



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00145 Поделение: _____ Изходящ номер: 1030-15-533 от дата 28/08/2015 Коментар на възложителя: Предмет на обществената поръчка: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Пловдив, по обособени позиции: Обособена позиция №1 Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1; Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №2". Обявлението на настоящата обществена поръчка е изпратено в АОП по електронен път, като от същата дата, Възложителят е предоставил пълен достъп до документацията за участие в процедурата, по електронен път на електронната страница на Националния осигурителен институт - www.noi.bg в раздел "Профил на купувача".</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Национален осигурителен институт София - Териториално поделение - Пловдив		
Адрес ул. Любен Каравелов №7		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Република България
За контакти Териториално поделение - Пловдив	Телефон 032 608237	
Лице за контакти Росица Пенева		
Електронна поща rosi.peneva@plovdiv.nssi.bg	Факс 032 608740	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.noi.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=338&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2015%2D1015%2D15%2D57&RecSrc=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15%2D2015%2D1015%2D15%2D57		

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1	
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Управлява ДОО	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив, по обособени позиции: Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1; Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №2"		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката франко склада на ТП	Място на изпълнение на услугата _____

код NUTS:	адрес гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" 7 код NUTS: BG421	код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на настоящата обществена поръчка е "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив, по обособени позиции: Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1; Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №2" за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по – рано от 23.01.2016г. или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по – рано. Възложителят може да подава заявка за доставка на канцеларски материали за обособена позиция №1, невключени в Приложение №1, заплащайки цена, формирана на базата на приложения от Изпълнителя официален каталог (ценова листа), актуален към датата на подаване на офертата, намалена с процент търговска отстъпка в размер посочен от него в ценовото му предложение. За обособена позиция №2, Възложителят прилага чл. 16г от ЗОП, тъй като част от предмета на поръчката е включен в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания. Обособената позиция №2 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	30192000	

Доп. предмети	30199000 22851000 30197220 22800000 22852000 22852100 30145100	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
<p>Възложителят може да заявява канцеларските материали за обособена позиция №1, съответно за обособена позиция №2, предмет на настоящата процедура, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в Приложение № 1, съответно в Приложение №2 видове и количества канцеларски материали за срока на договора. Същевременно за отделни видове канцеларски материали количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката за обособена позиция №1, съответно за обособена позиция №2.</p> <p>Възложителят може да подава заявка за доставка на канцеларски материали за обособена позиция №1, невключени в Приложение №1, заплащайки цена, формирана на базата на приложения от Изпълнителя официален каталог (ценова листа), актуален към датата на подаване на офертата, намалена с процент търговска отстъпка в размер посочен от него в ценовото му предложение. Прогнозна обща стойност на обществената поръчка – до 30 833,00 лева (тридесет хиляди осемстотин тридесет и три лева) без ДДС, в това число:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за обособена позиция № 1 – до 8 640,00 лева (осем хиляди шестстотин и четиридесет лева) без ДДС; - за обособена позиция № 2 – до 22 193,00 лева (двадесет и две хиляди сто деветдесет и три лева) без ДДС <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 30833 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:		

Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

А. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка – участникът, внася гаранция за участие в процедурата, за обособена позиция № 1 в размер на 86,00 (осемдесет и шест) лева без включен ДДС и за обособена позиция № 2, в размер на 221,00 (двеста двадесет и един) лева без включен ДДС в срока определен за представяне на офертите. Гаранцията за участие се внася в касата на ТП на НОИ – Пловдив или по банковата сметка на Възложителя при СИБАНК АД – гр. Пловдив: IBAN: BG 83 BU1B 7836 3103 8441 01 и BIC: BU1B BGSF.

Гаранцията за участие може да бъде представена и под формата на неотменима безусловна банкова гаранция (в оригинал) за същата сума. Гаранцията за участие следва да покрива срока на валидност на офертата – 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Банковата гаранция следва да съдържа всички хипотези, при които Възложителят има право да задържи гаранцията за участие.

2. Възложителят има право, до решаване на спора, да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

3.1. Оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

3.2. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

4. Освобождаването на гаранцията за участие е при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

5. Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществена поръчка.

6. Възложителят освобождава гаранциите по номинал, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Б. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител за обособена позиция №1, съответно за обособена позиция №2, представя гаранция за изпълнение при сключването на договора в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС, представена под формата на неотменима безусловна банкова гаранция или парична сума по

сметката на ТП на НОИ – Пловдив: СИБАНК АД – гр. Пловдив: IBAN: BG 83 VUIB 7836 3103 8441 01 и BIC: VUIBBSF. Гаранцията следва да покрива срока на договора. Банковата гаранция следва да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно или друго задължение от страна на Изпълнителя.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обособена позиция №1, съответно за обособена позиция №2, се освобождава след приключване изпълнението на договора в срок от 10 (десет) работни дни от депозиране на писмена молба от Изпълнителя в деловодството на ТП на НОИ – Пловдив. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора в предвидените в закона и договора случаи.

В случай, че участник в процедурата за обособена позиция №2 е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, същият не представя гаранция за участие и за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране – бюджета на НОИ.

