



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00145

Поделение: _____

Изходящ номер: 1030-15-1676 от дата 23/12/2015

Коментар на възложителя:

"Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ - Пловдив"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Национален осигурителен институт София - ТП на НОИ- Пловдив

Адрес

ул. Любен Каравелов №7

Град

Пловдив

Пощенски код

4000

Страна

Република
България

Място/места за контакт

Териториално поделение - Пловдив

Телефон

032 608237

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Росица Пенева

E-mail

rosi.peneva@plovdiv.nssi.bg

Факс

032 608740

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.noi.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=512&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2015%2D1015%2D15%2D237&RecSrc=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2015%2D1015%2D15%2D237>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

"Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ - Пловдив", по вид, количества и технически характеристики, съгласно "Технически спецификации" - Приложение №1.

Прогнозна стойност на поръчката - до 5000,00 лева (пет хиляди лева) без ДДС.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22820000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

Изпълнителят се задължава да отпечатва формуляри и бланки съгласно направените заявки от Възложителя в съответствие с приложените сканирани образци.

Количествата са прогнозни и Възложителят може да заявява формуляри и бланки, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в Техническите спецификации (Приложение № 1) видове и количества формуляри и бланки за срока на договора. Същевременно за отделни видове формуляри и бланки количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката.

Прогнозна стойност

(в цифри): 5000 Валута: BGN

Място на извършване

Изпълнителят ще доставя отпечатаните формуляри и бланки франко код NUTS: склада на ТП на НОИ – Пловдив, находящ се на адрес: гр. Пловдив, ул. BG421 “Л. Каравелов” № 7, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа.

Изисквания за изпълнение на поръчката

А. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката: 1. Място на изпълнение на поръчката: Изпълнителят ще доставя отпечатаните формуляри и бланки франко склада на ТП на НОИ – Пловдив, находящ се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа. 2. Изпълнителят се задължава да отпечатва формуляри и бланки съгласно направените заявки от Възложителя в съответствие с приложените сканирани образци. 3. При промяна на утвърдените от Управителя на НОИ образци на формуляри и бланки, предмет на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да отпечатва и доставя заявените формуляри и бланки по новия образец, който Възложителят му е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, възникнали за Изпълнителя по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за негова сметка. 4. Формулярите и бланките трябва да бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им. 5. Количество на заявките: в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Пловдив. 6. Срокът за доставка на отпечатаните формуляри и бланки след получена заявка по факс или e-mail: не по – късно от 5 работни дни от получаване на заявката. 7. Полученото количество формуляри и бланки след направена заявка се доказва с подписан двустранен приемо-предавателен протокол. 8. При установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри, непълен и/или грешен текст, в срок до 5 работни дни след подписването на приемо – предавателния протокол, отразяващ полученото количество на заявените формуляри и бланки, упълномощените лица на Възложителя и Изпълнителя съставят “Констативен протокол”. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка констативните недостатъци при изпълнение на заявката в срок не по – късно от 5 работни дни от подписване на констативния протокол. Срок за изпълнение – 12

(дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по – рано. Начин на образуване на предлаганата цена и начин на плащане:

Предлагана стойност за отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ – Пловдив – попълва се “Ценово предложение” – Образец № 11, като се посочва обща стойност за отпечатване и доставка на формуляри и бланки за 12 (дванадесет) месеца, образувана от сумите на произведенията на количествата на формулярите и бланките за 12 месеца по единичните цени от ценовото предложение. Единичните цени, включват всички разходи на Изпълнителя, включително доставката франко склада на Възложителя и не подлежат на корекция за срока на договора. Предложената от участника обща стойност за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишава – 5000,00 лева (пет хиляди лева) без ДДС.

Начин на плащане – Възложителят заплаща стойността на заявените и доставени формуляри и бланки, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок от 5 работни дни след представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен приемо – предавателен протокол, отразяващ полученото количество на заявените формуляри и бланки. Б. Изисквания на Възложителя към участниците: В настоящата общ. поръчка може да участва всяко бълг. или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на усл., посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в публичната покана. – Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, не по-малко от две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за които има мин. две доказателства за извършването им. * За “сходен предмет” по смисъла на настоящата общ. поръчка, се приема: отпечатване (предпечатна подготовка и печат) на всякакви печатни изделия (формуляри, бланки, тетрадки, календари, ученически пособия, рекламни материали и др.)

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 08/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

– В случай, че участникът участва като обединение, което не е юрид. лице се прилага чл. 56, ал. 3 от ЗОП.– Участник може да докаже съответствието си с изискв. за техн. възможности с възможностите на едно или повече трети лица при усл. на чл. 51а от ЗОП. Офертата задължително съдържа:1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – ориг.;2. Представяне на участник по обр. № 1 – ориг.;Забележка: Участник, който е спец. предпр. или кооп. на хора с увреждания,

посочва номера, под който е вписан в рег. на спец. предпр. и кооп. на хора с увреждания, поддържан от Агенц. за хората с увреждания, или информацията относно регистрацията в еквивалентен рег. на държава – членка на Европ. съюз. В случай, че участникът е спец.предпр. или кооп. на хора с увреждания, вписани в рег. на спец. предпр. и кооп. на хора с увреждания, поддържан от Агенц. за хората с увреждания, или в еквив. регистър на държава-членка на Европ. съюз и същият е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на спец. предпр.и кооп. на хора с увреждания, поддържан от Агенц. за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.3. Нот. зав.пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител.Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в обществената поръчка; 4. При участници обединения-копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението-и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;5. Доказателства за техн. възможности: 5.1. Списък – декл. по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП по Обр. № 2 – оригинал; 5.2. Доказателства за мин. две от извършените услуги по т.5.1., представени под формата на удостов., издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публ. регистър, в който е публикувана информ. за услугата – оригинали или зав. копия. Доказателствата да бъдат издадени след изпълнение на съответната услуга; 6. Декл. от членовете на обединението, ако участникът е обединение-Обр. № 3 – оригинал; Забележка: Когато участникът не е обединение, декл. не се попълва и не се прилага; 7. Декл. за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите-Обр. № 4 – оригинал;8. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител-Обр. № 5 – оригинал; Забел.: В случай, че участникът няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага; 9. Декл. за приемане на усл. в проекта на договора-Обр. №6 – ориг.; 10. Декл. относно срока на валид.на офертата -Обр.№7 – ориг.; 11. Декл. за конфиденциалност на информация – Обр.№8 – ориг.; 12. Технич. предложение-Обр. № 9 – ориг.; 13. Декл. по чл.33, ал.4 от ЗОП – Обр.№ 10 – ориг.; 14. Ценово предл.-Обр.№11 – ориг. Отварянето на офертите ще се извърши на 12.01.2016г. от 10:00 ч. в ст. №313 – Засед. зала в адм. сграда на ТП на НОИ – П -в, находяща се на адрес гр. П-в, ул. “Л. Каравелов” №7. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъпдо сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 08/01/2016 дд/мм/гггг

Директор на ТП:
Р. Рунчева

