



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Осъществяване на денонощна въоръжена физическа охрана в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, намираща се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” №7 с използване на съществуваща СОТ и видеонаблюдение, включително резервни части за СОТ”**

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Целта на настоящата обществена поръчка е да се осигури физическа защита от противоправни посегателства на имуществото на ТП на НОИ – Пловдив, на материалните и нематериалните активи, които се намират в административната сграда намираща се на адрес в гр. Пловдив, ул. “Любен Каравелов” № 7.

Административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив е 5 (пет) етажна масивна сграда. Към настоящия момент охраната и се осъществява със СОТ и система за видео наблюдение, собственост на Възложителя, свързана към оперативния център на фирмата Изпълнител по сега действащия договор.

Изградена е и пожароизвестителна инсталация, собственост на ТП на НОИ – Пловдив, чиято поддръжка се осъществява от външна фирма.

За осъществяване на въоръжената физическа охрана е необходимо да бъдат осигурени минимум:

- по двама охранители от 07:00 часа до 22:00 часа през работните дни;
- по един дежурен през останалите часове на денонощието през работни, празнични и почивни дни;

В административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив има обособени два поста за изпълнението на поръчката.

Единият пост е в двора на охранявания обект на входно – изходния портал. Другият пост е разположен във фойето на административната сграда, до гише информация срещу централния вход. В часовете от 07:00 часа до 22:00 часа през работните дни трябва да има дежурен охранител на всеки един от двата обособени поста в административната сграда на ТП на НОИ. При необходимост и двамата дежурни охранители застъпват поста във фойето на сградата.

Дежурния охранител през останалите часове на денонощието през работните, празничните и почивни дни отговаря за охраната на целия обект.

Необходимо е Изпълнителят да осигури:

- надеждна и сигурна охрана при нормална и екстремна обстановка;
- строг пропускателен и охранителен режим и ред;
- недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обекта.

Изпълнителят се задължава да осъществява охраната на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив съобразно изискванията на Закона за частната охранителна дейност с квалифицирани служители и надеждна техника, като осигурява професионализъм, бдителност, конфиденциалност и култура на обслужване.

2. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

2.1. ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА

За граждани и външни лица да бъде създаден пропускателен режим до етажите в сградата, за които достъпът е ограничен. Постът разположен във фойето на административната сграда, до гише информация срещу централния вход контролира вътрешността на сградата, централния вход и стълбището към етаж втори. През този пост преминава целият поток от служители на ТП на НОИ – Пловдив и граждани.

Постът следи за състоянието на пожароизвестителната система и при индикации за отклонения в таблото, веднага следва да уведоми Началник на сектор “Информационни системи” и Началник на отдел “ЧРАПИО” при ТП на НОИ – Пловдив, а при наличие на пожар - РС “Пожарна безопасност и защита на населението”.

Безпрепятствен достъп в административната сграда по всяко време на денонощието имат Директорът на ТП на НОИ – Пловдив, Началник на отдел “ЧРАПИО” и Началник на сектор “Информационни системи” при ТП на НОИ – Пловдив.

2.1.1. Функционални задължения на охранителите през работното време на администрацията:

- 1) Охраняват работните помещения и входно – изходните портали на сградата.
- 2) Осъществяват пропускателен режим в сградата, съгласно “Правилник за вътрешния трудов ред”, утвърден от Възложителя:
 - Служителите на ТП на НОИ – Пловдив се допускат в административната сграда след представяне на служебна карта, издадена от ТП на НОИ – Пловдив;
 - граждани се допускат свободно само на първия етаж на сградата;
 - посетители до работните помещения на втори, трети и четвърти етаж се допускат само след разрешение от служителя на информация и съпровождане до посещавания служител;
 - при необходимост се извършва проверка на личния багаж на пропусканите лица без да се накърняват достойнството и правата им;
 - представители на средствата за масова информация се допускат само след предварително съгласуване с Възложителя и съпровождане от упълномощено лице;
 - допускането на щатни служители на МВР се осъществява след удостоверяване и представяне на документи – основание за влизане по служба. В такива случаи охранителите незабавно уведомяват Възложителя за искания достъп;
 - в случай на необходимост се осигурява незабавен достъп на специализирани екипи на МВР, Спешна медицинска помощ, РС “Пожарна безопасност и защита на населението” и др., като им се оказва съдействие без да се изоставят основните задължения по охраната на обекта;
 - не се допускат в сградата на ТП на НОИ – Пловдив лица с огнестрелно оръжие, с изключение на щатни служители на МВР, удостоверено с документ или лица осъществяващи персонална охрана (бодигардове), съвместно с охраняваното лице;
 - не се допускат в обекта лица във видимо нетрезво състояние, употребили наркотични средства или лица с явни психични отклонения.
- 3) Следят за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя.
- 4) Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в сградата.
- 5) Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективна намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства на ценности и парични средства.

- 6) Оказват съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред.
- 7) Използват физическа сила и помощни средства, само когато е невъзможно да изпълнят задълженията си по друг начин.
- 8) При възникване на екстремални ситуации в района на сградата, незабавно осъществяват необходимите действия.
- 9) Задържат лица в района на поста на първи етаж само в предвидените в Закона случаи.
- 10) При нападение на сградата уведомяват спешно Районното полицейско управление и оперативния дежурен на фирмата Изпълнител, като предприемат всички мерки за отблъскване на нападателите, включително и с употреба на оръжие в предвидените от Закона случаи.
- 11) При възникване на пожар в сградата предприемат необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост организират евакуация. Обезпечават пристигането на екипите на РС "Пожарна безопасност и защита на населението" и се включват в борба със събитие то за ограничаване на щетите.
- 12) По време на дежурството поддържат връзка с оперативния дежурен на фирмата.

2.1.2. Функционални задължения на охранителите в извънработното време на администрацията:

- 1) Охраняват сградата, входно – изходните портали, МПС и имуществата, намиращи се в двора на обекта.
- 2) Извършват регулярен обход на обекта, по схема, разработена от фирмата – изпълнител. При извършване на обходите осъществяват оглед на поверените за охрана подобекти, като проверяват целостта на стени, прозорци, решетки, заключващи устройства и др., свързани с физическата устойчивост на сградата.
- 3) Наблюдават уязвимите места, подходите и подстъпите към сградата и двора, с цел недопускане на нерегламентирано проникване и посегателства.
- 4) При наличие на съмнителни лица в двора на сградата извършват проверка за основания и начина на влизане, ако се установи нерегламентирано проникване предприемат необходимите мерки за тяхното задържане, включително с употребата на физическа сила и средства за принуда, по ред и начин установени от Закона.
- 5) При установяване на нарушение целостта на стени, прозорци, заключващи устройства и т.н., със съмнения за извършено престъпно посегателство незабавно следва да се уведомят Районното управление при ОД "Полиция" – гр. Пловдив, Директор на ТП на НОИ – Пловдив и Началник на отдел "ЧРАПИО" при ТП на НОИ – Пловдив, като се запазва местопроизшествието.
- 6) Наблюдават за състоянието на съоръжения, инсталации, конструкции и др. физически елементи в обекта с цел предотвратяване на аварии, наводнения и пожари.
- 7) Следят за състоянието на осветлението и при нередности уведомяват незабавно Началник на отдел "ЧРАПИО" при ТП на НОИ – Пловдив.
- 8) Не допускат паркиране на МПС в близост до входния портал.
- 9) Реагират и извършват проверка по алармени сигнали от монтираните СОТ, ПИС и видеонаблюдение, като се извършват задължителните вписвания в съответните дневници и уведомяват Директор на ТП на НОИ – Пловдив, Началник на отдел "ЧРАПИО" и Началник на сектор "Информационни системи" при ТП на НОИ – Пловдив.
- 10) При нападение на обекта уведомяват спешно Районното управление при ОД "Полиция" – гр. Пловдив, оперативния дежурен на фирмата, Директор на ТП на НОИ – Пловдив и Началник на отдел "ЧРАПИО" при ТП на НОИ – Пловдив, като

предприемат всички мерки за отблъскване на нападателите, включително и с употребата на оръжие в предвидените от Закона случаи.

- 11) По време на дежурството е необходимо да поддържат постоянна връзка с оперативния дежурен на фирмата.
- 12) При възникване на екстремални ситуации в района на обекта, незабавно осъществяват необходимите действия.

