

**ДОГОВОР****за възлагане на обществена поръчка за услуги**№ 1005-15-11 / 25.09.2017 г.Днес, 25.09.2017 г. в гр. Пловдив, между:

1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ (НОИ), гр.София, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64, Булстат 121082521, ИН по ДДС BG121082521, чрез Розалия Джинева – Директор на ТП на НОИ – Пловдив, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" № 7, Булстат 1210825210196, ИН по ДДС BG121082521, в качеството на упълномощено лице съгласно Заповед № 1016-40-575/30.05.2017 г. на Подуправителя на НОИ, гр. София,  
наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

2. „АТЛ-50“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, община Столична, район Лозенец, ул. „Персенк“ № 73, ет.3, ап.11, ЕИК: 131186290, представлявано от: Тодор Костадинов - управител,  
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно "**Страните**", а всеки от тях поотделно "**Страна**".

на основание чл. 194 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден на 25.08.2017 г. Протокол от 22.08.2017 г. от работата на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти. назначена със Заповед № 1015-15-257/24.07.2017 г. на Директора на ТП на НОИ - Пловдив, изменена със Заповед № 1015-15-295/21.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ - Пловдив, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „**Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ – Пловдив**“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ - Пловдив, наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 10 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение - Образец №14 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 към този договор ("**Приложенията**") и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

м. 25.09.2017

м. 25.09.2017  
р. 1 от 13

**II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие от 12 (*дванадесет*) месеца, считано от датата на сключването му или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 5. (1)** Срокът за изпълнение на Услугите е 12 (*дванадесет*) месеца, считано от датата сключването му.

**(2)** Срокът за изпълнение на отделните заявки (за отпечатване и доставка) на формуляри и бланки е както следва: 5 (пет) работни дни от получаване на направена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка на факс: 02/986 0797 и/или e-mail: office@atl-50.com.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е франко склада на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, гр. Пловдив, ул. Любен Каравелов № 7.

**III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7. (1)** За предоставяне на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени (в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая), предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава сумата от 4517,45 лева (четири хиляди петстотин и седемнадесет лева и четиридесет и пет стотинки) без ДДС и 5420,94 лева (пет хиляди четиристотин и двадесет лева и деветдесет и четири стотинки) с ДДС (наричана по – нататък „Цената“ или „Стойността на договора“).

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително доставка франко склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

**(1).** плащане в размер на 100 % от стойността на всяка подадена и изпълнена заявка в срок до 5 (*пет*) работни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната заявка.

**Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите след съответната заявка, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване разпоредбите на Раздел VI. Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и
2. фактура за дължимата сума за съответната изпълнена заявка, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 5 работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: *чл. 720 Bank*  
 BIC: \_\_\_\_\_  
 IBAN: \_\_\_\_\_

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че

*чл. 2 ст. 3312*

*чл. 2 ст. 3312*  
 стр. 2 от 13

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI. Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 5 (*пет*) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (*ако е приложимо*)

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 225.87 (двеста двадесет и пет лева и осемдесет и седем стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение”), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Банка:** СИБанк АД– Пловдив

**BIC:** BUIVBBGSF

**IBAN:** BG 83 BUIV 7836 3103 8441 01

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне дейностите по изпълнението на Договора в срок до 10 (*десет*) дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията

за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

## У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### А. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това, включително когато това се дължи на грешки и пропуски в качеството на извършените доставки;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да отпечатва и доставя заявените количества и видове формуляри и бланки при спазване на точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката, в съответствие с приложени сканирани образци;
9. да опакова формулярите и бланките по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им;
10. да доставя отпечатаните формуляри и бланки франко склада на ТП на НОИ - Пловдив в работни дни в рамките на работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от 08:30 часа до 16:30 часа;
11. да приема заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс и/или e-mail;
12. да отстранява за своя сметка констативните недостатъци при изпълнение на дадена заявка в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на констативния протокол за установени разлики в

чл. 2 от ЗЗД

чл. 2 от ЗЗД

количеството и/или качеството на доставените формуляри и бланки, непълен и/или грешен текст;

13. при промяна на утвърдените образци на формуляри и бланки, предмет на настоящия договор, да отпечата и доставя заявени формуляри и бланки по новия образец, който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, възникнали за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за негова сметка;

14. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (ако е приложимо)

## Б. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква при необходимост и по своя преценка обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях.
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора.
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;
6. да заявява формуляри и бланки, предмет на настоящия договор, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените в Техническите спецификации видове и количества бланки и формуляри за срока на договора. Същевременно за отделни видове формуляри и бланки количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност по чл. 7, ал. 1 от договора.
7. да рекламира пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ некачествено, неточно и непълно изпълнявана заявка;

### Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 - 21 от Договора;
7. да заявява необходимото количество и вид формуляри и бланки с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката, в съответствие с приложени сканирани образци.

