

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ-Пловдив"

№ 1005.45-11 / 24.08.2018 г.

Днес, 21.08.2018 г., в гр. Пловдив, между:

1. УПРАВИТЕЛЯ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ (НОИ), гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Ал. Стамболов" № 62-64, Булстат 121082521, ИН по ДДС: BG121082521, представляван от Розалия *и. 253/2018* - Директор на ТП на НОИ – Пловдив, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" № 7, Булстат 1210825210196, ИН по ДДС: BG121082521, в качеството на упълномощено лице съгласно Заповед № 1016-40-253/23.02.2018 г. на Управлятеля на НОИ, гр. София,
наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

2. „ТОП ЕЛАНА“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. София, район Средец, ул. "Г. С. Раковски" № 145А, ЕИК 131555677 и ДДС номер BG131555677, представлявано от: Елена *и. 253/2018* - управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 1040-15-75 от 20.07.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ-Пловдив",

се склучи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ-Пловдив".

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя канцеларските материали в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложениета“), и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на склучване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за

името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие 24 (*двадесет и четири*) месеца, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.8, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на доставката на канцеларски материали по договора е 24 (*двадесет и четири*) месеца, считано от датата на влизането в сила на Договора или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.8, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6. Сроковете за изпълнение на отделните доставки на канцеларски материали са както следва:

- (а) Срокът на доставка на канцеларските материали, с изключение на посочените в чл.6, буква "б" от Договора, след направена заявка е до 5 (пет) работни дни.
- (б) Срокът на доставка на канцеларски материали – **папки бели с машинка, папки дело и хартиени пликове** след направена заявка е до 10 (десет) работни дни.
- (в) Срокът на доставка на канцеларски материали след направена рекламация е до 5 (пет) работни дни от подписване на двустранен "Констативен протокол" за констатирани недостатъци.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е франко склада на ТП на НОИ – Пловдив, находящ се в гр.Пловдив, ул. "Любен Каравелов" № 7.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За изпълнение предмета на договора по доставка на канцеларски материали, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена, формирана на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 30153,73 (тридесет хиляди сто петдесет и три лева и седемдесет и три стотинки) лева без ДДС и 36184,48 (тридесет и шест хиляди сто осемдесет и четири лева и четиридесет и осем стотинки) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставката на канцеларските материали включително доставката на материалите франко склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както

следва: чрез плащане в размер на 100 % от стойността на всяка подадена и изпълнена заявка за доставка на канцеларски материали – в срок до 30 (*тридесет*) дни, след получаване на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставените артикули.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за извършена доставка на канцеларски материали, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
2. фактура за дължимата сума за съответната изпълнена заявка за доставка на канцеларски материали, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: 1

BIC: *UZLADPK*

IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 (*две на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 603,07 (шестстотин и три лева и седем стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД – Пловдив

BIC: BUIBBGSF

IBAN: BG 83 BUIB 7836 3103 8441 01.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по склучването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обещашение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по няя.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставеното не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законособързно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на доставените канцеларски материали при условията и сроковете на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя заявените канцеларски материали и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. при спиране на производството и/или вноса на някой от артикулите от списъка на канцеларските материали по Технически спецификации - Приложение № 1, да продължи доставката на артикул от същия вид с качество не по-лошо от качеството на първоначално доставения артикул и на идентична цена;
3. да доставя канцеларските материали, опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им франко склада на ТП на НОИ-Пловдив, находящ се в гр. Пловдив, ул."Любен Калавелов" №7, в приемното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от 08:30 часа до 16:30 часа в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да приема заявки за доставка на канцеларски материали и рекламиации по факс и/или e-mail;
5. да отстранява/коригира за своя сметка констатирани и заявили от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ явни недостатъци и несъответствия, както и скрити дефекти, в определения в Договора срок;
6. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявените материали и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това, включително когато това се дължи на грешка и пропуск в качеството на извършени доставки;
7. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
8. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
10. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
11. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
12. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща

копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изиска и да получава доставка на канцеларски материали в уговорените срокове, количество и качество;
2. да заявява посочените видове и количества артикули от списъка на канцеларските материали по Технически спецификации - Приложение № 1 по факс и/или e-mail, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества канцеларски материали за срока на договора. Същевременно за отделни артикули от Технически спецификации - Приложение № 1, посочените в него количества могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава стойността на Договора;
3. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извърши проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
4. да изиска, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на доставяните от него материали или съответна част от тях;
5. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите/приемо-предавателните протоколи, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
6. да не приеме някои от материалите/приемо-предавателните протоколи, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
7. да рекламира пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ некачествено изпълнявана заявка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламиации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци и несъответствия, както и появили се скрити дефекти на вече доставените канцеларски материали, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в определения в Договора срок. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс или e-mail.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме всяка отделна доставка на канцеларски материали, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на доставките предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/22 от Договора;
7. да заявява необходимото количество и вид канцеларски материали по факс и/или e-mail.

Специални права и задължения на Страните

- Чл.28.** (1) За целите на изпълнение на задълженията по Договора, Страните приемат, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да подава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки за доставка на канцеларски материали и рекламационни съобщения на факс: *(21.1.3312)* а/или ел. поща: *21.2.3319*
- (2) При промяна на данните по ал.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI.ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- Чл. 29.** (1) Доставката на канцеларски материали по всяка една заявка включително и след направена рекламирация се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).
- (2) Собствеността на канцеларските материали, предмет на настоящия договор, преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването им франко склада му, удостоверено с приемо-предавателен протокол, съставен по реда на предходната алинея на настоящия член.
- (3) При установени разлики в количеството или качеството на доставени канцеларски материали, както и появили се скрити дефекти на вече доставени канцеларски материали, страните съставят „констативен протокол“ за констатирани недостатъци. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише констативния протокол, същият се подписва само от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определения в Договора срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII.САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл. 31.** (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор за доставка на канцеларски материали, включително след направена рекламирация от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (*нула цяло и едно на сто*) от цената на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 30 % (*тридесет на сто*) от стойността на съответната заявка.
- (2) При просрочване изпълнението на други задължения по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% (*нула цяло и едно на сто*) от Цената по чл. 8, ал. 1 от Договора за всеки ден забава, но не повече от 30 % (*тридесет на сто*) от Стойността на Договора.
- (3) Забава, надхвърляща 10 (десет) дни, се счита за пълно неизпълнение на договорно задължение.

Чл. 32. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна заявка/дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната заявка/дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на задълженията е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) Независимо от правата по предходната алинея, при констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ включително и при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % (*двадесет на сто*) от Стойността на Договора.

(3) За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на който и да е канцеларски материал с параметри, различни от посочените в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 33. При пълно неизпълнение на договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (*тридесет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ;
6. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на Договора по причини, за които Страните не отговарят.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.
4. еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
 - а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (дни) дни;
 - б) системно /три или повече пъти/ не достави качествено и/или в срок заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ канцеларски материали;
 - в) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 - г) използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този в офертата му, с изключение на хипотезата на чл.66, ал.11 от ЗОП.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на предмета на договора в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на дадена заявка за доставка за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови доставката на канцеларски материали, с изключение на тези доставки, които може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред доставки на артикули.

IX.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.
(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложениета, се прилагат следните правила:
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложениета имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено, с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушенни авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узnanаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт

привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушен авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯт заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончательно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и (по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани, съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Стари, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 50. В случай на противоречие между каквото и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" №7

Тел.: 02 921 5310

Факс: 02 921 5310

e-mail: s...@plovdiv.nssi.bg

Лице за контакт: Стефка 21.12.1984 изпълнител – снабдител, доставчик

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А, п.к. 1505

Тел.: 02 921 5310

Факс: 02 921 5310

e-mail: s...@plovdiv.nssi.bg

Лице за контакт: Даниела 21.12.1984 търговски представител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език (тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице)

