

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ-Пловдив, находяща се на адрес: гр.Пловдив, ул. "Скайлер" №5"

№ 1005-15-10/ 25.08.2014 г.

Днес, 25.08.2014 г., в гр.Пловдив, между:

1.УПРАВИТЕЛЯ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ (НОИ), гр.София, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64, Булстат 121082521, ИН по ДДС: BG121082521, представляван от Розалия Джинева – Директор на ТП на НОИ – Пловдив, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" № 7, Булстат 1210825210196, ИН по ДДС: BG121082521, в качеството на упълномощено лице съгласно Заповед № 1016-40-244/10.03.2017 г. на Управителя на НОИ, гр. София,

наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

2.ДЗЗД "КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ-ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ", със седалище и адрес на управление: гр.София, район Сердика, ул."Люти брод" №3, ет.1, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код: 176593141 и ДДС номер: BG 176593141, представлявано от: Кънчо Ч. З. Паскалев, съгласно Договор за консорциум от 04.09.2013г., сключен между "Мултиплекс инженеринг" ЕООД и "Лайф Енерджи" ООД, Анекс № 212 към Договор за консорциум от 22.06.2017г. и Анекс № 212 към Договор за консорциум от 20.07.2017г.,

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“;

на основание чл.194 във връзка с чл.112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден на 10.08.2017г. Протокол от 02.08.2017г. от работата на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, назначена със Заповед № 1015-15-236/05.07.2017г. на Директора на ТП на НОИ-Пловдив, изменена със Заповед № 1015-15-256/24.07.2017г. на Директора на ТП на НОИ-Пловдив, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: "Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ-Пловдив, находяща се на адрес: гр.Пловдив, ул. "Скайлер" №5",

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

(а) Извършване обследване на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се в гр.Пловдив, ул. “Скайлер” № 5, изготвяне на обобщаващ доклад за резултатите от обследването, съставяне на технически паспорт на сградата и регистрация на същия;

(б) Извършване на обследване на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се в гр.Пловдив, ул. “Скайлер” № 5 за енергийна ефективност, изготвяне на доклад, резюме и сертификат за енергийните характеристики на сградата, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*).

Чл. 4. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя копие от валидна застрахователна полица “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”, съгласно Закона за устройство на територията и разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна такава, покриваща минималната застрахователна сума за строежи от категория, съответстваща на категорията на обекта, предмет на Услугите.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 1 (една) година, считано от датата на сключването му.

Чл. 6. Срокът за изпълнение на Услугите е 90 (*деветдесет*) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на Договора.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на ТП на НОИ-Пловдив, находяща се на адрес: гр.Пловдив, ул.”Скайлер” №5.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 3 780,00 (*три хиляди седемстотин и осемдесет*) лева без ДДС и 4 536,00 (*четири хиляди петстотин тридесет и шест*) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), съгласно

Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва: чрез еднократно плащане въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписани от Страните по Договора приемо-предавателни протоколи по чл. 28, ал. 12 и чл.29, ал.7 от Договора и оригинална фактура, оформена по Закона за счетоводството.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за обследване и изготвяне на технически паспорт и сертификат за енергийна ефективност по чл.28, ал. 12 и чл.29, ал.7 от Договора, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за Услугите по Договора, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC: *UBAS*

IBAN:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 189,00 (сто осемдесет и девет) лева валута („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: СИБанк АД– Пловдив

BIC:BUIBBGSF

IBAN: BG 83 BUIB 7836 3103 8441 01.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 (*пет*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от Договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на Услугите при условията и сроковете на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (*ако е приложимо*);
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
8. да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на Услугите по договора;
9. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копия от валидни застрахователни полици в случай, че представените застрахователни полици изтичат по време на изпълнение на договора;
10. да изпълни Услугите, включени в предмета на договора, както следва:
 - 10.1. да извърши обследване и оценка на сградата по реда на глава трета от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и да състави технически паспорт на сградата въз основа на резултатите от извършеното обследване по реда на част А, Б и В от раздел I, глава втора на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, в т. ч.:
 - 10.1.1. да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад по всички части, посочени в Техническата спецификация – Приложение №1, с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени, съобразно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - 10.1.2. да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част “В” от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
 - 10.1.3. да състави и представи за одобрение изготвения технически паспорт в 3 (*три*) оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на електронен носител;
 - 10.1.4. в 3 (*три*)-дневен срок от одобряване на техническия паспорт, да го внесе за регистриране в Община Пловдив;
 - 10.2. да извърши обследване за енергийна ефективност на сградата в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба № Е-РД-

04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, в т.ч.:

10.2.1. да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад от обследването за енергийна ефективност по чл. 13, ал. 2 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

10.2.2. Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резюме по чл. 13, ал. 5 (по образец – приложение № 2) от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла „xls“;

10.2.3. да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификат, ведно с декларация по чл. 21, ал. 2 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради в 2 (два) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

11. да изпълнява Услугите при спазване на вътрешните правила за достъп до сградата и работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нанесените вреди в т.ч. и липси в имуществото му, допуснати при изпълнението на Услугите. Вината и щетите, се установяват с подписан от трима служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** едностранен констативен протокол;

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
 2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
 3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
 4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от разработките, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
 5. да не приеме някои от разработките, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
 6. да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на Услугите по Договора;
 7. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поддържане на застраховки по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентни такива, до отстраняване на нарушението;
-

8. да получи докладите с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени в обекта с обхват, съобразно Техническата спецификация –Приложение №1;
9. да получи обобщен доклад за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обекта и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени, съобразно Техническата спецификация –Приложение №1;
10. да получи изготвените указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част “В” от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
11. да получи съставения технически паспорт, включващ всички части съобразно Техническата спецификация –Приложение №1, в 3 (*три*) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител. Регистрираният от Община Пловдив технически паспорт се получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в оригинал;
12. да получи доклад по чл. 13, ал. 2 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради - на хартиен и електронен носител;
13. да получи резюме по чл. 13, ал. 5 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради - на хартиен и електронен носител във формат на файла doc/xls;
14. да получи сертификат, ведно с декларация по чл. 21, ал. 2 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради - в оригинал на хартиен и електронен носител.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/21 от Договора;
7. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до сградата на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се в гр.Пловдив, ул.Скайлер №5 при спазване на вътрешните правила за достъп до сградата и работното си време.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. (1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изработените доклад по чл. 25, т.10.1.1. и указания по чл. 25, т.10.1.2. от Договора за преглед и съгласуване с приемателно-предавателен протокол.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 7 (*седем*) календарни дни от датата на предаване по предходната алинея, преглежда документите и дава своите забележки и възражения,

ако има такива, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции като се подписват приемателно-предавателни протоколи.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 5 (*пет*) календарни дни от датата на протоколите по предходната алинея, отстранява направените забележки и възражения и представя отново документите по ал. 1 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(4). В срок от 3 (*три*) календарни дни от датата на протокола по ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и ако няма забележки ги съгласува. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** направи нови забележки на докладите по ал. 1, се повтарят действията и сроковете по ал. 3 и 4.

