



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ

Приложение № 1

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА
ПОРЪЧКАТА ПО ПОЗИЦИЯ 1**

Съгласно “Указания за подготовка на офертата” за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на консумативи за принтерна и копирна техника за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7 в обособена позиция № 1: Доставка на консумативи за принтерна техника марка Хероx и Canon” ще се доставят следните артикули:

№	Видове устройства	Видове консумативи /технически характеристики/	Ед.цена без ДДС (лв.)	Заявка за 12 мес. (бр.)	Годишна стойност без ДДС (лв.)
1	2	3	4	5	6
1	Xerox Phaser 3500	Тонер касета за 12 000 копия (106R01149)		32	
2	Xerox Phaser 3250	Тонер касета за 5 000 копия (106R01374)		24	
3	Xerox Phaser 5335	Тонер касета за 10 000 копия (113R00737)		12	
4	Xerox Work Centre Pro 238	Тонер кутия с 2 шпули тонер (всяка за 30 000 копия) и контейнер за отработен тонер – (броят е за кутии) (006R01046)		1	
5		Барабан за 200 000 копия (113R00608)		1	
6		Фюзер за 400 000 копия (109R00751)		1	
7	Xerox Copy Centre 118	Тонер касета за 11 000 копия (006R01179)		12	
8		Барабан за 60 000 копия (013R00589)		6	
9	Xerox Phaser 4622	Тонер касета за 30 000 копия (106R01536)		12	
10		Барабан за 80 000 копия (113R00762)		4	
11	Canon MF 4430	Тонер касета за 2 100 копия (CRG-728)		36	
	Обща стойност в лева без включен ДДС:				
	Обща стойност в лева с включен ДДС:				

Забележка: Предлагащите от участника касети с тонер и барабанни модули следва да са с възможност за отпечатване на не по – малък брой копия от посочените от Възложителя в настоящото Приложение. Посоченият брой копия е при 5% покритие на лист А4/Letter, съгласно ISO/IEC 19752 или еквивалент.

Участниците следва да доставят фабрично нови, нерестриктирани оригинални или еквивалентни касети с тонер и барабанни модули. Оригинални касети с тонер и барабанни модули са тези консумативи, които са фабрично нови, нерестриктирани, произведени от

производителя на съответната марка техника, в оригинална опаковка с ненарушена цялост. Еквивалентни на оригиналните касети с тонер и барабанни модули са консумативи, които са фабрично нови, нерестриктирани и за тях има представено писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя на печатащото или копиращото устройство за България) с потвърждение, че предложените от участника касети с тонер и барабанни модули са еквивалентни на посочените от Възложителя оригинални касети с тонер и барабанни модули и при използването им, производителят гарантира безпроблемна работа на съответното устройство и няма да се наложи извършването на сервизни настройки за преконфигуриране на машината. Участниците не могат да предлагат съвместими с оригиналните касети с тонер и барабанни модули, които не отговарят на горепосочените условия. **За такива технически предложения ще се приема, че не отговарят на изискванията на Възложителя.**

В случай, че участникът предлага еквивалентни на оригиналните касети с тонер и барабанни модули, той трябва да представи към Техническото предложение за изпълнение на поръчката подробно описание на техническите характеристики на предлаганите от него артикули.

ДО
ТП НА НОИ -
ПЛОВДИВ

На основание чл. 28, ал. 1, т. 8, чл. 54, чл. 56, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Димитринка ^{чл. 2331Д} Петрова, ЕГН ^{чл. 2331Д}, адрес: ^{чл. 2331Д}
л.к. № ^{чл. 2331Д} изд.на ^{чл. 2331Д} като
управител на „Луксима груп“ ЕООД с ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 202929322. с
адрес на управление гр. София, п.к.1233, ж.к. Банишора, бл. 56А, вх.А, ет.3 и адрес за
кореспонденция: София, п.к.1324, ж.к. Люлин 8, ул. 400, номер 48, ет.1, ап.7, тел: ^{чл. 2331Д}

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: “Комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив,
находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7, ул. “Скайлер” № 5, офис ИРМ –
Карлово, офис ИРМ – Асеновград и офис ИРМ - Раковски”, правим следното предложение:

1. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност:

пар. 1, т. 9 от ЗР на ЗЗК във връзка с
чл. 33, ал. 4 от ЗОП

II. Техническо оборудване, с което ще се извършват дейностите:

СПИСЪК

на техническото оборудване и средства /

с които ще се осъществява качествено услугите

пар. 1, т. 9 от ДР на ЗЗК във
вр. с и. 33, ал. 4 от ЗОП

III. Предлагана организация на почистването:

A. Ежедневно комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7, ул. “Скайлер” № 5, офис – ИРМ Карлово, офис – ИРМ Асеновград и офис - ИРМ Раковски:

1. Ежедневно измитане и измиване с подпочистващ препарат на пода в:
 - работни помещения с настилка ламинат (обща площ 1937 кв.м.) и с настилки гранитогрес и балатум (обща площ 440кв.м.);

21.233/10

• коридори, фойета, стълбища и прилежащите им площадки (с изключение на аварийното стълбище на ул. "Любен Каравелов" № 7 в гр. Пловдив) с настилка гранитогрес и мозайка (обща площ 1414 кв.м.);

2. Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения. Един път седмично кошчетата се измиват основно.

3. Ежедневно почистване на мебели – забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони, отоплителни конвектори (отоплително /охладителни тела), кабелни канали и др.

4. Ежедневно измитане и измиване с подпочистващ препарат на пода в Заседателната зала № 313 в сградата на ул. "Л. Каравелов" № 7 в гр. Пловдив (площ 90 кв.м.). Забърсване на прах.

5. Ежедневно измитане и измиване с подпочистващ препарат на пода в архивните помещения на ул. "Л. Каравелов" № 7 и ул. "Скайлер" № 5 в гр. Пловдив от 15:00 часа до 17:00 часа (обща площ 1445 кв.м.). Архивните помещения в ИРМ в град Карлово се почистват ежедневно при почистване на работните помещения.

6. Ежедневно почистване на сервизните помещения /WC/ - измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, изхвърляне на боклука от кошчетата, измиване на огледалата в посочените часове, а именно: 10:00ч., 13:00ч., 15:30ч. и 17:00ч.

7. Ежедневно измитане и измиване на асансьорните кабинни в сградите на ул. "Л. Каравелов" № 7 и ул. "Скайлер" № 5 в гр. Пловдив.

8. Ежедневно измитане на дворните площи на ул. "Л. Каравелов" № 7 (обща площ 400 кв.м.), на тротоарните площи пред входа на ул. "Л. Каравелов" № 7 и ул. "Скайлер" № 5 в гр. Пловдив.

9. Ежедневна оборка на тревните площи /измитане на паднали листа, хвърлени боклуци и други/.

10. Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата във вътрешния двор на административната сграда на ул. "Л. Каравелов" № 7 в гр. Пловдив.

11. Ежедневно зареждане на 30 броя сервизни помещения в административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, в посочените в т.б часове, с необходимите консумативи, описани в раздел II, т.1 от Приложение №1 от документацията.

12. Ежедневно измиване на указателни табели, стъклени врати и стъклени прегради.

13. Два пъти в седмицата измитане и измиване на аварийното стълбище в сградата на ул. "Л. Каравелов" № 7 (обща площ 75 кв.м.).

14. Ежеседмично събиране на паяжини по стълбища, фойета и коридори.

15. При констатиране замърсявания по вратите на работните и сервизни помещения, същите ще се почистват своевременно.

16. През зимния период, преди започване на работното време и след снеговалеж, ще се извършва почистване на снега от дворните площи на сградата на ул. "Л. Каравелов" № 7 и прилежащите към сградите в гр. Пловдив тротоарни площи. Неколкократно ежедневно подсушаване на входното фойе и стълбището в административната сграда на ул. "Л. Каравелов" № 7 в гр. Пловдив.

Забележка: За административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, намиращи се на адрес: гр. Пловдив ул. "Л. Каравелов" № 7 и ул. "Скайлер" № 5 за времето от 08:30 часа до 17:00 часа ще бъдат предвидени дежурни служители на фирма „Луксима груп“ ЕООД, които да изпълняват както описаните по – горе задължения, така и случайно възникнали такива.

Б. Периодично почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" № 7, ул. "Скайлер" № 5, офис – ИРМ Карлово, офис – ИРМ Асеновград и офис - ИРМ Раковски:

1. Два пъти месечно ще се почистват фаянсовите плочки в сервизни помещения (обща площ 690 кв.м.) – с изключение на офис – ИРМ- Раковски.

2. Два пъти годишно машинно почистване на тапицерията на меката мебел и на посетителските столове и пейки.

3. Два пъти годишно двустранно измиване на всички външни прозорци (обща площ 1800 кв.м.).