2.2. ОХРАНА ЧРЕЗ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИЗГРАДЕНИТЕ В СГРАДАТА НА ТП НА НОИ – ПЛОВДИВ СОТ И СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Сградата на ТП на НОИ – Пловдив разполага със собствена СОТ и изградена система за видео наблюдение. За осъществяване на денонощна охрана с използване на съществуващите системи е необходимо фирмата Изпълнител да разполага с изграден оперативен диспечерски център, който да приема, анализира и архивира данните от монтираната в сградата на ТП на НОИ – Пловдив СОТ, както и да управлява и ръководи дейността на патрулните екипи, да следи за състоянието и изправността на радиокомуникациите.

Необходимо е фирмата Изпълнител да разполага с патрулни служебни автомобили, мобилни радиостанции, оръжие и други помощни средства, както и с обучен и квалифициран персонал.

За охрана на сградата на ТП на НОИ - Пловдив, патрулните екипи трябва да заемат позиция в близост до обекта (150-200м.). Времето за реакция на патрулните екипи при подаден алармен сигнал от оперативния център е до 2 минути. Охранителят на смяна от физическата охрана с взаимодействието на патрулния екип блокират всички входно – изходни точки и извършват щателна проверка на сградата. При установяване на нарушение и засичане на извършител, последният се респектира и неутрализира до пристигане на полицейските органи. Оръжие се използва в съответствие със ЗЧОД, при условията на неизбежна отбрана и крайна необходимост.

Оперативното управление на патрулните екипи да се извършва посредством подсигурана срещу опити за подслушване радиовръзка.

Участникът следва да има разработен план за действия на денонощната физическа охрана при екстремални ситуации.

За срока на договора, фирмата Изпълнител се задължава да осъществява профилактика на СОТ 2 (два) пъти годишно, общо 6 (шест) посещения за срока на договора, изготвяйки двустранно подписани протоколи за извършената профилактика.

При спешно повикване от Възложителя за възникнала повреда в СОТ, срокът за отзоваване и отстраняване на повредата е до 48 (четиридесет и осем) часа, от момента на уведомяване.

Закупуването на необходими за ремонт и/или подмяна резервни части се осъществява, след изрично одобрение от Възложителя. При одобрение от страна на Възложителя, Изпълнителят привежда дефектиралата СОТ в пълна функционална готовност.

Разходите за закупуване на необходимите резервни части са включени в общата стойност на обществената поръчка. Изпълнителят фактурира вложените резервни части по цени, одобрени от Възложителя. Всички разходи за закупуване на резервни части, направени без одобрение от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане.

Оглед на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив на ул. “Любен Каравелов” № 7 в гр. Пловдив може да се извършва всеки работен ден между 08:30 и 16:30 часа до 11.08.2015г. след предварително уговорен с представител на Възложителя ден и час на телефон: 032/608237 и 032/608239.



СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ
в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

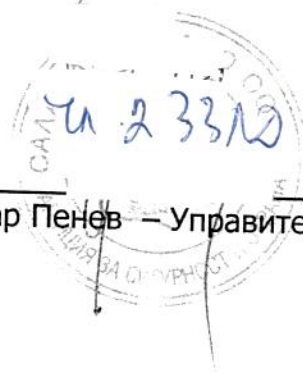
за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на денонощна въоръжена физическа охрана в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Л. Каравелов“ №7 с използване на съществуваща СОТ и видеонаблюдение, включително резервни части за СОТ“

№	Съдържание
1.	Списък на приложените документи – оригинал ;
2.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 12) с разработен план за действие на денонощната физическа охрана при екстремални ситуации – оригинал ;
3.	Схема на обекта
4.	Примерен график за работа на охранителите – оригинал ;
5.	Инструкция за боравене с огнестрелно оръжие – заверено копие ;

Дата: 10.08.2015 г.

Подпис и печат: _____

/Лъчезар Пенев – Управител/



ДО
ТП НА НОИ
ПЛОВДИВ

На основание чл. 28, ал. 1, т. 8, чл.54, чл.56, ал.1, т.7 от Закона за обществените поръчки

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Лъчезар *чл. 233АД* Пенев

(трите имена на представляващия участника)

ЕГН *чл. 233АД*, адрес: гр.Перник, ул."Найчо Цанов" бл.14, ап.5,

л.к. № , изд. на 13.12.2011г. от МВР - Перник,

като представител /пълномощник на :»Саламандър АСО» ООД

(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 113546751,
с адрес на управление гр.Перник, ул."Кракра" 38

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Осъществяване на денонощна въоръжена физическа охрана в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” №7 с използване на съществуваща СОТ и видеонаблюдение, включително резервни части за СОТ”,** запознавайки се с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемам да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и предоставям следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност:

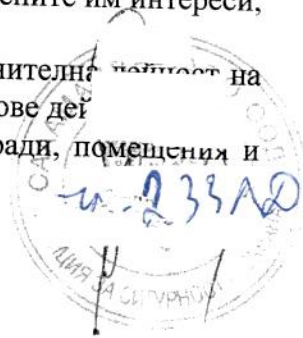
Охранителна фирма “Саламандър-АСО”-ООД е утвърдено име в частния охранителен бизнес. Ползва се с авторитет и уважение, както в регионален, така и национален мащаб.

“Саламандър АСО” ООД притежава сертификат за управление на качеството и отговаря на международния стандарт ISO 9001:2008. Фирмата членува в Националното и Регионално сдружение на частните охранители и детективи. Извършва въоръжена и невъоръжена охрана на промишлени предприятия, фирми, офиси и други обекти.

За целта разполага с необходимите технически средства и кадрови потенциал. Всичко това дава възможност на фирма “Саламандър АСО” ООД да предлага висококачествени охранителни услуги при изгодни условия и в пълно съответствие с изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). При изпълнение на ангажиментите си към своите контрагенти фирмата се стреми в максимална степен да защитава имуществените им интереси, да пази достойнството им, както и своя авторитет.

Фирмата има нужните разрешения за извършване на частна охранителна дейност на територията на цялата страна и в съответствие с тях извършва следните видове дей

- охрана на имущество на физически и юридически лица, на сгради, помещени и стопански обекти;
- охрана с помощта на технически средства за сигурност;
- охрана на ценни пратки и товари;



- лична охрана
- охрана на мероприятия;

Очертаните по-горе възможности ни дават възможност безпроблемно да организираме:
Физическа охрана;

- Видеонаблюдение;
- Охрана със СОТ
- Охрана с „паник-бутон”
- Електронни системи за контрол на достъп при пропускателния режим

В работата си разчитаме на:

- Прецизен подбор на всички служители;
- Перфектно познаване и изпълнение на плана за охранителна дейност;
- Професионална готовност за реагиране при извънредни ситуации;
- Организацията на патрулната дейност;
- Незабавната реакция при алармен сигнал;
- Имуществена отговорност

2. Организация на охраната

Цел на физическата защита на обекта.

1. Надеждна физическа охрана за защита на обекта при нормална и екстремална обстановка;
2. Осигуряване на строг пропускателен и охранителен режим и ред;
3. Недопускане на нерегламентирано проникване, нападение или извършване на диверсионно-терористични актове;
4. Опазване сигурността и неприкосновеността на служителите и гражданите в обекта.
5. При необходимост предприемане на съответните действия за неутрализиране на възникналите екстремални ситуации.

Особености на обект Административна сграда на ТП на НОИ – гр.Пловдив

Административната сграда на ТП на НОИ – гр.Пловдив, се намира се в централна градска част, широк център – запад, ул. „Любен Каравелов” № 7 и представлява масивна пететажна сграда.

Обектът граничи:

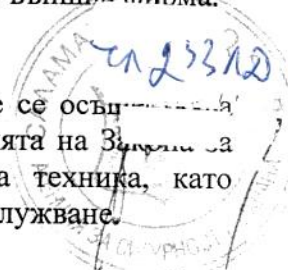
- север – ул. „Любен Каравелов”
- юг – жилищни сгради
- запад – паркинг и магазин на фирма „Суан”
- изток – ул. „Йордан Йовков”

Района около ТП на НОИ е добре осветен, а паркинга ограден и осветен. Сградата е геобразна пет етажна масивна. Има два входа. Близкият до ул. „Л.Каравелов” е обособен като централен вход за административната сграда на ТП на НОИ. В дъното на двора има къща, частен имот, в която има книжарница.