(5). В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражение доклада и указанията в срока по ал. 2, Страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 25, т.10.1.1. и т.10.1.2. от Договора

(6). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изработения съгласно чл. 25, т.10.1.3. от Договора Технически паспорт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и съгласуване с примателно-предавателен протокол.

(7). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 7 (*седем*) календарни дни от датата на предаване по ал. 6 преглежда представения Технически паспорт. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с представения паспорт, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(8). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в срок от 5 (*пет*) календарни дни от датата на протокола по ал. 7, отстранява направените забележки и възражения и представя отново техническия паспорт по ал. 6 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(9). В срок от 3 (*три*) календарни дни от датата на протокола по ал. 8, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригирания от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технически паспорт и ако няма забележки го съгласува. С подписването на приемателно-предавателен протокол се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 25, т.10.1.3. от Договора

(10). В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражение Техническия паспорт, в срока по ал. 7, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си по чл. 25, т.10.1.3. от Договора.

(11). В срок от 3 (*три*) работни дни след одобрението на Техническия паспорт, удостоверено с подписан между страните приемателно-предавателен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да го внесе от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за регистрация в Община Пловдив. След внасяне на техническия паспорт в общината, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от документа, с който е входиран паспорта в общинската администрация.

(12). След регистрация в Община Пловдив на Техническия паспорт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** го предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За предаването между страните се подписва окончателен приемателно-предавателен протокол.

Чл. 29. (1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изработените документи по чл. 21, т. 1, 2, 4 и 5 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като между страните се подписва приемателно-предавателен протокол.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 5 (*пет*) календарни дни от датата на предаване на документите по предходната алинея ги преглежда и дава своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и ако има такива ги връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(3). В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги приеме без възражения, в срока по ал. 2 страните подписват приемно-предавателен протокол по образец № 5 към чл. 21, ал.3 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. С подписването на протокола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е извършил обследването на сградата за енергийна ефективност по реда на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, с което е изпълнил задълженията си по тази част от предмета на настоящия договор.

(4). В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения по представените документи, след изтичане на срока по ал. 2, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща съответния/те документ/и с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него/тях несъответствия и непълноти, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(5). В срок от 3 (*три*) календарни дни от датата на подписването на протокола по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява допуснатите непълноти и несъответствия и представя отново коригирания/те документ/и по ал. 1, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(6). В срок от 5 (*пет*) календарни дни от датата на протокола по ал. 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда коригирания/те от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документ/и и ако няма забележки ги приема. Страните подписват приемно-предавателен протокол по образец № 5 към чл. 21, ал.3 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. С подписването на протокола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се приема, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е извършил обследването на сградата по реда на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

(7). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да приеме с протокол по образец № 5 към чл. 21, ал.3 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, резултатите от обследването в срок до 14 (*четирнадесет*) календарни дни от депозиране на документите по чл. 21, т. 1, 2, 4 и 5 от същата наредба .

Чл. 30. Подписването на протоколите по чл. 28, ал. 12 и чл.29, ал.7 удостоверяват изпълнението на Услугите по Договора в пълен обем и е основание за плащане на Цената по този Договор.

Чл.31. Цялата документация се оформя и предоставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 съответно в 2 оригинални екземпляра;

- електронна версия на CD – представя се 1 бр. диск.

Чл. 32. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 33. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугите или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено Услугите, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 35. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 37. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните
 3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.
 4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:
-

а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (*net*) дни;

б) не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

в) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

г) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този в офертата му, с изключение на хипотезата на чл.66, ал.11 от ЗОП.

Чл. 39. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (*net*) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (*net*) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и

наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (*седем*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания

по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр.Пловдив, ул.Любен Каравелов №7

Тел.: 032 608 690

Факс: 032 608 740

e-mail: Nina.Voynikova@plovdiv.nssi.bg

Лице за контакт: Нина Войникова- *Чл. 2 331A*

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр.София, район Сердика, ул."Люти брод" №3, ет.1

Тел.: 02 981 36 55; 0888 45 41 40

Факс: няма

e-mail: multiplex@abv.bg

Лице за контакт: инж Кънчо Паскалев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език (тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице)

Чл. 53. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 54. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 56. Този Договор се състои от 17 (седемнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ТП на НОИ:

/Р.

Главен счетоводител:

/В.

Юрисконсулт:

/Г.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

/К.

с.л. 3318





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на поръчката:

„Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Скайлер“ № 5.

Настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП има за цел съставяне на технически паспорт на административната сграда (Обединен осигурителен архив) на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се в град Пловдив, ул. „Скайлер“ № 5 в съответствие с разпоредбите на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/, както и обследване за енергийна ефективност, съгласно изискванията на Закона за енергийна ефективност /ЗЕЕ/ и Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Категорията на обекта се определя съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Сградата е строена преди 1950г. и съгласно чл.2, ал.1, т.2 и §2 ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите е необходимо да се проведе обследване по реда на глава „Трета“ от Наредбата. Обследването се извършва за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1-3 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

За построяването на сградата ТП на НОИ - Пловдив не разполага със строителни книжа.

Обществената поръчка включва в обхвата си следните дейности:

1. Извършване обследване на административната сграда (Обединен осигурителен архив) на ТП на НОИ – Пловдив, на ул. „Скайлер“ № 5, изготвяне на обобщаващ доклад за резултатите от обследването /съгласно от чл.21 до чл.24 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите/, съставяне на технически паспорт на сградата и регистрация, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. Извършване на обследване на административната сграда (Обединен осигурителен архив) на ТП на НОИ – Пловдив, на ул. „Скайлер“ № 5 за енергийна ефективност, съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, съгласно разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и приложимите нормативни документи.

II. ОПИСАНИЕ НА СТРОЕЖА

Административната сграда (Обединен осигурителен архив) на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, на ул. “Скайлер” № 5 се състои от:

1. Триетажна масивна сграда със застроена площ от 140 /сто и четиридесет/ кв.м. – година на построяване: преди 1950 год. Сградата е изпълнена с един подземен /избен/ етаж и три надземни, от които двата са с височина съответно 4,38 и 4,20 м., а третия е тавански с височина 2,20 м. Над таванския етаж има подпокривно пространство, до което се стига със самостоятелна стълба.
2. Двуетажна масивна сграда със застроена площ 254 /двеста петдесет и четири/ кв.м. - година на построяване: преди 1950 год.. Сградата се състои от един подземен /избен/ етаж и два надземни, като над втория етаж има подпокривно помещение, което след извършен ремонт е обособено като архивно помещение.

Сградата е предоставена за управление със заповед на Председателя на ОбНС гр.Пловдив от 1981г.; Постановление на МС № 10/30.03.1984г.

