



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 000145 Поделение: _____ Изходящ номер: К-47939 от дата 20/10/2014 Коментар на възложителя: Предмет на обществената поръчка: "Абонаментна поддръжка на отоплителни инсталации в ТП на НОИ – Пловдив, включително доставка на резервни части". Настоящото обявление е изпратено в АОП по електронен път, като от същата дата, възложителят е предоставил пълен достъп до документацията за участие в процедурата по електронен път на електронната страница на Националния осигурителен институт – www.noi.bg, в раздел – "Профил на купувача".</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Национален осигурителен институт София – Териториално поделение – Пловдив		
Адрес ул. "Л. Каравелов" №7		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Република България
За контакти ТП на НОИ – Пловдив	Телефон 032 608237	
Лице за контакти Росица Пенева		
Електронна поща rosi.peneva@plovdiv.nssi.bg	Факс 032 608740	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.noi.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=34&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2014%2D123&RecSrc=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2014%2D123		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І	
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Управлява ДОО
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

“Абонаментна поддръжка на отоплителни инсталации в ТП на НОИ – Пловдив, включително доставка на резервни части”

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Пловдив, ул. “Любен Каравелов” № 7 и ул. “Скайлер” № 5 код NUTS: BG421
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за		

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)	
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
П.1.5) Кратко описание на поръчката: "Абонаментна поддръжка на отоплителни инсталации в ТП на НОИ – Пловдив, включително доставка на резервни части" – пълното описание на предмета на поръчката е съгласно Техническото задание и техническите спецификации – Приложение №1.		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	50720000	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Извършване на четири броя абонаментни поддръжки на отоплителните инсталации, включващи дейностите посочени в Техническо задание и технически спецификации – Приложение №1, за периода на договора (в началото и края на отоплителния сезон през месец април и октомври).		
В абонаментна такса, за една поддръжка на отоплителните инсталации са включени всички разходи свързани с обслужването, разходите за труд и транспорт, за ремонта, доставката и подмяната на резервни части.		

Общата стойност на договора: включва общата абонаментна стойност за поддръжка за 24 месеца на отоплителните инсталации, предложена от участника в т.1.2 на "Ценово предложение" по образец №15 от документацията за участие и стойността на евентуално вложени резервни части по реда на Раздел IV, чл.21, ал.2 от договора, за срока на действието му, като максимално допустимата стойност е до 6 000 (шест хиляди) лева без ДДС. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 6000 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка – участникът внася гаранция за участие в процедурата в размер на: 60,00 (шестдесет) лева без включен ДДС в срока, определен за представяне на офертите. Гаранцията за участие се внася в касата на ТП на НОИ – Пловдив или по банковата сметка на Възложителя при СИБАНК АД – гр. Пловдив: IBAN: BG 83 BUIB 7836 3103 8441 01 и BIC: BUIBBGSF.

Гаранцията за участие може да бъде представена и под формата на неотменима безусловна банкова гаранция (в оригинал) за същата сума. Гаранцията за участие следва да покрива срока на валидност на офертата – 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Банковата гаранция следва да съдържа всички хипотези, при които Възложителят има право да задържи гаранцията за участие.

2. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

3.1. Оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

- 3.2. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;
4. Освобождаването на гаранцията за участие е при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки.
5. Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществена поръчка.
6. Възложителят освобождава гаранциите по номинал, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС, представена под формата на неотменима безусловна банкова гаранция или парична сума по сметката на ТП на НОИ – Пловдив: СИБАНК АД – гр. Пловдив: IBAN: BG 83 VUIB 7836 3103 8441 01 и BIC: VUIBBGSF. Гаранцията следва да покрива срока на договора. Банковата гаранция следва да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно или друго задължение от страна на Изпълнителя.
2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане срока на договора, след депозиране на писмена молба от Изпълнителя в деловодството на ТП на НОИ – Пловдив. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора в предвидените в закона и договора случаи.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разплащането за абонаментната такса за една поддръжка на отоплителните инсталации се извършва в лева, по банков път в срок от 5 (пет) работни дни след представяне от Изпълнителя на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен протокол, отразяващ извършените дейности по поддръжката.

