



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00145          Поделение: _____          Изходящ номер: 1030-15-1514 от дата 10/12/2015          Коментар на възложителя:          Предмет на обществената поръчка: "Абонаментно поддържане на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Пловдив". Обявлението на настоящата обществена поръчка е изпратено в АОП по електронен път, като от същата дата, Възложителят е предоставил пълен достъп до документацията за участие в процедурата, по електронен път на електронната страница на Националния осигурителен институт - <a href="http://www.noi.bg">www.noi.bg</a> в раздел "Профил на купувача".</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Национален осигурителен институт София - Териториално поделение - Пловдив		
Адрес ул.Любен Каравелов № 7		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Република България
За контакти ТП на НОИ - Пловдив	Телефон 032 608237	
Лице за контакти Нина Войникова - Георгиева		
Електронна поща <a href="mailto:Nina.Voinikova@plovdiv.nssi.bg">Nina.Voinikova@plovdiv.nssi.bg</a>	Факс 032 608740	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.noi.bg">www.noi.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=426&amp;FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&amp;List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&amp;RootFolder=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2015%2D1015%2D15%2D140&amp;RecSrc=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2015%2D1015%2D15%2D140">https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=426&amp;FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&amp;List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&amp;RootFolder=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2015%2D1015%2D15%2D140&amp;RecSrc=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2015%2D1015%2D15%2D140</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І																							
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ																							
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ																							
<b>І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения</td> <td><input type="checkbox"/> Обществени услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба</td> <td><input type="checkbox"/> Отбрана</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Регионален или местен орган</td> <td><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба</td> <td><input type="checkbox"/> Околна среда</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация</td> <td><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация</td> <td><input type="checkbox"/> Здравеопазване</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</td> <td><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Социална закрила</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Образование</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Управлява ДОО</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура		<input type="checkbox"/> Социална закрила		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия		<input type="checkbox"/> Образование		<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Управлява ДОО
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги																						
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана																						
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност																						
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда																						
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност																						
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване																						
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура																						
	<input type="checkbox"/> Социална закрила																						
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия																						
	<input type="checkbox"/> Образование																						
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Управлява ДОО																						
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>																							

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> "Абонаментно поддържане на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ- Пловдив."		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата 1. гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" № 7 и ул. "Скайлер" № 5 2. офис ИРМ -

код NUTS:	код NUTS:	Асеновград, гр. Асеновград, ул. "Академик Н. Хайтов" №3 3. офис ИРМ – Карлово, гр. Карлово, ул. "Димитър Събев" №7 4. офис ИРВ – Раковски, гр. Раковски, ул. "Г.С. Раковски" №108, ет.4 7. офис ИРМ – Първомай, гр. Първомай, ул. "Бр. Миладинови" №50 код NUTS: BG421						
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение								
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение								
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____								
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: _____ <b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b> _____								
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предметът на настоящата обществена поръчка е поддръжка и ремонт на принтерна и копирна техника, собственост на ТП на НОИ – Пловдив, включително осигуряване на резервни части за нея, за срок от 12 (дванадесет) месеца. Офис техниката подлежаща на абонаментна поддръжка включва 48 броя лазерни принтера и 8 броя копирни машини, подробно описани в "Технически спецификации и пълно описание на предмета на поръчката" по тип, марки и модели на офис техниката.								
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 30%;">Осн. код</th> <th style="width: 30%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>50311000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	50311000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)						
Осн. предмет	50311000							



<b>Доп. предмети</b>	34913000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
<p>Предметът на настоящата обществена поръчка е поддръжка и ремонт на принтерна и копирна техника, собственост на ТП на НОИ – Пловдив, включително осигуряване на резервни части за нея, за срок от 12 (дванадесет) месеца. Офис техниката подлежаща на абонаментна поддръжка включва 48 броя лазерни принтера и 8 броя копирни машини, подробно описани в "Технически спецификации и пълно описание на предмета на поръчката" по тип, марки и модели на офис техниката.</p> <p>Извършване на място от страна на Изпълнителя на ежемесечна профилактика на офис техниката, съгласно Разпределение на офис техниката и изготвяне на 5 (пет) отделни протокола (за гр. Пловдив, гр. Асеновград, гр. Карлово, гр. Раковски и гр. Първомай) за извършените дейности по абонаментната поддръжка и/или други констатации. Първата профилактика на наличната офис техника следва да се извърши в срок до 3 (три) работни дни от датата на сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>Общата стойност на обществената поръчка не може да надвишава сумата от 3 750 лева без ДДС. Посочената стойност представлява горна граница на ценовите оферти за участие.</p> <p>Предлаганата обща стойност на абонаментната поддръжка на офис техниката не трябва да надвишава сумата от 2300 лева без ДДС. Същата е платима на 12 равни вноски.</p> <p>След приспадане на предложената цена за абонаментна поддръжка на офис техниката, разликата до общата стойност на обществената поръчка 3 750 лева без ДДС е предназначена за закупуване на резервни части.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 3750 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
_____	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### **III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

##### **A. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка – участникът внася гаранция за участие в процедурата в размер на: 37,00 (тридесет и седем) лева без включен ДДС в срока, определен за представяне на офертите. Гаранцията за участие се внася в касата на ТП на НОИ – Пловдив или по банковата сметка на Възложителя при СИБАНК АД – гр. Пловдив: IBAN: BG 83 BUIB 7836 3103 8441 01 и BIC: BUIBBGSF.