В ТП на НОИ – Пловдив не са налични строителни книжа за построяването на сградата. Териториалното поделение разполага само с проекти по част “Архитектурна”, част “Конструкции”, част “Електрическа”, част “ОВ”, част “Архитектурно заснемане”, изготвени във връзка с извършен ремонт на една част от сградата с цел преустройство на сутерен /избен етаж/ и трети /тавански/ етаж.

Съгласно конструктивно становище, изготвено във връзка с извършен ремонт на сградата, същата е изпълнена по монолитния способ със скелетно-гредова стоманобетонова конструкция и стени от плътни тухли с дебелина 25, 38 и 50 см.

Вътрешното функционално разпределение на сградата е както следва:

1. Триетажната масивна сграда със застроена площ 140 кв.м. се състои от мазе, три етажа, в които са разположени работни кабинети, които се ползват по предназначение, коридор и подпокривно пространство.
2. Двуетажната масивна сграда със застроена площ от 254 кв.м. се състои от мазе, два етажа, в които са разположени помещения за съхранение на архиви и таванско помещение, което след извършен ремонт е преустроено и се ползва като помещение за съхранение на архиви.
3. В мазето под двете части на сградата са разположени помещения за съхранение на архиви и котелно помещение.

Застроена площ:

- триетажна масивна сграда – 140 кв.м.
- двуетажна масивна сграда – 254 кв.м.

Сградата е оборудвана с асансьорна уредба тип “АМТ 100 05/3” 1 брой с 3 спирки.

III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА ПО ТОЧКА I.1. ОТ ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ:

За изпълнение на поръчката по точка I.1., Изпълнителят е необходимо да извърши:

а/ Проучване и техническо обследване на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, на ул. “Скайлер” № 5, за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1-3 от ЗУТ.

б/ Съставяне на технически паспорт и регистрация.

СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ:

1. Обследването съгласно изискванията на Глава трета от Наредба № 5 от

28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите включва:

1.1. Изготвяне на план-програма за извършване на обследването на обекта, която да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя;

1.2. Съставяне на информационна база данни за нормативите /проектните/ стойности на техническите характеристики на обследваните съоръжения, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ;

1.3. Установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт по чл. 5 на Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, като при реализирането Изпълнителят задължително следва да извърши:

1.3.1. Проучване и анализиране на наличната архивна документация;

1.3.2. Събиране или установяване на всички необходими данни за строежа, характеристиките на материалите и други, необходими за неговата работа;

1.3.3. Екзекутивно заснемане-при недостатъчна проектна обезпеченост по отношение на наличната техническа документация;

1.3.4. Оглед и измервания на строежа за събиране на технически данни, както и други проучвания с цел получаване на достоверна картина на състоянието на обекта включващи:

А/Част архитектурна.

Б/Част строителна, включваща:

1. Определяне начина на фундиране /вкл. условията, при които е извършено фундирането/;

2. Вида и геометрията на конструктивната система, типа на носещата конструкция, описание и установяване на механичните и експлоатационните характеристики на вложените материали, техническото обследване на стоманобетонната конструкция, установяване на вероятната якост на натиск на бетона в стоманобетонните елементи;

3. Диагностика и заснемане на армировките в меродавни сечения и елементи на носещата стоманобетонна конструкция;

4. Определяне по безразрушителен път на съпротивляемостта на бетона и оценка на риска от корозия на армировката;

5. Изпълнителят следва сам да определи необходимият брой пробни образци с оглед представителността, като съгласува предложението си с Възложителя;

6. Анализиране на нормите и критериите, използвани в процеса на началното проектиране и всички извършвани по време на експлоатацията промени и или въздействия върху конструктивните елементи;

7. Направа на изчислителни проверки за установяване на носимоспособността, сеизмичната устойчивост, типа и значението на минали конструктивни повреди;

8. Проучвателните работи да се извършат от акредитирана строителна лаборатория;

В/ Част: Електротехническа – обследване и оценка състоянието на електрическите инсталации и електрозахранването

Г/ Част: В и К - обследване и оценка състоянието на В и К инсталациите

Д/ Част: О и В - обследване и оценка състоянието на отоплителната и вентилационна инсталация.

Е/ Част: Асансьори - обследване и оценка състоянието на асансьорната уредба

Ж/ Част: Пожарна безопасност

1.4. Анализ на действителните технически характеристики на сградата и оценка на съответствието им с нормативните актове, действащи към момента на въвеждане на строежа в експлоатация.

1.5. Разработване на мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти, съгласно част Б от техническия паспорт по чл. 6 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите по следните позиции:

1.5.1. Резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно

обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;

1.5.2. Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

1.5.3. Данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;

1.5.4. Срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на обекта.

1.6. Съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл.169, ал.1 от ЗУТ, в т.ч. оценка на сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

Изпълнителят следва да представи доклади за резултатите от проучванията с цел изработване на технически паспорт най-малко в следния обхват:

А/ЧАСТ:АРХИТЕКТУРА

Б/ЧАСТ:СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ

В/ЧАСТ СТРОИТЕЛНА-ТЕХНИЧЕСКИ АНАЛИЗ НА СИГУРНОСТТА НА СГРАДАТА

Г/ЧАСТ:ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

Д/ЧАСТ:ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ

Е/ЧАСТ:ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ

Ж/ЧАСТ:АСАНСЬОРНА УРЕДБА

З/ЧАСТ:ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

И/ОБОБЩЕН ДОКЛАД за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обекта и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени.

1.7. Изготвяне на указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част В от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2. Съставяне на технически паспорт и регистрация.

Техническият паспорт на сградата на ТП на НОИ - Пловдив следва да обхваща следните части:

Част А „Основни характеристики на строежа“:

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“:

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“.

Техническият паспорт трябва да получи регистрационен номер, който да съвпада с идентификатора на недвижимите имоти от кадастъра.

Част А „Основни характеристики на строежа“

1. Раздел I “Идентификационни данни и параметри“, който включва следните реквизити: населено място, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията – реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, включително и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация;

2. Раздел II “Основни обемнопланировъчни и функционални показатели“, който включва следните реквизити:

а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи – надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (надземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути, други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

3. Раздел III “Основни технически характеристики“, който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1-3 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на ниво шум в околната среда, в помещения на сгради, елементи на осигурената достъпна среда и др.;

4. Раздел IV “Сертификати“, който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

5. Раздел V “Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт“, който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“ съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;

2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;

3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане; преустройство и реконструкция на строежа;

4. срокове за извършване на основни текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“ съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция – недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещи елементи;

2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;

3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, включително предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети и др.;

4. нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
5. поддържане в експлоатационна годност на тълпническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемници и др.;
6. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Изготвените документи - обобщаващ доклад и технически паспорт на сградата, съставени по реда на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите да се представят в три оригинални екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител.

