

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Стефан Бойчев Цолов,

ЕГН: 42 360 513 307, адрес: Регионет / ЕС / 2076/649  
л.к.№ регионет / ЕС / 2076/649 изд. на

като представител на : "Райт Клийнинг" ООД,

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър на юридическите лица с нестопанска цел  
200500255

със седалище и адрес на управление: гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волуяк, ул.  
Зокум № 8

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка във въда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: **"Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ - Пловдив"**, след като се запознах с условията за участие, съгласно утвърдената документация, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и предоставяме на вниманието Ви следното предложение за изпълнение на поръчката:

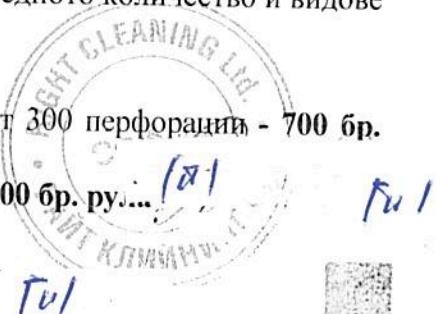
**1.** Приемаме да изпълним настоящата поръчка за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора, но не по – рано от 21.05.2019 г.

**2.** Ще извършваме ежедневно, периодично и основно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" №7, ул. "Скайлер" №5, офис ИРМ – Карлово, офис ИРМ – Асеновград и офис ИРМ – Раковски, съгласно Технически спецификации към утвърдената документация за обществената поръчка.

**3.** Ще осигуряваме за своя сметка всички препарати и консумативи за ежедневното, периодично и основно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив. Препаратите и консумативите ще отговарят на БДС или еквивалентни сертификати, което обстоятелство ще бъде доказано със съответните сертификати.

**4.** Ще доставяме на Възложителя ежемесечно до 1-во число на текущия месец до склада на Възложителя на адрес гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" №7, следното количество и видове почистващи препарати и консумативи, както следва:

- Течен сапун - 45 литра;
- Тоалетна хартия, бяла целулоза, двупластова, с не по-малко от 300 перфорации - 700 бр. рула;
- Хартия за ръце, целулоза, с тежест не по - малко от 300 грама - 700 бр. ру... *(81)*
- Препарат за почистване на ламиниран паркет - 10 литра;



- Препарат за почистване на гранитогрес – 10 литра;
- Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения - 12 литра;
- Препарат за почистване на стъкло и прозорци – 8 литра;
- Препарат за почистване на мебели – 2 литра;
- Препарат за дезинфекция, подходящ за подови настилки – гранитогрес и фаянс- 6 литра;
- Препарат за дезинфекция, подходящ за работни дървени повърхности (бюра, шкафове, рафтове, гардероби, конвектори/радиатори, врати)- 5 литра;
- Моп за почистване – 20 броя;
- Микрофибрни кърпи – 20 броя;
- Гъби – 20 броя;
- Чували за смет 35 литра /ролки – 40 броя;
- Чували за смет 130 литра/ ролки – 40 броя.

Доставките ще се осъществяват в работното време на Възложителя и ще се документират с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

По време на изпълнение на поръчката при отправено искане от Възложителя, ще извършваме промяна на количествата и видовете почистващи препарати и консумативи, при установено недостатъчно количество или ефективност на някои от препаратите или консумативите, което се отразява на качеството на почистване.

**5.** За извършване на дейностите по основно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Л. Каравелов“ № 7, ул. „Скайлер“ № 5, офис – ИРМ Карлово, офис – ИРМ Асеновград и офис - ИРМ Раковски, ще осигурем препарати и консумативи, извън предложените количества за ежедневно и периодично почистване по т.4 от настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

**6.** Ще осигурем за своя сметка почистващата техника, оборудване и пособия, с които ще извършваме дейностите по ежедневното, периодично и основно почистване, както и екипировка и обезопасителни средства за извършване на дейностите по почистване на административните сгради и офисите на изнесените работни места, както и фасадата на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ №7 и ул. „Скайлер“ №5.

**7.** Ще осигурем необходимият според техническите спецификации брой персонал за качествено извършване на всички дейности, включени в ежедневното, периодично и основното почистване на сградите. Графикът за ежедневното, периодично и основно почистване, както и броя на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с посоченото от Възложителя в техническите спецификации.

**8.** В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще представим списък на персонала, отговарящ за ежедневното и периодично почистване на обектите на Възложителя с трите имена и телефоните им за контакти. При настъпване на промени ще предоставяме актуален списък в срок до 2 работни дни от промяната.

