

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ - Пловдив"

№ 1005-15-15 07.11.2018 г.

Днес, 07.11.2018 г., в гр. Пловдив, между:

1. УПРАВИТЕЛЯ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ (НОИ),
гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Ал. Стамболовски" № 62-64, Булстат 121082521, ИН по ДДС: BG121082521, представляван от Розалия
21.9.3310 - Директор на ТП на НОИ – Пловдив, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" № 7, Булстат 1210825210196, ИН по ДДС: BG121082521, в качеството на упълномощено лице съгласно Заповед № 1016-40-253/23.02.2018 г. на Управлятеля на НОИ, гр. София,
наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

2. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“

със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 139, ЕИК 000885099 и ДДС номер BG000885099, представлявана от: Елка
21.9.3310 - председател, съгласно информацията по партидата на кооперацията, водена от Търговския регистър при Агенция по вписванията,
наричана за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 194 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден на 12.10.2018 г. от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол от 11.10.2018 г. от работата на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, назначена със Заповед № 1015-15-298/28.09.2018 г., изменена със Заповед № 1015-15-314/10.10.2018 г. на Директора на ТП на НОИ – гр. Пловдив, за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: "Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Пловдив",

се склучи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави и монтира, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, работни столове, посетителски столове, мениджърски стол, корпусна мебел, метални шкафове и стълби, подробно описани в Технически спецификации, неразделна част от настоящия договор (Приложение № 1).

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и монтира офис обзавеждането по чл. 1 от Договора в съответствие с Техническите спецификации, Техническото

предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложениета“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е валиден до изпълнение на предмета му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на офис обзавеждането е 40 (четиридесет) (*не повече от 40 (четиридесет) работни дни*) работни дни, считано от датата на сключване на Договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на ТП на НОИ-Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив ул.”Л. Каравелов” №7.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За изпълнение предмета на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 4012.03 (*четири хиляди и дванадесет лева и три стотинки*) лева без ДДС и 4814,44 (*четири хиляди осемстотин и четиринацесет лева и четиридесет и четири стотинки*) лева с ДДС (наричана понататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи (данъци, такси, транспортни и други) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на доставката и монтажа на офис обзавеждането, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт не дължи заплащането на каквите и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Извършването на ремонтни дейности или замяна при възникнала повреда или установен фабричен дефект на доставеното и монтирано офис обзавеждане през гаранционния срок по чл. 28, ал. 1 от Договора са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число труд, резервни части, транспорт и други съпътстващи разходи.

(5) При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на появилите се повреди и/или дефекти в срока по чл. 24, т. 9 от Договора, в рамките на гаранционния срок, направените разходи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по тяхното отстраняване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор съгласно условията на чл. 9, независимо дали частта от поръчката, която се изпълнява от

подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 7, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представяне на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за доставеното и монтирано офис обзавеждане, подписан, без забележки, от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и
2. издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, оформена по Закона за счетоводството

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC: 21. 82. 8000

IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 за срока на действие на договора в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 200.60 (двеста лева и шестдесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД– Пловдив

BIC:UBBSBGSF

IBAN: BG 07 UBBS88883103844101.

21. 12. 13. 2020

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на доставеното и монтирано офис обзавеждане по чл. 1 от Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави и монтира офис обзавеждането по чл. 1 от Договора в срок до 45 (*четиридесет и пет*) работни дни след датата на сключване на Договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставеното не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на които и да е от Страните.

A. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на доставката и монтажа при условията и сроковете на Договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави и монтира офис обзавеждането по чл. 1 от Договора и да изпълни задълженията си по същия в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложението;
2. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали в хода на извършването на доставката и монтажа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълни всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да достави и монтира офис обзавеждането по чл. 1 от Договора, което да е ново, неразпечатано, неизползвано и неслобявано, включително като мостра.
7. да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи, в случай на възникнала повреда на офис обзавеждането по чл. 1 от Договора.
8. да посети посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ административен адрес в гр. Пловдив в срок от 3 (три) (*не по-късно от 3 (три) работни дни*) работни дни от уведомяване за възникване на гаранционно събитие.
9. да извърши ремонтните дейности, респективно замяна на офис обзавеждането в срок от 5 (пет) (*не по-късно от 5 (пет) работни дни*) работни дни от посещението на административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и установяване на гаранционното събитие с подписване на констативен протокол от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
10. да замени с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество офис обзавеждане, съгласно Техническите спецификации, съставляващи Приложение № 1, при невъзможност за възстановяване (ремонтиране) на доставеното и монтирано офис обзавеждане.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на Договора. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Б. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи доставката и монтажа в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през срока на Договора, или да извърши проверки при необходимост, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на приемо-предавателния протокол, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