IV. ОБХВАТ НА СЛУГАТА ПО ТОЧКА I.2. ОТ ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

За изпълнение на поръчката по точка I.2., Изпълнителят е необходимо да извърши:

- а/ Проучване и обработка на информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време.
- б/ Установяване на енергийните характеристики на сградата.
- в/ Изготвяне на доклад, резюме и сертификат за енергийните характеристики на сградата.

СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Обследването на енергийна ефективност на сградата трябва да бъде извършено в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба №Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

- 1.1. Обследването за енергийна ефективност на сграда в експлоатация обхваща:
 - 1.1.1. Средствата за измерване и контрол на енергийните площи в сградата;
 - 1.1.2. Системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;
 - 1.1.3. Теплопреносните системи – водни, парокондезни, въздушни;
 - 1.1.4. Електроснабдителните системи;
 - 1.1.5. Осветителните системи;
 - 1.1.6. Системите за осигуряване на микроклимата;
 - 1.1.7. Системите за гореща вода за битови нужди;
 - 1.1.8. Сградните ограждащи конструкции и елементи.
- 1.2. Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:
 - 1.2.1. Подготвителен етап, който включва следните дейности:
 - а) оглед на сградата;
 - б) събиране и обработка на първична информация за сградата и за разход на енергия по видове горива и енергии и финансови разходи за енергия за представителен предходен период от време, но не по-малко от три календарни години, предхождащи обследването;
 - 1.2.2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:
 - а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
 - б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовото енергопотребление, анализ на текущото и базовото енергийно потребление, определяне на видовете измервания, които е необходимо да се направят в сградата, за да се установят характеристиките по основното й предназначение към момента на обследването, както и експлоатационните параметри на техническите системи, потреблящи енергия;

в) измервания за събиране на данни и подробна информация, необходима за инженерни изчисления на енергийните характеристики на ограждащите конструкции и елементи на сградата и за енергопреобразуващите процеси и системи;

г) обработване и детайлизиран анализ на данните, събрани от измерванията в сградата и систематизирането им по начин, позволяващ изчисляване на енергийните характеристики в съответствие с методиката от приложение №3 в Наредбата по чл.31, ал.4 от ЗЕЕ;

д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;

е) изчисляване на енергийните характеристики на сградата и определяне на потенциала за тяхното подобряване;

ж) анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия енергиен баланс на сградата;

1.2.3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, по време на който се извършват дейностите:

а) изготвяне списък от мерки с оценен енергоспестяващ ефект за повишаване на енергийната ефективност;

б) определяне на годишния размер на енергоспестяването за всяка мярка, остойностяване на единични мерки, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";

в) формиране на пакети от енергоспестяващи мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването за всеки пакет с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки в пакета, технико-икономическа оценка на всеки от пакетите от мерки, определяне на класа на енергопотребление, съответстващ на изпълнението на всеки пакет, в т.ч. на инвестициите за неговото изпълнение;

г) сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки за достигане на нормативно определения минимален клас на енергопотребление по скалата на класовете на енергопотребление за съответната категория сгради, към която сградата принадлежи по предназначение;

д) избор на пакет от енергоспестяващи мерки, съгласуван с възложителя, въз основа на който ще бъде издаден сертификатът за енергийни характеристики на сградата;

е) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност – оценката се извършва по потребена енергия и поотделно за всеки от разработените пакети с енергоспестяващи мерки;

1.2.4. Заключителен етап, който включва следните дейности:

а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;

б) представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на Наредбата по чл. 18, ал. 2 ЗЕЕ.

1.3. Изготвяне на доклад, резюме и сертификат за енергийните характеристики на сградата.

А. Докладът от обследването за енергийна ефективност съдържа:

1. обща информация за историята на сградата и собствеността, местонахождението и адреса, собственика на сградата, лицето, отговорно за възлагане на обследването, неговата длъжност и данни за контакт;

2. подробно описание на сградата, включително режим на обитаване, брой обитатели, конструкция, енергоснабдяване, информация за извършени ремонти, когато е приложимо, история за извършени предходни обследвания и за изпълнени енергоспестяващи мерки, когато е приложимо;

3. анализ и оценка на състоянието на енергийните им характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи;

4. данни и доказателства за извършени измервания, анализ и оценка на енергийните характеристики при съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия в количество и обем, съответстващи на сложността на системите и необходими за установяване на техническото им състояние и ефективност;

5. енергиен баланс на сградата и базово енергопотребление за основните енергоносители;

6. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател "специфичен годишен разход на първична енергия" в kWh/m² по базово енергопотребление;

7. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

8. подробно описание с технико-икономически анализ на пакетите от мерки за повишаване на енергийната ефективност;

9. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател "специфичен годишен разход на първична енергия" в kWh/m² в резултат на прилагането на всеки предложен пакет от енергоспестяващи мерки; сравнителен анализ за пакетите от енергоспестяващи мерки;

10. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените пакети от мерки за повишаване на енергийната ефективност в сградата;

11. заключение и препоръки, когато е приложимо.

Б. Резюмето на доклада от извършеното обследване се изготвя по образец (приложение №2 към Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради) и съдържа информацията относно:

1. общи идентификационни данни на сградата, вида собственост, данни за контакт със собственика, клас на енергопотребление, специфичен годишен разход на енергия в kWh/m², основни геометрични характеристики, брой посетители и брой етажи;

2. идентификация на изпълнителя на обследването за енергийна ефективност;

3. състояние на сградата към момента на обследването;

4. разпределение на потреблението на потребна енергия по видове горива и енергии и по видове системи, консумиращи енергия;

5. базово енергопотребление и особености на енергийния баланс на сградата;

6. клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас след изпълнение на пакета от енергоспестяващи мерки, въз основа на който е издаден сертификатът за енергийни характеристики;

7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност, включени в избрания пакет за изпълнение в сградата;

8. основни параметри на технико-икономическия анализ на мерките за енергоспестяване;

9. консултантите по енергийна ефективност, извършили обследването (име и фамилия, специалност), дата на изготвяне на резюмето.