Възложителят заплаща стойността на заявените и доставени артикули за обособена позиция №1, съответно за обособена позиция №2, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок от 5 (пет) работни дни след представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен приемо – предавателен протокол за заявените и доставени артикули.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Наличието на обстоятелство по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението за обществената поръчка обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата по чл.56, ал.1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – оригинал;
2. В случай, че участник в процедурата се представлява от упълномощено лице – нотариално заверено пълномощно на лицето – оригинал. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в

<p>нея;</p> <p>3. Представяне на участника по Образец № 1 – оригинал, към което се прилага:</p> <p>3.1. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, относно обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП по Образец № 2 – оригинал;</p> <p>4. Участник обединение представя копие на договора за обединението, а когато в него не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – заверено копие;</p> <p>5. Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума – заверено копие или документ на банкова гаранция за участие – оригинал;</p> <p>Забележка: Гаранцията за участие в процедурата, за обособена позиция № 1 е в размер на 86,00 (осемдесет и шест лева) лева без включен ДДС и за обособена позиция №2 е в размер на 221,00 (двеста двадесет и един лева) лева без включен ДДС.</p> <p>6. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по Образец № 4 – оригинал;</p> <p>7. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – по образец № 5 – оригинал;</p> <p>8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по Образец № 6 – оригинал;</p> <p>Забележка: Когато участникът няма да използва подизпълнители, декларацията не се попълва и не се прилага.</p> <p>9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 7 – оригинал;</p> <p>10. Декларация относно срока на валидност на офертите по Образец №8 – оригинал;</p> <p>11. Декларация за конфиденциалност на информация по Образец № 9 – оригинал;</p> <p>12. Декларация от членовете на обединението, ако участникът е обединение – по Образец № 10 – оригинал;</p> <p>Забележка: Когато участникът не е обединение, декларацията не се попълва и не се прилага;</p> <p>13. Други документи – посочени в документацията за участие.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
няма	няма
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Списък – декларация на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на	Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 3 (три) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка и да притежава минимум 3 (три)

<p>стойностите, датите и получателите – по Образец № 3 – оригинал. Списъкът следва да е придружен от минимум 3 (три) доказателства за извършените доставки, включени в списъка. Представените от участника доказателства за извършените доставки, описани в списъка, следва да са под формата на удостоверения, издадени от съответните получатели /възложители/ или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. Доказателства, които се отнасят за период извън посочения, не се взимат под внимание при разглеждане на предлаганата от участника оферта.</p>	<p>доказателства за извършените доставки, представени под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. * За "сходен предмет" по смисъла на настоящата обществена поръчка, се приема: доставка на канцеларски материали и консумативи.</p>
---	--

<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) <input checked="" type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
---	---

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</p>	

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 15-2015-1015-15-57	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 09/10/2015 дд/мм/гггг	
	Час: 16:30
Платими документи Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане: _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 09/10/2015 дд/мм/гггг		Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 12/10/2015 дд/мм/гггг		Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Административната сграда на ТП на НОИ - Пловдив, ул. "Л. Каравелов" №7, ет.3, стая 313 - Заседателна зала.		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.		
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ		
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____		
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____		
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) В случай, че участник в процедурата за обособена позиция №2 е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз, определените от Възложителя критерии за подбор не се прилагат за тези участници, както и за обединения, в които участват само такива лица. В случай, че участник в процедурата за обособена позиция №2 е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания,		

вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз и същият е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон 02 9884070

Електронна поща срсаadmin@срс.бг	Факс 02 9807315
-------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгл. чл.120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/08/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1

1) Кратко описание

Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1 и доставка на канцеларски материали невяключени в Приложение №1 по приложен от Изпълнителя официален каталог (ценова листа), актуален към датата на подаване на офертата.

Възложителят може да подава заявка за доставка на канцеларски материали за обособена позиция №1, невяключени в Приложение №1, заплащайки цена, формирана на базата на приложения от Изпълнителя официален каталог (ценова листа), актуален към датата на подаване на офертата, намалена с процент търговска отстъпка в размер посочен от него в ценовото му предложение.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30192000	

3) Количество или обем

Възложителят може да заявява канцеларските материали за обособена позиция №1, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в Приложение № 1, видове и количества канцеларски материали за срока на договора. Същевременно за отделни видове канцеларски материали количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката за обособена позиция №1.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 8640 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №2

1) Кратко описание Доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №2		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30192000	
Доп. предмети	30199000	
	22851000	
	30197220	
	22800000	
	22852000	
	22852100	
	30145100	
3) Количество или обем Възложителят може да заявява канцеларските материали за обособена позиция №2, предмет на настоящата процедура, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в Приложение №2 видове и количества канцеларски материали за срока на договора. Същевременно за отделни видове канцеларски материали количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката за обособена позиция №2. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 22193 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация За обособена позиция №2, Възложителят прилага чл. 16г от ЗОП, тъй като част от предмета на поръчката е включен в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания. Обособената позиция №2 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)