



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ

ДОГОВОР

№ 1005-15-8/02.09..... 2016 г.

Днес, 02.09..... 2016 г. в гр. Пловдив между:

1. **Национален осигурителен институт**, чрез **Териториално поделение - Пловдив**, с адрес: гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" N 7, ЕИК 1210825210196 и ИН по ДДС BG 121082521, представлявано от Розалия ~~ЧЛ 233ND~~ Джинева – директор, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. **ПЛОВДИВИНВЕСТ АД**, ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 825240527, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. "Руски" № 15, ИН по ДДС BG825240527, представлявано от Петър ~~ЧЛ 233ND~~ Ангелов, в качеството му на изпълнителен директор, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: "**Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" № 7**" на основание чл.194 и във връзка с чл.112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни:

(1). Извършване обследване на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, на ул. "Любен Каравелов" № 7, изготвяне на обобщаващ доклад за резултатите от обследването / съгласно от чл.21 до чл.24 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите/, съставяне на технически паспорт на сградата и регистрация, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и "Технически спецификации" от документацията за обществената поръчка, "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Ценово предложение" на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор;

(2). Извършване на обследване на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, на ул. "Любен Каравелов" № 7 за енергийна ефективност, съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, Закона за енергийна ефективност и приложимите нормативни документи в обем и съдържание съгласно "Технически спецификации" от документацията за обществената поръчка, "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Ценово предложение" на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. Дейностите, които подлежат на извършване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** включват:

(1). По чл.1, ал.1 от настоящия договор:

а/ Проучване и техническо обследване на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, на ул. “Любен Каравелов” № 7, за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1-3 от ЗУТ.

б/ Съставяне на технически паспорт и регистрация.

(2). По чл.1, ал.2 от настоящия договор:

а/ Проучване и обработка на информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време.

б/ Установяване на енергийните характеристики на сградата.

в/ Изготвяне на доклад, резюме и сертификат за енергийните характеристики на сградата.

Чл.3. Дейностите, предмет на настоящия договор, реда и сроковете за изпълнението им са съобразно “Технически спецификации” към документацията за обществената поръчка.

Чл.4. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя копие от валидна застрахователна полица “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”, съгласно ЗУТ и разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минимална застрахователна сума за строежи трета категория, която става неразделна част от настоящия договор.

Чл.5. Място на изпълнение на поръчката е административна сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. “Любен Каравелов” № 7.

Чл.6. Срокът за цялостно изпълнение на дейностите, предмет на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е осемдесет и пет календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл.7.(1). Общата стойност на настоящия договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на цялата поръчка е в размер на **13 473 лв. /тринадесет хиляди четиристотин седемдесет и три лева/ без ДДС**, съответно в размер на **16 167.60 лв. /шестнадесет хиляди сто шестдесет и седем лева и шестдесет ст./ с включен ДДС**.

(2). Цената по предходната алинея е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Всички грешки и пропуски, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изчисляване на тази сума, са за негова сметка.

(3). В цената по ал.1, са включени всички дейности, описани в “Технически спецификации” и всички разходи и разnosки свързани с тях (обслужване, труд и транспорт, материали, и др. подобни). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да ангажира отговорността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за суми над размера на посочената в ал.1 сума.

Чл.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл.7, ал.1 от договора след цялостно изпълнение на всички дейности, предмет на настоящия договор, в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технически паспорт, регистриран в Община Пловдив и приет от Възложителя с окончателен приемателно-предавателен протокол, подписан окончателен приемателно-предавателен протокол по образец № 5 към чл. 21 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, и представена оригинална фактура, оформена по Закона за счетоводството.

Чл.9.(1). Разплащането се извършва от ТП на НОИ – Пловдив по банков път чрез платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка:

BIC:

IBAN:

тл 72 00112

(2). При промяна на банковата сметка, посочена в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** своевременно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, плащането по посочената в чл. 9, ал. 1 сметка се счита за валидно извършено.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.11. (1).При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ – гр. Пловдив: **СИБАНК АД – гр. Пловдив: IBAN: BG 83 BUIB 7836 3103 8441 01 и BIC: BUIBBGSF**. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет процента) от стойността по чл. 7, ал. 1 от настоящия договор.

(2). Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите, предмет на договора по чл.6 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенции от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3).**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30 - дневен срок след изтичане на срока съгласно чл.6 от договора и след депозиране на писмена молба от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в деловодството на ТП на НОИ – Пловдив.