4. да не приеме приемо-предавателния протокол, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка всички констатирани недостатъци, причинени от влагане на некачествени резервни части, материали и консумативи, некачествено извършена подмяна и пропуски. Недостатъците се описват в двустранен констативен протокол, като се посочва от какво са причинени и се определя срок за отстраняването им.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме доставката и монтажа, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на доставката и монтажа, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16-21 от Договора;

В. Специални права и задължения на Страните

Чл.27. (1) За целите на изпълнение на задълженията по Договора, Страните приемат, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да подава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщения за възникнал проблем по следния начин: по телефон, факс и електронна поща.

(2) За изпълнение на задълженията по Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лице/а за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: име Яна *Иван*, длъжност: Експерт Продажби Обществени Поръчки, тел: *01-23330*, факс: *01-23330*, ел. поща: *01-23330*

(3) При промяна на лицето по ал.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.28. (1) Гаранционният срок, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за офис обзвеждането е, както следва:

1. за корпусната мебел: 36 (тридесет и шест) месеца (*не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца*)
 2. за столовете: 24 (двадесет и четири) месеца (*не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца*)
 3. за стълбите: 12 (дванадесет) месеца (*не по-малко от 12 (дванадесет) месеца*), като същият започва да тече от подписане, без възражения от страните, на съответния приемо-предавателен протокол по чл.29 от Договора.
- (2)** Гаранционният срок на вложените резервни части ще бъде определеният от съответния производител, но не по-малко от 12 (*дванадесет*) месеца.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Доставката и монтажът на офис обзавеждането по чл. 1 от Договора, както и ремонтьт на същото се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% (*нула цяло и едно на сто*) от Цената по чл. 7, ал. 1 от Договора за всеки ден забава, но не повече от 30 % (*тридесет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено задълженията си, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на задълженията е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (*тридесет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със седемдневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
4. еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
 - а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (*пет*) работни дни;
 - б) не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
 - в) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - г) използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този в офертата му, с изключение на хипотезата на чл.66, ал.11 от ЗОП.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е извършил доставка и монтаж на офис обзавеждането по чл. 1 от Договора в срок до 45 (*четиридесет и пет*) работни дни, считано от датата на сключване на Договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трявало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Dnej

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за изпълненото към момента на прекратяване и размера на евентуално дължимите плащания.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълненото.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

A. Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложениета, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложениета имат предимство пред разпоредбите на Договора.

B. Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

B. Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хай, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

Але

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Г. Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Д. Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено, с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯт установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушенни авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушенено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

E.Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и (по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани, съгласно приложимото право.

Ж.Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

3.Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

И.Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки

се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

И. Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" №7

Тел.: 032/608696

Факс: 032/608740

e-mail: *21.2.3312* @plovdiv.nssi.bg

Лице за контакт: Стефка *21.2.3312* запълнител - снабдител, доставчик

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ №139

Тел.: *21.2.3312*

Факс: *21.2.3312*

e-mail:

Лице за контакт: Яна *21.2.3312* – Експерт Продажби Обществени Поръчки

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

К. Език (тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице)

21.2.3312

Чл. 51. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Л.Приложимо право

Чл. 52. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

М.Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Н.Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от 14 (четиринаесет) страници и е изгoten и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

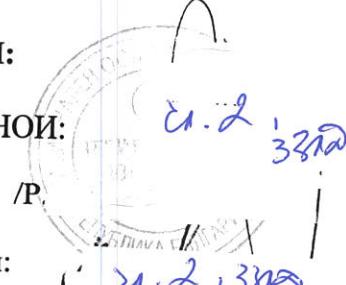
Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Цено предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ТП на НОИ:



Главен счетоводител:

.....
/Ант. І
.....