чл. 27 ЗЗД

чл. 27 ЗЗД

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 28. (1).** Предаването на изпълнението на Услугите по всяка заявка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2). Собствеността на формулярите и бланките, предмет на настоящия договор, преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването им франко склада му, удостоверено с приемо-предавателния протокол, съставен по реда на предходната алинея на настоящия член.

(3). При установени разлики в количеството и/ или качеството на доставените формуляри и бланки, непълен и/ или грешен текст, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на съответния “приемо - предавателен протокол” по чл. 28, ал. 1 от Договора, представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съставят “констативен протокол”.

**Чл. 29. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/ или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/ или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 30.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от цената за съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответната заявка.

**Чл. 31.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна заявка или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено Услугите, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 32.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

чл. 2 от 3310

чл. 2 от 3310  
... / от 13

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 35. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл. 4, или при пълното усвояване на сумата по чл. 7, което от двете събития настъпи по-рано;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора;
4. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ едностранно, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое задължение по договора, като заплати до този момент стойността на дейностите по изпълнение на договора, без да дължи каквито и да било неустойки и обезщетения;
5. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно /три или повече пъти/ не достави качествено и/или в срок заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бланки и формуляри;
6. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите до датата на прекратяване суми по договора;
7. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 36. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на приемане на заявка;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

чл. 2, т. 3, 3, 10

чл. 2, т. 3, 3, 10  
п. 8 от 13



**Чл. 37.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 39.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **A. Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 40. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **B. Спазване на приложими норми**

**Чл. 41.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **B. Конфиденциалност**

**Чл. 42. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не

2 25 3310

2 25 3310  
от 13

се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Г. Публични изявления

**Чл. 43.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Д. Авторски права

**Чл. 44. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички

щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

### **Е. Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 45.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### **Ж. Изменения**

**Чл. 46.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### **З. Непреодолима сила**

**Чл. 47. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

### **И. Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 48.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

### **Й. Уведомления**

чл. 2 от ЗЗЛ

чл. 2 от ЗЗЛ

**Чл. 49. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. Любен Каравелов № 7

Тел.: 032/608 237

Факс: 032/608 740

e-mail: Rosi.Peneva@plovdiv.nssi.bg

Лице за контакт: Росица Пенева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, ул.“Персенк“ № 73, ет.3, ап.11.

Тел.: 02/981 7498; 02/981 8479

Факс: 02/986 0797

e-mail: office@atl-50.com

Лице за контакт: Тодор Костадинов

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### **К. Език** (Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице)

**Чл. 50. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **Л. Приложимо право**

**Чл. 51.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### **М. Разрешаване на спорове**

т.ч. 2533АД

т.ч. 2533

**Чл. 52.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Н. Екземпляри**

**Чл. 53.** Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

**О. Приложения:**

**Чл. 54.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 - Технически спецификации;
- Приложение № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Образец №10 от документацията за обществена поръчка);
- Приложение №3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Образец №14 от документацията за обществена поръчка);

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Директор на ТП на НОИ:

Р. Джинева

Главен счетоводител:

В. Дечева

Началник на отдел „Административен“:

Р.Поборникова

ч. 2 от 3312



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„АТЛ-50“ ООД – гр.София:

Управител: Т.Костадинов



## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки чрез събиране на оферти с обява, с предмет: **“Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ - Пловдив”**

**Обект на поръчката** е предоставяне на услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.3 от ЗОП.

Изпълнението на дейността включва отпечатване и доставка на формуляри и бланки, като видовете и прогнозните количества са посочени в таблица – Приложение №1 и имат следните технически характеристики:

		Приложение №1		
№	Наименование на формуляр/бланка	Параметри/формат на формуляр/бланка	Мярка	Прогнозни количества за 12 месеца
1	2	3	4	5
1	Обр. УП - 1	Вестник А3, лице+гръб	бр.	6 000
2	Заявление за смяна на адрес (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	600
3	Заявление за изменение на получавана пенсия по чл.21 НПОС (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	600
4	Заявления за отпускане на наследствена пенсия по чл.82 /добавка по чл. 84/ от КСО (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	100
5	Заявление за отпускане социална пенсия по чл. 90а от КСО /добавка за чужда помощ по чл.103 от КСО/ (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	50
6	Заявление свободен текст (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	60
7	Заявление за социална пенсия за старост по чл.89а от КСО (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	5
8	Заявление за възстановяване на пенсия - обр. П-7 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	20
9	Заявление за прекратяване/спиране на пенсия - обр. П-6 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	20
10	Заявление за издаване на удостоверение обр. П-20 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	10
11	РЕШЕНИЕ-ПРОЕКТ на МК (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	200
12	Опис на документите за стаж обр. Б-3 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	130
13	Заявление за отпускане на ПОБ на основание чл.54а от КСО /Приложение №1 към чл.1.ал.1/ (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	130

№	Наименование на формуляр/бланка	Параметри/формат на формуляр/бланка	Мярка	Прогнозни количества за 12 месеца
1	2	3	4	5
14	Заявление за отпускане на парично обезщ. за безработица на основание чл.230 и/или чл.231 от ЗОВСРБ (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	5
15	Заявление за изплащане на ПОБ, неполучено от починало лице /Приложение №6 към чл.15, ал.1 от НОИПОБ/ (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	5
16	Декларация за промяна на обстоятелствата за изплащане на ПОБ /Приложение №5 към чл.3 от НОИПОБ/ (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	100
17	Искане за издаване на ОК на самоосигуряващо се лице (ОК-1)	Офсет А4, лице	бр.	1 000
18	Заявление за издаване на ИКО на осигурител (Обр П-19) (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	5
19	Заявление за издаване удостоверение за изплатени парични обезщетения и помощи от ДОО (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	10
20	Заявление за издаване справка за осигурителен стаж и доход (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	50
21	Заявление за заверка на осигурителна книжка на лица от осиг. каси., търг. представителства, упълномощени лица и др. (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	30
22	Заявление за заверка на осигурителна книжка от лице (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	30
23	Заявление за издаване на УП - 16 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	5
24	Заявление - декларация на основание чл.22. ал.2 и 3 от Инструкция 5/30.06.2005г. - Приложение №4 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	15
25	Заявление - чл.32 от Инструкция 5/30.06.2005г. - Приложение №6 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	100
26	Работен лист УП - 13 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	80
27	Работен лист УП - 15 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	140
28	Работен лист - уведомително писмо/отказ (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	80
29	Контролен лист (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	10
			Х	Х

**Забележка:**

*При промяна на утвърдените от Управителя на НОИ образци на формуляри и бланки, предмет на настоящата поръчка, Изпълнителят е длъжен да отпечатва и доставя заявените формуляри и бланки по новия образец, който Възложителят му е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, възникнали за Изпълнителя по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за негово сметка.*



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ

Образец № 10

ДО ДИРЕКТОРА  
ТП НА НОИ  
ПЛОВДИВ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От Тодор <sup>22</sup> Костадинов, ЕГН <sup>20312</sup> адрес: г. <sup>2</sup> <sup>5</sup> <sup>33</sup> <sup>12</sup>  
, като представител на АТЛ-50 ООД, ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър  
№131186290, със седалище и адрес на управление бул. Евлоги и Христо Георгиев 25

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, с предмет: **“Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ – Пловдив”**, запознавайки се с Техническите спецификации и условията за участие, представяме следното предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Съгласни сме и приемаме да организираме и изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.

2. Приемаме да изпълним настоящата поръчка за срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по – рано.

3. Ще отпечатваме заявените количества формуляри и бланки, съгласно направените заявки от Възложителя в съответствие с приложените сканирани образци и ще доставяме същите фанко склада на ТП на НОИ – Пловдив, находящ се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа.