(4) Гаранцията за изпълнение обезпечава точното, качествено и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно, точно задълженията си по договора или част от тях. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху гаранцията за изпълнение за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа качествено, в срок и без отклонения от поръчката;
2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор;
3. Чрез свои представители, по всяко време да изисква информация по изпълнението на договора;
4. Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни разпоредби или са технически неосъществими;
5. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поддържане на застраховки по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;
6. Да провери извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа след приключване на обследването на сградата, както и на представения технически паспорт съответно на представените документи по чл. 21, т.1,2, 4 и 5 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г., като има право да иска отстраняване на несъответствията в тях, съобразно "Техническите спецификации" и действащите нормативни актове;

7. Да получи докладите с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени в обекта с обхват, съобразно "Техническите спецификации" на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. Да получи обобщен доклад за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обекта и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени, съобразно "Техническите спецификации" на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да получи изготвените указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

10. Да получи съставения технически паспорт, включващ всички части съобразно "Техническите спецификации" на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в 3/три/ оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител. Регистрираният от Община Пловдив технически паспорт се получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в оригинал;

11. Да получи доклад по чл. 13, ал. 2 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради - на хартиен и електронен носител;

12. Да получи резюме по чл. 13, ал. 5 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради - на хартиен и електронен носител във формат на файла doc/xls;

13. Да получи сертификат, ведно с декларация по чл. 21, ал. 2 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради - в оригинал на хартиен и електронен носител;

14. Да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;

3. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до сградата на ТП на НОИ – Пловдив при спазване на вътрешните правила за достъп до сградата и работното си време;

4. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на информацията, необходима за качественото изпълнение на работата;

5. Да дава становища и коментари по изработените документи и да ги предоставя своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) . ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя служител/ служители за свой/свои представители по настоящия договор. Същият/ същите ще следи/ следят за изпълнението на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложената му работа.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

2. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

3. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси;

6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копия от валидни застрахователни полици в случай, че представените застрахователни полици изтичат по време на изпълнение на договора;

7. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;

8. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, както следва:

9.1. Да извърши обследване и оценка на сградата по реда на глава трета от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и да състави технически паспорт на сградата въз основа на резултатите от извършеното обследване по реда на част А, Б и В от раздел I, глава втора на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, в т. ч.:

9.1.1. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад по всички части, посочени в Техническите спецификации на Възложителя, с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени, съобразно Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9.1.2. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

9.1.3. Да състави и представи за одобрение изготвения технически паспорт в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на електронен носител;

9.1.4. В 3/три/-дневен срок от одобряване на техническия паспорт, да го внесе за регистриране в Община Пловдив;

9.2. Да извърши обследване за енергийна ефективност на сградата в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, в т.ч.:

9.2.1. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад от обследването за енергийна ефективност по чл. 13, ал. 2 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

9.2.2. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резюме по чл. 13, ал. 5 (по образец – приложение № 2) от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла „xls”;

9.2.3. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификат, ведно с декларация по чл. 21, ал. 2 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

10. Да осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в разработката в определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срокове, без допълнително заплащане;

11. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;

12. За изпълнение на дейностите, предмет на договора, да използва само правоспособни технически лица и изправно оборудване в съответствие с изискванията на действащото законодателство и представената оферта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. Да изпълнява дейностите, предмет на договора при спазване на вътрешните правила за достъп до сградата и работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.14.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнение на услугата, предвидена в Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност за действията и постъпките на своите работници и служители във връзка с изпълнението на договора, които водят до увреждане на имущество на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови нанесените щети.

(3). Вината и щетите по ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор се установяват с подписан от трима служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** едностранен протокол.

Чл.15. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор: Лице за контакт: Павлина  Гогова – длъжност: инженер, строителен надзор; тел:  факс: , ел. поща: 
Адрес: 

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 16. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработените доклад по чл. 13. ал. 2, т. 9.1.1. и указания по т. 9.1.2. от настоящия договор за преглед и съгласуване с приемателно-предавателен протокол.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на предаване по предходната алинея, преглежда документите и дава своите забележки и възражения, ако има такива, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции като се подписват приемателно-предавателни протоколи.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протоколите по предходната алинея, отстранява направените забележки и възражения и представя отново документите по ал. 1 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(4). В срок от 3 (три) календарни дни от датата на протокола по ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и ако няма забележки ги съгласува. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** направи нови забележки на докладите по ал. 1, се повтарят действията и сроковете по ал. 3 и 4.

(5). В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражение доклада и указанията в срока по ал. 2, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 13, ал. 2, т. 9.1.1. и т. 9.1.2..

(6). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изработения съгласно чл. 13, ал. 2, т. 9.1.3. от настоящия договор Технически паспорт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и съгласуване с приемателно-предавателен протокол.

(7). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 7 (седем) календарни дни от датата на предаване по ал. 6 преглежда представения Технически паспорт. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с представения паспорт, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(8). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 7, отстранява направените забележки и възражения и представя отново техническия паспорт по ал. 6 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(9). В срок от 3 (три) календарни дни от датата на протокола по ал. 8, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригирания от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технически паспорт и ако няма забележки го съгласува. С подписването на приемателно-предавателен протокол се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 13, ал. 2, т. 9.1.3.

