



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ**

Изх. № 1030-15-1356  
Дата 25.11.2015г.

ДО  
“ИТА ИНЖЕНЕРИНГ” ООД  
БУЛ. “ВИТОША” № 176  
ГР. СОФИЯ, П.К. 1408  
ТЕЛ.: 02/822 09 43  
ФАКС: 02/920 04 68

КОПИЕ: ДО  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ  
ПОРЪЧКИ  
УЛ. “ЛЕГЕ” № 4  
ГР. СОФИЯ, П.К. 1000

**ПОКАНА**

за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Преконфигурация на изградената и внедрена система за ефективно управление на потока от клиенти в административната сграда на ТП на НОИ - Пловдив”

**I. Пълно описание на предмета на поръчката:**

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща “Преконфигурация на изградената и внедрена система за ефективно управление на потока от клиенти в административната сграда на ТП на НОИ - Пловдив”.

**II. Място на изпълнение на поръчката:** Административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7.

**III. Срок за изпълнение:** Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е до 14 календарни дни от датата на сключване на договора.

**IV. Максимална прогнозна стойност:** 300 (триста) лева без ДДС.

**V. Технически спецификации**

Във връзка с улесняване на клиентите на ТП на НОИ, използващи изградената и внедрена система за ефективно управление на потока от клиенти в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, е необходимо същата да се реконфигурира, като се опростят наименованията на услугите в част от подменютата, а където се налага да се добавят и нови услуги. Новото съдържание на менюто с предоставяни услуги, е както следва:

**1. Основно меню** - включва основните дейности по функционални направления, а именно:

- Пенсии.
- Безработица и гарантирани вземания.
- Контрол по ДОО.
- Профилактика и рехабилитация. Експертиза на временната неработоспособност.
- Деловодство. Издаване на ПИК, ИКО, осигурителни книжки, документи за стаж.
- Болнични.
- Трудови злополуки. Професионални заболявания.
- КАСА.

## **2. Подменюта на основните дейности:**

- **Пенсии:**
  - Нова пенсия.
  - Преизчисляване или добавка на пенсия.
  - Смяна на адрес, банка, име или ЕГН.
  - Удостоверения и разпореждания.
  - Уверения за учащи.
  - Документи, изискани с писма. Справки и консултации.
  
- **Безработица и гарантирани вземания:**
  - Прием на документи на безработни лица.
  - Справки и консултации за безработица.
  - Удостоверения за размер на ПОБ.
  - Отпускане и изплащане на ГВРС.
  
- **Контрол по ДОО:**
  - Консултации по социалното осигуряване.
  
- **Профилактика и рехабилитация. Експертиза на временната неработоспособност:**
  - Издаване на удостоверения за профилактика и рехабилитация.
  - Регистрация на лечебно заведение.
  - Консултации по експертиза на временната неработоспособност.
  
- **Деловодство. Издаване на ПИК, ИКО, осигурителни книжки, документи за стаж:**
  - Молби, жалби, заявления, сигнали, предложения.
  - ПИК.
  - ИКО.
  - Справки за стаж и доход от Персонален регистър.
  - Удостоверение за регистрирани трудови злополуки.
  - Удостоверения за изплатени ПОВН.
  - Издаване на осигурителни книжки, дубликат на осигурителни книжки.
  - Заявления за заверка на осигурителни книжки.
  - Копие на досие на самоосигуряващо се лице.
  - Удостоверение за осигурителен стаж и доход от прекратени осигурители.
  
- **Болнични:**
  - Прием на документи за изплащане на парични обезщетения и помощи от ДОО.
  - Справки и консултации относно парични обезщетения и помощи от ДОО.
  
- **Трудови злополуки. Професионални заболявания:**
  - Прием на декларации за трудова злополука.
  - Прием на Бързи известия за съмнение за професионална болест.
  - Консултации по въпроси, свързани с трудови злополуки и професионални заболявания.
  
- **КАСА:**
  - Плащания в брой по платени услуги, предоставени от НОИ.
  - Внасяне на суми по задължения, установени от НОИ.

## **VI. Критерий за оценка на офертите**

Критерий за оценка на офертите в настоящата поръчка е **“най-ниска цена”**.

#### **VII. Изисквания към участника**

1. Участникът е носител на авторски или други права на интелектуална собственост върху внедрената в ТП на НОИ – Пловдив система за управление на поток от клиенти или е оторизиран представител на фирмата производител и носител на авторски права върху внедрената в ТП на НОИ – Пловдив система за управление на поток от клиенти.

2. За участника не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП (участникът представя декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – образец № 2 – оригинал).

#### **VIII. Начин на изпълнение предмета на поръчката**

1. Участникът следва да изпълни предмета на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, посочени в настоящите технически спецификации и постигнатите, в рамките на проведените преговори, договорености.

2. Участникът да декларира срок за валидност на офертата: 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферта.

3. Изпълнителят осъществява дейностите по настоящата обществена поръчка в извънработното време на Възложителя.

#### **IX. Предлагана цена и начин на плащане**

1. Цената следва да включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията в Техническите спецификации и договорените по реда на чл.92а, ал.2 от ЗОП условия на договора, вкл. административни и режийни разходи, разходи за материали, разходи за командировки и др. и не може да надвишава посочената максимална прогнозна стойност.

2. Плащането ще се извърши чрез платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, след приемане изпълнението на договора с двустранно подписан протокол и в срок от 10 (десет) работни дни след представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството.

#### **X. Място и срок за подаване на оферта:**

Административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7, етаж 1, стая № 113 – деловодство, най-късно до 16:30 часа на 30.11.2015 г.

#### **XI. Място, ден и час на провеждане на договарянето**

Договарянето ще се проведе на 01.12.2015 г. в 11:00 часа в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7 в Заседателната зала – стая № 313, етаж 3.

#### **XII. Участникът следва да представи:**

1. Заявление за участие – образец № 1 – оригинал;
2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – образец № 2 – оригинал;
3. Декларация за срока на валидност на офертата – образец № 3 – оригинал;
4. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП – образец № 4 – оригинал.

**РОЗАЛИЯ ДЖИНЕВА:**

Директор на ТП на НОИ – Пловдив  
– длъжностно лице по чл. 8, ал. 2 от  
ЗОП – упълномощено със Заповед  
№ 485/05.06.2015г. на Управителя  
на НОИ