Разплащането за вложени резервни части, се извършва в лева по банков път, в срок от 5 (пет) работни дни след представяне от Изпълнителя на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен протокол за отстраняване на повредата.

Ако при извършване на преглед, профилактика или ремонт, дадена част от инсталацията бъде повредена от Изпълнителя по негова вина, резервната част е за негова сметка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Наличието на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5, както и ал.2, т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от

процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата по чл.56, ал.1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – оригинал;
2. В случай, че участник в процедурата се представлява от упълномощено лице – нотариално заверено пълномощно на лицето – оригинал. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в нея;
3. Заявление за участие по Образец № 1 – оригинал;
4. Представяне на участника по Образец № 2 – оригинал, включващо:
 - 4.1. Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
 - 4.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, относно обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и по чл.47, ал.2, т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП по Образец № 3 – оригинал;
 - 4.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП – вписване на участника в регистъра по чл.36 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) – за поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност или еквивалентен такъв в държавата, в която участникът е установен. Участникът представя валидно удостоверение, издадено от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощени длъжностни лица от Главна дирекция “Инспекция за държавен технически надзор” за вписване в регистъра по чл.36 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) – за поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност или еквивалентен документ за наличието на такава регистрация от компетентен орган, съгласно съответния национален закон, издаден от държавата, в която участникът е установен – заверено копие или декларация доказваща вписването на участника в регистъра по чл.36 от ЗТИП – оригинал;
5. Участник обединение представя копие на договора за обединението, а когато в него не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – заверено копие;
6. Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума – заверено копие или документ на банкова гаранция за участие – оригинал;
7. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по Образец № 5 – оригинал;
8. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – по образец № 6 –

<p>оригинал;</p> <p>9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по Образец № 7 – оригинал;</p> <p>10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 – Образец № 8 – оригинал;</p> <p>11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 9 – оригинал;</p> <p>12. Декларация относно срока на валидност на офертите по Образец № 10 – оригинал;</p> <p>13. Декларация за конфиденциалност на информация по Образец № 11 – оригинал;</p> <p>14. Декларация от членовете на обединението, ако участникът е обединение – по Образец № 12 – оригинал;</p> <p>15. Други документи – посочени в документацията за участие.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
НЯМА	НЯМА
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Списък – декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – по Образец № 4 – оригинал. Списъкът следва да е придружен от доказателства за извършените услуги, включени в списъка. Представените от участника доказателства за извършените услуги, посочени в списъка, следва да са под формата на удостоверения, издадени от съответните получатели /възложители/ или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.</p> <p>2. Списък – декларация на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит – оригинал.</p>	<p>– Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 (две) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка и да притежава минимум 2 (две) доказателства за извършените услуги;</p> <p>* За “сходна дейност” на предмета на поръчката следва да се счита след гаранционна абонаментна поддръжка/обслужване на отоплителни съоръжения и/или инсталации /котли/.</p> <p>– Участникът да разполага с минимум 1 (един) служител притежаващ валидно удостоверение за придобита квалификационна група по безопасност при работа по електрообзавеждане с напрежение до 1000 V, съответствие с “Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V” и минимум 1 (един) служител с документ за правоспособност по заваряване в съответствие с изискванията на Наредба № 7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване</p>

	и признаване на правоспособност по заваряване, отговарящи за извършването на услугата.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Закон за техническите изисквания към продуктите	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)
--

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 03/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 03/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): административната сграда на ТП на НОИ - Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" №7, ет.3, стая 313 - Заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците в откритата процедура и обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Оглед на обектите може да направи всяко заинтересовано лице до 03.12.2014г. включително, всеки работен ден от 13:00 до 16:30 часа.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 20/10/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за		

състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		