(10). В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражение Техническия паспорт, в срока по ал. 7, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 13, ал. 2, т. 9.1.3.

(11). В срок от 3 (три) работни дни след одобрението на Техническия паспорт, удостоверено с подписан между страните приемателно-предавателен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да го внесе от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за регистрация в Община Пловдив. След внасяне на техническия паспорт в общината, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от документа, с който е входиран паспорта в общинската администрация.

(12). След регистрация в Община Пловдив на Техническия паспорт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** го предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За предаването между страните се подписва окончателен приемателно-предавателен протокол.

Чл. 17. (1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изработените документи по чл. 21, т. 1, 2, 4 и 5 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като между страните се подписват приемателно-предавателен протокол.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на предаване на документите по предходната алинея ги преглежда и дава своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и ако има такива ги връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(3). В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги приеме без възражения, в срока по ал. 2 страните подписват приемно-предавателен протокол по образец № 5 към чл. 21, ал.3 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. С подписването на протокола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е извършил обследването на сградата за енергийна ефективност по реда на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, с което е изпълнил задълженията си по тази част от предмета на настоящия договор.

(4). В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения по представените документи, след изтичане на срока по ал. 2, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща съответния/те документ/и с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него/тях несъответствия и непълноти, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(5). В срок от 3 (три) календарни дни от датата на подписването на протокола по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява допуснатите непълноти и несъответствия и представя отново коригирания/те документ/и по ал. 1, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(6). В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригирания/те от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документ/и и ако няма

забележки ги приема. Страните подписват приемно-предавателен протокол по образец № 5 към чл. 21, ал.3 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. С подписването на протокола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е извършил обследването на сградата по реда на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

(7). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да приеме с протокол по образец № 5 към чл. 21, ал.3 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, резултатите от обследването в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от депозиране на документите по чл. 21, т. 1, 2, 4 и 5 от същата наредба .

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по чл. 16 и чл. 17 от договора, в срока по чл. 6 от договора.

Чл.19. Цялата документация следва да бъде оформена и предоставена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 съответно в 2 оригинални екземпляра;
- електронна версия на CD – представя се 1 бр. диск.

Чл. 20. Подписването на протоколите по чл. 16, ал. 12 и чл.17, ал.7 удостоверяват приключване на дейностите по настоящия договор в пълен обем и е основание за плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на цената по чл. 7, ал. 1 от настоящия договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21.(1). Договорът се прекратява:

- 1.с изтичане на срока по чл.6;
- 2.с окончателното му изпълнение;
- 3.по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- 4.при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство;
- 5.при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- 6.едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора;
- 7.при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
8. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора при наличие на основанията по чл.118, ал.1 от ЗОП. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора на някое от основанията по чл. 118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП, той не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл.23.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора във всеки един момент по време на изпълнението му, ако изпълнението до момента на прекратяването се различава по качество и други елементи на уговореното по договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този в офертата му, с изключение на хипотезата на чл.66, ал.11 от ЗОП.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 25. (1). Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по настоящия договор в срока по чл. 6 от договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5%** от цената по чл. 7, ал. 1, за всеки просрочен ден, но не повече от **30%** от цената на договора. Ако забавата е по-голяма от 15 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора, без предизвестие.

(2). Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи изискуем документ, или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5 %** от цената по чл. 7, ал. 1, за всеки ден закъснение, но не повече от **25%** от цената на договора.

(3). При пълно неизпълнение или едностранно прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на **25 %** от цената по чл. 7, ал. 1.

Чл. 26. (1). Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително писмено уведомяване на страните в срок от 24 часа от настъпването им.

(2). Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи, което се доказва със съответните разходо-оправдателни документи и протоколи, съставени и подписани от лицата, отговарящи за изпълнението на настоящия договор.

Чл. 27. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

Чл.28.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа от дължимото плащане по договора съответно задържа от гаранцията за изпълнение, сума равна на неустойката по настоящия раздел VIII, при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че представената гаранция за изпълнение на договора, се окаже недостатъчна да покрие стойността на дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да потърси удовлетворение по съдебен ред.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 29. (1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за което са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3). При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 30. (1). В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2). След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 31. (1). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2). Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3). Към искането по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6). Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

Банка:

BIC: en 72 20112

IBAN:

(7). В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това обстоятелство.

Чл. 32. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2). В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.33.Страните договарят, че уведомления и съобщенията във връзка с дейностите по настоящия договор, ще се приемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на: адрес гр. Пловдив, бул. "Руски" № 15, телефон 032/634 666, 032/658 312, факс 032/626 215 и е-мейл pinv_21@abv.bg

Чл. 34. (1). Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения по реда на ЗОП.