4. При промяна на утвърдените образци на формуляри и бланки, предмет на настоящата обществена поръчка, ще отпечатваме и доставяме заявените бланки и формуляри по новия образец, който Възложителят ни е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за наша сметка,

5. Формулярите и бланките ще бъдат опаковани по начин годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

6. Срокът за доставка на отпечатаните формуляри и бланки след получена заявка на:  
Факс: 02 986 0797 и/ или e-mail: [office@atl-50.com](mailto:office@atl-50.com)  
е: 5 работни дни (не по – късно от 5 работни дни от получаване на заявката).

7. При доставка ще представяме на Възложителя приемо – предавателен протокол с посочени количества и единични цени.

8. При установени разлики в количеството и/или качеството на доставените формуляри и бланки, непълен и/или грешен текст, в срок до 5 работни дни след



подписването на приемо-предавателния протокол, отразяващ полученото количество, с упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще съставим "Констативен протокол", по силата на който се задължаваме да отстраним за наша сметка констатираните недостатъци при изпълнението на заявката в срок до 5 работни дни (не по - късно от 5 работни дни) от подписване на констативния протокол.

Дата: 13.07.2017 г.

Име и фамилия : Тодор Костадинов  
Длъжност: Управител на АДЛ-50 ООД

Подпис и печат:           и 2 от 3310

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният Тодор <sup>22 3310</sup> Костадинов., с лична карта № № <sup>22 5 3310</sup> издадена на <sup>22 3310</sup> г. от МВР - гр. <sup>22 3310</sup> издадена с ЕГН: <sup>22 3310</sup> в качеството ми на Управител на АТЛ-50 ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код №131186290., със седалище София и адрес на управление. бул. Евлоги и Христо Георгиеви 25, тел.: 02 981 7498, 02 981 8479, факс: 02 9813146 - участник в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, с предмет: **“Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ - Пловдив”**

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам и се съгласявам с условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществена поръчка с предмет: **“Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ - Пловдив”**.

13.07.2017г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: .....

<sup>22 5 3310</sup>  
(подпис и печат)

Образец №14

ДО ДИРЕКТОРА  
ТІ НА НОИ - ПЛОВДИВ

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Тодор ~~334~~ Костадинов, ЕГН: ~~31 330~~, адрес: ~~ул. 2 25 3310~~, като представител на АТЛ-50 ООД, ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър 131186290, със седалище и адрес на управление 1142 София, Лозенец, бул. Евлоги Георгиев 25

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, с предмет: "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ – Пловдив", Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**I. Цена и условия за формирането ѝ:**

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на обществената поръчка, предлаганата от нас обща стойност за изпълнение на обществената поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ - Пловдив" възлиза на **4517,45** лева без ДДС,

Словом: четири хиляди петстотин и седнадесет лева и четиридесет и пет стотинки

(посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС)

Забележка: (Посочената стойност в лева не трябва да надвишава максимално допустимата стойност за настоящата обществена поръчка до 5 000,00 лева без ДДС)

2. Предлаганите единични цени са като следва :

№	Наименование на формуляр/бланка	3	4	5	ГОДИШНА ЗАЯВКА	
					ПРЕГОВОРНИ КОНДИЦИИ за 12 месеца	ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС (лева)
1	2	3	4	5	6	7
1	Обр. УП - 1	Вестник А3, лице+гръб	бр.	0,04	6 000	240,00
2	Заявление за смяна на адрес (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	1,11	600	666,00
3	Заявление за изменение на получавана пенсия по чл.21 НПОС (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	1,15	600	690,00
4	Заявления за отпускане на наследствена пенсия по чл.82 /добавка по чл. 84/ от КСО (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	1,38	100	138,00
5	Заявление за отпускане социална пенсия по чл. 90а от КСО /добавка за чужда помощ по чл.103 от КСО/ (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	2,41	50	120,50
6	Заявление свободен текст (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	2,41	60	144,60
7	Заявление за социална пенсия за старост по 89а от КСО (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	5,71	5	28,55