Чл. 52. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 53. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изгoten и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ТП на НОИ:



Главен счетоводител:

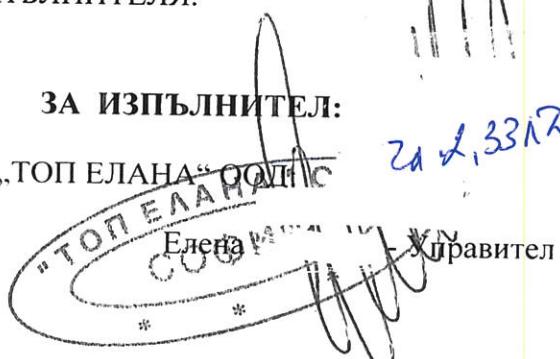
Г. Д.
21.2.2012
Ант.

Н-к на отдел „Административен“:

Р.И.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ТОП ЕЛАНА“ ОДЛПС



Технически спецификации за отделните видове канцеларски материали

№	Наименование на артикула	мярка	прогнозно количество
			количество за 24 месеца
1	2	3	4
1	Терморолки за касов апарат, 57мм x ф 55мм	бр.	200
2	Хартиени ролки за сметачна машина 57 мм. еднопластови	бр.	1 010
3	Кламери - 50мм. /100бр. в кутия/	кутия	148
4	Кламери - 28мм. /100бр. в кутия/	кутия	819
5	Класъори A4 метален кант 8 см., два ринга	бр.	688
6	Класъори A4 метален кант 5 см., два ринга	бр.	210
7	PVC папки с перфорация и машинка - <u>различни цветове</u>	бр.	2 648
8	Папки бели с машинки - формат А4, корици от картон 250 гр./кв.м.	бр.	59 730
9	Папки с ластик и три капака	бр.	88
10	Папки дело с връзки, 500гр.м., с подсилен гръб разчертан на квадрати - съгласно Приложение № 1	бр.	14 240
11	Хартиени пликове с лента размер 11/22см. с печат - съгл. Приложение №1	бр.	23 900
12	Хартиени пликове с лента размер 17.6/25см.с печат - съгл. Приложение №1	бр.	124 200
13	Хартиени пликове с лента размер 30/40см. с печат - съгл. Приложение №1	бр.	8 100
14	Касова книга химизирана - А4, твърди корици /100 листа/	бр.	16
15	Книга за дневни финансово отчети /касова книга за касов апарат/	бр.	4
16	Папки за досиета	бр.	300

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив" за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора в зависимост от това кое от двете събития настъпи по - рано.

Предметът на настоящата поръчка представлява "запазена обществена поръчка", съгласно чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП, чийто предмет е включен в Списъка на стоките и услугите, съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, утвърден с Решение на Министерския съвет №591 от 18.07.2016г. Поръчката е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т.46 от ДР на ЗОП или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т.62 от ДР на ЗОП. В настоящата процедура за възлагане на поръчката могат да участват и други заинтересовани лица, но оферите им ще бъдат разгледани само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

2. Място на изпълнение на поръчката: Изпълнителят ще доставя заявените количества канцеларски материали франко склада на ТП на НОИ – Пловдив, находящ се на адрес: гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" № 7, в приемното време от 08:30 часа до 16:30 часа в присъствието на представител на Изпълнителя.

3. Възложителят може да заявява канцеларските материали, предмет на настоящата процедура, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества канцеларски материали за срока на договора. Същевременно за отделни видове канцеларски материали количествата могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката.

4. Срокът на доставка на канцеларски материали, след направена заявка по факс или e-mail, е до 5 (пет) работни дни. Срокът за доставка на папки бели с машинка, папки дело и хартиени пликове, след направена заявка по факс или e-mail, е до 10 (десет) работни дни. Срокът за извършване на доставка след рекламирана е до 5 (пет) работни дни от подписване на двустранен "Констативен протокол" за констатираните недостатъци.