В сградата на ТП на НОИ – Пловдив има изградени обекти със СОТ и система за видео-наблюдение собственост на Възложителя. Изградена е и пожароизвестителна система, собственост на ТП на НОИ – гр. Пловдив, чиято поддръжка се осъществява от външна фирма.

1. Физическа охрана:

Дейността по физическата охрана на ТП на НОИ – гр. Пловдив ще се осъществява денонощно, включително в празнични и почивни дни, съобразно изискванията на Закона за частната охранителна дейност с квалифицирани служители и надеждна техника, като осигурява професионализъм, бдителност, конфиденциалност и култура на обслужване.



Организацията включва денонощно физическо присъствие на въоръжени охранители, видеонаблюдение и охрана чрез СОТ в извън работно време според изискванията в документацията

Под охрана се намира сградният фонд и районът около него, материалните и нематериалните активи, които се намират в сградата на управлението в гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" № 7.

От ангажираните с физическа охрана лица в ТП на НОИ –Пловдив се изисква в рамките на работното време да осъществяват пропускателен режим за граждани и клиенти в сградата и да осъществява физическа охрана в извън работно време включително в празничните и почивните дни. Да извършват периодичен обход по определен маршрут по външния периметър на обекта и вътре в сградата, като следят за поведението на влизащите посетители в сградата в рамките на работното време на ТП на НОИ - Пловдив. Да предотвратяват и противодействат на опитите за нерегламентирано изнасяне на материални ценности и имущество от сградата.

Физическата охрана на обекта ще се осъществява от общо 6 /шест/ охранители, дежурящи по предварително изготвен график осигуряващ по двама охранители от 07:00 часа до 22:00 часа през работните дни и по един охранител през останалите часове на денонощието през работни, празнични и почивни дни, обособени в два поста.

Пост № 1 е разположен във фойето на административната сграда, до гише информация срещу централния вход. Същият осъществява контрол чрез монитор за видеонаблюдение, като следи за сигурността на административната сграда чрез видео камери. Наблюдава пряко първия етаж, подходите към двора, входовете и паркинга. Осъществява пропускателен режим на служители и клиенти в сградата в рамките на работното време на ТП на НОИ Пловдив. През този пост преминава целият поток от служители и клиенти на ТП на НОИ – гр. Пловдив. В рамките на утвърденото работно време за Административната сграда охранителят на смяна контролира вътрешността на сградата, централния вход и стълбището към втория етаж на сградата. Следи за спазването на въведените мерки за дневен пропускателен режим на административната сграда съгласно изискванията на Възложителя. Недопуска противообществени прояви, а в случай на такива, реагира бързо и адекватно на ситуацията.

Следи за внасянето/ изнасянето на обемисти пакети и багажи, за общоопасни средства /избухливи, отровни, оръжие/ и проверява всички съмнителни лица. Не допуска влизането на лица видимо употребили алкохол.

Следи за състоянието на пожароизвестителната система и при индикации за отклонения в таблото, веднага уведомява Началник на сектор "Информационни системи" и Началник на отдел "ЧРАПИО" при ТП на НОИ – Пловдив, а при наличие на пожар - РС "Пожарна безопасност и защита на населението". При необходимост търси съдействие от дежурния охранител от пост № 2 в двора на обекта.

Пост № 2 в двора на охранявания обект на входно – изходния портал. Дежурният охранител от този пост контролира влизането/излизането на МПС в двора на обекта, като допуска само автомобили имащи право на достъп. При необходимост упътва и насочва гражданите. Наблюдава дворното пространство и периодически прави обход на двора.

Следи за спазването на въведените мерки за дневен пропускателен режим в обекта съгласно изискванията на Възложителя. Недопуска противообществени прояви, а в случай на такива, реагира бързо и адекватно на ситуацията.

Следи за внасянето/ изнасянето на обемисти пакети и багажи, за общоопасни средства /избухливи, отровни, оръжие/ и проверява всички съмнителни лица. При необходимост оказва съдействие на дежурния охранител от пост № 1 във фойето на сградата.

Дежурния охранител през останалите часове на денонощието през работните, празничните и почивни дни отговаря за охраната на целия обект.



Организацията на пропускателния режим и определянето на функционалните задължения на служителите ще се конкретизира с Правилник за пропускателния режим съгласуван и утвърден от Възложителя.

Забранено е внасянето на огнеопасни, взривоопасни вещества и вещества с висока степен на риск.

Изнасянето на инвентар, преносима апаратура, архивни документи и други става само през главния вход на управлението на обекта след писмено разрешение на съответното длъжностно лице.

Пропускането и оставане на хора в работните помещения в извън работно време става по ред, утвърден от Директора на ТП на НОИ – Пловдив.

Безпрепятствен достъп в административната сграда по всяко време на денонощието имат Директорът на ТП на НОИ – Пловдив, Началник на отдел "ЧРАПИО" и Началник на сектор "Информационни системи" при ТП на НОИ – Пловдив.

1.1. Функционални задължения на охранителите през работното време на администрацията

1.1.1. Охраняват работните помещения и входно – изходните портали на сградата.

1.1.2. Осъществяват пропускателен режим в сградата, съгласно "Правилник за вътрешния трудов ред", утвърден от Възложителя:

- служителите, работещи в сградата се допускат на базата на служебна карта, издадена от ТП на НОИ – гр. Пловдив;
- граждани и клиенти се допускат свободно само на първия етаж на сградата;
- посетители до работните помещения на втори, трети и четвърти етаж се допускат само след разрешение от служителя на информация и съпровождане до посещения;
- при необходимост се извършва проверка на личния багаж на пропусканите лица без да се накърняват достойнството и правата им;
- представители на средствата за масова информация се допускат само след предварително съгласуване с Възложителя и съпровождане от упълномощено лице;
- допускането на щатни служители на МВР се осъществява след удостоверяване и представяне на документи – основание за влизане по служба. В такива случаи охранителите незабавно уведомяват Възложителя за искания достъп;
- в случай на необходимост се осигурява незабавен достъп на специализирани екипи на МВР, Спешна медицинска помощ, РС ПБЗН и др., като им се оказва съдействие без да се изоставят основните задължения по охраната на обекта;
- не се допускат в сградата на ТП на НОИ – гр. Пловдив лица с огнестрелно оръжие, с изключение на щатни служители на МВР, удостоверено с документ или лица осъществяващи персонална охрана / бодигардове /, съвместно с охраняваното лице;
- не се допускат в обекта лица във видимо нетрезво състояние, употребили наркотични средства или лица с явни психични отклонения.

1.1.3 Следят за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя.

1.1.4 Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в сградата.

1.1.5 Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства на ценности и парични средства.

1.1.6 Оказват съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред.

1.1.7 Използват физическа сила и помощни средства, само когато е невъзможно да изпълнят задълженията си по друг начин.

1.1.8 При възникване на екстремални ситуации в района на сградата, осъществяват необходимите действия.

1.1.9 Задържат лица в района на поста на първи етаж само в предвидените в Закона случаи.

1.1.10 При нападение на сградата уведомяват спешно Районното полицейско управление и оперативния дежурен на „Саламандър АСО“ООД, като предприемат всички

мерки за отблъскване на нападателите, включително и с употреба на оръжие в предвидените от Закона случаи.

1.1.11 При възникване на пожар в сградата предприемат необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост организират евакуация. Обезпечават пристигането на екипите на РС ПБЗН и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.

1.1.12 По време на дежурството поддържат връзка с оперативния дежурен на „Саламандър АСО“ООД.

1.2. Функционални задължения на охранителите в извънработното време на администрацията

1.2.1. Охраняват сградата, входно – изходните портали, МПС и имуществата, намиращи се в двора на обекта.

1.2.2. Извършват регулярен обход на обекта, по схема, разработена от „Саламандър АСО“ООД. При извършване на обходите осъществяват оглед на поверените за охрана подобекти, като проверяват целостта на стени, прозорци, решетки и заключващи устройства и др., свързани с физическата устойчивост на сградата.

1.2.3. Наблюдават уязвимите места, подходите и подстъпите към сградата и двора, с цел недопускане на нерегламентирано проникване и посегателства.

1.2.4. При наличие на съмнителни лица в двора на сградата извършват проверка за основания и начина на влизане, ако се установи нерегламентирано проникване предприемат необходимите мерки за тяхното задържане, включително с употребата на физическа сила и средства за принуда, по ред и начин установени от Закона.