4. Два пъти годишно измиване или почистване на щорите във всички помещения.
5. Два пъти в годината мокро почистване на всички стени с венецианска мазилка в коридорите и работните помещения на първи етаж на административната сграда на ул. "Л. Каравелов" № 7 в гр. Пловдив.
6. Два пъти годишно машинно измиване и полиране на твърдите настилки на коридори и фойета.
7. Два пъти годишно двустранно измиване на вратите на работните и сервизни помещения.
8. Два пъти годишно измиване на цокъла от гранитогрес на административната сграда на ул. "Л. Каравелов" № 7 в гр. Пловдив.

Забележка:

1. Всички видове дейности, описани в раздел „А“ (с изключение на дейностите по т. 5, 6, 11, 13, и 16) и раздел „Б“, ще се извършват извън работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че за административната сграда на ул. „Л. Каравелов“ № 7 Ежедневното почистване ще се извършват ръчно, за не по – малко от 4 часа дневно.

2. Ежедневното почистване ще се извършва от 9 бр. хигиенисти извън работно време и 1 бр. дежурни хигиенисти (за сградите на ул. „Л. Каравелов“ №7 и ул. „Скайлер“ № 5.)

1. По какъв начин ще се почиства -- мокро, сухо, комбинирано:

Ежедневното измитане и измиване ще се осъществява чрез комбинирано почистване, посредством: метла, лопата и мопове за измиване на под.

2. Видове и количества почистващи препарати и за ком настилки и облицовки се използват:

Наименование на препаратите	Настилка или облицовка	Месечно количество
Препарат за почистване на ламиниран паркет <i>пар. 1, т. 9 от ОР на 33к</i>	ламиниран паркет <i>вс бр. с ш. 33, ал. 4 от 30п</i>	- пар. 1, т. 9 от ОР на 33к <i>вс бр. с ш. 33, ал. 4 от 30п</i>
Препарат за почистване на подови настилки <i>пар. 1, т. 9 от ОР на 33к</i>	гранитогрес <i>вс бр. с ш. 33, ал. 4 от 30п</i>	- пар. 1, т. 9 от ОР на 33к <i>вс бр. с ш. 33, ал. 4 от 30п</i>
Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения <i>пар. 1, т. 9 от ОР на 33к</i>	санитарен фаянс <i>вс бр. с ш. 33, ал. 4 от 30п</i>	- пар. 1, т. 9 от ОР на 33к <i>вс бр. с ш. 33, ал. 4 от 30п</i>
Препарат за почистване на стъкло и прозорци <i>пар. 1, т. 9 от ОР на 33к</i>	стъкло и прозорци <i>вс бр. с ш. 33, ал. 4 от 30п</i>	- пар. 1, т. 9 от ОР на 33к <i>вс бр. с ш. 33, ал. 4 от 30п</i>
Препарат за почистване на мебели <i>пар. 1, т. 9 от ОР на 33к</i>	мебели <i>вс бр. с ш. 33, ал. 4 от 30п</i>	- пар. 1, т. 9 от ОР на 33к <i>вс бр. с ш. 33, ал. 4 от 30п</i>

3. Кои подови настилки и облицовки с каква техника ще се почистват:

33к вс бр. с ш. 33, ал. 4 от 30п

4. Почистването ще бъде – ежедневно, периодично и кога като време и часове – в зависимост от описаното съдържание на дейностите – какви операции ще се извършват:

Ежедневно почистване:

1. Ежедневно измитане и измиване с подпочистващ препарат на пода в:
 - работни помещения с настилка ламинат (обща площ 1937 кв.м.) и с настилки гранитогрес и балагум (обща площ 440кв.м.);
 - коридори, фойета, стълбища и прилежащите им площадки (с изключение на аварийното стълбище на ул. "Любен Каравелов" № 7 в гр. Пловдив) с настилка гранитогрес и мозайка (обща площ 1414 кв.м.);
2. Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения. Един път седмично кошчетата се измиват основно.
3. Ежедневно почистване на мебели – забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони, отоплителни конвектори (отоплително /охладителни тела), кабелни канали и др.
4. Ежедневно измитане и измиване с подпочистващ препарат на пода в Заседателната зала № 313 в сградата на ул. "Л. Каравелов" № 7 в гр. Пловдив (площ 90 кв.м.). Забърсване на прах.
5. Ежедневно измитане и измиване с подпочистващ препарат на пода в архивните помещения на ул. "Л. Каравелов" № 7 и ул. "Скайлер" № 5 в гр. Пловдив от 15:00 часа до 17:00 часа (обща площ 1445 кв.м.). Архивните помещения в ИРМ в град Карлово се почистват ежедневно при почистване на работните помещения.
6. Ежедневно почистване на сервизните помещения /WC/ - измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, изхвърляне на боклука от кошчетата, измиване на отледащата посочените часове, а именно: 10:00ч., 13:00ч., 15:30ч. и 17:00ч.