5. Доставените канцеларски материали трябва да бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

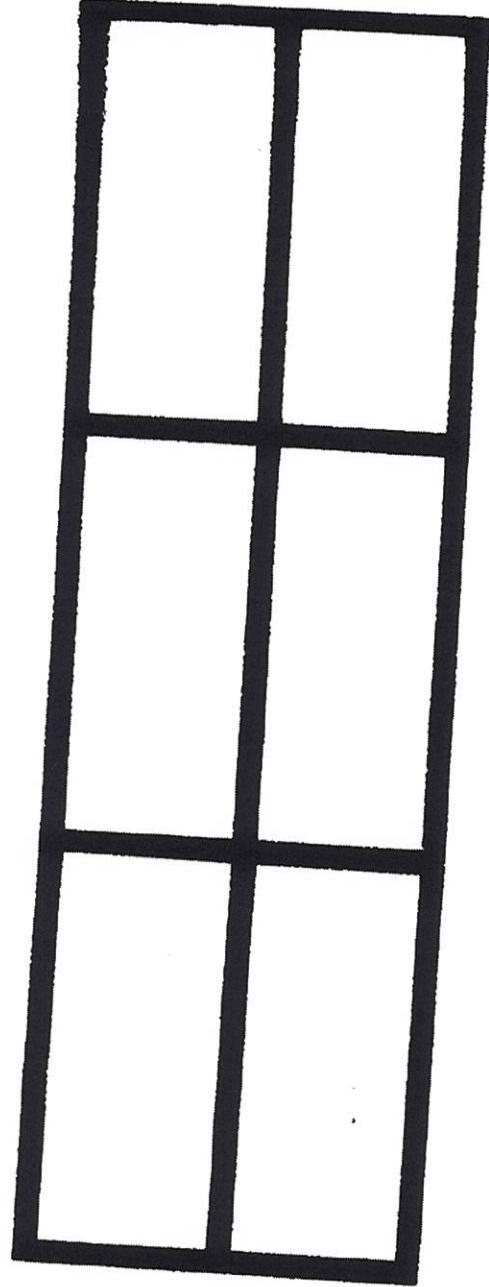
6. Полученото количество канцеларски материали, след направена заявка, се доказва с подписан двустранен приемо-предавателен протокол.

7. Неразделна част от настоящите Технически спецификации са Техническите характеристики на канцеларски материали от №10 до №13 - Приложение №1.

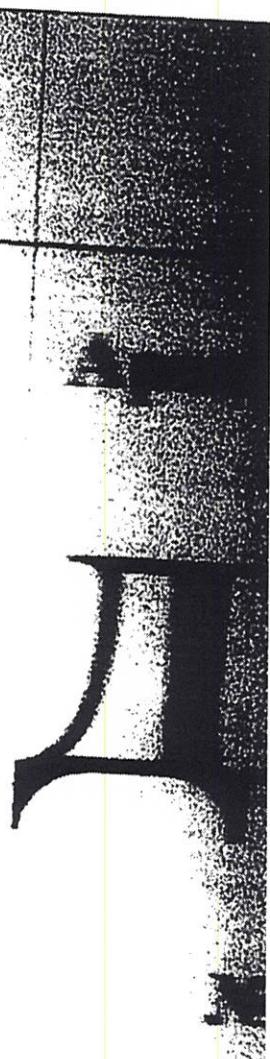
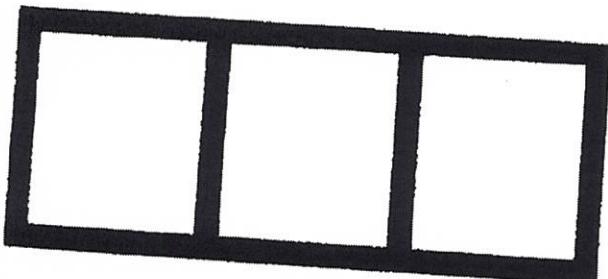
№	Наименование на артикула	мярка	прогнозно количество количество за 24 месеца
1	2	3	4

**ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ
ОТ №10 И №13 ОТ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ОТДЕЛНИТЕ
ВИДОВЕ КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ**

№ от технически спецификации	Наименование на артикул
10	Папки дело с връзки, 500гр.м., с подсилен гръб, разчертан на квадрати
11	Хартиени пликове с лента размер 11/22см. с печат
12	Хартиени пликове с лента размер 17.6/25см. с печат
13	Хартиени пликове с лента размер 30/40см. с печат



Nº 10
от Приложение
Nº 1



от

ЗАПОЧНАТО НА
ЗАВЪРШЕНО НА
СЪДЪРЖА

ИЗХ. № /

До
.....
.....
.....
.....

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРУТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО поделение - УВОДИНЕ

N° 11 от 11.01.1998 г.

**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРITORIАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПЛОВДИВ**

изх. №...../.....

N^o 12 от Приложение N^o 1

До

.....
.....
.....
.....
.....

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ПЛОВДИВ

изх. №...../.....

30см

№ 13 от Принятие № № 1

До

УМАЛЕЧ РАЗМЕР
(размери 30/40см)

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ – ПЛОВДИВ
- длъжностно лице по чл.7, ал.1
от ЗОП (съгласно Заповед
№ 1016-40-253 от 23.02.2018г.
на Управлятеля на НОИ)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Елена 21.2.3310

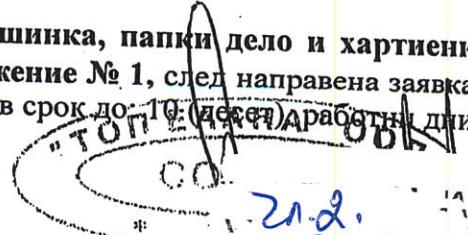
(трите имена на представляващия участника)

ЕГН: 212.3310, адрес: 21.2.3310 №
21.2.3310, изд. на 21.2.3310, като представител /пълномощник на: "ТОП
ЕЛАНА" ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица
(наименование на участника)
с нестопанска цел 131555677, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Г. С.
Раковски" № 145А

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в открита процедура по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, с предмет: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив", след като се запознах с указанията за участие и изискванията на Възложителя, съгласно утвърдената документация за обществена поръчка, приемам да изпълним обществената поръчка, съгласно Технически спецификации и предоставям на вниманието Ви следното предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че ще доставяме канцеларски материали фабрично нови и неупотребявани.
2. Декларирам, че ще извършваме периодични доставки на всички канцеларски материали, подробно описани по видове и прогнозни количества в Технически спецификации.
3. Декларирам, че ще доставяме канцеларски материали с технически характеристики напълно съответстващи на описаните в Технически спецификации, включително тези от №10 и №13 с технически характеристики съответстващи на указаното в Приложение №1.
4. Декларирам, че ще приемаме заявка за доставка на канцеларски материали и рекламиационни съобщения на факс: 02/8433216 и/или e-mail адрес:
5. Декларирам, че доставката на канцеларските материали след направена заявка от Възложителя, по факс или e-mail адрес ще извършваме в срок до: 5 (пет) работни дни (не по-дълъг от пет работни дни).
6. Декларирам, че доставката на папки бели с машинка, папки дело и хартиени пликове с технически характеристики съгласно Приложение № 1, след направена заявка от Възложителя, по факс или e-mail адрес, ще извършваме в срок до: 10 (десет) работни дни (не по-дълъг от десет работни дни).



21.2.
3310

7. Декларирам, че доставката на канцеларски материали след направена рекламиация, ще извършваме в срок до 5 (пет) работни дни (~~не по-дълъг от пет работни дни~~) от подписане на двустранен "Констативен протокол" за констатираните недостатъци.

8. Декларирам, че доставяните канцеларски материали, ще бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

9. Декларирам, че ще доставяме заявлението от Възложителя канцеларски материали, в приемното му време от 08:30 часа до 16:30 часа франко склада на Възложителя, находящ се на адрес гр. Пловдив, ул. "Л. Каравелов" №7 в присъствието на наш представител.