1.2.5. При установяване на нарушение целостта на стени, прозорци, заключващи устройства и т.н., със съмнения за извършено престъпно посегателство незабавно следва да се уведомят Районното управление при ОД „Полиция“ – гр. Пловдив, Директор на ТП на НОИ – Пловдив и Началник на отдел „ЧРАПИО“ при ТП на НОИ – Пловдив, като се запазва местопроизшествието.

1.2.6. Наблюдават за състоянието на съоръжения, инсталации, конструкции и др. физически елементи в обекта с цел предотвратяване на аварии, наводнения и пожари.

1.2.7. Следят за състоянието на осветлението и при нередности уведомяват незабавно Началник на отдел „ЧРАПИО“ при ТП на НОИ – Пловдив.

1.2.8. Не допускат паркиране на МПС в близост до входния портал.

1.2.9. Реагират и извършват проверка по алармени сигнали от монтираните СОТ, ПИС и видеонаблюдение, като се извършват задължителните вписвания в съответните дневници и уведомяват Директор на ТП на НОИ – Пловдив, Началник на отдел „ЧРАПИО“ и Началник на сектор „Информационни системи“ при ТП на НОИ – Пловдив.

1.2.10. При нападение на обекта уведомяват спешно Районното управление при ОД „Полиция“ – гр. Пловдив, оперативния дежурен на фирмата, Директор на ТП на НОИ – Пловдив и Началник на отдел „ЧРАПИО“ при ТП на НОИ – Пловдив, като предприемат всички мерки за отблъскване на нападателите, включително и с употребата на оръжие в предвидените от Закона случаи.

1.2.11. По време на дежурството е необходимо да поддържат постоянна връзка с оперативния дежурен на фирмата.

1.2.12. При възникване на екстремални ситуации в района на обекта, незабавно осъществяват необходимите действия.

1.3 Сменност – съгласно график.

В работни дни:

дневна – 07.00 до 19.00ч.; дневна – 07.00 до 14.00ч.; дневна – 14.00 до 22.00ч.
нощна – 19.00 до 07.00ч.

В почивни и празнични дни:

дневна – 07.00 до 19.00ч.,
нощна – 19.00 до 07.00ч.



1.4. Брой охранители – 6/шест/.

1.5. Комуникации – радиостанция мобилен телефон за връзка, включително с Диспечерския център на „Саламандър АСО“ ООД и автопатрулите по СОТ в гр.Пловдив

технически средства – белезници, палки, фенери;

Дежурните охранители са униформени с отличителните знаци на фирмата и лична идентификационна карта – въоръжени с бойно или газово оръжие.

начини и действия за използването им при различни ситуации:

Охранителите задържат лице в района на охранявания обект когато:

1. Е извършено престъпление в района на охранявания обект;
2. С действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в района на охранявания обект лица, на персонално охранявано лице или уврежда имуществото им.
3. При задържане на лице по т.1. незабавно уведомяват съответните полицейски органи и изпълняват техните разпореждания.
4. При предаване на задържаното лице на съответния полицейски орган се съставя протокол, който съдържа:
 - а/ собствено, бащино и фамилно име на съставителя и неговата длъжност;
 - б/ дата на съставяне на протокола;
 - в/ дата и място на задържането;
 - г/ описание на обстоятелствата, при които е било задържано лицето;
 - д/ собствено, бащино и фамилно име на задържаното лице, ЕГН, постоянен или настоящ адрес;
 - е/ обяснения или възражения на задържаното лице, ако е направило такива;
 - ж/ собствено, бащино и фамилно име на свидетелите, ЕГН, постоянен или настоящ адрес и техните писмени показания;
 - з/ протоколът се подписва от съставителя и се предава на полицейските органи;
 - и/ по преценка на полицейските органи или по искане на задържаното лице се извършва медицински преглед.
5. При изпълнение на служебните си задължения охранителите могат да използват лични предпазни и защитни средства /чл.35 от ЗЧОД/
Задържането на нарушител е в пълномощията на охранителите, чиято законосъобразност с оглед недопускане на кърняване правата на гражданите се контролира от съда.

При задържане самостоятелно от охранителите или съвместно със служителите от оперативно-следствената група на териториалните полицейски поделения трябва да се спазват следните изисквания:

- а/ Необходимо е да се направи точна преценка на лице ли са задължителните законови изисквания, които позволяват задържане.
- б/ Препоръчва се броят на охранителите /заедно с полицаите/, които ще участват в задържането, да превишават броя на лицата, които ще бъдат задържани;
- в/ Служителите трябва да се намират на оптимално близко разстояние до лицето, което ще задържат. Това ще намали вероятността за евентуално преследване, което е нежелателно поради допълнителните рискове, които могат да се създадат. Същевременно тази близост не бива да създава рискове служителите да пострадат от едно отговорно агресивно поведение.
- г/ Желателно е задържането да се осъществява внезапно с изненада, като се избере най-вероятния път за бягство на лицето;
- д/ Като правило задържането започва с отправянето на устна заповед към лицата/ да се подчинят на разпорежданията на служителите;

е/ Заповедта за задържането се дава с ясен, категоричен и респектиращ тон /например: СТОЙ! ОХРАНА! НЕ МЪРДАЙ! ЗАДЪРЖАН СТЕ!/;

ж/ В зависимост от конкретната обстановка, устната заповед може да бъде отдадена зад прикритие /ако се задържа опасен въоръжен престъпник/;

з/ В зависимост от обществената опасност на лицето /лицата/ и от конкретната ситуация при отдаването на заповедта, служителите държат оръжието в ръка или в кобура, който е откопчан и ръката е поставена на него;

и/ Възможно е да не бъде използвана устна заповед. Това става само, когато трябва да бъде използвано в максимална степен предимството на внезапността и изненадата. Решение за това се взема от ръководещия задържането;

й/ Служителите трябва да действат изпреварващо и да не позволяват на лицето да говори първо, като поставя условия и отправя заплахи;

к/ Служителите са длъжни да уведомят задържания за причините и законните основания за задържането му, с цел да се изпълни законното изискване за осигуряване възможност за защита на задържаното лице. Възможно е причината за задържането да му бъде съобщена след отвеждането в териториалното полицейско поделение.

л/ В процесът на задържането и особено ако се наложи проследяване, да се внимава лицето да не изхвърли, изпусне или укрие средствата или предмета на престъпление, или да унищожи други веществени доказателства;

м/ Ако обстановката по време на задържане се усложни, то се прекратява, за да се избегнат излишни рискове за гражданите и за участващите в задържането. Предприема се преследване на лицето, като се запазва визуалният контакт с него и се уведомява дежурният;

н/ Непосредствените действия по задържането започват с проверка на документите и обиск на задържаните лица.

Охранителите използват физически сили и помощни средства /белезници, каучукови и пластмасови палки/, когато не е възможно да изпълнят служебните си задължения по друг начин, като се съобразяват с конкретната обстановка, характера на нарушението на обществения ред и личността на нарушителя /чл.34 от ЗЧОД/.

А/ Физическа сила и помощни средства се използват след задължително предупреждение, с изключение на случаите на внезапно нападение;

Б/ При използване на физическа сила и помощни средства охранителите са длъжни да пазят здравето и живота на лицата, срещу които са насочени;

В/ ЗАБРАНЯВА СЕ използването на физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени.

Документация водена на поста

- Дневник за приемане и сдаване на дежурствата;
- Дневник за извършените проверки от служители на МВР;
- Дневник за извършените проверки от представители на "Саламандър АСО" ООД.
- Папка с ръководни документи и такива, изисквани от МВР;
- Папка за текущи документи.

2. Охрана чрез използване на изградените в сградата на ТП на НОИ – Пловдив СОТ и система за видеонаблюдение:

Саламандър АСО" ООД е лицензирана за извършване на охранителна дейност с технически системи за сигурност. Същата е с дългогодишен опит в проектирането, доставката и изграждането на сигнално охранителни, пожароизвестителни и системи за видеонаблюдение, електронни системи за контрол на достъпа при пропускателния режим, тяхното гаранционно и извънгаранционно поддържане.

Сградата на ТП на НОИ– гр. Пловдив разполага със собствена СОТ и система за видео наблюдение. За осъществяване на денонощна охрана с използване съществуващите системи „Саламандър АСО" ООД разполага с изграден оперативен

диспечерски център в Пловдив на ул. "Тракия" № 9, който да приема, анализира и архивира данните от монтираните технически системи за сигурност (СОТ) в сградата на ТП на НОИ – гр. Пловдив.