**9.** Ще представяме два дни преди основното почистване списък на персонала, който ще извърши основното почистване, както и информация за лицето, което ще осъществява контрол на качеството на извършените дейности по време на основното почистване и ще осъществява контакт с представител на Възложителя относно организацията и контрола във връзка с основното почистване, с трите имена и телефон за контакт;

**10.** Ще осигурим лице, осъществяващо контрол за ежедневното, периодичното и основно почистване на сградите, качеството на извършената работа, както и да осъществява контакт с дължностните лица на Възложителя, отговарящи за изпълнението на договора, посочени от последния. За лицето, осъществяващо описаният контрол ще предоставим на Възложителя своевременно информация за трите имена и телефон за контакт;

**11.** Ще осигуряваме дежурство и почистване при извършване на ~~текущи~~ основни ремонти на обектите, предмет на поръчката, както и при възникване на аварийни или ~~предни~~





ситуации, довели до необходимост от почистване. Ще осигуряваме отводняване, почистване и подсушаване на помещениета, предмет на поръчката при наводнения на същите;

**12.** През зимните месеци, след снеговалеж, ще осигуряваме допълнителен ~~со~~ сонал, техника и пособия за основно почистване и извъзване на сняг от дворното пространство на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ №7 и прилежащите тротоарни пространства около сградите на ул. „Любен Каравелов“ №7 и ул. „Скайлер“ №5;

**13.** Ще изготвяме ежемесечни двустранни протоколи между 01-во и 05-то число на месеца, следващ месеца на извършване на услугата, отразяващи качеството и обема на извършеното през периода ежедневно и периодично почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ №7, ул. „Скайлер“ № 5, офис ИРМ – Карлово, офис ИРМ – Асеновград и офис ИРМ - Раковски” - общо 5 (пет) протокола;

**14.** Ще изготвяме своевременно двустранни протоколи за основното почистване, отразяващи качеството и обема на извършеното;

**15.** В случай на констатирани забележки по изпълнението на почистването, след съставяне на констативен протокол, същите ще отстраняваме в срока, даден от Възложителя.

**16.** Декларираме, че при възникване на повреди, аварии и други аварийни ситуации, своевременно ще информираме представител на Възложителя за предприемане на съответните мерки;

**17.** Декларираме, че ще поемаме пълна отговорност за опазването на наличното имуществото, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/или унищожаване по време на почистване на обектите, предмет на поръчката, като при констатирани липси или повреди, причинени по наша вина, в т.ч. и от наши служители и наети лица, същите ще възстановим за наша сметка, след удостоверяването на съответните повреди и липси с двустранно подписан констативен протокол от координаторите по договора (от наша страна и от страна на Възложителя).

Дата: 30.01.2019 г.

Име и фамилия : Стефан Цолов

Должност: управител

Подпись и печат:



21.36a, a1.3, 307

181

181



Образец № 4

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният Стефан Бойчев Цолов с лична карта № ..... , издадена на : от *Фергамент* с ЕГН: *180/2016/679* в качеството ми на управител на "Райт Клийнинг" ООД, вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 200500255, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волуяк, ул. Зокум № 8, тел. 02/ 891 17 62, факс..... – участник в обществена поръчка, открита по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ - Пловдив"

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам и се съгласявам с условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществена поръчка с предмет: "Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ - Пловдив".

30.01.2019 г.  
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:



(подпись и печат)



Образец №5

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### за срока на валидност на офертата

Долуподписаният Стефан Бойчев Цолов с лична карта № *21.360.01.3.2017* издадена на *Райт Клийнинг ЕОД* от *2016/649* с ЕГН: *21.360.01.3.2017*, в качеството ми на управител на "Райт Клийнинг" ООД, вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 200500255, със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волуяк, ул. Зокум № 8, тел. 02/ 891 17 62, факс..... - участник в обществена поръчка, открита по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ - Пловдив"

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Подадената от нас оферта е валидна за периода от **4 (четири) месеца** включително от крайния срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

30.01.2019 г.  
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпись и печат)



С. 369, с. 3, ЗТ,

(5)





Образец № 7

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Бойчев Цолов,

ЕГН: *24.369.91.3.307*  
адрес:

л.к.№

изд. на

от

като представител на : "Райт Клийнинг" ООД,

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър на юридическите лица с нестопанска цел

200500255

със седалище и адрес на управление: гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волуяк, ул. Зокум № 8

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: "**Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ – Пловдив**" , Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ЗА ФОРМИРАНЕТО Й:

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлаганата от нас **обща стойност** за почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" №7, ул. "Скайлър" №5, офис ИРМ – Карлово, офис ИРМ – Асеновград и офис ИРМ - Раковски, за **срок от 24 месеца**, възлиза на: **105 552,00 лева без ДДС**,

словом: сто и пет хиляди петстотин петдесет и два лева без ДДС

(посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС)

**Забележка:** Предлаганата **обща стойност**, не следва да надвишава сумата от 107 000 лева (сто и седем хиляди лева) без ДДС.