№	Наименование на формуляр/бланка	Параметри/формат на формуляр/бланка	Мярка	Единична цена без ДДС	Прогнозни количества за 12 месеца	ГОДИШНА ЗАЯВКА	
						обща сума	без ДДС (лева)
1	2	3	4	5	6	7	
8	Заявление за възстановяване на пенсия - обр. П-7 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	2,41	20	48,20	
9	Заявление за прекратяване/спиране на пенсия - обр. П-6 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	2,41	20	48,20	
10	Заявление за издаване на удостоверение - обр. П-20 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	5,71	10	57,10	
11	РЕШЕНИЕ-ПРОЕКТ на МК (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	1,24	200	248,00	
12	Опис на документите за стаж обр. Б-3 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	1,24	130	161,20	
13	Заявление за отпускане на ПОБ на основание чл.54а от КСО /Приложение №1 към чл.1. ал.1/ (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	1,24	130	161,20	
14	Заявление за отпускане на парично обезщ. за безработица на основание 230 и/или 231 от ЗОВСРБ (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	5,75	5	28,75	
15	Заявление за изплащане на ПОБ, неполучено от починало лице /Приложение№6 към чл.15, ал.1 от НОИПОБ/ (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	5,75	5	28,75	
16	Декларация за промяна на обстоятелствата за изплащане на ПОБ /Приложение №5 към чл.3 от НОИПОБ/ (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	1,38	100	138,00	
17	Искане за издаване на ОК на самоосигуряващо се лице (ОК-1)	Офсет А4, лице	бр.	0,06	1 000	60,00	
18	Заявление за издаване на ИКО на осигурител (Обр П-19) (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	5,71	5	28,55	
19	Заявление за издаване удостоверение за изплатени парични обезщетения и помощи от ДОО (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	5,71	10	57,10	
20	Заявление за издаване справка за осигурителен стаж и доход (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	3,45	50	172,50	
21	Заявление за заверка на осигурителна книжка на лица от осиг. каси., търг. представителства, упълномощени лица и др. (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	2,31	30	69,30	
22	Заявление за заверка на осигурителна книжка от лице (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	2,41	30	72,30	

№	Наименование на формуляр/бланка	Параметри/Формат на формуляр/бланка	Мярка	Единична цена без ДДС	ГОДИШНА ЗАЯВКА	
					прогнозни количества за 12 месеца	обща сума без ДДС (лева)
1	2	3	4	5	6	7
23	Заявление за издаване на УП-16 (по 100бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	5,71	5	28,55
24	Заявление - декларация чл.22. ал.2 и 3 от Инstrukция 5/30.06.2005 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	4,6	15	69,00
25	Заявление - чл.32 от Инstrukция 5/30.06.2005г. - Приложение №6 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице+гръб	коч.	2,39	100	239,00
26	Работен лист УП - 13 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	2,39	80	191,20
27	Работен лист УП - 15 (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	2,39	140	334,60
28	Работен лист - уведомително писмо/отказ (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	2,39	80	191,20
29	Контролен лист (по 100 бр. в кочан)	Вестник А4, кочан, лице	коч.	5,71	10	57,10
		<b>ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:</b>	х	х	х	<b>4517,45</b>

1. Участник предложил обща стойност за изпълнение предмета на обществената поръчка, която надвишава сумата от 5000,00 лева (пет хиляди лева) без ДДС, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

2. Предложените цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. При несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, валидна ще бъде общата стойност на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на предложението.

4. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на предложението, ще се вземе предвид изписаната с думи.

5. Предложената обща стойност за изпълнение на обществената поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ - Пловдив", включва всички разходи за изпълнението на услугите, включително доставка франко склада на ТП на НОИ - Пловдив.

Предложената обща стойност за изпълнение на обществената поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с

предмет: "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки за ТП на НОИ - Пловдив", е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите предвидени в ЗОП и договора. Всички пропуски и грешки допуснати при изчисляване на сумата са за наша сметка.

№	2	3	4	5	ГОДИШНА ЗАЯВКА	
					единична цена без ДДС	прогнозни количества за 12 месеца
1	Наименование на формуляр/бланка	Параметри/формат на формуляр/бланка	марка	единична цена без ДДС	прогнозни количества за 12 месеца	обща с-та без ДДС (лева)
					6	7

**II. Начин на плащане:**

1. Заплащането на стойността на заявените и доставените формуляри и бланки се извършва, съгласно условията визирани в Проекто - договора.
2. Разплащането се извършва по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: *z72 bank* IBAN: *z72 bank*

BIC: *z72 bank*

Дата: 13.07.2017 г.

Име и фамилия : Годор Костадинов

Длъжност: Управител *Г. Д. З. З. З.*

Подпис и печат: \_\_\_\_\_