Саламандър АСО" ООД е с възможност за максимално кратко време да включи оборудваните със СОТ обекти под охрана, като към съществуващите сигнално-охранителни системи монтираме радиопредаватели за изпращане на кодирани съобщения за събития до централната приемна станция на "Саламандър – АСО" ООД

След извършване на необходимите технически мероприятия горепосочените обекти ще бъдат под непрекъснато наблюдение в дежурната част на СОТ "Саламандър" в гр. Пловдив, което включва:

1. Наличие на квалифициран оперативен състав и сили за реагиране /достатъчен брой оборудвани автомобили за своевременна реакция при получени сигнали/.

2. Непрекъснато /24-часово/ архивиране на данните в компютърните системи.

3. Поддръжка на техническите системи за сигурност /собственост на възложителя/ за срока на договора.

4. Най-прецизно изпълнение на функционалните задълженията при отреагиране на получени сигнали от страна на подвижните наряди и тяхната проверка.

5. Профилактика на СОТ 2 (два) пъти в годината

6. Отстраняване на открити от Изпълнителя или Възложителя дефекти в компонентите на сигнално-известителната система и подмяна на дефектирали елементи в рамките на 24 (двадесет и четири) часа от установяване на повредата от квалифицирани кадри на фирма "Саламандър – АСО" ООД, като стойността на частите заплаща Възложителя.

3. Време за реагиране на патрулния/те автомобил/и при получаване на алармен сигнал: до 2 минути от подаден алармен сигнал от оперативния център.

За изпълнението на охранителна дейност, разполагаме с необходимите технически средства, кадрови потенциал и въоръжение, за да предложим висококачествена услуга - охрана със СОТ.

За охрана със СОТ на сградата на ТП на НОИ - гр. Пловдив приоритетно в непосредствена близост (100 метра) до обекта ще подсигуририм патрулен автомобил. При получаване на сигнал за нарушение охранителят на смяна от физическата охрана с взаимодействието на патрулния екип блокират всички входно – изходни точки и извършват щателна проверка на сградата. При установяване на нарушение и засичане на извършител, последният се респектира и неутрализира до пристигане на полицейските органи. Оръжие се използва в съответствие със ЗЧОД, при условията на неизбежна отбрана и крайна необходимост.

Оперативния дежурен ръководи и насочва при нужда дежурния охранител на ТП на НОИ - гр. Пловдив и патрулните екипи по СОТ и следи за състоянието и изправността на радиокомуникациите.

Оперативното управление на патрулните екипи се извършва посредством подсигурирена срещу опити за подслушване радиовръзка.

Подвижните наряди, работещи по линия на СОТ са въоръжени с късо огнестрелно оръжие, помощни средства/палки, белезници, стоп-патрони/, надеждни средства за радиовръзка – радиостанции и мобилни телефони. Същите са професионалисти в тази област и са бивши служители на МВР и МО.

Основни функции на оперативен работник по СОТ

1. Да познават отлично обектите, пътищата и всички подходи към тях;
2. Да изпълняват задълженията си с необходимата прецизност.
3. Да предотвратяват и пресичат извършването на престъпления и други противоправни деяния на територията на охранявания обект;
4. Да задържа нарушители, като ги предава на полицейските органи спазвайки изискванията на ЗЧОД;

5. Да изучава измененията в обстановката на територията на охраняваните обекти;
6. Да не разгласяват сведения и данни представляващи фирмена или друга професионална тайна, от която могат да се възползват лица с престъпни намерения.
7. Да оказват пълно съдействие на полицейските екипи при извършване на неотложни следствено-оперативни действия, свързани с изясняването на създали се екстремални ситуации.
8. При възникване на извънредни ситуации (природно бедствие, пожар, авария, безредици от всякакъв характер и др. екстремални ситуации) незабавно да уведомяват Оперативния дежурен център и ръководството на „Саламандър-АСО“ ООД, ръководството на Възложителя и органите на МВР, като съдейства и организира съвместно със съответните длъжностни лица, евакуационните действия от обекта и друго необходимо.

4. План за действия на денонощната физическа охрана при екстремални ситуации:

ЕКСТРЕМАЛНА СИТУАЦИЯ СЕ СЧИТА ОБСТАНОВКА ПРИ СЛЕДНИТЕ ВИДОВЕ СЪБИТИЯ:

1. Взрив, разрушаване, срутване
2. Радиационно, химическо и бактериологическо замърсяване или заразяване на околната среда
3. Сигнал за евентуален терористичен акт
4. Нападение на обекта
5. Проникване в обекта
6. При масови безредици
7. Земетресение
8. Пожар
9. Наводнение
10. Други стихийни бедствия

При възникване на екстремални ситуации охранителят е длъжен:

- да уведоми дежурната част на МВР и чрез него РС ПБЗН и ЦСМП на тел.112;
- да уведоми дежурната част на „Саламандър АСО“ ООД
- да уведоми Възложителя чрез оторизираните от него представители за всеки конкретен обект;

Уведомяването се извършва чрез наличните и възможни към момента комуникационни средства – телефон, радиовръзка, мобилна връзка.

ПРИ ВЗРИВ, РАЗРУШАВАНЕ ИЛИ СРУТВАНЕ

1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.
2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.
5. Обезпечава коридор за евакуация на машини, съоръжения, стоково - материални ценности и продукция. В рамките на обекта, оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.
6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, ЦСМП, РС ПБЗН, офиса, полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.
7. Повишава бдителността за евентуално престъпни посегателства и съмнителни лица.
8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.
9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни

превозни средства.

10. Запазва касетите за видео-контрол /при наличие на такива/.

11. При пристигане на специализираните екипи от ЦСМП, РС ПБЗН оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейност за спасяване имуществото на Възложителя.

12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.

13. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. Оценява обстановката - евентуалния източник на замърсяването или заразяването /изтичане на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др;

2. Ползва индивидуалните средства за защита;

3. След уведомяване на специализираните органи и офиса, съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на амиращите се в поразения участък /помещение/ хора;

4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции;

5. В рамките на обекта оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица;

6. Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства спрямо охраняваното имущество и действие на съмнителни лица;

7. Запазва обектовата документация на пропускателния режим;

8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от замърсяването /или заразяването/;

9. Информира Възложителя или негов представител за настъпилото събитие;

10. При пристигане на специализираните екипи от МВР, ЦСМП, РС ПБЗН и оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

11. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ СИГНАЛ ЗА ОТПРАВЕНА АНОНИМНА ЗАПЛАХА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

Охранителят да изисква по възможност максимално точна и конкретна информация от подаващия сигнала /кога, къде, какво, защо и по какъв начин ще бъде взривено СВУ и особеностите на същото./

ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ЕВЕНТУАЛНИ ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ, НА ОСНОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 255 на МС от 1996г. Организаторът на охраната инструктира подчинените си стриктно да следят внасянето на съмнителен багаж в обекта, както и да не се допускат лица със съмнително поведение и без съответното разрешение.

Необходими са съгласувани действия при екстремални условия – при ПОЛУЧАВАНЕ СИГНАЛИ ЗА ТЕРОР дежурният охранител не затваря слушалката на телефона и незабавно от друг телефонен апарат или свързочно средство уведомява дежурната част на съответното РУ „Полиция“.

Стриктно спазва указанията, дадени от полицията и уведомява Ръководството на “Саламандър АСО” ООД. Не допуска под никакъв предлог влизането на външни лица в обекта след получаване на сигнала. Охранителят организира евакуирането на всички лица амиращи се в обекта, в това число отцепването на района около обекта.

ПРИ СИГНАЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

1. При приемане на сигнала запазва спокойствие и полага усилия за придобиване на максималната информация - каква е заплахата, от какво и кога ще възникне събитието. По възможност - кой стои зад тази заплаха.

Handwritten signature and stamp: "Саламандър АСО" ООД, 14/08/2014, РУ ЗА ОХРАНА

2. Незабавно по телефона, или с други свързочни средства уведомя дежурния на териториално поделение на МВР и оперативния дежурен на фирмата, като подава максимално точна информация /кога, къде е извършено взривяването, има ли човешки жертви, материални щети и др./.

3. Отцепва района на местопроизшествието, като забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, багажи или предмети.

4. Не допуска влизането на външни лица в района. Води наблюдение за поведението на съмнителни лица и съдействат за евакуирането на служителите и гражданите в обекта.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство, с оглед възможността за отвлечане на вниманието с неверен сигнал.