Гаранцията за участие може да бъде представена и под формата на неотменима безусловна банкова гаранция (в оригинал) за същата сума. Гаранцията за участие следва да покрива срока на валидност на офертата – 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Банковата гаранция следва да съдържа всички хипотези, при които Възложителят има право да задържи гаранцията за участие.

2. Възложителят има право, до решаване на спора, да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

3.1. Оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

3.2. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

4. Освобождаването на гаранцията за участие е при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

5. Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществена поръчка.

6. Възложителят освобождава гаранциите по номинал, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

##### **B. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение при сключването на договора в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС, представена под формата на неотменима безусловна банкова гаранция или парична сума по сметката на ТП на НОИ – Пловдив: СИБАНК АД – гр. Пловдив: IBAN: BG 83 BUIB 7836 3103 8441 01 и BIC: BUIBBGSF. Гаранцията следва да покрива срока на договора. Банковата гаранция следва да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други



доказателства относно неизпълнение на договорно или друго задължение от страна на Изпълнителя.

2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора, след депозиране на писмена молба от Изпълнителя в деловодството на ТП на НОИ – Пловдив. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора в предвидените в закона и договора случаи.

В случай, че участник в процедурата е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, същият не представя гаранция за участие и за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 3 750 лева без ДДС и нейният размер не може да бъде надвишаван.

2. Закупуването на необходими за ремонт и/или подмяна резервни части се осъществява, след изрично одобрение от Възложителя. При одобрение от страна на Възложителя, Изпълнителят привежда дефектиралата офис техника в пълна функционална готовност.

3. Заплащането на месечната абонаментна стойност се извършва ежемесечно по банков път за изтекъл календарен месец, в срок от 5 (пет) работни дни от представяне на фактура оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на 5 (пет) двустранни протокола (за всеки от градовете, включени в мястото на изпълнение на поръчката), отразяващи извършеното през периода.

4. Възложителят заплаща стойността на евентуално вложените резервни части по одобрени от него цени, в срок от 5 (пет) работни дни след представяне от Изпълнителя на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен протокол за отстраняване на повредата.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Наличието на обстоятелство по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението за обществената поръчка обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата по чл.56, ал.1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – оригинал;
2. В случай, че участник в процедурата се представлява от упълномощено лице – нотариално заверено пълномощно на лицето – оригинал. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата

(упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в нея;

3. Представяне на участника по Образец № 1 - оригинал, включващо:

4. Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;

5. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, относно обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП по Образец № 2 - оригинал; Забележка: Наличието на обстоятелство по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението за обществената поръчка обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата.

6. Участник обединение представя копие на договора за обединението, а когато в него не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият - заверено копие;

7. Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума - заверено копие или документ на банкова гаранция за участие - оригинал;

8. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП по Образец № 4 - оригинал;

9. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП - по образец № 5 - оригинал;

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по Образец № 6 - оригинал;

Забележка: Когато участникът няма да използва подизпълнители, декларацията не се попълва и не се прилага.

11. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - Образец № 7 - оригинал;

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - за приемане на условията в проекта на договора - Образец № 8 - оригинал;

13. Декларация относно срока на валидност на офертите по Образец № 9 - оригинал;

14. Декларация за конфиденциалност на информация по Образец № 10 - оригинал;

15. Декларация от членовете на обединението, ако участникът е обединение - по Образец № 11 - оригинал;

Забележка: Когато участникът не е обединение, декларацията не се попълва и не се прилага.

16. Други документи - посочени в документацията за участие.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

### **III.2.3) Технически възможности**



<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Списък – декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – по Образец № 3 – оригинал. Списъкът следва да е придружен от минимум 2 (две) доказателства за извършените услуги, включени в списъка. Представените от участника доказателства за извършените услуги, следва да са под формата на удостоверения, издадени от съответните получатели /възложители/ или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. Доказателства, които се отнасят за период извън посочения, не се взимат под внимание при разглеждане на предлаганата от участника оферта.</p> <p>2. Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството – ISO 9001:2008 (или еквивалентен) по предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника и в съответствие с чл. 53 от ЗОП – заверено копие. Забележка: Ако сертификатът е на чужд език, следва да бъде представен в официален превод.</p> <p>3. Списък – декларация на техническите лица, които ще отговарят за извършването на услугата, с посочване на имената им, образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит – оригинал.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. – Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 (две) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка и да притежава минимум 2 (две) доказателства за извършените услуги, представени под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>* За „сходен предмет“ по смисъла на настоящата обществената поръчка, се приема: абонаментно обслужване и ремонт на офис техника (принтери, копирни машини, многофункционални устройства, скенери и факс апарати).</p> <p>2. – Участникът да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент по предмета на обществената поръчка; Забележка: Представения от участника сертификат следва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>3. Участникът да разполага с минимум 1 (един) специалист, преминал техническо обучение по сервизно обслужване и ремонт на</p>
--	--



принтерна и копирна техника.	
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
_____	

<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	--

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>
--

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> 15-2015-1015-15-140	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Ако да, посочете къде: <input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача</span> Номер на обявлението в РОП: 650336 от 24/02/2015 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 08/01/2016 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:30</span>	
<b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане: _____ _____	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 08/01/2016 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 16:30</span>	
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b> До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	



Дата: 12/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на ТП на НОИ - Пловдив, ул. "Любен Каравелов" №7, ет.3, стая 313 - заседателна зала.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

---



---

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

---



---

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Възложителят прилага чл.16г от ЗОП, тъй като предмета на обществената поръчка е включен в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и обявява, че поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. Определените от Възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. В случаите когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на Възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие за хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка, при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация за номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз.

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 10/12/2015 дд/мм/гггг		



**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		