(2). Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при невъзможност за постигане на съгласие, въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 35. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл. 36. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Чл. 37.(1). Всички документи, съставени в процеса на изпълнение на договора, са неразделна част от същия.

(2). Неразделна част от договора са "Технически спецификации" от документацията за обществената поръчка, "Предложение за изпълнение на поръчката" и "Ценово предложение" на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра – по един за всяка от страните.

СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Териториално по

Директор на ТП:

Р. Джин

Главен счетоводител:

Старши юрисконсулт:

/К. Велева-М.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

фирма: "ПЛОВДИВИ" Т АД

Представяващ:

Пет





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на поръчката:

„Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ № 7.

Настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП има за цел съставяне на технически паспорт на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се в град Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ № 7 в съответствие с разпоредбите на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ на базата на налични строителни книжа за извършено „Преустройство и реконструкция на съществуваща сграда на ул. „Любен Каравелов“ № 7 в административна сграда на РУСО гр.Пловдив“, както и обследване за енергийна ефективност, съгласно изискванията на Закона за енергийна ефективност /ЗЕЕ/ и Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Категорията на обекта се определя съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Строежът е въведен в експлоатация през 2004 г. и съгласно чл.2, ал.1, т.2 и §2 ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите е необходимо да се проведе обследване по реда на глава „Трета“ от Наредбата. Обследването се извършва за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1-3 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

Обществената поръчка включва в обхвата си следните дейности:

1. Извършване обследване на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, на ул. „Любен Каравелов“ № 7, изготвяне на обобщаващ доклад за резултатите от обследването / съгласно от чл.21 до чл.24 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, съставяне на технически паспорт на сградата и регистрация, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. Извършване на обследване на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, на ул. „Любен Каравелов“ № 7 за енергийна ефективност, съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, съгласно разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и приложимите нормативни документи.

II. ОПИСАНИЕ НА СТРОЕЖА

Административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, на ул. “Любен Каравелов” № 7 се състои от сутерен и пет етажа и има изразено административен характер.

Сградата е въведена в експлоатация с Протокол за установяване годността за ползване на строежа от 2004 г., след извършено “Преустройство и реконструкция на съществуваща сграда на ул.”Любен Каравелов” № 7 в административна сграда на РУСО гр.Пловдив”

Основното тяло на сградата в конструктивно отношение представлява монолитна сграда с носещи тухлени зидове и етажни стоманобетонни плочи. Надстройката на това тяло е също монолитна сграда, изпълнена с носещи тухлени зидове и стоманобетонна плоча над четвърти етаж. Фундирането е изпълнено с каменна зидария на варо-циментов разтвор. Зидарията е от плътни тухли на варов разтвор. Изпълнена е пристройка, представляваща скелетна сграда, като вертикалните товари се поемат от стоманобетонни колони.

Вътрешното функционално разпределение на сградата е изпълнено по одобрения проект, като на първия етаж са разположени основните отдели, свързани с външни посетители, приемни, кабинети на ръководители на сектори и работни помещения. На втория, третия, четвъртия и петия етаж са разположени работни помещения с различна функционалност.

Технически показатели:

Застроена площ – 999 кв.м. / в това число външни стълби и рампа – 53 кв.м./;

Разгъната застроена площ – 4 990 кв.м.;

Сутерен – 864 кв.м.

Първи етаж – 999 кв.м.

Втори етаж – 999 кв.м.

Трети етаж – 999 кв.м.

Четвърти етаж – 856 кв.м.

Пети етаж – 273 кв.м.

Застроен обем – 16 917 кум.м.

Брой посетители - 450 бр.

В ТП на НОИ – Пловдив са налични строителни книжа за извършено “Преустройство и реконструкция на съществуваща сграда на ул.”Любен Каравелов” № 7 в административна сграда на РУСО гр.Пловдив”

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА ПО ТОЧКА I.1. ОТ ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ:

За изпълнение на поръчката по точка I.1., Изпълнителят е необходимо да извърши:

а/ Проучване и техническо обследване на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, на ул. “Любен Каравелов” № 7, за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1-3 от ЗУТ.

б/ Съставяне на технически паспорт и регистрация.

СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ:

1. Обследването съгласно изискванията на Глава трета от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите включва:

1.1. Изготвяне на план-програма за извършване на обследването на обекта, която да

бъде съгласувана и одобрена от Възложителя;

1.2. Съставяне на информационна база данни за нормативите /проектните/ стойности на техническите характеристики на обследваните съоръжения, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ;

1.3. Установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт по чл. 5 на Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, като при реализирането Изпълнителят задължително следва да извърши:

1.3.1. Проучване и анализиране на наличната архивна документация;

1.3.2. Събиране или установяване на всички необходими данни за строежа, характеристиките на материалите и други, необходими за неговата работа;

1.3.3. Екзекутивно заснемане-при недостатъчна проектна обезпеченост по отношение на наличната техническа документация;

1.3.4. Оглед и измервания на строежа за събиране на технически данни, както и други проучвания с цел получаване на достоверна картина на състоянието на обекта включващи:

А/Част архитектурна.