6. При необходимост оказва помощ на пострадали и съдействат за извеждането им от района на местопроизшествието.

7. Предприема мерки за запазване на местопроизшествието, като събира данни от свидетели и очевидци в рамките на неговата компетентност.

8. При пристигането на специализирани органи да представя събраната от него преди, по време и след извършване на терористичния акт информация и максимално да съдейства за изясняване на обстановката.

9. При възникване на пожар на местопроизшествието предприема мерки за неговото локализиране и потушаване с помощта на средствата за противопожарна защита, с които разполага. Успоредно с това уведомява органите на противопожарна безопасност и защита на населението.

10. Не допуска разпиляване и вземане на вещи и предмети, които са в пряка връзка с местопроизшествието и извършването на други видове престъпления до идването на органите на МВР и представители на „Саламандър АСО“ ООД.

ПРИ АНОНИМЕН СИГНАЛ ЗА ПОСТАВЕНО ВЗРИВНО УСТРОЙСТВО

1. Анонимният сигнал е получена устна или писмена информация предадена чрез различни средства за комуникация, за предстоящо задействане на взривно устройство, без да се съдържат данни за извършителите на деянието и автора на съобщението.

2. Всеки анонимен сигнал се счита за ДОСТОВЕРЕН до доказване на противното от компетентните органи.

3. Получаващият сигнала е длъжен да запази спокойствие и да се стреми разговорът с лицето подаващо сигнала да продължи максимално дълго време с цел да се придобие повече информация за същия, за да може в последствие да бъде идентифициран.

4. Едновременно по време на водене на разговора, ако това е невъзможно, веднага след приключването му, се информират длъжностните лица.

5. Незабавно се прекратява влизането в обекта на каквито и да било лица с изключение на онези, имащи отношение по случая.

6. Охранителният работник незабавно организира евакуацията на всички лица в обекта на безопасно разстояние, както затварянето и заключването му.

7. Охранителният работник, с помощта на работещите в обекта и други подходящи лица, отцепва района около обекта, като осигурява охраната от безопасно разстояние.

8. Действията на охранителния работник трябва да бъдат РЕСПЕКТИРАЦИ И КАТЕГОРИЧНИ, с цел да не се допусне паника или самоинициативни постъпки от когото и да било, които биха застрашили живота и здравето на хората в обекта.

ПРИ ОТКРИТИ БЕЗКОНТРОЛНИ ПАКЕТИ И БАГАЖИ В ОБЕКТА

1. Абсолютно се ЗАБРАНЯВА ПИПАНЕТО, ПРОВЕРЯВАНЕТО И ПРЕНАСЯНЕТО ИМ.

2. Незабавно осигурява отцепването на мястото, където са поставени, като уведомява незабавно длъжностните лица и в последствие им оказва съдействие.

3. Предприема мерки за издирването на лицето, оставило пакета или събиране на информация от евентуални очевидци, следи и веществени доказателства, идентифициране на лицето.

23325
10.10.2019
10.10.2019
10.10.2019

ПРИ НАПАДЕНИЕ НА ОБЕКТА

1. Въоръженото нападение е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на охранителните работници и работещите в обекта чрез огнестрелно или друг вид оръжие и има за цел противозаконно отнемане на материални и други ценности, извършване на диверсионно-терористичен или вредителски акт или компрометиране на Възложителя или Изпълнителя.

2. При въоръжено нападение охранителният работник НЕ ПРЕДПРИЕМА никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на служителите и гражданите в обекта.

3. Исканията на нападателите се изпълняват след опити за водене на преговори за евентуално отказване или намаляване размера на посегателството, ако поведението на същите и обстановката позволяват това.

4. Исканията на нападателите СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ НЕЗАБАВНО И БЕЗУСЛОВНО, ако не са на лице условията визирани в т.3.

5. Охранителните работници или някой от служителите в обекта при първа възможност, незабелязано от нападателите информира:

- Дежурната част на РУ „Полиция” МВР или на тел.112
- Оторизирани представители на Възложителя.
- Отговорника по охраната за обекта;
- Оперативния дежурен център на “Саламандър АСО” ООД;

6. Охранителният работник предприема мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от гражданите в обекта, които могат да провокират нападателите към агресивни действия.

7. Охранителният работник, съвместно със служителите в обекта, предприема незабележими от нападателите действия, ако това е възможно, за ограничаване размерите на посегателството и създаващи условия за забавянето им чрез затваряне на предпазни решетки, заключване на врати, каси и др.

8. По време на всички действия, провеждани от охранителния работник и гражданите в обекта, се полагат условия за придобиване на максимално количество информация и набиране на следови и веществени доказателства за деянията им.

9. Охранителният работник предприема мерки за осигуряване на свидетели-очевидци между служителите или други лица.

10. В случай на вземане на заложник или използване на работещ в обекта или друго лице като жив щит, се осигурява свободна зона, коридор и изход за оттегляне на нападателите.

11. При подходяща ситуация се предприемат решителни действия за задържане или обезвреждане на нападателите в рамките на закона чрез наличното снаряжение, като се изключи вероятността да пострадат служители или други лица.

12. Предприемат се необходимите мерки за запазване на местопроизшествието до пристигане на служителите на МВР.

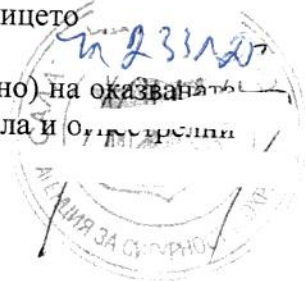
13. Оказва се неотложна медицинска помощ на пострадалите лица.

14. Оказва пълно съдействие на служителите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно даваните от тях указания.

ПРИ ОПИТ ЗА ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ/

При забелязване на лице, което се опитва да проникне в обекта, охраната се приближава към нарушителя. При всички случаи се изчаква последният да наближи на 3-4 метра. Когато е избран вариант за *приближаване (подход)* към правонарушителя, то трябва да се извърши бързо, (при засада - скрито или камуфлирано), за да няма възможност за ефективна съпротива. Оптималното направление за изненадващо приближаване към лицето задържане е откъм гърба му.

Прилагането на сила винаги трябва да бъде пропорционално (адекватно) на оказваната съпротива и непременно съобразено с основните принципи за употреба на сила и оръжия



При откриване на нарушителя охранителят извиква: "СТОЙ! ОХРАНА! ЛЕГНИ!". Легналият на земята нарушител се залавя и му се поставят белезници. Поставянето на белезници се предприема след като нарушителят се принуди да заеме положение, при което възможността да окаже съпротива е възможно най-малка (например: опрян с глава на стена, ръце на тила и широко разтворени крака, или легнал по корем на земята с ръце на тила) като при необходимост се прилагат и обездвижващи, болезнени ключове, белезниците се заключват на гърба на задържания, чрез използване на определени според ситуацията и положението техники, като се държат с една ръка за свързващата верига.

След като се залови, нарушителят се конвоира до мястото на охраната, откъдето се уведомяват органите на МВР, ръководството на „Саламандър АСО“ ООД, ръководството на Възложителя и оторизиран от него представител. Конвоирането се извършва от охраната, която е в готовност при опит за бягство да отреагира адекватно. Предаването на задържаното лице на органите на МВР става срещу изготвен протокол на основание чл.32 от Закона за частната охранителна дейност

При задържането, ако нарушителят побегне, същият се преследва до района на обекта. В случай, че нарушителят не се появи, охранителят започва да претърсва района с цел да го открие и задържи /или принуди да напусне района/. Ако нарушителят е проникнал в помещения на ТП на НОИ - Пловдив, се действа по следния начин: блокира се вратата/прозореца/ през която е проникнал, уведомява се "Оперативната група" и Полицията, влиза се в сградата и се задържа нарушителят.

При задържане на лица охранителите действат съгласно инструкцията за използване на физическа сила и помощни средства и Чл.34. и Чл.35. от Закона за частната охранителна дейност.

ПРИ ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето/та/ засечено /и/ с имущество.

2. При опит за съпротива неутрализира нарушителя /те/ в рамките на закона и предоставените му правомощия, въоръжение и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативния диспечерски център и Мобилната група за бързо реагиране за съдействие и уведомяване на полицията.

4. Полага усилия лицето/та/ да бъде задържано/ни/ на място с отнетото имущество до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. Повишава бдителността си против неочаквани реакции или за установява наличие на други лица в обекта.