Гл. юрисконсулт:

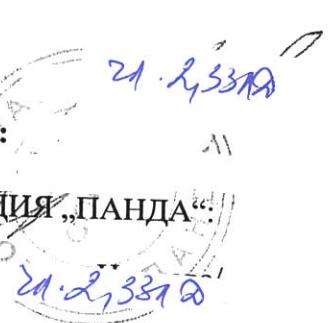
/Г

21.2.13810

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“:

/Елка



Технически спецификации
към документация за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Пловдив”

Дейностите, предмет на обществената поръчка, включват доставка и монтаж на работни столове, посетителски столове, мениджърски стол, корпусна мебел, метални шкафове и стълби, подробно описани в настоящите технически спецификации.

Доставката и монтажът на офис обзавеждането, предмет на настоящата поръчка, се осъществява в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив с адрес: гр.Пловдив, ул.Любен Каравелов №7, като всички разходи /данъци, такси, транспортни и други/ са за сметка на Изпълнителя.

Приемането на офис обзавеждането и извършения монтаж се документира с подписване на приемателно–предавателен протокол, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

1.Общи изисквания

Офис мебелите да са безопасни, ергономични, като съставните части и материали, от които са направени, да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.

Офис обзавеждането трябва да е ново, неразпечатано, да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

2. Гаранционен срок

Гаранционният срок за корпусната мебел е минимум **36 месеца**, за столовете – минимум **24 месеца**, а за стълбите – минимум **12 месеца**.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване, без възражения на страните, на приемателно-предавателен протокол за извършена доставка и монтаж от представители на Възложителя и Изпълнителя.

През гаранционния срок извършването на ремонтни дейности или замяна при възникнала повреда или установен фабричен дефект на доставеното и монтирано офис обзавеждане са за сметка на Изпълнителя, в това число труд, резервни части, транспорт и други съществуващи разходи. При отстраняване на повредата се влагат само оригинални резервни части, материали и консумативи, като Изпълнителят поема и гарантията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определеният от съответния производител, но не по-малко от 12 месеца. При невъзможност за възстановяване (ремонтиране) на офис обзавеждане, същото подлежи на замяна с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество, съгласно т.1 и т.4 от настоящите Технически спецификации.

Изпълнителят посещава посочения от Възложителя административен адрес в гр.Пловдив при уведомяване за възникване на гаранционно събитие в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

Срокът за извършване на ремонтни дейности или замяна на офис обзавеждането не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни от посещението на административната сграда на Възложителя и установяване на гаранционното събитие с подписване на констативен протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Ремонтът на офис обзавеждането се документира с приемателно-предавателен протокол и се подписва от представители на възложителя и изпълнителя.

При неотстраняване от Изпълнителя на появилите се повреди и/или дефекти в срок в рамките на гаранционния срок, направените разходи от Възложителя по тяхното отстраняване се дължат от Изпълнителя.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по-дълъг от 40 (четиридесет) работни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

4. Технически характеристики

Наименование	Технически характеристики	Брой
Работен офис стол	<ul style="list-style-type: none"> -основа с колелца със силиконово или друго покритие, предпазващо подовите настилки от надраскване; -без подръчници /подлакътници/; -текстилна дамаска с висока износостойчивост при триене и пране; -тъмносив или черен цвят на дамаската; -механизъм за регулиране наклона на облегалката; -регулиране височината на облегалката; -газов механизъм за регулиране височината на седалката; -максимално натоварване - не по-малко от 100 кг; -ширина на седалката - не по-малко от 40 см -дълбочина на седалката - не по-малко от 40 см -височина на облегалката - не по-малко от 45 см -ширина на облегалката - не по-малко от 40 см 	10
Мениджърски стол	<ul style="list-style-type: none"> -основа с колелца със силиконово или друго покритие, предпазващо подовите настилки от надраскване; -фиксирани подръчници; -тапицерия/дамаска – екокожа; -черен цвят на тапицерията; -механизъм за регулиране наклона на облегалката; -регулиране височината на облегалката; -газов механизъм за регулиране височината на седалката; -максимално натоварване – не по-малко от 120 кг; -височина – мин.106 см/ макс. 124 см; -ширина на седалката – не по-малко от 50 см; -дълбочина на седалката –не по-малко от 43 см; -височина на седалката – мин.42 см/ макс.60 см; -височина на облегалката – не по-малко от 75 см; 	1