7. Ежедневно измитане и измиване на асансьорните кабини в сградите на ул. „Л. Каравелов“ № 7 и ул. „Скайлер“ № 5 в гр. Пловдив.

8. Ежедневно измитане на дворните площи на ул. „Л. Каравелов“ № 7 (обща площ 400 кв.м.), на тротоарните площи пред входа на ул. „Л. Каравелов“ № 7 и ул. „Скайлер“ № 5 в гр. Пловдив.

9. Ежедневна оборка на тревните площи /измитане на паднали листа, хвърлени боклуци и други/.

10. Ежедневно изхвърляне на боклука от кошчетата във вътрешния двор на административната сграда на ул. „Л. Каравелов“ № 7 в гр. Пловдив.

11. Ежедневно зареждане на 30 броя сервизни помещения в административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, в посочените в т.6 часове, с необходимите консумативи, описани в раздел II, т.1 от Приложение №1 от документацията.

12. Ежедневно измиване на указателни табели, стъклени врати и стъклени прегради.

13. Два пъти в седмицата измитане и измиване на аварийното стълбище в сградата на ул. „Л. Каравелов“ № 7 (обща площ 75 кв.м.).

14. Ежеседмично събиране на паяжини по стълбища, фойета и коридори.

15. При констатирани замърсявания по вратите на работните и сервизни помещения, същите ще се почистват своевременно.

16. През зимния период, преди започване на работното време и след снеговалеж, ще се извършва почистване на снега от дворните площи на сградата на ул. „Л. Каравелов“ № 7 и прилежащите към сградите в гр. Пловдив тротоарни площи. Неколкократно ежедневно подсушаване на входното фойе и стълбището в административната сграда на ул. „Л. Каравелов“ № 7 в гр. Пловдив.

Забележка:

Всички операции по ежедневно почистване ще се извършват от понеделник до петък в извън работно време за ТП на НОИ – Пловдив с изключение на дейностите предвидени за дежурните хигиенисти.

Ежедневно почистване:

Ежедневното почистване в офис – ИРМ Асеновград ще се извършва от 17:30-19:30ч.

Ежедневното почистване в офис – ИРМ Карлово ще се извършва от 07:30-08:30ч.

Ежедневното почистване в офис – ИРМ Раковски ще се извършва от 07:30-08:30ч.

Ежедневното почистване гр. Пловдив, ул. „Л. Каравелов“ № 7 от 17:00-21:00ч., дежурен хигиенист 08:30ч.-17:00ч.

Ежедневното почистване гр. Пловдив ул. „Скайлер“ № 5 ще се извършва от 07:00-08:30ч. и 17:30ч.-19:00ч., дежурен хигиенист 08:30-17:00ч.

Периодичното почистване:

1. Два пъти месечно ще се почистват фаянсовите плочки в сервизни помещения (обща площ 690 кв.м.) – с изключение на офис – ИРМ- Раковски.

Забележка:

Почистването ще се извършва всеки първи и трети понеделник от месеца във по горе описаното време за ежедневно почистване(извън работно време).

2. Два пъти годишно машинно почистване на тапицерията на меката мебел и на посетителските столове и пейки.

3. Два пъти годишно двустранно измиване на всички външни прозорци (обща площ 1890 кв.м.).

4. Два пъти годишно измиване или почистване на щорите във всички помещения.

5. Два пъти в годината мокро почистване на всички стени с венецианска мазилка в коридорите и работните помещения на първи етаж на административната сграда на ул. „Л. Каравелов“ № 7 в гр. Пловдив.

6. Два пъти годишно машинно измиване и полиране на твърдите настилки на коридори и фойета.

7. Два пъти годишно двустранно измиване на вратите на работните и сервизни помещения.

8. Два пъти годишно измиване на цокъла от гранитогрес на административната сграда на ул. „Л. Каравелов” № 7 в гр. Пловдив.

Забележка:

Почистването ще се извършва пролет и есен в почивни дни за ТП на НОИ Пловдив с предварителна уговорка с Възложителя.