6. Поддържа радио или мобилна връзка с офиса, Оперативния диспечерски център и Мобилната група за бързо реагиране и изпълнява техните указания.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице/а/.

8. След пристигане на екип от полицията съдейства за отцепване на района и извършване оглед на местопроизшествието

ПРИ МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ И ПРОТЕСТИ

1. Уведомяват се незабавно длъжностните лица на Възложителя и се предприемат мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от гражданите в обекта, които могат да провокират протестиращите към агресивни действия.

2. Не допускат навлизането на протестиращи в охранявания обект

3. Незабавно се предприемат мерки за заключване на работните помещения.

4. Уведомява се началникът на охраната, който предприема мерки за засилване охраната на обекта.

5. Под никакъв предлог не се допускат в обекта представители на средствата за масово осведомяване без разрешение на ръководството на Възложителя.

6. Ако безредиците са извън обекта, същият незабавно се затваря и и заключва и не допуска влизането в него на каквито и да било лица без разрешение на ръководителя

2023.10
7
ОПЕРАТИВНА ГРУПА
ЗА СЪХРАНЕНИЕ

7. Ако безредиците са вътре в обекта се предприемат решителни мерки за въвеждане на ред, без да се застрашава живота и здравето на участниците. Категорично се ЗАБРАНЯВА използването на оръжие.

8. По възможност се установяват инициаторите и тяхната самоличност, без да се предприемат каквито и да било действия спрямо същите.

9. Предприемат се необходимите охранителни мерки за недопускане на вредителство и вандалщини.

ПРИ ПОЖАР

1. Извършва оценка на обстановката и евентуалния източник на запалването, размера на пожара и бързината на неговото разпространение.

2. След уведомяване органите на РС ПБЗН изпълнява разпоредбите им и оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в опасност от пожара хора.

3. С помощта на работещите в обекта незабавно се предприемат мерки за потушаване на пожара с наличните гасителни средства.

4. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

5. При наличие на съмнения за умишлено запалване предприема мерки за събиране и запазване на веществени доказателства и издирване на свидетели.

6. По възможност изключва електрозахранването.

7. В рамките на обекта оказва съдействие в пожарогасенето с наличните средства и оказване на първа медицинска помощ спрямо пострадали лица.

8. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица, като предприема мерки за спасяване на материални ценности, оборудване и съоръжения, като осигурява охраната им.

9. Обезпечава коридор за евакуация на стоково - материални ценности и продукция рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка

10. Извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от пожара, без да напуска поста.

11. Оказва неотложна медицинска помощ на пострадалите лица.

12. При пристигане на специализираните екипи от РС ПБЗН, МВР, ЦСМП оказва съдействие, изпълнява указания и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

13. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. При получаване на сигнал за наводнение съдейства на Възложителя за евакуация на намиращите се в обекта хора или поразения участък, ако обстоятелствата налагат това.

2. Уведомява по установения ред органите на РС ПБЗН, МВР, ЦСМП, офиса на фирмата, Оперативния диспечерски център и Мобилната група за бързо реагиране за възникналата обстановка.

3. Оказва съдействие за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.

4. Извършва оглеждане на охраняваната територия и фиксира местата пострадали от наводнението /ако има възможност за това/.

5. Предприема мерки за спасяване на охранявано имущество, като осигурява охраната им.

6. Информира Възложителя или негов представител за обстановката в обекта;

7. При пристигане на специализираните екипи от РС ПБЗН, МВР, ЦСМП оказва съдействие и изпълнява указанията им

ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Оказва съдействие на Възложителя за извършване евакуация на намиращите се хора в обекта, като се стреми да въвежда ред и да не се допуска паника.

2. Съдейства на служителите от обекта за изключване на електрозахранването и

ЧК 233 А
34 септември

всички водоизточници.

3. Информира органите на полицията, противопожарна защита и офиса на фирмата за настъпилото събитие и разрушителните последици от него.

4. Оказва неотложна помощ на пострадали лица.

5. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от земетресението.

8. При пристигане на специализираните екипи от МВР, ЦСМП, РС „ПБЗН“, оказва съдействия, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

Време за реакция на охранителите при кризисни ситуации: до 3 /три/ минути.

Забележка: За всеки конкретен случай Дежурните охранители изготвят докладна записка, адресирана до управителя на "Саламандър АСО" ООД.

При възникване на ситуации нерегламентирани в настоящи план, ръководещият действията на охранителния екип, действа по собствено решение съобразно създалата се обстановка.

5. Задължаваме се за срока на договора да осъществим профилактика на СОТ 2 (два) пъти годишно, общо 6 (шест) посещения за срока на договора, изготвяйки двустранно подписани протоколи за извършената профилактика, с график на посещенията, както следва:

година	Първо посещение	Второ посещение
2015 г. – 2016 г.	м.ноември	м.април
2016 г. – 2017 г.	м.септември	м. февруари
2017 г. - 2018 г.	м.юни	м.октомври

6. При спешно повикване от Възложителя за възникнала повреда в СОТ, срокът за отзоваването ни и отстраняването ѝ е до 24 часа от момента на уведомяване.

7. При необходимост от закупуване на резервни части, същите ще бъдат доставени, след изрично одобрение от Възложителя. При одобрение от негова страна се задължаваме да доставим и да приведем дефектиралата СОТ в пълна функционална готовност.

8. Влаганите от нас резервни части ще бъдат оригинални и нови.

9. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на констативен протокол за извършения ремонт.

10. Други предложения:

11. Списък на документите:

- Техническо предложение образец № 12
- Схема на обекта
- Примерен график за работа на охранителите.
- Инструкция за боравене с огнестрелно оръжие

Дата: 03.08.2015 г.

Подпис и печат:

Ч. 23310
Лъчезар Пенев
/име и фамилия/
Управител

/длъжност на представляващия участника/

СХЕМА НА ТП НА НОИ – гр.ПЛОВДИВ



УЛ. ЮРБЕН КАРАВЕЛОВ

ТЪРГОВСКА
Ф-МА „СУАН“
СКЛАД
МАГАЗИНИ

ПОРТАЛ

ДЕН
СТАИ
ВХОД

информация

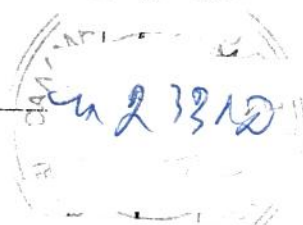
ПАРКИНГ

ПАРКИНГ

ЖИЛ. СТРАДИ И МАГАЗИНИ

ЖИЛ. СТР.

УЛ. ИОРДАН КОБЕЗОВ

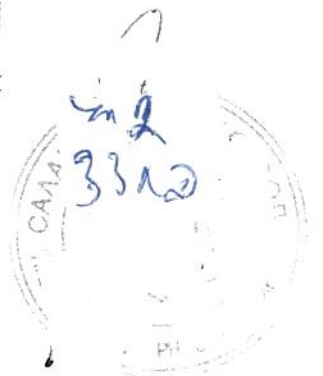


ПРИМЕРЕН ГРАФИК
"Salamander-ASO" Ltd.

Обект: Административната сграда на ТП на НОИ – гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" № 7

№	Име, презиме, фамилия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		п	с	н	п	в	с	ч	п	с	н	п	в	с	ч	п	с	н	п	в	с	ч	п	с	н	п	в	с	ч	п	с
1	Охранител	Д	П	П	П	Н	Н	П	П	П	Д	П	Н	Н	П	П	П	Д	Д	П	П	П	Н	П	П	Д	Д	П	П	Н	Н
2	Охранител	Н	П	Д	П	1	Д	П	П	Н	Н	П	П	П	Д	П	П	Н	Н	П	П	Д	Д	П	П	Н	Н	П	П	Д	Д
3	Охранител	1	Д	П	2	2	2	2	2	П	П	1	1	Д	1	1	П	П	2	2	2	2	2	П	П	П	П	1	1	1	Д
4	Охранител	П	Н	П	1	Д	П	1	1	Д	П	2	2	2	2	2	П	П	1	1	1	1	П	П	П	П	2	2	2	2	П
5	Охранител	2	П	П	Д	П	П	Н	Н	П	П	Д	Д	Д	2	П	Н	Н	П	Д	Д	П	П	Н	Н	П	П	Д	Д	П	П
6	Охранител	П	П	Н	Н	П	1	Д	Д	П	П	Н	Н	П	П	Д	Д	П	П	Н	Н	П	П	Д	Д	П	П	Н	Н	П	П