Предлаганата обща стойност е формирана като сбор от общите стойности без ДДС за почистване на отделните сгради (работни помещения) на ТП на НОИ – Пловдив за 24 месеца, както следва:

№	Място на изпълнение на поръчката	Месечна стойност за почистване без ДДС	Обща стойност за почистване без ДДС за срок от 24 месеца
1	Административната сграда на ТП на	2 658,00 лв.	63 792,00 лв.



	НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” №7		
2	Административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. “Скайлър” №5	1 178,00 лв.	28 272,00 лв.
3	Офис ИРМ – Карлово, находящ се на адрес гр. Карлово, ул. “Димитър Събев” №7	210,00 лв.	5 040,00 лв.
4	Офис ИРМ – Асеновград, находящ се на адрес гр. Асеновград, пл. “Цар Иван Асен II” №38	165,00 лв.	3 960,00 лв.
5	Офис ИРМ – Раковски, находящ се на адрес гр. Раковски, ул. “Г. С. Раковски” №108	187,00 лв.	4 488,00 лв.
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СГРАДИ НА ТП НА НОИ – ПЛОВДИВ:</b>	<b>4 398,00 лв.</b>	<b>105 552,00 лв.</b>

2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлаганата от нас **месечна стойност** за почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” №7, ул. “Скайлър” №5, офис ИРМ – Карлово, офис ИРМ – Асеновград и офис ИРМ - Раковски, възлиза на: **4 398,00** лева без ДДС,

словом: четири хиляди триста деветдесет и осем лева без ДДС  
(посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС)

3. В предложените по т.1 и 2 обща и месечна стойност са включени всички присъщи разходи за изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, включително за труда, транспортните разходи, разходи за препарати и консумативи, разходи за необходимите приспособления за почистване, в т.ч. уреди и техника, печалба и други подобни.

4. Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

5. Предложената обща стойност за почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” №7, ул. “Скайлър” №5, офис ИРМ – Карлово, офис ИРМ – Асеновград и офис ИРМ - Раковски за 24 месеца, включва всички дейности, описани в “Технически спецификации” към документацията за обществената поръчка.

6. Предложената от нас обща стойност за почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” №7, ул. “Скайлър” №5, офис ИРМ – Карлово, офис ИРМ – Асеновград и офис ИРМ - Раковски за 24 месеца, не подлежи на промяна до пълното изпълнение на предмета на поръчката.

## II. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Запознат съм, че при отпадане необходимостта от почистване на сграда /офис от предмета на поръчката, от общата месечна стойност за почистване се приспада ~~месечната~~ стойност за почистване на отпадналата сграда /офис.





2. Наясно съм, че ако отпадне необходимостта от почистване на сграда/офис от предмета на поръчката, то съответната сграда/офис ще отпадне от предмета на поръчката и месечната стойност по т.2, раздел I ще се намали с месечната стойност за почистване на сградата/офисът, отпаднал от предмета на поръчката.

### **III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Възложителят заплаща месечната стойност за почистване на административните сгради и работни помещения на ТП на НОИ – Пловдив, съгласно условията, визирани в проекта на договор за обществената поръчка

2. При отпадане на необходимост от почистване на сграда/офис от предмета на поръчката, то от общата месечна стойност за почистване на административните сгради/работни помещения на ТП на НОИ – Пловдив, включени в предмета на поръчката, се приспада месечната стойност за почистване на отпадналата сграда/офис и съответно двустранен протокол отразяващ, качеството и обема на извършеното през периода за ежемесечното и периодично и почистване не се съставя.

3. Разплащането ще се извършва по следната банкова сметка на Изпълнителя:

ОББ АД

IBAN

BIC

*ч. 78, док*

Титуляр на сметката: "Райт Клийнинг" ООД

Дата: 30.01.2019 г.

Име и фамилия : Стефан Цолев

Дължност: управител

Подпись и печат:



*ч. 369  
дк. 3  
307*





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

към документацията за възлагане на обществена поръчка с предмет: "**Предоставяне на услуги по почистване на помещения в сгради на ТП на НОИ - Пловдив**", по реда на чл.18, ал.1, т.1 от Закон за обществените поръчки – открита процедура

**I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Целта на настоящата обществена поръчка е възлагане на външен Изпълнител в сферата на професионалното почистване на ежедневно, периодично и основно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" №7, ул. "Скайлър" № 5, офис ИРМ – Карлово, офис ИРМ – Асеновград и офис ИРМ – Раковски за срок от 24 месеца. Изпълнителят ще извършва дейностите по почистване със собствен персонал, почистваща техника и оборудване, почистващи препарати и консумативи при спазване изискванията и обема, посочени в настоящите Технически спецификации.