В. Сертификатът за енергийни характеристики на сгради в експлоатация, издаден по образец съгласно приложение №3 към Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, съдържа:

1. пореден номер, дата на издаване и срок на валидност на сертификата;

2. означение, идентифициращо сградата като такава с близко до нулата потребление на енергия;

3. годината на въвеждане на сградата в експлоатация;

4. срок на освобождаване от данък сгради върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси;

5. общи геометрични характеристики, включително разгъната застроена площ и площта на охлаждащия обем;
6. клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас, съответстващ на прогнозираното ниво на потребление след изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградата;
7. стойност на интегрираната енергийна характеристика на сградата на годишна база по потребна и по първична енергия в kWh/m²; специфичния разход на потребна енергия за отопление, вентилация и битово горещо водоснабдяване в kWh/m²; общия годишен разход на енергия в MWh, изразен като първична енергия, генерираните от сградата емисии CO₂ към момента на издаване на сертификата, еквивалентни на годишния разход на потребна енергия;
8. разпределение в относителен дял на годишния разход на потребна енергия по компоненти на енергийния баланс на сградата, вкл. дял на енергията от възобновяеми източници;
9. площ на плътните и прозрачните ограждащи конструкции и елементи, коефициентите на топлопреминаване през ограждащите елементи преди и след изпълнение на енергоспестяващи мерки, включително референтните им стойности за сравнение;
10. специфични показатели на енергопреобразуващите системи за осигуряване на микроклимата, включително показатели за технологичните процеси за отопление и вентилация, ефективностите на генераторите на топлина и студ в сградата и приложимите норми за сравнение;
11. дял на енергията от възобновяеми източници, оползотворена и предвидена за оползотворяване в сградата;
12. използваните енергийни ресурси и генераторите на топлина и студ по видове системи за поддържане на микроклимата в сградата, в системата за осветление и за уредите, потребляващи енергия;
13. разпределението на годишния разход на потребна енергия по основни компоненти на енергийния баланс на сградата – специфичния годишен разход на потребна енергия за отопление, вентилация, охлаждане, гореща вода, осветление и уреди, потрубяващи енергия. в kWh/m² и kWh/год.;
14. отоплителни денградуси;
15. общ годишен специфичен разход на енергия за отопление и вентилация, изразен като kWh/m³ DD;
16. базово енергопотребление, представено графично чрез базова линия;
17. годишно разпределение на специфично енергийно потребление, представено графично по компоненти на енергийния баланс на сградата;
18. технически и икономически параметри на оценените за сградата единични енергоспестяващи мерки и групирането им в пакети, оценените инвестиции, спестена потребна енергия, спестени емисии CO₂. разходноефективен пакет, избран от собственика на сградата измежду препоръчаните за изпълнение пакети, специфичен и общ годишен разход на потребна и на първична енергия след изпълнение на избрания пакет от енергоспестяващи мерки, генерирани емисии CO₂ от сградата след изпълнение на мерките от избран пакет;
19. други данни и препоръки за сградата – по преценка на лицето, което издава сертификата;
20. наименование на лицето, издало сертификата, и регистрационен номер на удостоверението за вписването му в публичния регистър по чл.44, ал.1 от ЗЕЕ, име и фамилия на физическото лице с представителна власт, подписало сертификата.

Изготвените документи във връзка с обследване за енергийна ефективност на сградата, съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради – доклад, резюме и сертификат за енергийни характеристики на сградата да се представи в два оригинални екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител.

V. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срок за цялостно изпълнение на поръчката не повече от 90 /деветдесет/ календарни дни от влизане в сила на договора за обществена поръчка. Конкретен срок за изпълнение ще бъде посочен в договора за обществена поръчка в календарни дни, съобразно предложението на участника определен за изпълнител на поръчката.

2. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Участниците се задължават да изпълнят предмета на поръчката при следните условия:

2.1. Да бъдат извършени всички дейности подробно описани в настоящите технически спецификации, при спазване на приложимите за отделните дейности нормативни документи.

2.2. При изпълнение на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката е необходимо да бъде полагана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя.

2.3. Изпълнителят носи пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на служителите на НОИ, на своите служители и на трети лица, по време на извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, произтичащо от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни актове, действащи на територията на Република България.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Административната сграда /Обединен осигурителен архив/ на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр.Пловдив, ул.“Скайлер“ № 5.

VI. УСЛОВИЯ ПРИ ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

1. Условия при приемане изпълнението на обществената поръчка.

По време на изпълнението на обществената поръчка определено от Възложителя отговорно лице, ще изпълнява контролни функции.

Цялостното приемане изпълнението на обществената поръчка се извършва с:

1.1. Подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол за изготвения обобщаващ доклад за резултатите от обследването на сградата и изготвения технически паспорт, регистриран в Община Пловдив;

1.2. Подписването между Изпълнител и Възложител на окончателен приемателно – предавателен протокол по образец № 5 към чл.21 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ

ДО ДИРЕКТОРА НА
ТП НА НОИ
ПЛОВДИВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От инж. Кънчо *С. 23318* Таскалев,

(трите имена на представляващия участника)

ЕГН: *С. 23318*, адрес:

С. 23318

л.к. № *С. 23318*, издадена на *11.07.2010* от МВР - *С. 23318*

като представител /пълномощник на ДЗЗД" Консорциум Мултиплекс инженеринг-Лайф Енерджи"
(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър: Булстат 176593141, със

седалище и адрес на управление гр. София-1233, р-н "Сердика", ул."Люти брод"№:3, ет.1

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Скайлер" №5", запознавайки се с Техническите спецификации и условията за участие, предоставяме следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Съгласни сме и приемаме да организираме и изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, като извършим всички дейности подробно описани в Техническите спецификации към документацията за обществената поръчка, при спазване на приложимите за отделните дейности нормативни актове.
2. При изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка ще полагаме необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя.
3. Ще носим пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на служителите на НОИ, на своите служители и на трети лица, по време на извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, произтичащо от Закона за



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ

ДО ДИРЕКТОРА НА
ТП на НОИ
ПЛОВДИВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж. Кънчо *4-23318* Паскалев,

(трите имена на представляващия участника)

ЕГН: *4-23318* адрес: *и р отор*

л.к. № *и р отор*, издадена на *и р отор*: от МВР - *и р отор*

като представител /пълномощник на ДЗЗД "Консорциум Мултиплекс инженеринг-Лайф Енерджи"
(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър: Булстат 176593141, със

седалище и адрес на управление гр. София-1233, р-н "Сердика", ул."Люти брод" N:3, ет.1

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Скайлер" №5", Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ЗА ФОРМИРАНЕТО ѝ:

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на обществената поръчка, предлаганата от нас **обща стойност** за изпълнение на обществената поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Скайлер" №5, възлиза на:

3 780 лева без ДДС

Словом: три хиляди седемстотин и осемдесет лева

(посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС)

и р отор

Забележка: Предлаганата обща стойност за изпълнение предмета на поръчката, не трябва да надвишава сумата от 13 500.00 лева без ДДС.

Участник предложил обща стойност за изпълнение предмета на обществената поръчка, която надвишава сумата от 13 500 лева без ДДС, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

2. Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая. Предлаганите цени се изписват с цифри и с думи.

3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на предложението, ще се вземе предвид изписаната с думи.

4. Предложената общата стойност за изпълнение на обществената поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Скайлер" №5 включва всички дейности, описани в "Технически спецификации" към документацията за обществената поръчка и всички разходи и разноски, свързани с тях (обслужване, труд и транспорт, материали и др. подобни).