Посетителски стол	без подлакътници, с метална конструкция на четири крака ширина – 53 см дълбочина седалка – 43 см; ширина облегалка – 47 см; височина – 81 см; рамка – усилена метална; тапицерия – дамаска с висока износостойчивост при триене и пране; цвят на тапицерия/дамаска – черен или тъмносив; столът да е конструиран за твърда настилка със съответните приспособления спрещу надраскване; възможност за стириране на столовете;	7
Контейнер за бюро Фиг.1,2,3	размери 40/50/58 подвижен контейнер с четири чекмеджета с дръжки, едно от които с платформа за принадлежности за писане, със заключване основа – колела за твърда повърхност	4
Шкаф за папки комбиниран Фиг.4,5	размери 90/42/202 5 нива 3/5 етажерка /в горната част/ 2/5 с врати /в долната част/ 3 подвижни рафта	6
Шкаф за папки	размери 60/40/60 с гръб, без врати, с един рафт	2
Шкаф за папки	размери 40/50/58 с гръб, без врати, с един рафт	1
Шкаф за папки	размери 90/42/202 с гръб, без врати, 5 нива	1
Маса за принтер	размери 100/80/90; основа с гръб, без врати, с един рафт	1
Метален шкаф за папки	височина 195-200; ширина 90; дълбочина 39-45; със заключване; материал – праховобоядисан метал; цвят – светлосив; дебелина на ламарината 0,7 мм; брой рафтове – 5;	2

	регулируема височина на рафтовете; товароносимост на един рафт минимум 40 кг	
Стълба	височина от 1,00 до 1,50 м, стъпало 20 см, алюминиева, с товароносимост 150 кг	4

4.1. Всички мебели следва да са изработени в цветовете **светлосиво и графит**, разпределени по следния начин: корпуси – графит, горен плот на шкафовете – светлосиво, рафтове – графит, врати /ако са предвидени/ – светлосиво.

4.2. Когато са предвидени дръжки, същите следва да са съобразени с тези на съществуващото офис обзавеждане в сградата (съгласно приложения снимков материал), които са черни, заоблени, хоризонтално разположени на съответните врати/чекмеджета.

4.3. Плоскостите, от които са изработени мебелите, да са от **ламинирано ПДЧ** с дебелина:

- за корпуси, гърбове, врати и чекмеджета – **18 мм**;
- за рафтовете – **25 мм**.

4.4. Кантовете на всички мебели са **ABS** с дебелина **2 мм**.

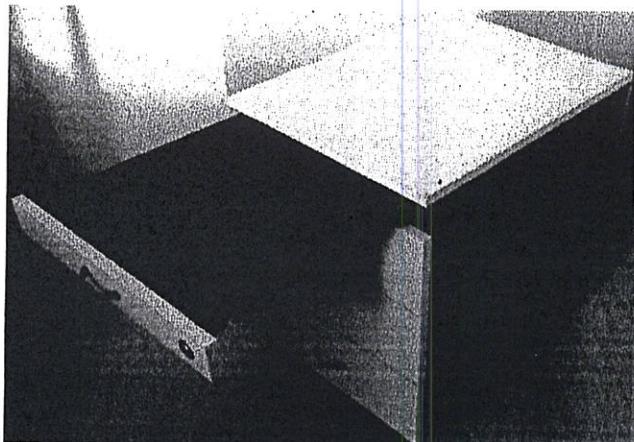
4.5. За корпусните мебели задължително изискване е при сглобяване на отделните компоненти да се използват метални крепежни елементи, които позволяват лесно и удобно многократно разглобяване и сглобяване.

4.6. За всички корпусни мебели да се предвиди възможност за нивелиране и регулиране на височината, като същите бъдат оборудвани със съответните елементи за спазване на изискването.

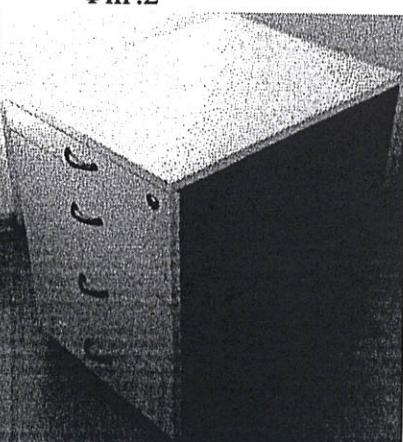
Забележка:

Размерите в таблицата са дадени в следната последователност: ширина, дълбочина, височина; размерите са в сантиметри.