5. Предлагаме следния график, организация на работа, в т.ч. брой лица /персонал/, непосредствено ангажирани с изпълнението на почистването и времетраене в часове за:

5.1. ежедневно почистване:

Обект	Брой персонал	Времетраене в часове
офис – ИРМ Асеновград	- нар. 1, т. 9 от ЗОП на ЗЗК Вр. чл. 33, ал. 4 от ЗОП	
ИРМ Карлово	- нар. 1, т. 9 от ЗОП на ЗЗК Вр. чл. 33, ал. 4 от ЗОП	
ИРМ Раковски	0чл. ЗОП	
гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7 Дежурен хигиенист	- нар. 1, т. 9 от ЗОП на ЗЗК Вр. чл. 33, ал. 4 от ЗОП	
гр. Пловдив ул. “Скайлер” № 5 Дежурен хигиенист	- нар. 1, т. 9 от ЗОП на ЗЗК Вр. чл. 33, ал. 4 от ЗОП	

5.2. периодично – основно и сезонно почистване:

Обект	Брой персонал	Времетраене в часове
офис – ИРМ Асеновград	- нар. 1, т. 9 от ЗОП на ЗЗК Вр. чл. 33, ал. 4 от ЗОП	
ИРМ Карлово	Вр. с чл.	
ИРМ Раковски	ЗЗ, ал. 4 от ЗОП	
гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7	ЗЗ, ал. 4 от ЗОП	
гр. Пловдив ул. “Скайлер” № 5	ЗЗ, ал. 4 от ЗОП	

Забележка:

Основните и сезонни почиствания ще се извършват в почивни и неработни дни за ТП на НОИ Пловдив с предварителна уговорка с Възложителя, като към наличния персонал се привличат допълнително още хигиенисти от други обекти на фирмата.

IV. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, от датата на сключване на договора, но не по – рано от 19.05.2015г.

V. Други предложения:

Лицето, отговарящо за контрола на качеството за ежедневното и периодично почистване и за координация с длъжностното лице, посочено от Възложителя е Васил Стефанов – групов отговорник за района на Пловдив.

VI. Списък на документите:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец № 10).
2. Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП
3. Списък на мострите
4. Кашон с мостри

Дата: 13.03.2015 г.

Подпис и печат:

/ Димитринка Петрова - управител /

ДО:
ТП НА НОИ -
ПЛОВДИВ

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

От: Димитринка Петрова Петрова, в качеството и на управител на „Луксима груп“ ЕООД, ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 202929322,

УВАЖАЕМИ ДАМИ / ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Комплексно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7, ул. “Скайлер” № 5, офис ИРМ – Карлово, офис ИРМ – Асеновград и офис ИРМ - Раковски”**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура **общата цена** на нашата оферта възлиза на:
103 896,00 лева. Словом: сто и три хиляди осемстотин деветдесет и шест лева без ДДС.

2. Цена на месец – *чл. 33, ал. 4 от ЗОП* лева. Словом: *чл. 33, ал. 4 от ЗОП*
без ДДС.

в това число: *чл. 33, ал. 4 от ЗОП*
а/ консумативи: ЛВ *чл. 33, ал. 4 от ЗОП*
б/ препарати: ЛВ *чл. 33, ал. 4 от ЗОП*
в/ часова ставка: ЛВ
г/ допълнителни разходи: ЛВ *чл. 33, ал. 4 от ЗОП*
д/ печалба: ЛВ *чл. 33, ал. 4 от ЗОП*

3. Месечна цена поотделно за:

Административна сграда на адрес:	Месечна цена без ДДС в лева
Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7	<i>чл. 33, ал. 4 от ЗОП</i>
Пловдив, ул. “Скайлер” № 5	<i>чл. 33, ал. 4 от ЗОП</i>
Офис ИРМ - Карлово,	<i>чл. 33, ал. 4 от ЗОП</i>
Офис ИРМ - Асеновград,	<i>чл. 33, ал. 4 от ЗОП</i>
Офис ИРМ - Раковски,	<i>чл. 33, ал. 4 от ЗОП</i>
Обща цена на месец:	<i>чл. 33, ал. 4 от ЗОП</i>

4. Посочената цена включва всички разходи и консумативи, свързани с изпълнението на обществената поръчка и не подлежи на промяна.



5. При несъответствие между предложените единични месечни цени и общата стойност, валидна ще бъде общата стойност на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на офертата.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно проекта на договор - Възложителят заплаща стойността на извършените услуги по банкова сметка на Изпълнителя на поръчката, в срок от пет работни дни след представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен протокол за извършените месечни услуги.

Дата: 18.05.2015 г.

Подпис и печат: _____



/ Димитринка Петрова - управител /