5. Предлаганата обща стойност за изпълнение на обществената поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Скайлер" №5 е окончателна и не подлежи на промяна до пълното изпълнение на предмета на поръчката. Всички пропуски и грешки, допуснати от нас при изчисляване на сумата са за наша сметка.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането на общата стойност, предложена за изпълнение на обществената поръчка се извършва съгласно условията визирани в проекто-договора.

2. Разплащането се извършва по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: ,

IBAN

BIC

Дата: 23.06.2017 г.

Име и фамилия : инж.Кънчо Паскалев

Длъжност: управител
(представяващ
по регистрация или упълномощено лице)

Подпис и печат: _____

Сл. 2 3319

СПИСКЪ

на екипа от правоспособни технически лица, които участват ще изпълнение на поръчката за изготвяне на технически паспорт

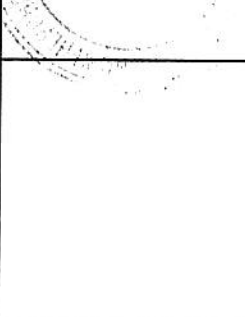
Долуподписаният/ата инж.Кънчо М. Паскалев, ЕГН: *В. 1. 3318*

представяващ ДЗЗД" Консорциум Мултиплекс инженеринг-Лайф Енерджи", ЕИК 176593141, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н "Сердика", ул."Люти брод"№3, ет.1,

(наименование на юридическото лице)

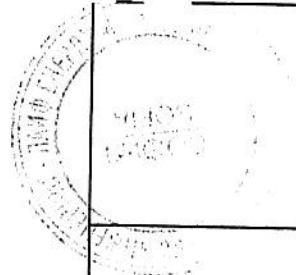
в качеството ми на управител, във връзка с участието ни в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Скайлер" №5" ще ползваме следните лица за изпълнение на поръчката:

№	Трите имена	Дейност, която ще изпълнява в настоящата поръчка	Образование, Специалност, Степен, Квалификация	Професионален опит (години трудов стаж и основни обекти)
1	арх. Снежана М. <i>ДОМ</i> Танушева	техническо лице за част "Архитектурна"	Висше – архитект Специалност: Архитектура Година на дипломиране – 1969 г. Диплома с <i>С.У. ВЕЛДОМ</i> на ВИАС - София Квалификация: Архитект Удостоверение за ПП рег. №: 03113 на КАБ, заверено за 2017г.	1970 – 1973г. - ИГ "Главроект", София – проектант -Проектиране по част Архитектура 1973-1993 – НИПТУ – Дирекция „Градоустройство“, София София – проектант -Проектиране по част Архитектура 1993-1996 – „Ви-Веста“ АД, София – организация и контрол на проектирането 1996-2000г. – проектант на свободна практика 2000-2005г. – главен архитект на община Самоков 2006-2016 - проектант на свободна практика м.01.2017-до сега - „Мултиплекс инженеринг“ ЕООД – експерт - изготвяне на доклади за оценка на съответствие на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор, извършване на обследвания и изготвяне на технически паспорти по част „Архитектура“ Участие в обследванията на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 ЗУТ и изготвяне на технически паспорти на многофамилни жилищни сгради в гр. Благоевград: Ул. „Арсени Костенцев“ № 4, 6-8 Ул. „Арсени Костенцев“ № 10, 12, 14 Ул. „Марича“ № 13 Ул. „Тодор Александров“ № 49 А
2	<i>И. К. 13318</i> Инж. Кънчо М. Паскалев	техническо лице по част "Конструктивна"	Висше – магистър Строителен инженер по ПГС, специалност ПГС – Университет по архитектура, строителство и геодезия, София	1996- до сега - ЕТ "ПАСКАЛЕВ-Кънчо Паскалев" - Ръководител на проектантско конструкторско бюро, проектант и упражняващ технически контрол по част „Конструктив“ - Проектиране на стоманобетонни и метални конструкции на жилищни, административни и промишлени сгради и съоръжения 1999- до сега - „Мултиплекс инженеринг“ ЕООД - Управител и упражняващ строителен надзор,

<p>4</p> <p>инж. Стефанна Иванова</p>	 <p>Техническо лице за част "В и К"</p>	<p>Висше - строителен инженер по Вик Специалност: Вик Година на дипломиране - 1981г.</p>
<p>3.</p> <p>инж. Ваня Турганска</p>	<p>Техническо лице за част "Електро"</p>	<p>Висше - магистър Електроинженер, специалност Електрически машини и апарати - Технически университет, София Диплома с. <i>VA 1007712</i></p> <p>Година на дипломиране - 1983г. Удостоверение за ППП рег. N: 06145 на КИИП, заверено за 2017г. Проектант по част "Електрическа"</p> <p>Диплома с. <i>VA 1007712</i></p> <p>Удостоверение за ППП рег. N: 01993 на КИИП, заверено за 2017г. Проектант по части "Конструктивна" и "Организация и изпълнение на строителството"</p> <p>Удостоверение рег. N: 00535 на КИИП за технически контрол част "Конструктивна", заверено за 2017г.</p> <p>извършване на обследвания и изготвяне на технически паспорти по части "Конструктивна", "ПБЗ", "Координатор по безопасност и здраве 2003 - до сега - "Тераконсулт" ЕООД - Управител, проектант по части "Конструктивна" и "ПБЗ", упражняващ технически контрол по част "Конструктивна" - Комплексно проектиране на жилищни, административни и промишлени сгради и съоръжения 2009-2014 - "Лайф Енерджи" ООД - Управител и лицензиран специалист - Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради Участие в обследванията на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 ЗУТ и изготвяне на технически паспорти на: - Хотел "ДЕДЕМАН-ПРИНЦЕС-СОФИЯ" - ВИСОКО ТЯЛО, УПИ IIII, кв. 79 по плана на гр. София, м. "ГЦ-Зона В15-Предяров площад", СО, район "Сердика", бул. "Княгиня Мария Луиза" № 131 - СЦ "ДОМ НА НАУКАТА И ТЕХНИКАТА", парцел, кв. 10, ул. "Лукашов" №14, гр. Враца - "АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АИС)", гр. Перник, ул. "Самков" № 1 - "АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АРР, УССД, ФО)", гр. Перник, ул. "Самков" № 1 - "АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АРР, УССД, ФО)", гр. Перник, ул. "Самков" № 1 - "СТРАДА НА РПУ-РАДОМИР", област Перник, община Разломир, гр. Разломир, ул. "Люляков" № 3 - Ниско тяло, представляващо част от сградата на хотел "Дедеман Принцес София", гр. София, бул. "Мария Луиза" №131 - 4 сгради, гр. Долни Дъбник, ул. "Христо Янчев" №151 - Помощно училище-интернат "Асен Киселинчев" - Блок 10, състоящ се от вход А и вход Б, с местонахождение гр. Севлиево, ж.к. "Митко Палаузов" - Блок 12, състоящ се от вход А и вход Б, с местонахождение гр. Севлиево, ж.к. "Митко Палаузов" - 3 сгради, гр. Свищов, ул. "Искър" № 19 - Професионална гимназия по лека промишленост и строителство Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сгради на ТП на НОИ - Хасково Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ-Перник "Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ - Враца"</p> <p>1983-2001г. - "Металургия" ЕАД, София - Проектант и групов ръководител по част "Електро" - Ек. снабдяване и обслужване към отдел "Електро" и автоматизация 2001г. - до сега - СБАЛЗ, София - енергетик - завеждащ сектор Електро и тополоосигуряване от 2004г. - самостоятелно проектиране на жилищни и обществени сгради 2004-до сега - "Мултиплекс инженеринг" ЕООД - експерт - изготвяне на доклади за оценка на съответствие на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор, извършване на обследвания и изготвяне на технически паспорти по част "Електро" Участие в обследванията на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 ЗУТ: Многофамилна жилищна сграда - блок 4, гр. Златоград, ул. "България" №182 с РЗП 4 316,85 кв.м. - Многофамилна жилищна сграда - блок 5, гр. Златоград, ул. "България" №186 с РЗП 4 301,12 кв.м. - Многофамилна жилищна сграда - блок 6, гр. Златоград, ул. "България" №184 с РЗП 4 301,12 кв.м. Многофамилна жилищна с местонахождение гр. Велико Търново, ул. "Драган Цончев" №23, вх. А, вх. Б и вх. В Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сгради на ТП на НОИ - Хасково Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ-Перник "Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ - Враца"</p> <p>1971-1981г. - НИПТИЕС, "Енергопроект", София - чертожник - изчертаване по част "Вик" 1981-1985г. - НИПТИЕС, "Енергопроект", София - проектант - проектиране по част "Вик" 1985-1988г. - НИПТИЕС, "Промислена енергетика", София - Р-л група и КТК - проектиране по част "Вик"</p>

