



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00145          Поделение: _____          Изходящ номер: <u>1030-15-1517</u> от дата 10/12/2015          Коментар на възложителя:          "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ - Пловдив"</p>
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Национален осигурителен институт София - ТП на НОИ - Пловдив		
Адрес ул. Любен Каравелов №7		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Страна Република България
Място/места за контакт Териториално поделение - Пловдив	Телефон 032 608237	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Росица Пенева		
E-mail <a href="mailto:rosi.peneva@plovdiv.nssi.bg">rosi.peneva@plovdiv.nssi.bg</a>	Факс 032 608740	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.noi.bg">www.noi.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=454&amp;FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&amp;List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&amp;RootFolder=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2015%2D1015%2D15%2D178&amp;RecSrc=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2015%2D1015%2D15%2D178">https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=454&amp;FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&amp;List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&amp;RootFolder=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2015%2D1015%2D15%2D178&amp;RecSrc=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2015%2D1015%2D15%2D178</a>		

### РАЗДЕЛ II

<p><b>Обект на поръчката</b>  <input type="checkbox"/> Строителство      <input type="checkbox"/> Доставки      <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>Кратко описание</b>          "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ - Пловдив", по вид, количества и технически характеристики, съгласно "Технически спецификации" - Приложение №1.          Прогнозна стойност на поръчката - до 5000,00 лева (пет хиляди лева) без ДДС.</p>

**Общ терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22820000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Изпълнителят се задължава да отпечата формуляри и бланки съгласно направените заявки от Възложителя в съответствие с приложените сканирани образци.

Количествата са прогнозни и Възложителят може да заявява формуляри и бланки, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в Техническите спецификации (Приложение № 1) видове и количества формуляри и бланки за срока на договора. Същевременно за отделни видове формуляри и бланки количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката.

Прогнозна стойност

(в цифри): 5000 Валута: BGN

**Място на извършване**

Изпълнителят ще доставя отпечатаните формуляри и бланки франко склада на ТП на НОИ – Пловдив, находящ се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа. код NUTS: BG421

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

А. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката: 1. Място на изпълнение на поръчката: Изпълнителят ще доставя отпечатаните формуляри и бланки франко склада на ТП на НОИ – Пловдив, находящ се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа. 2. Изпълнителят се задължава да отпечата формуляри и бланки съгласно направените заявки от Възложителя в съответствие с приложените сканирани образци. 3. При промяна на утвърдените от Управителя на НОИ образци на формуляри и бланки, предмет на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да отпечата и доставя заявените формуляри и бланки по новия образец, който Възложителят му е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, възникнали за Изпълнителя по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за негова сметка. 4. Формулярите и бланките трябва да бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им. 5. Количество на заявките: в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Пловдив. 6. Срокът за доставка на отпечатаните формуляри и бланки след получена заявка по факс или e-mail: не по – късно от 5 работни дни от получаване на заявката. 7. Полученото количество формуляри и бланки след направена заявка се доказва с подписан двустранен приемо-предавателен протокол. 8. При установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри, непълен и/или грешен текст, в срок до 5 работни дни след подписването на приемо – предавателния протокол, отразяващ полученото количество на заявените формуляри и бланки, упълномощените лица на Възложителя и Изпълнителя съставят “Констативен протокол”. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка констативните недостатъци при изпълнение на заявката в срок не по – късно от 5 работни дни от подписване на констативния протокол. Срок за изпълнение – 12

(дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по – рано. Начин на образуване на предлаганата цена и начин на плащане:

Предлагана стойност за отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ – Пловдив – попълва се "Ценово предложение" – Образец № 11, като се посочва обща стойност за отпечатване и доставка на формуляри и бланки за 12 (дванадесет) месеца, образувана от сумите на произведенията на количествата на формулярите и бланките за 12 месеца по единичните цени от ценовото предложение. Единичните цени, включват всички разходи на Изпълнителя, включително доставката франко склада на Възложителя и не подлежат на корекция за срока на договора. Предложената от участника обща стойност за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишава – 5000,00 лева (пет хиляди лева) без ДДС.