Б/Част строителна, включваща:

1. Определяне начина на фундиране /вкл. условията, при които е извършено фундирането/;

2. Вида и геометрията на конструктивната система, типа на носещата конструкция, описание и установяване на механичните и експлоатационните характеристики на вложените материали, техническото обследване на стоманобетонната конструкция, установяване на вероятната якост на натиск на бетона в стоманобетонните елементи;

3. Диагностика и заснемане на армировките в меродавни сечения и елементи на носещата стоманобетонна конструкция;

4. Определяне по безразрушителен път на съпротивляемостта на бетона и оценка на риска от корозия на армировката;

5. Изпълнителят следва сам да определи необходимият брой пробни образци с оглед представителността, като съгласува предложението си с Възложителя;

6. Анализиране на нормите и критериите, използвани в процеса на началното проектиране и всички извършвани по време на експлоатацията промени и или въздействия върху конструктивните елементи;

7. Направа на изчислителни проверки за установяване на носимоспособността, сеизмичната устойчивост, типа и значението на минали конструктивни повреди;

8. Проучвателните работи да се извършват от акредитирана строителна лаборатория;

В/ Част: Електротехническа – обследване и оценка състоянието на електрическите инсталации и електрозахранването

Г/ Част: В и К - обследване и оценка състоянието на В и К инсталациите

Д/ Част: О и В - обследване и оценка състоянието на отоплителната и вентилационна инсталация.

Е/ Част: Асансьори - обследване и оценка състоянието на асансьорните уредби

Ж/ Част: Пожарна безопасност

1.4. Анализ на действителните технически характеристики на сградата и оценка на съответствието им с нормативните актове, действащи към момента на въвеждане на строежа в експлоатация.

1.5. Разработване на мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти, съгласно част Б от техническия паспорт по чл. 6 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите по следните позиции:

1.5.1. Резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;

1.5.2. Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

1.5.3. Данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;

1.5.4. Срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на обекта.

1.6. Съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл.169, ал.1 от ЗУТ, в т.ч. оценка на сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

Изпълнителят следва да представи доклади за резултатите от проучванията с цел изработване на технически паспорт най-малко в следния обхват:

А/ЧАСТ:АРХИТЕКТУРА

Б/ЧАСТ:СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ

В/ЧАСТ СТРОИТЕЛНА-ТЕХНИЧЕСКИ АНАЛИЗ НА СИГУРНОСТТА НА СГРАДАТА

Г/ЧАСТ:ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

Д/ЧАСТ:ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ

Е/ЧАСТ:ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ

Ж/ЧАСТ:АСАНСЬОРНА УРЕДБА

З/ЧАСТ:ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

И/ОБООБЩЕН ДОКЛАД за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обекта и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени.

1.7. Изготвяне на указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част В от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. Съставяне на технически паспорт и регистрация.

Техническият паспорт на сградата на ТП на НОИ - Пловдив следва да обхваща следните части:

Част А „Основни характеристики на строежа“:

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“:

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“.

Техническият паспорт трябва да получи регистрационен номер, който да съвпада с идентификатора на недвижимите имоти от кадастъра.

Част А „Основни характеристики на строежа“

1. Раздел I “Идентификационни данни и параметри”, който включва следните реквизити: населено място, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията – реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, включително и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация;

2. Раздел II “Основни обемнопланировъчни и функционални показатели”, който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи – надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации,

съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути, други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

3. Раздел III “Основни технически характеристики”, който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1-3 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на ниво шум в околната среда, в помещения на сгради, елементи на осигурената достъпна среда и др.;

4. Раздел IV “Сертификати”, който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

5. Раздел V “Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт”, който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“ съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;

2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане; преустройство и реконструкция на строежа;

4. срокове за извършване на основни текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“ съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция – недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещи елементи;

2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;

3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, включително предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети и др.;

4. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Изготвените документи - обобщаващ доклад и технически паспорт на сградата, съставени по реда на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите да се представят в три оригинални екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител.

IV. ОБХВАТ НА СЛУГАТА ПО ТОЧКА I.2. ОТ ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

За изпълнение на поръчката по точка I.2., Изпълнителят е необходимо да извърши:

а/ Проучване и обработка на информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време.

б/ Установяване на енергийните характеристики на сградата.

в/ Изготвяне на доклад, резюме и сертификат за енергийните характеристики на сградата.

СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Обследването на енергийна ефективност на сградата трябва да бъде извършено в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба №Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

1.1. Обследването за енергийна ефективност на сграда в експлоатация обхваща:

1.1.1. Средствата за измерване и контрол на енергийните площи в сградата;

1.1.2. Системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;

1.1.3. Топлопреносните системи – водни, парокондезни, въздушни;

1.1.4. Електроснабдителните системи;

1.1.5. Осветителните системи;

1.1.6. Системите за осигуряване на микроклимата;

1.1.7. Системите за гореща вода за битови нужди;

1.1.8. Сградните ограждащи конструкции и елементи.

1.2. Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:

1.2.1. Подготвителен етап, който включва следните дейности:

а) оглед на сградата;

б) събиране и обработка на първична информация за сградата и за разход на енергия по видове горива и енергии и финансови разходи за енергия за представителен предходен период от време, но не по-малко от три календарни години, предхождащи обследването;

1.2.2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:

а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;

б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовото енергопотребление, анализ на текущото и базовото енергийно потребление, определяне на видовете измервания, които е необходимо да се направят в сградата, за да се установят характеристиките по основното ѝ предназначение към момента на обследването, както и експлоатационните параметри на техническите системи, потребяващи енергия;

в) измервания за събиране на данни и подробна информация, необходима за инженерни изчисления на енергийните характеристики на ограждащите конструкции и елементи на сградата и за енергопреобразуващите процеси и системи;

г) обработване и детайлизиран анализ на данните, събрани от измерванията в сградата и систематизирането им по начин, позволяващ изчисляване на енергийните ѝ характеристики в съответствие с методиката от приложение №3 в Наредбата по чл.31, ал.4 ф)

от ЗЕЕ;

д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;

е) изчисляване на енергийните характеристики на сградата и определяне на потенциала за тяхното подобряване;

ж) анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия енергиен баланс на сградата;

1.2.3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, по време на който се извършват дейностите:

а) изготвяне списък от мерки с оценен енергоспестяващ ефект за повишаване на енергийната ефективност;

б) определяне на годишния размер на енергоспестяването за всяка мярка, остойностяване на единични мерки, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";

в) формиране на пакети от енергоспестяващи мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването за всеки пакет с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки в пакета, технико-икономическа оценка на всеки от пакетите от мерки, определяне на класа на енергопотребление, съответстващ на изпълнението на всеки пакет, в т.ч. на инвестициите за неговото изпълнение;

г) сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки за достигане на нормативно определения минимален клас на енергопотребление по скалата на класовете на енергопотребление за съответната категория сгради, към която сградата принадлежи по предназначение;

д) избор на пакет от енергоспестяващи мерки, съгласуван с възложителя, въз основа на който ще бъде издаден сертификатът за енергийни характеристики на сградата;

е) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност – оценката се извършва по потребена енергия и поотделно за всеки от разработените пакети с енергоспестяващи мерки;

1.2.4. Заключителен етап, който включва следните дейности:

а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;

б) представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на Наредбата по чл. 18, ал. 2 ЗЕЕ.

1.3. Изготвяне на доклад, резюме и сертификат за енергийните характеристики на сградата.

А. Докладът от обследването за енергийна ефективност съдържа:

1. обща информация за историята на сградата и собствеността, местонахождението и адреса, собственика на сградата, лицето, отговорно за възлагане на обследването, неговата длъжност и данни за контакт;

2. подробно описание на сградата, включително режим на обитаване, брой обитатели, конструкция, енергоснабдяване, информация за извършени ремонти, когато е приложимо, история за извършени предходни обследвания и за изпълнени енергоспестяващи мерки, когато е приложимо;

3. анализ и оценка на състоянието на енергийните им характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи;

4. данни и доказателства за извършени измервания, анализ и оценка на енергийните характеристики при съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия в количество и обем, съответстващи на сложността на системите и необходими за установяване на техническото им състояние и ефективност;

5. енергиен баланс на сградата и базово енергопотребление за основните енергоносители;

6. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател “ специфичен годишен разход на първична енергия” в kWh/m² по базово енергопотребление;

7. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

8. подробно описание с технико-икономически анализ на пакетите от мерки за повишаване на енергийната ефективност;

9. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател “специфичен годишен разход на първична енергия” в kWh/m² в резултат на прилагането на всеки предложен пакет от енергоспестяващи мерки; сравнителен анализ за пакетите от енергоспестяващи мерки;

10. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените пакети от мерки за повишаване на енергийната ефективност в сградата;

11. заключение и препоръки, когато е приложимо.

