



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00145          Поделение: _____          Изходящ номер: К-...50812... от дата 14/11/2014          Коментар на възложителя:          Предмет на поръчката: " Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за административната дейност на ТП на НОИ - Пловдив "</p>
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Национален осигурителен институт София - ТП на НОИ- Пловдив		
Адрес ул. "Л. Каравелов" № 7		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Страна Република България
Място/места за контакт ТП на НОИ - Пловдив	Телефон 032 608237	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Росица Пенева		
E-mail <a href="mailto:rosi.peneva@plovdiv.nssi.bg">rosi.peneva@plovdiv.nssi.bg</a>	Факс 032 608740	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.noi.bg">www.noi.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv/2014/Forms/Профил%20на%20купувача/docsethomepage.aspx?ID=96&amp;FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&amp;List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&amp;RootFolder=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2014%2D168&amp;RecSrc=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2014%2D168">https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv/2014/Forms/Профил%20на%20купувача/docsethomepage.aspx?ID=96&amp;FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&amp;List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&amp;RootFolder=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2014%2D168&amp;RecSrc=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2014%2D168</a>		

### РАЗДЕЛ II

<b>Обект на поръчката</b>		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>Кратко описание</b> "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за административната дейност на ТП на НОИ - Пловдив", съгласно Приложение № 1 - "Техническите спецификации". Максимално допустима стойност на поръчката - до 5 000,00 лева (пет хиляди лева) без ДДС.		
<b>Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	22820000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Изпълнителят се задължава да отпечата формуляри и бланки съгласно направените заявки от Възложителя в съответствие с приложените сканирани образци.

Количествата са прогнозни и Възложителят може да заявява формуляри и бланки, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в Техническите спецификации (Приложение № 1) видове и количества формуляри и бланки за срока на договора. Същевременно за отделни видове формуляри и бланки количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката.

Прогнозна стойност

(в цифри): 5000 Валута: BGN

**Място на извършване**

Място на изпълнение на поръчката: Изпълнителят ще доставя отпечатаните формуляри и бланки франко склада на ТП на НОИ – Пловдив, находящ се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа.

код NUTS:  
BG421

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

А. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката

– При промяна на утвърдените от Управителя на НОИ образци на формуляри и бланки, предмет на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да отпечата и доставя заявените формуляри и бланки по новия образец, който Възложителят му е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, възникнали за Изпълнителя по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за негова сметка;

– Формулярите и бланките трябва да бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им;

– Количество на заявките: в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Пловдив;

– Срокът за доставка на отпечатаните формуляри и бланки след получена заявка по факс или e-mail: не по – късно от 5 работни дни от получаване на заявката;

– Полученото количество формуляри и бланки след направена заявка се доказва с подписан двустранен приемо-предавателен протокол;

– При установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри, непълен и/или грешен текст, в срок до 5 работни дни след подписването на приемо – предавателния протокол, отразяващ полученото количество на заявените формуляри и бланки, упълномощените лица на Възложителя и Изпълнителя съставят “Констативен протокол”. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци при изпълнение на заявката в срок не по – късно от 5 работни дни от подписване на констативния протокол.

Срок за изпълнение – 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по – рано.

Начин на плащане – Възложителят заплаща стойността на заявените и доставени формуляри и бланки, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок от 5 работни дни след представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, след подписан

двустранен приемо – предавателен протокол, отразяващ полученото количество на заявените формуляри и бланки.

**Б. Изисквания на Възложителя към участниците:**

В настоящата обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в публичната покана.

– Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, не по-малко от 2 (две) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за които има минимум 2 (две) доказателства за извършването им. .

– В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице се прилага чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

– Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица при условията на чл. 51а от ЗОП.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 28/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Офертата задължително съдържа: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – оригинал; 2. Административни сведения – по образец № 1 – оригинал; 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в обществената поръчка; 4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 5. Доказателства за техническите възможности: 5.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите – по Образец № 2 – оригинал; 5.2. Доказателства за минимум две от извършените услуги по т.5.1., представени под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата – оригинали или

заверени копия. Доказателствата да бъдат издадени след изпълнение на съответната услуга; 6. Декларация от членовете на обединението, ако участникът е обединение – по Образец № 3 – оригинал; 7. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – по Образец № 4 – оригинал; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по Образец № 5 – оригинал; 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 6 – оригинал; 10. Декларация относно срока на валидност на офертата – Образец № 7 – оригинал; 11. Техническо предложение – по Образец № 8 – оригинал; 12. Ценово предложение – по Образец № 9 – оригинал.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху който да са посочени имената на участника, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и факс за връзка, както и предметът на поръчката. Представянето на офертата се извършва от участника лично или от упълномощен негов представител в деловодството на ТП на НОИ – Пловдив, ул. "Л. Каравелов" № 7, етаж 1, стая № 113 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или с куриерска служба, най-късно до 16:30 часа на 28.11.2014г.

Отварянето на офертите ще се извърши на 01.12.2014г. от 10:00 часа в стая №313 – Заседателна зала в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" №7. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Документацията за участие е безплатна и Възложителят осигурява пълен електронен достъп до нея на интернет адрес на Възложителя: [www.noi.bg](http://www.noi.bg) в интернет адрес на Профила на купувача.

#### РАЗДЕЛ IV

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 28/11/2014 дд/мм/гггг

Директор на ТП: *Розалия Днищева*