Начин на плащане – Възложителят заплаща стойността на заявените и доставени формуляри и бланки, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок от 5 работни дни след представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен приемо – предавателен протокол, отразяващ полученото количество на заявените формуляри и бланки. Б. Изисквания на Възложителя към участниците: В настоящата общ. поръчка може да участва всяко бълг. или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на усл., посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в публичната покана. – Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, не по-малко от две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за които има мин. две доказателства за извършването им. \* За "сходен предмет" по смисъла на настоящата общ. поръчка, се приема: отпечатване (предпечатна подготовка и печат) на всякакви печатни изделия (формуляри, бланки, тетрадки, календари, ученически пособия, рекламни материали и др.)

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 21/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

– В случай, че участникът участва като обединение, което не е юрид. лице се прилага чл. 56, ал. 3 от ЗОП.– Участник може да докаже съответствието си с изискв. за техн. възможности с възможностите на едно или повече трети лица при усл. на чл. 51а от ЗОП. В случай, че участникът е специ. предпр. или кооп. на хора с увреждания, вписани в рег. на спец. пред. и кооп. на хора с увреждания, поддържан от Агенц. за хората с увреждания, или в еквивалентен рег. на държава-членка на Европ. съюз, определените

от Възлож. критерии за подбор не се прилагат за тези участници, както и за обединения, в които участват само такива лица. Офертата задължително съдържа: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – ориг.; 2. Представяне на участник по обр. № 1 – ориг.; Забележка: Участник, който е спец. предпр. или кооп. на хора с увреждания, посочва номера, под който е вписан в рег. на спец. предпр. и кооп. на хора с увреждания, поддържан от Агенц. за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен рег. на държава – членка на Европ. съюз. В случай, че участникът е спец. предпр. или кооп. на хора с увреждания, вписани в рег. на спец. предпр. и кооп. на хора с увреждания, поддържан от Агенц. за хората с увреждания, или в еквив. регистър на държава-членка на Европ. съюз и същият е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на спец. предпр. и кооп. на хора с увреждания, поддържан от Агенц. за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители. 3. Нот. зав. пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в обществената поръчка; 4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 5. Доказателства за техн. възможности: 5.1. Списък – декл. по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП по Обр. № 2 – оригинал; 5.2. Доказателства за мин. две от извършените услуги по т. 5.1., представени под формата на удостов., издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публ. регистър, в който е публикувана информ. за услугата – оригинали или зав. копия. Доказателствата да бъдат издадени след изпълнение на съответната услуга; 6. Декл. от членовете на обединението, ако участникът е обединение – Обр. № 3 – оригинал; Забележка: Когато участникът не е обединение, декл. не се попълва и не се прилага; 7. Декл. за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – Обр. № 4 – оригинал; 8. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител – Обр. № 5 – оригинал; Забел.: В случай, че участникът няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага; 9. Декл. за приемане на усл. в проекта на договора – Обр. № 6 – ориг.; 10. Декл. относно срока на валид. на офертата – Обр. № 7 – ориг.; 11. Декл. за конфиденциалност на информацията – Обр. № 8 – ориг.; 12. Технич. предложение – Обр. № 9 – ориг.; 13. Декл. по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Обр. № 10 – ориг.; 14. Ценово предл. – Обр. № 11 – ориг. Отварянето на офертите ще се извърши на 22.12.2015г. от 10:00 ч. в ст. № 313 – Засед. зала в адм. сграда на ТП на НОИ – П-в, находяща се на адрес гр. П-в, ул. “Л. Каравелов” № 7. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за

достъпно сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 21/12/2015 дд/мм/гггг

Директор на ТП: *[Signature]*  
Р. ДЖИНЕВА