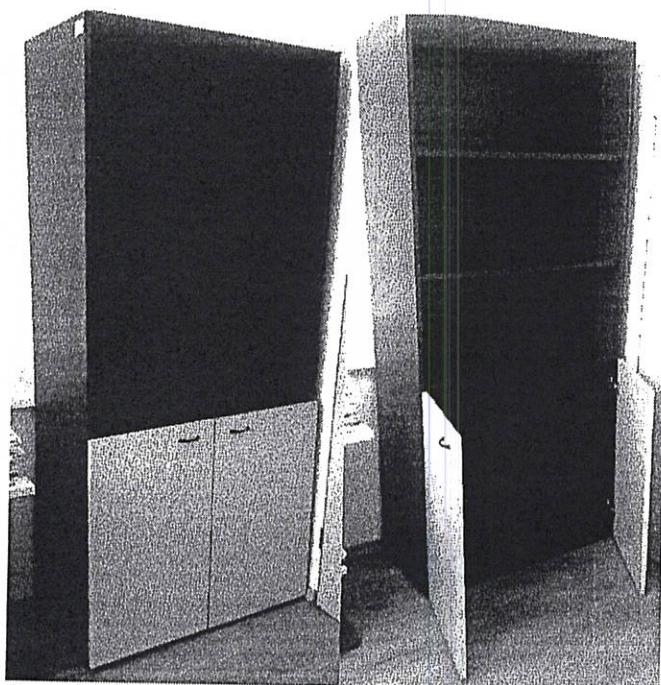
Фиг.1



Фиг.2



Фиг.3



Фиг.4

Фиг.5

Образец №9

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Елка *21.2.3312*

(трите имена на представляващия участника)

ЕГН *У.2.3312*

адрес:

л.к. № *3312*

, изд. на *21.2.3312*

като представител на юридическият участник на: Кооперация "Панда"

(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел BG000885099, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 139

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ - Пловдив", след като се запознахме с условията за участие и изискванията на Възложителя съгласно утвърдената документация за обществена поръчка, приемаме да изпълним обществената поръчка съгласно Техническите спецификации и предоставяме на вниманието Ви следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Доставка и монтаж на следното офис обзавеждане:

Наименование	Технически характеристики, заложени от Възложителя	Технически характеристики на предлаганото от участника офис обзавеждане
Работен офис стол	<ul style="list-style-type: none"> -основа с колелца със силиконово или друго покритие, предпазващо подовите настилки от надраскване; -без подръчници /подлакътници/; -текстилна дамаска с висока износостойчивост при триене и пране; -тъмносив или черен цвят на дамаската; -механизъм за регулиране наклона на облегалката; -регулиране височината на облегалката; -газов механизъм за регулиране височината на седалката; -максимално натоварване- не по-малко от 100 кг; 	<ul style="list-style-type: none"> Работен офис стол основа с колелца със силиконово покритие, предпазващо подовите настилки от надраскване; -без подръчници /подлакътници/; -текстилна дамаска с висока износостойчивост при триене и пране; - черен цвят на дамаската; -механизъм за регулиране наклона на облегалката; -регулиране височината на облегалката; -газов механизъм за регулиране височината на седалката; -натоварване- 100 кг; -ширина на седалката- 40 см -дълбочина на седалката- 40 см