**1. Място на изпълнение на поръчката:**

- гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" № 7;
- гр. Пловдив, ул. "Скайлър" № 5;
- офис – ИРМ Карлово с адрес: гр. Карлово, ул. "Димитър Събев" № 7;
- офис – ИРМ Асеновград с адрес: гр. Асеновград, ул. "Цар Иван Асен II" № 38;
- офис – ИРМ Раковски с адрес: гр. Раковски, бул. "Г. С. Раковски" № 108.

**2. Описание на обектите (сградите) подлежащи на почистване:**

2.1. Административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" №7 - пететажна сграда и сутерен с РЗП 4 990 кв.м.

Площи за почистване:

- сутерен – архив и 1 брой санитарно помещение;
- първи етаж – 4 броя стаи с настилка гранитогрес, 13 броя стаи с настилка ламинат и 4 броя санитарни помещения;
- втори етаж – 18 броя стаи с настилка ламинат и 6 санитарни помещения;
- трети етаж – 15 броя стаи с ламинат, Заседателна зала с настилка ламинат и 6 броя санитарни помещения;
- четвърти етаж – 23 броя стаи с настилка ламинат и 6 броя санитарни помещения;
- пети етаж – архив и 1 брой санитарно помещение;
- коридори, фоайета, стълбища и прилежащите им площадки с настилка гранитогрес (5 етажа);
- аварийно стълбище (5 етажа);
- незастроено дворно място.

2.2. Административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Скайлър" №5 - триетажна сграда и подземен етаж.

**Площи за почистване:**

- подземен етаж – архив и 1 стая;
- първи етаж – 4 броя стаи с настилка ламинат, работна зала с настилка гранитогрес, архивно помещение с настилка балатум, коридор с настилка мозайка и 2 броя санитарни помещения;
- втори етаж – 3 броя стаи с настилка ламинат, архивно помещение с настилка мозайка, коридор с настилка ламинат и 2 броя санитарни помещения;
- трети етаж – 3 броя стаи с настилка ламинат, архивно помещение с настилка цимент, коридор с настилка ламинат и 1 брой санитарно помещение;
- стълбище с настилка мозайка.

**2.3. Офис – ИРМ Карлово с адрес: гр. Карлово, ул. “Димитър Събев” № 7, включващо площи за почистване:**

- стая 34 кв.м. – с настилка гранитогрес;
- архив 22 кв.м. – с настилка балатум;
- коридор 14 кв.м. – с настилка мозайка;
- санитарно помещение.

**2.4. Офис – ИРМ Асеновград с адрес: гр. Асеновград, ул. “Цар Иван Асен II” № 38, включващо площ за почистване:**

- работно помещение с обща площ 23,54 кв.м.;

**2.5. Офис – ИРМ Раковски с адрес: гр. Раковски, бул. “Г. С. Раковски” № 108, включващо площ за почистване:**

- работно помещение с площ 12 кв.м..

**II. ЕЖЕДНЕВНО ПОЧИСТВАНЕ**

**на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” №7, ул. “Скайлер” № 5, офис ИРМ – Карлово и офис ИРМ – Раковски**

**1. Ежедневно почистване в извънработното време на Възложителя:**

**1.1. Измитане и измиване с подопочистващ препарат на пода в:**

- работните помещения с настилка ламинат (обща площ 1937 кв.м.) и с настилки гранитогрес и балатум (обща площ 440 кв.м.);
- заседателната зала № 313 в сградата, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” № 7 (обща площ 90 кв.м.).

В помещенията в административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. „Л. Каравелов“ № 7 и ул. „Скайлер“ № 5 със специален достъп, определени от Възложителя, почистването се извършва в работното време на Възложителя, в присъствието на служител от ТП на НОИ – Пловдив, по начин без да се пречи на работата на служителите.