Б. Резюмето на доклада от извършеното обследване се изготвя по образец (приложение №2 към Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради) и съдържа информацията относно:

1. общи идентификационни данни на сградата, вида собственост, данни за контакт със собственика, клас на енергопотребление, специфичен годишен разход на енергия в kWh/m², основни геометрични характеристики, брой посетители и брой етажи;

2. идентификация на изпълнителя на обследването за енергийна ефективност;

3. състояние на сградата към момента на обследването;

4. разпределение на потреблението на потребна енергия по видове горива и енергии и по видове системи, потребляващи енергия;

5. базово енергопотребление и особености на енергийния баланс на сградата;

6. клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас след изпълнение на пакета от енергоспестяващи мерки, въз основа на който е издаден сертификатът за енергийни характеристики;

7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност, включени в избрания пакет за изпълнение в сградата;

8. основни параметри на технико-икономическия анализ на мерките за енергоспестяване;

9. консултантите по енергийна ефективност, извършили обследването (име и фамилия, специалност), дата на изготвяне на резюмето.

В. Сертификатът за енергийни характеристики на сгради в експлоатация, издаден по образец съгласно приложение №3 към Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, съдържа:

1. пореден номер, дата на издаване и срок на валидност на сертификата;

2. означение, идентифициращо сградата като такава с близко до нулата потребление на енергия;

3. годината на въвеждане на сградата в експлоатация;

4. срок на освобождаване от данък сгради върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси;

5. общи геометрични характеристики, включително разгъната застроена площ и площта на охлаждащия обем;

6. клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас, съответстващ на прогнозираното ниво на потребление след изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградата;

7. стойност на интегрираната енергийна характеристика на сградата на годишна база

по потребна и по първична енергия в kWh/m²; специфичния разход на потребна енергия за отопление, вентилация и битово горещо водоснабдяване в kWh/m²; общия годишен разход на енергия в MWh, изразен като първична енергия, генерираните от сградата емисии CO₂ към момента на издаване на сертификата, еквивалентни на годишния разход на потребна енергия;

8. разпределение в относителен дял на годишния разход на потребна енергия по компоненти на енергийния баланс на сградата, вкл. дял на енергията от възобновяеми източници;

9. площ на плътните и прозрачните ограждащи конструкции и елементи, коефициентите на топлопреминаване през ограждащите елементи преди и след изпълнение на енергоспестяващи мерки, включително референтните им стойности за сравнение;

10. специфични показатели на енергопреобразуващите системи за осигуряване на микроклимата, включително показатели за технологичните процеси за отопление и вентилация, ефективностите на генераторите на топлина и студ в сградата и приложимите норми за сравнение;

11. дял на енергията от възобновяеми източници, оползотворена и предвидена за оползотворяване в сградата;

12. използваните енергийни ресурси и генераторите на топлина и студ по видове системи за поддържане на микроклимата в сградата, в системата за осветление и за уредите, потребляващи енергия;

13. разпределението на годишния разход на потребна енергия по основни компоненти на енергийния баланс на сградата – специфичния годишен разход на потребна енергия за отопление, вентилация, охлаждане, гореща вода, осветление и уреди, потрубяващи енергия, в kWh/m² и kWh/год.;

14. отоплителни денградуси;

15. общ годишен специфичен разход на енергия за отопление и вентилация, изразен като kWh/m³ DD;

16. базово енергопотребление, представено графично чрез базова линия;

17. годишно разпределение на специфично енергийно потребление, представено графично по компоненти на енергийния баланс на сградата;

18. технически и икономически параметри на оценените за сградата единични енергоспестяващи мерки и групирането им в пакети, оценените инвестиции, спестена потребна енергия, спестени емисии CO₂, разходноефективен пакет, избран от собственика на сградата измежду препоръчаните за изпълнение пакети, специфичен и общ годишен разход на потребна и на първична енергия след изпълнение на избрания пакет от енергоспестяващи мерки, генерирани емисии CO₂ от сградата след изпълнение на мерките от избран пакет;

19. други данни и препоръки за сградата – по преценка на лицето, което издава сертификата;

20. наименование на лицето, издало сертификата, и регистрационен номер на удостоверението за вписването му в публичния регистър по чл.44, ал.1 от ЗЕЕ, име и фамилия на физическото лице с представителна власт, подписало сертификата.

Изготвените документи във връзка с обследване за енергийна ефективност на сградата, съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради – доклад, резюме и сертификат за енергийни характеристики на сградата да се представи в два оригинални екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител.

V. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срок за цялостно изпълнение на поръчката не повече от 90 /деветдесет/ календарни

дни от сключване на договор.

2. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Участниците се задължават да изпълнят предмета на поръчката при следните условия:

2.1. Да бъдат извършени всички дейности подробно описани в настоящите технически спецификации, при спазване на приложимите за отделните дейности нормативни документи.

2.2. След приключване на обследването и всички други дейности да бъде предадена на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка.

2.3. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в документацията на обществената поръчка, участникът, определен за изпълнител, ще уведомява Възложителя и ще поиска неговото писмено съгласуване.

2.4. При изпълнение на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката е необходимо да бъде полагана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя.