Ил. А 5318

			<p>Диплома издадена от <i>С. К. Кочев</i> по архитектура, строителство и геодезия – София Квалификация: Строителен инженер по ВК Удостоверение за ПП рег. N: 08196 на КИИП, заверено за 2017г.</p>	<p>1988-1994г. - „Аквизитенженеринг“ ООД, София - Р-л група - Проектиране по част „Вик“ 2004-до сега - „Мултиплекс инженеринг“ ЕООД – експерт - изготвяне на доклади за оценка на съответствие на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор, извършване на изследвания и изготвяне на технически паспорти по част „Вик“ Участие в обследването на сградата за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 ЗУТ и изготвяне на технически паспорти на: - „АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АВС)“, гр. Перник, ул. „Самоев“ № 1 - „АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АРР, УССД, ФО)“, гр. Перник, ул. „Самоев“ № 1 - „АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АРР, УССД, ФО)“, гр. Перник, ул. „Самоев“ № 1 - „СТРАДА НА РПУ-БРЪЗНИК“ област Перник, община Брезник, гр. Брезник, ул. „Андрей Михайлов“ № 80 - „СТРАДА НА РПУ-РАДОМИР“, област Перник, община Радомир, гр. Радомир, ул. „Люлкова“ № 3 - Ниско тяло, представляващо част от сградата на хотел „Дедеман Принцес София“, гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 131 Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сгради на ТП на НОИ – Хасково Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ-Перник „Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ - Браца“</p>
5	<p>инж. Антоанета Попова <i>А. Попова</i></p>	<p>Техническо лице за част „ОВКИ“</p>	<p>Висше – машинен инженер, Специалност: топлиноенергетика и ядрена енергетика. Диплома №: <i>2120394</i> издадена от ВМЕИ «Ленин» – София, Квалификация: Машинен инженер, Удостоверение за ППП с рег. N: 02020 на КИИП, заверено за 2017г.</p>	<p>1974 – 1975г. „БЕЦ“ „Козлодуй“ – производство, майстор накладна КИП и А 1980-1992 – НППИЕС Енергопроект – проектант, ръководител група - Проектиране по част ОВК 1993-1995 – „Полником инженеринг“ СД, София – главен специалист - Проектиране по част ОВК 1995-1998г. – „Топлофикация и газификация“ ООД, София – главен специалист - Проектиране по част ОВК 1998-2002 – „Полником инженеринг“ СД, София – главен специалист - Проектиране по част ОВК 2002-2005г. – „КЕС“ АД – проектант, ръководител група - Проектиране по част ОВК 2005-2015г. – „Енемона“ АД – проектант, ръководител група - Проектиране по част ОВК м.01.2017 – до сега - „Мултиплекс инженеринг“ ЕООД – експерт - изготвяне на доклади за оценка на съответствие на инвестиционни проекти и/или упражняване на строителен надзор, извършване на обследвания и изготвяне на технически паспорти по част „ОВК“ Участие в обследването на сградата за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 ЗУТ и изготвяне на технически паспорти на многофамилни жилищни сгради в гр. Благоевград: ул. „Арсени Костенцев“ № 4, 6-8 ул. „Арсени Костенцев“ № 10, 12, 14 ул. „Маршца“ № 13 ул. „Тодор Александров“ № 49 А</p>
6	<p>инж. Иван Кръстав <i>И. Кръстав</i></p>	<p>Техническо лице упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“</p>	<p>Висше – магистър Строителен инженер по ППС, специалност: ППС – Университет по архитектура, строителство и геодезия, София Диплома, <i>2120394</i> Удостоверение за пълна професионална правоспособност с регистрационен N: 06002 на КИИП, заверено за 2017г. Удостоверение за технически контрол по част „Конструктивна“ рег. N: 00430 на КИИП, заверено за 2017г.</p>	<p>1963-1964 – РПО, Монтана - Проектант-конструктор - Проектиране на жилищни блокове и къщи 1964-1970 – „Стройрайон“ - Строително промишлено предприятие, Монтана – Главен инженер, директор - Проектиране и изпълнение на стоманобетонни и метални конструкции на промишлени сгради и съоръжения 1971-1974 - ДСО „Гражданско строителство“, Монтана - Главен инженер - Проектиране и изпълнение на стоманобетонни и метални конструкции на жилищни сгради 1974-1977 – „Техноекспорт-строй“, Бенгази, Либия - Началник строеж „16 полилининки“ - Проектиране и изпълнение 1977-Общински народен съвет, Монтана - Началник Управление „Архитектура и строителство“ - Проектиране и ръководене строителството на спортна зала „Младост“, мебелна къща с конструкция тип „Марш“ и др. 1979-1982 – „СМК“, Монтана - Генерален директор - Проектиране и изпълнение на стоманобетонни и метални конструкции на промишлени и жилищни сгради 1983-1986 - ДСО „Промислено строителство“, София - Директор промишлено производство - Ръководство на промишлеността на обединението и координиране комплектацията на всички национални обекти с</p>



И. Кръстав

			<p>конструкции и полуфабрикати</p> <p>1987-1990 - Министерство на строежите, впоследствие Асоциация „Строителство“ - Главен директор - Проектиране и изпълнение на жилища и СМК</p> <p>1991-1992 - Триполи, Либия - Началник на строеж „Т-2“ - Строителство на 10 жилища</p> <p>1992-до сега – самостоятелно - проектант по част „Конструкции“ и упражняващ технически контрол по част „Конструкции“ - Комплексно проектиране на стоманобетонни и метални конструкции на жилища, административни и промишлени сгради и съоръжения</p> <p>Към „Мултиплекс инженеринг“ ЕООД от 1999 – до сега.</p> <p>Участие в обследванията на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 ЗУТ :</p> <p>Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сгради на ТП на НОИ – Хасково</p> <p>Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ-Перник</p> <p>„Изготвяне на технически паспорт и обследване на енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ - Враца“</p>
--	--	--	---

Забележка: съществуващите редове се разширяват до побиране на цялата информация и при необходимост се добавят нови към тази таблица.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

23.06.2017г.