**1.2. Измитане и измиване с подопочистващ препарат на пода в коридори, фоайета, стълбища и прилежащите им площиадки (с изключение на аварийното стълбище на адрес: гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ № 7) с настилка гранитогрес и мозайка (обща площ 1414 кв.м.).**

**1.3. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работните помещения и поставяне на нови чували за смет при необходимост (когато наличните са силно замърсени). Един път седмично кошчетата се измиват основно в извънработното време на Възложителя;**

**1.4. Почистване на мебелите – влажно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, гардероби, телефони, конвектори/радиатори;**

**1.5. Обезпрашаване на прозоречни первази;**

1.6. Почистване на сервизните помещения /WC/ - измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, изхвърляне отпадъците от кошчетата, измиване на огледалата, смесителни батерии и др.;

1.7. При констатирани замърсявания по вратите на работните и сервизни помещения, стъклени витрини и прегради, същите се почистват своевременно;

1.8. При констатиране на паяжини по стълбища, фойета и коридори – събиране своевременно;

1.9. Измитане и измиване на два броя пътнически асансьорни кабини в сградата на адрес гр. Пловдив, ул. „Л. Каравелов“ № 7 и един брой товарна асансьорна кабина на адрес: гр. Пловдив, ул. „Скайлер“ № 5;

1.10. Измитане на дворните площи на ул. „Любен Каравелов“ № 7 (обща площ 741 кв.м.), на тротоарните площи пред входа на ул. „Любен Каравелов“ № 7 и ул. „Скайлер“ № 5 в гр. Пловдив.

1.11. През зимния период преди започване на работното време на Възложителя, почистване на сняг от дворните площи на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив и прилежащите тротоарни пространства около сградите на ул. „Л. Каравелов“ № 7 и ул. „Скайлер“ № 5;

1.12. Уборка на тревните площи (измитане на паднали листа, хвърлени отпадъци и други) в административната сграда находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Л. Каравелов“ № 7;

1.13. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата във вътрешния двор на административната сграда находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Л. Каравелов“ № 7;

1.14. Ежедневно почистване на офис – ИРМ Карлово в извънработното време на Възложителя – измитане и измиване с подопочистващ препарат на работното и архивното помещение, изхвърляне на отпадъците от кошчетата, поставяне на нови чуvalи за смет при необходимост, почистване на мебели – влажно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони и кабелни канали. Измитане и измиване с подопочистващ препарат на архивните помещения в ИРМ гр. Карлово и др.. Ежедневно изхвърляне на кошчета за боклук и почистване на сервизно помещение.

1.15. Ежедневно почистване на офис – ИРМ Раковски в извънработното време на Възложителя – измитане и измиване с подопочистващ препарат на работното помещение, изхвърляне на отпадъците от кошчетата, поставяне на нови чуvalи за смет при необходимост, почистване на мебели – влажно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони и кабелни канали.

## **2. Ежедневно почистване в работното време на Възложителя:**

2.1. Ежедневно периодично почистване на сервизните помещения /WC/ - измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, изхвърляне отпадъците от кошчетата, измиване на огледалата, проверка и зареждане при липса на течен сапун, тоалетна хартия и хартия за ръце в часовете: 10:00ч., 13:30ч., 15:30ч.;

2.2. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата във вътрешния двор на административната сграда находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Л. Каравелов“ № 7 при възникнала необходимост;

2.3. Измиване на указателни табели, стъклени врати и стъклени прегради и витрини при констатирани замърсявания;

2.4. Почистване на помещенията със специален достъп в административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив (очистване на мебелите – влажно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, гардероби, телефони, конектори/радиатори, измитане и измиване на пода) в присъствието на служител от ТП на НОИ – Пловдив, по начин без да се пречи на работата на служителите;

2.5. Ежедневно измитане и измиване с подопочистващ препарат на пода в архивните помещения на ул. „Скайлер“ № 5 в гр. Пловдив (обща площ 1445 кв.м.). Архивните

помещения в ИРМ в град Карлово се почистват ежедневно при почистване на работните помещения;

2.6. През зимния период при снеговалеж своевременно, периодично почистване от сняг на дворните пространства (подходите към входа за клиенти и служебния вход) на административната сграда на ул.“Л. Каравелов“ №7, както и прилежащите тротоарни пространства около сградите на ул. „Л. Каравелов“ №7 и „Скайлер“ №5;

2.7. При дъждовно време и през зимния период своевременно подсушаване на входните фоайета и стълбищата в административните сгради в гр. Пловдив на ул. “Любен Каравелов“ № 7 и ул.“Скайлер“ №5.

2.8. Почистване и изпълнение на задължения свързани с почистването на сградите при допълнително възникнала необходимост.

Забележка: За административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, намиращи се на адрес: гр. Пловдив ул. “Любен Каравелов“ № 7 за времето от 07:30 часа до 16:00 часа и ул. “Скайлер“ № 5 за времето от 08:30 часа до 16:00 часа, Изпълнителят е необходимо да предвиди присъствието на дежурни служители на фирмата, които да изпълняват както предвидените задължения за дежурен служител, така и случайно възникнали такива.

