес на управление: гр.Плевен, ул. “Дойран“ 63а, тел.064 802 442, факс 064 801 205, представляван от Веселин *М. 2 33110* Балев, в качеството си на Управител с ЕГН *У. 2 33110* притежаващ лична карта № 615382248 издадена на 17.09.2008 г. от МВР – гр.Плевен,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за ТП на НОИ - Плевен“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка и предлагаме да изпълним същата, при следните условия:

1. Консумативите ще бъдат доставяни от нас периодично в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Плевен в оригинални опаковки с ненарушена цялост след отправена заявка до изпълнителя по факс, телефон, поща или електронна поща.

2. Доставените консумативи ще бъдат с посочени партидни номера, фабрично нови, нерестриктирани, оригинални или еквивалентни за съответната марка и модел устройство, ще осигуряват отпечатване на минималния брой копия посочен в таблица към техническите спецификации при 5 % покритие на лист формат А4 и няма да имат явни и скрити дефекти при нормална работа.

3. Отделните доставки ще се извършват в срок до 3 работни дни, считано от деня, следващ деня на получаване на заявката.

4. Доставката на консумативите ще се извършва с транспорт и за сметка на Изпълнителя на адреса на Възложителя: Административната сграда на ТП на НОИ - Плевен, пл. „Иван Миндиликов“ №8.

5. Доставката на консумативите ще се осъществява в рамките на работното време на Възложителя – от 08.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа.

6. При изпълнение на всяка една отделна доставка ще се съставя приемателно-предавателен протокол, съдържащ информация за вида, количеството и цената на доставяните консумативи.

7. При доставка на еквивалентни консумативи, същите ще бъдат придружени с писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на печатащото или копиращото устройство за България) с потвърждение, че предложените от нас консумативи са еквиваленти на посочените от Възложителя и при използването им производителят гарантира безпроблемна работа на съответното устройство и няма да се наложи извършването на сервисни настройки за преконфигуриране на машината.

8. При установяване на дефект на консуматив в рамките на срока на договора, ще го подменяме с нов за наша сметка в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ деня на писменото уведомяване от Възложителя, за което се съставя и подписва приемателно-предавателен протокол.

9. За установени разлики в марка/модел и тип за съответния вид техника, количество или качество на консумативите, представителите на двете страни ще съставят констативен протокол. В този случай допуснатия пропуск ще бъде отстранен за наша сметка в срок до

3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

10. Възникнали повреди в устройствата на възложителя, причинени от използване на некачествен консуматив, ще се отстраняват за наша сметка, като на Възложителя ще се доставя обратно годно устройство от същия тип, марка и модел.

11. Срокът на валидност на техническото ни предложение е за срока на действие на договора.

12. Срокът на изпълнение на поръчката - 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-рано от 09.08.2018 г. или до изчерпване на стойността на договора.

13. В свободен текст участникът следва да посочи как ще организира и изпълни поръчката, съгласно техническите изисквания и предварително зададените условия. Следва да се изготви описание на подхода, който ще се приложи за изпълнение на договора – организация на транспорт и доставяне на поръчаните консумативи, видът, в който ще се доставят, други действия, съпътстващи организацията и доставянето на консумативите: Представявания от мен участник, „Веселин Балев“ ЕООД се задължава, в случай, че сключи договор за тази обществена поръчка с Възложителя:

- да доставям фабрично нови, оригинални и еквивалентни нерезиклирани консумативи, описани подробно в техническите спецификации, които напълно да съответстват на предложените в техническата спецификация;

- да подменям с нови и доставям за своя сметка консумативи, за които при доставката са установени различия в количества, качество и цени;

- разходите по доставката на заявените количества изпратени по факс, e-mail или телефон за сметка на „Веселин Балев“ ЕООД;

- „Веселин Балев“ ЕООД разполага с офис и складово помещение за извършване предмета на договора, находящо се на територията на гр.Плевен, ул. „Васил Левски“ 192, с цел бързото изпълнение на възложената поръчка в рамките на работното време на възложителя – от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа, административната сграда на ТП на НОИ – Плевен, пл. „Иван Миндиликов“ № 8

- задължаваме се да доставяме консумативите в срок не по-късно от 3 работни дни, считано от деня следващ датата на получаването на всяка заявка;

- документи, съпровождащи стоката – оригинална фактура; приемо-предавателен протокол;

В посочената по-долу таблица в колона „Партиден №” участникът следва да посочи партидният номер на предлаганите консумативи (оригинал или еквивалент).