2.5. Изпълнителят носи пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на служителите на НОИ, на своите служители и на трети лица, по време на извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, произтичащо от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни актове, действащи на територията на Република България.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив – гр.Пловдив, ул.“Любен Каравелов“ № 7.

VI. УСЛОВИЯ ПРИ ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

1. Условия при приемане изпълнението на обществената поръчка.

По време на изпълнението на обществената поръчка определено от Възложителя отговорно лице, ще изпълнява контролни функции.

Цялостното приемане изпълнението на обществената поръчка се извършва с:

1.1. Подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол за изготвения обобщаващ доклад за резултатите от обследването на сградата и изготвения технически паспорт, регистриран в Община Пловдив;

1.2. Подписването между Изпълнител и Възложител на окончателен приемателно – предавателен протокол по образец № 5 към чл.21 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ

ДО
ТП НА НОИ
ПЛОВДИВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От ПЕТЪР *чл 233ND* АНГЕЛОВ,

ЕГН *чл 233ND* адрес: *(трите имена на представляващия участника)*
чл 2 33ND

Л.К. № *чл 233ND* изд. на *чл 2 33ND* . от МВР *чл 2 33ND*

като представител /пълномощник на : „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД
(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 825240527, със
седище и адрес на управление гр.Пловдив, бул.„Руски“ № 15

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ №7”, запознавайки се с техническите спецификации и условията за участие, предоставяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Съгласни сме и приемаме да организираме и изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, като извършим всички дейности подробно описани в Техническите спецификации към документацията за обществената поръчка, при спазване на приложимите за отделните дейности нормативни актове.
2. След приключване на обследването и всички дейности, свързани с предмета на обществената поръчка ще предадем на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка.
3. Ако по време на изпълнението на обществената поръчка възникнат въпроси, неизяснени в документация, ще уведомяваме Възложителя и ще искаме неговото писмено съгласуване.

4. При изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка ще полагаме необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя.
5. Ще носим пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на служителите на НОИ, на своите служители и на трети лица, по време на извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, произтичащо от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни актове, действащи на територията на Република България.
6. Ще изпълним предмета на поръчката за срок до 85 /с думи осемдесет и пет/ (не повече от 90 календарни дни) от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

Дата: 22.07.2016г.

Име и фамилия : Петър Ангелов

Длъжност: Изпълнителен директор
(представляващ
по регистрация или упълномощено лице)

Подпис и печат: П. Ангелов





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ

ДО
 ТП на НОИ
 ПЛОВДИВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ПЕТЪР ~~с л 233ND~~ АНГЕЛОВ,
 ЕГН ~~с л 233ND~~ Адрес: ~~с л 233ND~~ *(трите имена на представляващия участника)*

Л.к.№ ~~с л 233ND~~ изд. на ~~с л 233ND~~ от МВР ~~с л 233ND~~

като представител /пълномощник на: „ПЛОВДИВИНВЕСТ“ АД,
(наименование на участника)
 ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 825240527 със седалище и адрес
 на управление гр.П

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ №7”, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ЗА ФОРМИРАНЕТО Й:

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на обществената поръчка, предлаганата от нас **общата стойност** за изпълнение на обществената поръчка по реда на глава двадесет и шеста чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ №7, възлиза на:

13 473 лева без ДДС

Словом: тринадесет хиляди четиристотин седемдесет и три лева
(посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС)

Забележка: Предлаганата **общата стойност** за изпълнение предмета на поръчката, не трябва да надвишава сумата от 25 250.00 лева без ДДС.

2. Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая. Предлаганите цени се изписват с цифри и с думи.

3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на предложението, ще се вземе предвид изписаната с думи.

4. Предложената обща стойност за изпълнение на обществената поръчка по реда на глава двадесет и шеста чрез събиране на оферти с обява с предмет: **“Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. “Любен Каравелов” №7** включва всички дейности, описани в “Технически спецификации” към документацията за обществената поръчка и всички разходи и разноси, свързани с тях.

5. Предлаганата обща стойност за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **“Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. “Любен Каравелов” №7** е окончателна и не подлежи на промяна до пълното изпълнение на предмета на поръчката. Всички пропуски и грешки, допуснати от нас при изчисляване на сумата са за наша сметка.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането на общата стойност за изпълнение на обществената поръчка се извършва еднократно по банкова сметка на Изпълнителя, след цялостно изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, в срок от 5 /пет/ работни дни от представяне оригинална фактура за дължимата сума, издадена след :

а/ Двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол за представен от Изпълнителя и приет от Възложителя обобщаващ доклад и технически паспорт на сградата, регистриран в Община.

б/ Двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол, съгласно Приложение № 5 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Дата: 22.07.2016г.

Име и фамилия : Петър Ангелов

Длъжност: Изпълнителен директор
(представляващ
по регистрация или упълнено лице)

Подпис и печат: _____ 