### **III. ПЕРИОДИЧНО ПОЧИСТВАНЕ:**

**на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов“ №7, ул. “Скайлер“ № 5, офис ИРМ – Карлово, офис ИРМ – Асеновград и офис ИРМ – Раковски**

#### **1. Периодично почистване в извънработното време на Възложителя:**

1.1. Един път месечно основно почистване на фаянсови плочки, почистване дезинфекциране на санитарния фаянс в сервизните помещения (с изключение на сервизното помещение на офис – ИРМ - Раковски) – обща площ 690 кв.м.;

1.2. Един път месечно влажно забърсване с **дезинфектант** подходящ за подовите настилки – гранитогрес и паркет, влажно забърсване с дезинфектант безвреден, подходящ за работни дървени повърхности (бюра, шкафове, рафтова, гардероби, конвектори/радиатори, врати) в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул. “Любен Каравелов“ №7 и ул. „Скайлер“ №5, ИРМ – Карлово и ИРМ - Раковски;

1.3. Един път месечно двустранно забърсване на вратите на всички помещения в сградите на ТП на НОИ – Пловдив на адрес: гр. Пловдив, ул. „Л. Каравелов“ №7 и ул. „Скайлер“ №5, ИРМ – Карлово и ИРМ - Раковски;

1.4. Един път месечно измиване на указателни табели, стъклени врати и стъклени прегради.

1.5. Един път в месеца, по предварително уточнен график с Възложителя, почистване на офис – ИРМ Асеновград в извънработното време на Възложителя – измитане и измиване с подопочистващ препарат на работното помещение, изхвърляне на отпадъците от кошчетата, поставяне на нови чували за смет при необходимост, почистване на мебели – влажно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтова, телефони и кабелни канали;

1.6. През зимния период основно почистване и извъзване на сняг от дворното пространство на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се ул. „Любен Каравелов“ №7 и прилежащите тротоарни пространства около сградите на ул. „Любен Каравелов“ №7 и ул. „Скайлер“ №5.

#### **2. Периодично почистване в работно време на Възложителя:**

2.1. Два пъти седмично измитане на аварийното стълбище в административната сграда находяща се на адрес: гр. Пловдив, ул.“Л. Каравелов“ № 7 (обща площ 75 кв.м.) в работното време на Възложителя;

2.2. Два пъти седмично измитане и измиване с подопочистващ препарат на пода в архивните помещения в сутерена и на пети етаж в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ № 7;

#### **IV. ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ (ДВА ПЪТИ ГОДИШНО):**

**на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Л. Каравелов“ №7, ул. „Скайлер“ № 5, офис ИРМ – Карлово, офис ИРМ – Асеновград и офис ИРМ – Раковски**

Основното почистване се извършва два пъти годишно в периода от 1 май до 15 юни и от 01 до 30 октомври, в почивните дни, съгласувани с Възложителя и включват следните дейности:

1. Машинно почистване на тапицерията на меката мебел и посетителските столове;
  2. Влажно забърсване на пейките в коридорите и диваните в работните помещения;
  3. Двустранно измиване на всички външни прозорци (обща площ 1890 кв.м.);
  4. Измиване или почистване на щорите във всички помещения;
- Изпълнителят осигурява за своя сметка почистваща техника, с която да извърши дейностите по машинното почистване на сградите.
5. Машинно измиване и полиране на твърдите настилки на коридори и фоайета в административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ №7 и ул. „Скайлер“ №5;
  6. Двустранно измиване на вратите на работните и сервисни помещения /WC/;
  7. Влажно забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони, конвектори, кабелни канали и др.;
  8. Измиване на цокъла на външните стени от гранитогрес на административната сграда на ул. „Л. Каравелов“ № 7 в гр. Пловдив.

#### **V. ВИДОВЕ И КОЛИЧЕСТВА КОНСУМАТИВИ И ПРЕПАРАТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ЗА ЕДИН МЕСЕЦ**

Изпълнителят осигурява за своя сметка всички препарати и консумативи за ежедневното, периодичното и основно почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив.

Препаратите и консумативите следва да отговарят на БДС или еквивалентни сертификати, което обстоятелство се доказва със съответните документи.

1. Месечният разход за зареждане на 30 броя сервисни помещения в административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Л. Каравелов“ № 7, ул. „Скайлер“ № 5, офис – ИРМ Карлово, офис - ИРМ Раковски, е както следва:

1.1. Течен сапун – количество, съгласно офертата на изпълнителя (не по-малко от 45 литра);

1.2. Тоалетна хартия, бяла целулоза, двупластова, с не по-малко от 300 перфорации - 700 бр. рула;

1.3. Хартия за ръце, целулоза, с тежест не по - малко от 300 грама - 700 бр. рула.