У.2.3312

	<ul style="list-style-type: none"> -ширина на седалката - не по-малко от 40 см; -дълбочина на седалката - не по-малко от 40 см; -височина на облегалката - не по-малко от 45 см; -ширина на облегалката - не по-малко от 40 см; 	<ul style="list-style-type: none"> -височина на облегалката - 45 см -ширина на облегалката 40 см
Мениджърски стол	<ul style="list-style-type: none"> -основа с колелца със силиконово или друго покритие, предпазващо подовите настилки от надраскване; -фиксирани подръчници; -тапицерия/дамаска – екокожа; -черен цвят на тапицерията; -механизъм за регулиране наклона на облегалката; -регулиране височината на облегалката; -газов механизъм за регулиране височината на седалката; -максимално натоварване – не по-малко от 120 кг; -височина – мин.106 см/ макс. 124 см; -ширина на седалката – не по-малко от 50 см; -дълбочина на седалката –не по-малко от 43 см; -височина на седалката – мин.42 см/макс.60 см; -височина на облегалката – не по-малко от 75 см; 	<ul style="list-style-type: none"> Мениджърски стол основа с колелца със силиконово покритие, предпазващо подовите настилки от надраскване; -фиксирани подръчници; -тапицерия/дамаска – екокожа; -черен цвят на тапицерията; -механизъм за регулиране наклона на облегалката; -регулиране височината на облегалката; -газов механизъм за регулиране височината на седалката; -натоварване – 120 кг; -височина – 106 см/ 124 см; -ширина на седалката – 50 см; -дълбочина на седалката – 43 см; -височина на седалката – 42 см/60 см; -височина на облегалката – 75 см;
Посетителски стол	<p>без подлакътници, с метална конструкция на четири крака</p> <p>ширина – 53 см</p> <p>дълбочина седалка – 43 см;</p> <p>ширина облегалка – 47 см;</p> <p>височина – 81 см;</p> <p>рамка – усилена метална;</p> <p>тапицерия – дамаска с висока износостойчивост при триене и пране;</p> <p>цвят на тапицерия/дамаска – черен или тъмносив;</p> <p>столът да е конструиран за</p>	<p>Посетителски стол без подлакътници, с метална конструкция на четири крака</p> <p>ширина – 53 см</p> <p>дълбочина седалка – 43 см;</p> <p>ширина облегалка – 47 см;</p> <p>височина – 81 см;</p> <p>рамка – усилена метална;</p> <p>тапицерия – дамаска с висока износостойчивост при триене и пране;</p> <p>цвят на тапицерия/дамаска – черен ;</p> <p>столът е конструиран за твърда</p>

21-2
330

	твърда настилка със съответните приспособления срещу надраскване; възможност за стириране на столовете;	настилка със съответните приспособления срещу надраскване; възможност за стириране на столовете;
Контейнер бюро	за размери 40/50/58 подвижен контейнер с четири чекмеджета с дръжки, едно от които с платформа за принадлежности за писане, със заключване основа – колела за твърда повърхност	Контейнер за бюро Фиг.1,2,3 размери 40/50/58 подвижен контейнер с четири чекмеджета с дръжки, едно от които с платформа за принадлежности за писане, със заключване основа – колела за твърда повърхност
Шкаф за папки комбиниран	размери 90/42/202 5 нива 3/5 етажерка /в горната част/ 2/5 с врати /в долната част/ 3 подвижни рафта	Шкаф за папки комбиниран Фиг.4,5 размери 90/42/202 5 нива 3/5 етажерка /в горната част/ 2/5 с врати /в долната част/ 3 подвижни рафта
Шкаф за папки	размери 60/40/60 с гръб, без врати, с един рафт	Шкаф за папки размери 60/40/60 с гръб, без врати, с един рафт
Шкаф за папки	размери 40/50/58 с гръб, без врати, с един рафт	Шкаф за папки размери 40/50/58 с гръб, без врати, с един рафт
Шкаф за папки	размери 90/42/202 с гръб, без врати, 5 нива	Шкаф за папки размери 90/42/202 с гръб, без врати, 5 нива
Маса за принтер	размери 100/80/90; основа с гръб, без врати, с един рафт	Маса за принтер размери 100/80/90; основа с гръб, без врати, с един рафт
Метален шкаф за папки	височина 195-200; ширина 90; дълбочина 39-45; със заключване; материал – праховобоядисан метал; цвят – светлосив; дебелина на ламарината 0,7 мм; брой рафтове – 5; регулируема височина на рафтовете; товароносимост на един рафт минимум 40 кг	Метален шкаф за папки височина 195; ширина 90; дълбочина 39; със заключване; материал – праховобоядисан метал; цвят – светлосив; дебелина на ламарината 0,7 мм; брой рафтове – 5; регулируема височина на рафтовете; товароносимост на един рафт 40 кг

21.2.3300

Стълба	височина от 1,00 до 1,50 м, стъпало 20 см, алюминиева, с товароносимост 150 кг	Стълба - височина от 1,00 до 1,50 м, стъпало 20 см, алюминиева, с товароносимост 150 кг
---------------	--	---

1.1. Всички мебели ще бъдат изработени в цветовете **светлосиво и графит**, разпределени по следния начин: корпуси – графит, горен плот на шкафовете – светлосиво, рафтове – графит, врати /ако са предвидени/ – светлосиво.

1.2. Когато са предвидени дръжки, същите ще бъдат съобразени с тези на съществуващото офис обзавеждане в сградата съгласно Техническите спецификации.