(датум)

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

В. К. 3318

Име и фамилия: **ИНЖ.Кънчо Паскалев**

(представяващ по регистрацията или упълномощено лице)

СПИСКЪТ

на екипа от правоспособни технически лица, които участниците ще използва при изпълнение на поръчката за обследване за енергийна ефективност

Долуподписаният/ата инж.Кънчо *В. В. В. В.* Паскалев, ЕГН: *В. В. В. В. В. В.*
 Представяващ ДЗЗД" Консорциум Мултиплекс инженеринг-Лайф Енерджи", ЕИК 176593141, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н "Сердика", ул."Люти брод"№:3, ет.1,
(наименование на юридическото лице)

В качеството ми на управител, във връзка с участието ми в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Скайлер" №5" ще ползваме следните лица за изпълнение на поръчката:

№	Грине Имена	Дейност, която ще изпълнява в настоящата поръчка	Образование, Специалност, Степен, Квалификация	Професионален опит
1	инж.Влян <i>В. В. В. В.</i> Иванов	Електронинженер	Висше – магистър Специалност Автоматизация на производството – Технически университет, София Диплома <i>В. В. В. В.</i> издадена от ТУ-София година на дипломиране – 1990. Квалификация: Инженер по електроника и автоматика Удостоверение за професионална квалификация №:ЕС 045/16.06.2005г., издадено от ТУ-София	1999-2002г. – "Плевенско пиво" АД, Плевен – Главен енергетик – обща поддръжка 2002 – 2006г. – "Каменица" АД, Пловдив – Главен енергетик – Ръководител на екип Техници: Поддръжка на ел. съоръженията, ел. уредбите, ел. апарети и двигатели. Работа с ел. апаратура до 20kV. Поддръжка на хладилната инсталация и парокондензното стопанство юни 2006-ноември 2008г. – Бултермо ООД, София – проектант - Проекти в енергийната ефективност при саниране и сертифициране на сгради юни 2008 -юли 2009г. - "Ви Технологджи България" АД, София – Електронинженер - Производство на машини за поточни линии за електронни компоненти Ноември 2009 - до сега - "ЕМ Ес България" ООД, София – технически ръководител 2011 – до сега - «Проконтрол» ООД, Пловдив – технически директор енергийна ефективност и изготвяне на енергийни сертификати на сгради в експлоатация 2010-до сега - „Лайф Енерджи“ ООД – експерт – обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ Участие в обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ : Обследване за енергийна ефективност на сгради на ТП на НОИ – Хасково Обследване за енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ-Перник Обследване на енергийна ефективност на административната сграда на ТП на НОИ - Враца 1996-1999 – ЕТ"Екотол", София – специалист по топлотехника 1999 -2002г. – ЕТ"Станислав Владимирова", София – технически директор 2002 – до сега - ЕТ"Европар", София – специалист по топлотехника - проектиране, доставка и монтаж на отоплителни, климатични и вентилационни инсталации, промишлено енергийни системи, инсталации за технически газове 2006 -2011 год. - инженер топлоенергетика в „Лабимек“ ООД, Плевен - обследвания за енергийна ефективност на сгради 2016 – до сега - «Лайф Енерджи» ООД - специалист по топлотехника - обследване за енергийна ефективност и изготвяне на енергийни сертификати на сгради в експлоатация Участие в обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ : -гр.Пловч, ул. „Георги Сава Раковски“ №3
2	инж. Здравко <i>В. В. В. В.</i> Станков	Инженер ОВК	Висше – магистър, специалност Топлинна и масообменна техника – Диплома с <i>В. В. В. В.</i> машинен инженер: Удостоверение за професионална квалификация №: ЕС046 от 16.06.2005г. – „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“, издадено от ТУ-София	

В. В. В. В.

				ул. „Търговска“ № 86, вх. А и вх. Б
--	--	--	--	-------------------------------------

Забележка: съществуващите редове се разширяват до побиране на цялата информация и при необходимост се добавят нови към тази таблица.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

23.06.2017г.

(дата)

ДЕКЛАРАТОР:

И. К. К. К.

(подпис и печат)

Име и фамилия: Инж. Кънчо Паскалев

(представяващ по регистрация или утълномощено лице)

ИЗХОДЯЩ БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

До ОББ	Системна дата: 20/08/2017 10:09	Счетоводна дата: 21/08/2017
<input type="checkbox"/> RINGS такса: 10 лв.		Референция: FT17233980101409
Платете на - име на получателя Сору		Чужд. лице по Валутния закон
Т П Н А Н О И - П Л О В Д И В		
IBAN на получателя		BIC на получателя
B G 8 3 B U I B 7 8 3 6 3 1 0 3 8 4 4 1 0 1		B U I B B G S F
Име на банката на получателя (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)		Вид плащане
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		
Валута	Сума(разделител точка)	
B G N	1 8 9 . 0 0	
Сума с думи (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)		
Основание за плащане		
Г А Р . И З П Ъ Л Н Е Н И Е Т Е Х Н . П А С П О Р Т И О Б С Л .		
Още пояснения		
Е Н . Е Ф Е К Т . А Д М И Н . С Г Р А Д А Н О И - П Л О В Д И В		
Вид и номер на документа, по който се плаща		Дата (ддммгггг) на док.
9 ✓		2 0 0 8 2 0 1 7
Период		
От дата (ддммгггг)		До дата (ддммгггг)
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице		
Д З З Д М У Л Т И П Л Е К С - Л А Й Ф Е Н Е Р Д Ж И		Чужд. лице по Валутния закон
БУЛСТАТ на задълженото лице	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
1 7 6 5 9 3 1 4 1		
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице		
Д З З Д М У Л Т И П Л Е К С - Л А Й Ф Е Н Е Р Д Ж И		
IBAN на наредителя		BIC на наредителя
к.л. 72 000K		к.л. 72 000K
		Вид плащане

к.л. 2 33100