2. Минималните видове препарати и консумативи, необходими за ежедневно и периодично почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ № 7, ул. „Скайлер“ № 5, офис – ИРМ Карлово, офис – ИРМ Асеновград и офис - ИРМ Раковски, е както следва:

2.1. Препарат за почистване на ламиниран паркет – количество, съгласно офертата на изпълнителя;

- 2.2. Препарат за почистване на гранитогрес – количество, съгласно офертата на изпълнителя;
- 2.3. Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения – количество, съгласно офертата на изпълнителя;
- 2.4. Препарат за почистване на стъкло и прозорци – количество, съгласно офертата на изпълнителя;
- 2.5. Препарат за почистване на мебели – количество, съгласно офертата на изпълнителя;
- 2.6. Препарат за дезинфекция, подходящ за подовите настилки – гранитогрес и паркет, количество, съгласно офертата на изпълнителя;
- 2.7. Препарат за дезинфекция, подходящ за работни дървени повърхности (бюра, шкафове, рафтове, гардероби, конвектори/радиатори, врати, количество съгласно офертата на изпълнителя;
- 2.8. Моп за почистване – количество, съгласно офертата на изпълнителя;
- 2.9. Микрофибрни кърпи – количество, съгласно офертата на изпълнителя;
- 2.10. Гъби – количество, съгласно офертата на изпълнителя;
- 2.11. Чували за смет 35 литра – количество, съгласно офертата на изпълнителя;
- 2.12. Чували за смет 130 литра – количество, съгласно офертата на изпълнителя.

Месечното количество консумативи и препарати, необходими за ежедневното и периодично почистване на обектите, предмет на обществената поръчка е съгласно офертата на Изпълнителя и се доставят ежемесечно от същия до 1-во число на текущия месец. Доставката се осъществява в работно време в склада на Възложителя, находящ се на адрес гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" №7 и се документира с двустранно подписан приемо – предавателен протокол.

Възложителят запазва правото си по време на изпълнение на предмета на поръчката да изиска от Изпълнителя промяна на количествата и видовете почистващи препарати и консумативи при установено недостатъчно количество или ефективност на някои от препаратите или консумативите, което се отразява на качеството на почистването.

3. За основното почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" № 7, ул. "Скайлер" № 5, офис – ИРМ Карлово, офис – ИРМ Асеновград и офис - ИРМ Раковски, Изпълнителят осигурява препарати и консумативи за извършване на дейностите извън предложените от него количества за ежедневно и периодично почистване.

4. Изпълнителят осигурява за своя сметка почистваща техника, оборудване и пособия, с които да извърши дейностите по ежедневното, периодично и основно почистване, както и екипировка и обезопасителни средства за извършване на дейностите по почистване на административните сгради и офисите на изнесените работни места, както и на фасадата на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" №7.

**Забележка:** Възложителят не осигурява и съответно не предоставя на Изпълнителя собствена почистваща техника и оборудване, препарати, консумативи и пособия, необходими за изпълнението предмета на поръчката.

## VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Изпълнителят осигурява необходимия брой персонал за качествено извършване на всички дейности, включени в ежедневното, периодично и основно почистване на сградите, както следва:

**1.1 За административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" №7:**

- 4 (четири) броя лица за ежедневното и периодично почистване в извънработното време на Възложителя след 17:00 часа, съобразявайки се с охранително –

пропускателния режим в сградата. Лицата, ангажирани с ежедневното и периодично почистване в извън работно време, извършват дейностите описани в: Раздел II „Ежедневно почистване“, точка 1 „Ежедневно почистване в извънработното време на Възложителя“, пункт от 1.1 до 1.8; Раздел III „Периодично почистване“, точка 1 „Периодично почистване в извънработното време на Възложителя“, пункт от 1.1 до 1.4 от настоящите технически спецификации, съответно разпределени по четирите етажа в административната сграда;

- 1 (един) брой дежурен хигиенист за ежедневното и периодично почистване в работното време на Възложителя от 07:30 часа до 16:00 часа. Дежурния хигиенист извършва дейностите, описани в:  
Раздел II „Ежедневно почистване“, точка 1 „Ежедневно почистване в извънработното време на Възложителя“, пункт от 1.9 до 1.13;  
Раздел II „Ежедневно почистване“, точка 2 „Ежедневно почистване в работното време на Възложителя“,punkt от 2.1 до 2.4 и от 2.6 до 2.8;  
Раздел III „Периодично почистване“, точка 2 „Периодично почистване в работното време на Възложителя“ пункт от 2.1 до 2.2 от настоящите технически спецификации, както и дейности случайно възникнали в работното време на Възложителя;
- 10 (десет) броя лица за основното почистване на сградата в извънработното време на Възложителя. Лицата ангажирани с основното почистване, извършват дейностите, описани в Раздел IV „Основно почистване“ от настоящите технически спецификации.

