



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ

Изх. № 1030-15-1155
..... 10.04.2017г.

ДО
“ЕРАКОМ” ООД
Р-Н КРАСНО СЕЛО
Ж.К. ЛАГЕРА, БЛ.53, ВХ.2, ЕТ.2, АП.28
ГР. СОФИЯ
e-mail: daniel@struma.com

П О К А Н А

за участие във възлагане на обществена поръчка по реда на чл.191, ал.1, т.1 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящата покана, Ви каним да представите оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: **“Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ – Пловдив”**, при следните условия:

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Териториално поделение на НОИ – Пловдив с административен адрес:

гр. Пловдив 4000, ул. “Любен Каравелов” № 7, тел. 032/608601, факс 032 608740

Интернет адрес на Възложителя: www.noi.bg

Интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя:

<https://tenders.public.nssi.bg/tp/plv>

2. Правно основание за възлагане на поръчката: Поръчката ще се възлага по реда на чл.191, ал.1, т.1 от ЗОП, чрез изпращане на поканата до определени лица.

3. Максимална прогнозна стойност на поръчката: Максималната прогнозна стойност на поръчката е до 5 000,00 лева (пет хиляди) без ДДС.

Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.

4. Обект на поръчката: услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закон за обществените поръчки.

5. Кратко описание на предмета на поръчката: Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за нуждите на ТП на НОИ – Пловдив по вид, количества и технически характеристики, съгласно “Технически спецификации”.

Изпълнителят се задължава да отпечата формуляри и бланки съгласно направените заявки от Възложителя в съответствие с приложените сканирани образци.

Количествата са прогнозни и Възложителят може да заявява формуляри и бланки, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в Техническите спецификации (Приложение № 1) видове и количества формуляри и бланки за срока на договора.

Същевременно за отделни видове формуляри и бланки количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката.

При промяна на утвърдените от Управителя на НОИ образци на формуляри и бланки, предмет на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да отпечатва и доставя заявените формуляри и бланки по новия образец, който Възложителят му е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, възникнали за Изпълнителя по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за негова сметка.

Формулярите и бланките трябва да бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

Количество на заявките: в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Пловдив.

6. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е до 12 (дванадесет) месеца от сключването на договора за изпълнение на поръчката или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по – рано.

7. Място на изпълнение: Изпълнителят ще доставя отпечатаните формуляри и бланки франко склада на ТП на НОИ – Пловдив, находящ се на адрес: гр. Пловдив, ул.“Л. Каравелов №7”, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа.

8. Условия, на които трябва да отговарят участниците: В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и посочените в настоящата покана изисквания на Възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

9. Изисквания за личното състояние: Липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2, 3 – 5 и 7 от ЗОП, а именно:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.

3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. Да не е установено, че:

а/ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б/ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

10. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма

11. Икономическо и финансово състояние: няма

12. Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил услуги с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под “идентични” услуги с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира отпечатване и доставка на формуляри и бланки.

Под “сходни” услуги с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира: отпечатване (предпечатна подготовка и печат) на всякакви печатни изделия (формуляри, бланки, тетрадки, календари, ученически пособия, рекламни материали и др.)

Минимално изискване: Участникът да е изпълнил поне две услуги с идентичен или сходен предмет с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

1.1. Участникът следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата – по Образец № 9 от документацията за обществена поръчка, в оригинал, придружен с доказателства за извършени услуги.

2. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, квалифициран персонал и други ресурси, необходими за изпълнението на поръчката.

2.1. Участникът следва да представи декларация в свободен текст, че разполага с техническо оборудване, квалифициран персонал и други, необходими за изпълнението на поръчката.

13. Информация относно запазени поръчки: Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

14. Критерий за възлагане: Най-ниска цена

15. Срок за получаване на офертите: до 16:30 часа на 28.04.2017г.

16. Срок на валидност на офертите: до 16:30 часа на 27.07.2017г.

17. Дата и час на отваряне на офертите: 10:00 часа на 03.05.2017г.

18. Друга информация: Представената оферта трябва да отговаря на изискванията, посочени в чл.39, ал.3, буква “а”, “б”, “в”, “г” и “ж” от ППЗОП и условията, посочени в документацията за обществената поръчка. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка и съдържа:

1. Представяне на участника - по Образец № 1, в оригинал;

2. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и следната информация:

а/ права и задължения на участниците в обединението;

б/ разпределение на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението

3. Опис на представените документи в оригинал;

4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 2, в оригинал;

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП - по Образец № 3, в оригинал;

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 – по Образец № 4, в оригинал;

7. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – по Образец № 5, в оригинал;

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по Образец № 6, в оригинал;

9. Декларация по чл.66, ал.2 от ЗОП за отсъствия на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП – по Образец № 7, в оригинал;

10. Декларация по чл.66, ал.2 от ЗОП за отсъствия на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по Образец № 8, в оригинал;

11. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата – по Образец № 9, в оригинал, придружен с доказателства за извършени услуги;

12. Декларация от участника, че разполага с техническо оборудване, квалифициран персонал и други ресурси, необходими за изпълнението на поръчката - /в оригинал/ - свободен текст, подписана и подпечатана от участника;

13. Предложение за изпълнение на поръчката – по Образец № 10, в оригинал;

14. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - в оригинал;

15. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по Образец № 11, в оригинал;

16. Декларация за срок на валидност на офертата – по Образец № 12, в оригинал;

17. Декларация по чл.102, ал.1 от Закона за обществените поръчки – по Образец № 13, в оригинал;

18. Ценово предложение – по Образец № 14, в оригинал;

19. Други документи и/или информация, изисквани от Възложителя.

Всички документи, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, като върху опаковката се отбелязва:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението /когато е приложимо/

- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

- Наименование на поръчката

Документите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Пловдив, ул. “Любен Каравелов” №7, Деловодство, стая 113, като разходите са за сметка на участника. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

19. Гаранция за изпълнение:

Участникът определен за Изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора за изпълнение на поръчката, представена под формата на парична сума, внесена по сметката на ТП на НОИ – Пловдив при СИБАНК АД – гр. Пловдив: IBAN: BG 83 BUIB 7836 3103 8441 01 и BIC: BUIBBGSF, безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. В случай, че участникът определен за

Изпълнител е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, същият представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността на договора за изпълнение на поръчката.

Свободен достъп до цялата документация за обществената поръчка е осигурен на профила на купувача на адрес: <https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv>

Възложител

Имена (подпис и печат): Розалия Джинева

Длъжност: Директор на Териториално отделение – Пловдив, длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, упълномощена със Заповед № 1016-40-244/10.03.2017г. на Управителя на НОИ