Смени: Д - Дневна – 12 ч. /от 07 ч. до 19.00 ч./
Н - Нощна – 12 ч. /от 19 ч. до 07.00 ч./
1 - дневна – 7,5 ч. /от 07,00 до 14.30 ч./
2 - дневна – 7,5 ч. /от 14,30 до 22.00 ч./



	Идентиф. № ОД 07.01.00.13		Версия	02
	ISO 9001:2008		Стр.	1/1
	ИНСТРУКЦИЯ ЗА БОРАВЕНЕ С ОГНЕСТРЕЛНО ОРЪЖИЕ			
Разработил:	Пълномощник по качеството – Райка Иванова	Подпис:	Дата: 15.04.2009	
Утвърдил:	Управител – Лъчезар Пенев	Подпис:	Дата: 29.04.2009	

И Н С Т Р У К Ц И Я ЗА БОРАВЕНЕ С ОГНЕСТРЕЛНО ОРЪЖИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Използват се само технически изправни оръжия.
2. За стрелба са всяко огнестрелно оръжие се използват само боеприпаси, за които има конструктивно предназначение.
3. Всяко оръжие преди да бъде проверено се счита за заредено и поставено на предпазител!
4. Показалецът на стрелящата ръка се поставя върху спусъка непосредствено преди стрелба! Във всички други моменти той трябва да е поставен извън спусковата скоба.
5. **Никога не се насочва огнестрелно оръжие към човек, независимо от увереността, че оръжието е празно. Това е допустимо само при намерение и право той да бъде прострелян или ранен./съгласно чл.12,12а и чл.13 от НК/само в изключителни случаи!**
6. Когато оръжието се взема или оставя в касата за съхранение, винаги се проверява за **наличието на патрон** в патронника на цевта в следната последователност:
 - А/ Показалецът на стрелящата ръка е извън спусковата скоба и е поставен по нейното протежение;
 - Б/Отделя се пълнителят
 - В/При освободен предпазител се отваря затворения блок и задължително се оглежда патронника на цевта за наличието в него на патрон.
 - Г/Оръжието се насочва в безопасна посока и се прави контролно спускане.
7. Оръжието се поддържа винаги в пълна изправност и готовност за стрелба. Постига се чрез редовно почистване и смазване, правилно съхраняване и опазване.
8. Огнестрелното оръжие се почиства при:
 - А/ При застъпване в охрана на обекта.
 - Б/ При подготовка за стрелба.
 - В/ След стрелба.

II. ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОРЪЖИЕТО В ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ

9. Носенето на оръжието по време на охрана става само в походно положение, на предпазител/"пушка помпа"/, с пистолет за охрана и самоохрана се носи в кобур по тялото, без патрон в цевта.
10. Огнестрелно оръжие се ползва за стрелба само в изключителни случаи - **"неизбежна отбрана"** и **"крайна необходимост"**.
 - А/ При действително нападение на обекта или охранителя и застрашава живота е използвал всички начини и средства да спре нападението и задържи на /правонарушителя/.

ВАРНО
СОФИЯ

23310

Идентиф. № ОД 07.01.00.13	Версия	02
ISO 9001:2008	Стр.	1/1
ИНСТРУКЦИЯ ЗА БОРАВЕНЕ С ОГНЕСТРЕЛНО ОРЪЖИЕ		

Б/При изчерпването на всички средства и възможности охранителя предупреждава с висок глас нападателя – „Стой,охрана!”, „Спри на място,ръцете горе!”, „Стой ще стрелям!”. Ако не се подчини охранителя стреля във въздуха предупредителен изстрел. Ако и тогава нападателя не спре ,охранителя стреля в краката,с цел запазване живота и залавянето на нападателя.Задължително да се спазва дистанцията „неизбежна отбрана”.

11. След престрелка,ако опасността е отминала и нищо вече не застрашава живота на охранителя,задължително се обезопасява оръжието,то се поставя на предпазител,а пистолета се прибира в кобура.
12. Прави се необходимото за своевременно оказване на долекарска помощ на ранените до идване на МНМП.
13. Веднага се уведомяват **органите на полицията**.Началника на охраната и Управителя на фирмата.Изготвя се подбрана докладна записка за случая и протокол за задържане в два екземпляра.Вземат се мерки за запазване на местопроизшествието до идването на компетентните органи.
14. Забранено е охранителя да предостъпва,дава или изнася извън обекта инвентарно оръжие.По време на наряд оръжието не се дава на външни лица!
15. Получаването на огнестрелното оръжие става само от отговорника определен със Заповед №106/27.09.2006г.
16. За допуснати нарушения на Инструкцията охранителите носят пълна отговорност пред закона.

Управител



ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА



ДО
ТП НА НОИ
ПЛОВДИВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Лъчезар Димитров Пенев

(трите имена на представляващия участника)

ЕГН *423310* адрес: гр.Перник, ул."Найчо Цанов" бл.14, ап.5,
л.к. № *423310*, изд. на 13.12.2011г. от МВР - Перник,

като представител /~~пълномощник~~ на :»Саламандър АСО» ООД
(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 113546751,
с адрес на управление гр.Перник, ул."Кракра" 38

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Осъществяване на денонощна въоръжена физическа охрана в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" №7 с използване на съществуваща СОТ и видеонаблюдение, включително резервни части за СОТ"**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура **общата стойност** за осъществяване на денонощна въоръжена физическа охрана в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" №7 с използване на съществуваща СОТ и видеонаблюдение за **36 месеца**, на нашата оферта възлиза на **105 840,00 лева без ДДС**,

Словом: **Сто и пет хиляди осемстотин и четиридесет лева без ДДС**
(посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС)

(предлаганата обща стойност не надвишава стойността от 110 000 лева без ДДС)

2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура **месечната стойност** за осъществяване на денонощна въоръжена физическа охрана в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" №7 с използване на съществуваща СОТ и видеонаблюдение на нашата оферта възлиза на **2 940,00 лева без ДДС**,

Словом: **две хиляди деветстотин и четиридесет лева без ДДС**.
(посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС)

в това число:

- часова ставка: **2,76 лв. /два лева и седемдесет и шест стотинки/ без ДДС** за един охранител с включени ДОО, ТЗПБ и ЗО;
- допълнителни разходи: **113,82 лв. /сто и тринадесет лева и осемдесет и две стотинки/ без ДДС** за всички охранители;
- печалба: **43,98 лв. /четиридесет и три лева и деветдесет и осем стотинки/ без ДДС** за един месец.

Забележка: Всички предложени цени следва да бъдат посочени в бъл. *423310* *7* лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. В предложената месечна стойност са включени всички разходи, свързани с осъществяването на охраната с използване на съществуваща СОТ и видеонаблюдение и не подлежат на промяна.

4. При несъответствие между предложената месечна стойност и общата стойност, валидна ще бъде общата стойност на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем месечната стойност в съответствие с общата стойност на офертата.

5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

6. Закупуването на необходими за ремонт и/или подмяна резервни части ще осъществяваме, след изрично одобрение от Възложителя. Разходите за закупуване на необходимите резервни части са включени в обща стойност на обществената поръчка.

Ще фактурираме вложените резервни части по цени, одобрени от Възложителя.

7. Всички разходи за закупуване на резервни части, направени без одобрение от Възложителя, са за наша сметка и Възложителят не дължи тяхното заплащане.

8. **Общата стойност на договора** включва общата стойност за осъществяване на денонощна въоръжена физическа охрана в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" №7 с използване на съществуваща СОТ и видеонаблюдение за 36 месеца и стойността на евентуално вложени резервни части, за срока на действието му и не може да надвишава сумата от 120 000,00 лева без ДДС.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят заплаща по банков път по наша сметка, договорената месечна сума за охрана с използване на съществуваща СОТ и видеонаблюдение. Плащането се извършва през месеца, следващ месеца, за който се отнася плащането, в срок от 5 (пет) работни дни от представяне от наша страна на фактура, оформена по Закона за счетоводството.

2. Възложителят заплаща по банков път по наша сметка, стойността на евентуално вложените резервни части по одобрени от него цени, в срок от 5 (пет) работни дни от представяне от наша страна на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен протокол за отстраняване на повредата.

Дата: 10.08.2015 г.

Подпис и печат: _____

Лъчезар Пенев
/име и фамилия/

Управител

/длъжност на представляващия участника/