## **1.2 За административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. „Скайлар“ №5:**

- 2 (две) лица за ежедневното и периодично почистване в извънработното време на Възложителя от 07:00 часа до 08:30 часа, съобразявайки се с охранително – пропускателния режим в сградата. Лицата ангажирани с ежедневното и периодично почистване в извънработното време извършват дейностите, описани в:  
Раздел II „Ежедневно почистване“, точка 1 „Ежедневно почистване в извън работно време на Възложителя“, пункт от 1.1 до 1.8;  
Раздел III „Периодично почистване“, точка 1 „Периодично почистване в извънработното време на Възложителя“, пункт от 1.1 до 1.4 от настоящите технически спецификации;
- 1 (един) брой дежурен хигиенист за ежедневното и периодично почистване в работното време на Възложителя от 7:00 до 16:00 часа. Лицето ангажирано с ежедневното и периодично почистване в работното време на Възложителя извършва дейностите, описани в:  
Раздел II „Ежедневно почистване“, точка 2 „Ежедневно почистване в работното време на Възложителя“, пункт 2.1 и от 2.3 до 2.8 от настоящите технически спецификации;
- 6 (шест) броя лица за основното почистване на сградата в извънработното време на Възложителя. Лицата ангажирани с основното почистване, извършват дейностите, описани Раздел IV „Основно почистване“ от настоящите технически спецификации.

3. Изпълнителят е длъжен да представи два дни преди основното почистване списък на персонала, който ще извърши основното почистване, както и информация за лицето, което ще осъществява контрол на качеството на извършените дейности по време на основното почистване и ще осъществява контакт с представител на Възложителя относно организацията и контрола във връзка с основното почистване, с трите имена и телефон за контакт;

4. Изпълнителят следва да осигури лице, осъществяващо контрол за ежедневното, периодичното и основно почистване на сградите, качеството на извършената работа, както и да осъществява контакт с дължностните лица на Възложителя, отговарящи за изпълнението на договора, посочени от последния;

5. Изпълнителят осигурява дежурство и почистване при извършване на текущи и основни ремонти на обектите, предмет на поръчката, както и при възникване на аварийни или извънредни ситуации, довели до необходимост от почистване. Изпълнителят осигурява отводняване, почистване и подсушаване на помещанията, предмет на поръчката при наводнения на същите;

6. През зимните месеци, след снеговалеж, изпълнителят осигурява допълнителен персонал и техника и пособия за основно почистване и извързване на сняг от дворното пространство на административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ №7 и прилежащите тротоарни пространства около сградите на ул. „Любен Каравелов“ №7 и ул. „Скайлер“ №5;

7. Изпълнителят изготвя ежемесечни двустранни протоколи между 01-во и 05-то число на месеца, следващ месеца на извършване на услугата, отразяващи качеството и обема на извършеното през периода за ежедневно и периодично почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, находящи се на адрес гр. Пловдив, ул. „Любен Каравелов“ №7, ул. „Скайлер“ № 5, офис ИРМ – Карлово, офис ИРМ – Асеновград и офис ИРМ - Раковски”, общо 5 (пет) протокола;

8. Изпълнителят следва да изготвя своевременно двустранни протоколи за основното почистване, отразяващи качеството и обема на извършеното;

9. Почистването и хигиенизирането на обектите от персонала на Изпълнителя да се извърши по начин, осигуряващ опазване на наличното имущество, техника, материали и документация от повреждане и/или унищожаване. Изпълнителят отговаря за причинени от негови служители вреди на Възложителя.

Почистването на обектите да се извърши при строго спазване на задължителните санитарни, хигиенни и противопожарни правила и изисквания, съобразявайки безопасните условия на труд при работа;

10. Персоналът на Изпълнителя няма право да изнася, размества и ползва за лични цели документация, оборудване и телефони, собственост на Възложителя;

11. При възникване на повреди, аварии и други аварийни ситуации, персоналът на Изпълнителя своевременно да информира представител на Възложителя за предприемане на съответните мерки;

12. Възложителят съставя протокол при постъпили оплаквания относно качеството на изпълнение предмета на договора, давайки срок за отстраняването им, като може да поиска от Изпълнителя замяна на персонал.

13. Изпълнителят поема пълна отговорност за опазването на наличното имуществото, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/или унищожаване по време на почистване на административните сгради на ТП на НОИ – Пловдив, като при констатирани липси или повреди, причинени по вина на Изпълнителя, в т.ч. и от служители и наети лица, същите ще възстановят за своя сметка констатираните повреди и липси, след удостоверяването им с подписване на двустранен констативен протокол от координаторите по договора от страна на Изпълнителя и от страна на Възложителя.