Позиция	Марка / модел	Тип консуматив	Брой копия	Партиден №
1	XEROX Phaser 5335	Тонер касета	10 000	113R00737
2	Xerox Phaser 3250	Тонер касета	5 000	106R01374

1 - Ул. 2 331А

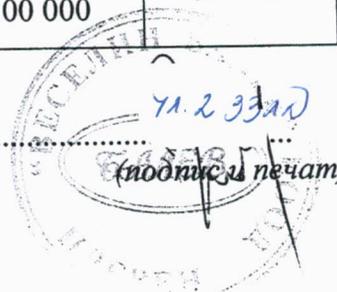
2 - Ул. 2 331А

- Ул. 2 331А

3	Canon i-sensys MF 4430	Тонер касета	2 100	Cartridge 728
4	Xerox Copy Centre C118	Тонер касета	11 000	006R01179
5	Kyosera Mita FS-920	Тонер касета	6 000	TK-110
6	Kyosera Mita FS-3820N	Тонер касета	20 000	TK-65
7	Kyosera Mita FS-3820N	Девелопер кит	300 000	DV-67

25.05.2018 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)



**Забележка: Ако е приложимо към техническото предложение за изпълнение на поръчката се прилага декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – свободен текст.*

1. У. Д. ЗЗЛД 2. У. Д. ЗЗЛД 3. У. Д. ЗЗЛД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕПодписаният Веселин *Чл. 2 331Д* Балев

(трите имена)

данни по документ за самоличност с № 615382248, издаден на 17.09.2008 г. от МВР гр. Плевен с ЕГН *Чл. 2 331Д*

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на "Веселин Балев" ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ BG114616366 ,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за ТП на НОИ-Плевен“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата стойност на нашето предложение възлиза на:

5799,80 лв. без ДДС

Словом: Пет хиляди седемстотин деветдесет и девет лева и осемдесет стотинки без ДДС (посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС)

Цената на извършваната доставка разбита по позиции е както следва:

№ по ред	Марка / модел	Тип консуматив	Парт. №	Брой копия	Прогноз но количество за 12 месеца	Ед. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
	консуматив					(лева)	(лева)
1	XEROX Phaser 5335	Тонер касета	113R00737	10 000	6	372,65	2235,90
2	Xerox Phaser 3250	Тонер касета	106R01374	5 000	2	71,30	142,60
3	Canon i-sensys MF 4430	Тонер касета	Cartridge 728	2 100	20	69,70	1394,00
4	Xerox Copy Centre C118	Тонер касета	006R01179	11 000	2	97,60	195,20
5	Kyosera Mita FS-920	Тонер касета	TK-110	6 000	10	97,64	976,40

6	Kyosera Mita FS-3820N	Тонер касета	TK-65	20 000	5	105,20	526,00
7	Kyosera Mita FS-3820N	Девелопер кит	DV-67	300 000	3	109,90	329,70
	Всичко:	X	X	X	X	X	5799,80

Забележка: В колона 4 (четири) парт. № участникът следва да посочи партидни номер на предлаганите консумативи (оригинал или еквивалент), които следва да съответстват напълно на посочените партидни номера в Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*Образец №2*).

Общата цена е формирана като сбор от произведенията на прогнозното количество и единичната цена без включен ДДС за всеки вид консуматив, съгласно ценовото предложение, което впоследствие се превръща и в неразделна част от договора.

При допуснатата техническа грешка от участника в аритметичните действия при изчисление на общата цена без включен ДДС, за вярна крайна обща цена се приема сбора от произведенията на прогнозното количество и единичната цена за всеки вид консуматив.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението за вярна ще се вземе предвид изписаната с думи.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **7 000.00 лв. (седем хиляди лева) без включен ДДС** и нейният размер не може да бъде надвишаван.

Предложената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна.

П.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията се извършват в български лева, по банкова сметка посочена от Изпълнителя, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след всяка изцяло изпълнена доставка на база подписан приемателно-предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура.

БАНКОВА СМЕТКА:

Банка:!

IBAN: *ул. 2 3312*

BIC:!

Дата: 25.05.2018г.

Подпис и печат:.....
 Веселин Балев
 (име и фамилия)
 Управител
 (длъжност на представляващия участник)
 (длъжност на представляващия участник)



ул. 2 3312

ул. 2 3312

ул. 2 3312