1.3. Плоскостите, от които ще са изработени мебелите, ще бъдат от **ламинирано ПДЧ** с дебелина:

- за корпуси, гърбове, врати и чекмеджета – **18 мм**;
- за рафтовете – **25 мм**.

1.4. Кантовете на всички мебели ще са **ABS** с дебелина **2 мм**.

1.5. При сглобяване на отделните компоненти на корпусните мебели ще се използват метални крепежни елементи, които позволяват лесно и удобно многократно разглобяване и сглобяване.

1.6. Всички корпусни мебели ще са с възможност за нивелиране и регулиране на височината, като същите ще са оборудвани със съответните елементи за спазване на изискването.

2. Предлагаме да изпълним настоящата поръчка за срок до **40** (четиридесет) (не повече от 40 работни дни) работни дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

3. Заявяваме, че ще осъществим доставката и монтажа на офис обзавеждането, предмет на обществената поръчка, на адреса на Възложителя: гр.Пловдив, ул.Любен Каравелов №7, като всички разходи /данъци, такси, транспортни и други/ са за наша сметка.

4. Заявяваме, че офис обзавеждането, предмет на доставката и монтажа, ще е безопасно, ергономично, като съставните части и материали, от които е направено, ще са с високо качество и ще съответстват на действащите технически норми.

5. Заявяваме, че офис обзавеждането, предмет на доставката и монтажа, ще е ново, неразпечатано, неизползвано и несглобявано, включително като мостра.

6. Предлагаме гаранционният срок за офис обзавеждането да е, както следва:
за корпусната мебел: **36 (тридесет и шест) месеца** /не по-малко от **36 месеца**/;
за столовете: **24 (двадесет и четири) месеца** / не по-малко от **24 месеца**/;

за стълбите **12 (дванадесет) месеца** / не по-малко от **12 месеца**/,
като същият започва да тече от датата на подписане, без възражения от страните, на приемателно- предавателен протокол за извършена доставка и монтаж.

7. Заявяваме, че през гаранционния срок извършването на ремонтни дейности или замяна при възникнала повреда или установен фабричен дефект на доставленото и монтирано офис обзавеждане ще бъде за наша сметка, в това число труд, резервни части, транспорт и други съпътстващи разходи. При отстраняване на повредата ще влагаме само оригинални резервни части, материали и консумативи, като ще поемем гаранцията на вложените резервни части, при което гаранционният им срок ще бъде определеният от съответния производител, но не по-малко от 12 месеца. При невъзможност за възстановяване (ремонтиране) на офис обзавеждане, същото ще заменим с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество, съгласно Техническите спецификации.

8. Ще посещаваме посочения от Възложителя административен адрес в гр.Пловдив, ул.Л.Каравелов №7, в срок от **3 (три)** (не по-дълъг от 3 работни дни) работни дни от уведомяване за възникване на гаранционного събитие.

РУ 2,5312

9. Ще извършваме ремонтните дейности, респективно ще заменяме офис обзавеждането в срок от 5 (пет) (не по-дълъг от 5 работни дни) работни дни от посещението на административната сграда на Възложителя и установяване на гаранционното събитие с подписане на констативен протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя.

10. Ремонтът на офис обзавеждането ще документираме с приемателно-предавателен протокол, който се подписва от представител на Възложителя и Изпълнителя.

11. Съгласни сме, че при неотстраняване от наша страна на появилите се повреди и/или дефекти в посочения срок по т.9 в рамките на гаранционния срок, ще дължим направените от Възложителя разходи за тяхното отстраняване.

12. Съобщения от Възложителя за възникнал проблем ще приемаме по следния начин: по телефон, факс и електронна поща

13. Определяме лице/а за контакти с Възложителя, както следва:

Яна 21.2.3310 Експерт Продажби Обществени Поръчки, тел.: 4.2.3810 факс:
21.2.3500, e-mail: 21.2.3310
(име, длъжност, телефон, факс и ел. поща)

Дата: 19.09.2018 г

Подпись печат

Елка 1 ва
Председател на Кооперация "Панда"

Образец № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на офертата

Долуподписаната, Елка И.Л.3310, с ЕГН И.Л.8810 с л.к.
№ 1, изд. на 1 И.Л.3810, в качеството си на Председател
на Кооперация „Панда”, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к.1768,
район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 139, с ЕИК 000885099, с ИН по ЗДДС BG
000885099, регистрирана по ф. д. № 1451/1992 г. на Софийски градски съд, вписана в
регистъра по ЗК под партида номер 247, том IV, страница 160, Телефон: И.Л.23310
Факс: И.Л.8810 e-mail: И.Л.5810 - участник в обществена поръчка по реда на
глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: “Доставка
на офис обзвеждане за ТП на НОИ – Пловдив”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Подадената от нас оферта е валидна до 17:00 часа на 20.12.2018г., и в този
период ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока, поискан
от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 13.09.2018 г.
София

ДЕКЛАРАТОР: И.Л.3310
Елка
Председател на Кооперация „Панда“

*Настоящата декларация се попълва от представляващия участника по регистрация или от
успешно лице*

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на приложния проект на договор

Долуподписаната, Елка *Елка 2, 3812*, с ЕГН *У.2.3812* с л.к. №
У.2.3812, изд. на
Кооперация „Панда”, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к.1768, район
„Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 139, с ЕИК 000885099, с ИН по ЗДДС BG
000885099, регистрирана по ф. д. № 1451/1992 г. на Софийски градски съд, вписана в
регистъра по ЗК под партида номер 247, том IV, страница 160, Телефон: *У.2.3812*
Факс: *У.2.3812* e-mail: *У.2.3812* - участник в обществена поръчка по реда на
глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: “Доставка
на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Пловдив”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за
обществена поръчка с предмет: “Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ –
Пловдив”,

Дата: 13.09.2018 г.
София

ДЕКЛАРАТОР: *У.2.3812*
Елка F
Председател на Кооперация „Панда“

*Настоящата декларация се попълва от представляващия участника по регистрация или от
уполномочено лице*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Елка

21.2.3810

(трите имена на представляващия участника)

ЕГН 21.2.3810, адрес: 21.2.3810

л.к. №: 21.2.3810 13д. на 21.2.3810

като представител /пълномощник на: Кооперация "Панда"

(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел BG000885099, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 139

УВАЖАЕМА ГОСПОДОГО ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Пловдив", Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата стойност на нашата оферта за доставка и монтаж на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Пловдив възлиза на 4 012.03 лева без ДДС,

Словом: четири хиляди и дванадесет лева и 03 ст.

(посочва се словом стойността без включен ДДС)

Забележка:

Предлаганата общата стойност за доставка и монтаж на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Пловдив не трябва да надвишава сумата от 4 070,00 (четири хиляди и седемдесет) лева без ДДС.

Участник, предложил по-висока общата стойност за доставка и монтаж на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Пловдив, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

2. Единичната цена за доставка и монтаж на офис обзавеждането, предмет на обществената поръчка, е, както следва:

21.2.3810

№	Наименование	Брой	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Работен офис стол	10	68.02 лв	680.20 лв
2	Мениджърски стол	1	69.33 лв	69.33 лв
3	Посетителски стол	7	24.21 лв	169.47 лв
4	Контейнер за бюро	4	237.80 лв	951.20 лв
5	Шкаф за папки комбиниран	6	176.83 лв	1 060.98 лв
6	Шкаф за папки 60/40/60	2	60.49 лв	120.98 лв
7	Шкаф за папки 40/50/58	1	50.62 лв	50.62 лв
8	Шкаф за папки 90/42/202	1	137.04 лв	137.04 лв
9	Маса за принтер	1	85.19 лв	85.19 лв
10	Метален шкаф за папки	2	170.67 лв	341.34 лв
11	Стълба	4	86.42 лв	345.68 лв
	Обща стойност в лева без включен ДДС:			4 012.03 лв
	Обща стойност в лева с включен ДДС:			4 814.44 лв

3. Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

4. Предложената общата стойност за доставка и монтаж на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Пловдив включва всички разходи на изпълнителя и не подлежи на промяна, освен в случаите, уговорени в договора за обществена поръчка и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането на общата стойност за доставка и монтаж на офис обзавеждане за ТП на НОИ – Пловдив ще се извършва съгласно условията, визирани в проекта на договор за обществена поръчка.

2. Разплащането ще се извършва по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: *За ФЛ.Холик*
 IBAN: *BG 72 0000 0000 0000 0000 0000*
 BIC: *BPGBBG22*

Дата: 19.09.2018 г

Подпис и печат: *Елка*, *21-2,3310*

Елка
 Председател на Кооперация "Панда"