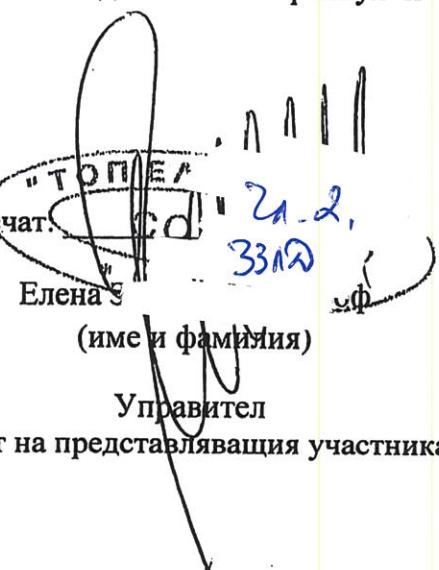
10. Декларирам, че полученото количество канцеларски материали след направена заявка ще доказваме с подписане на двустранен приемо-предавателен протокол.

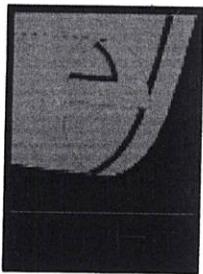
11. Декларирам, че при спиране на производството и/или вноса на някой от артикулите от Технически спецификации, ще продължим доставката на артикул от същия вид с качество не по – лошо от качеството на първоначално доставения артикул и на идентична цена.

Дата: 05.06.2018 г.

Подпись и печать

Елена С.
(имя и фамилия)
Управител
(должност на представляващия участника)





ТОП ЕЛАНА ООД

София 1000, бул. "Г.С.Раковски" 145 А

ДЕКЛАРАЦИЯ за съответствие

Стоките, предмет на поръчката са с доказан произход/производство и отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество.

Канцеларски материали, които изпълнителят ще доставя, са годни за ползване по предназначение, изцяло съответстват на изискванията описани от Възложителя в техническите спецификации и Приложение № 1 (за канцеларските материали от № 10 до № 13)

Стоките ще бъдат опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.

гр. София
04.06.2018 г.

2a.2.33/20
Управител
/Е.Г./

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложния проект на договор

Долуподписаната Елена *Г.А. 813310* с лична карта № *Г.А. 215810*, изд. на *Г.А. 213310* от МВР - София с ЕГН: *Г.А. 213310* в качеството ми на Управител
(посочете длъжността)

на "ТОП ЕЛАНА", вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица
(посочете наименованието на участника)

с нестопанска цел на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 131555677, със седалище гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 145А и адрес на управление гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 145А, тел. 02/ 943056, факс. 02/8433216 - участник в обществена поръчка, открита по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП – с предмет: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам и се съгласявам с условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив".

05.06.2018 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: *Г.А. 213310*
(подпис и печат) *Г.А. 213310*

Забележка: Настоящата декларация се попълва от представляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

ДЕКЛАРАЦИЯⁱ за срока на валидност на офертата

Долуподписаната Елена Г.А.2.3310 ф с лична карта № Г.А.2.3310, изд. на
с ЕГН: Г.А.9.3310 в качеството ми на Управител
(посочете длъжността)
на "ТОП ЕЛАНА", вписано в търговския регистър и регистъра на юридическите лица
(посочете наименованието на участника)
с нестопанска цел на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код №
131555677, със седалище гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 145А и адрес на
управление гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 145А, тел. 02/ 943056, факс. 02/8433216
- участник в обществена поръчка, открита по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП – с
предмет: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на
ТП на НОИ – Пловдив"

ДЕКЛАРИRAM, че:

Подадената от нас оферта е валидна за периода от **4 (четири) месеца**
включително от крайния срок за получаване на офертите и ние ще обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан
от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

05.06.2018 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:

Г.А.2.3310

Забележка: Настоящата декларация се попълва от представляващия участника по
регистрация или от упълномощено лице

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП НА НОИ – ПЛОВДИВ
- длъжностно лице по чл.7, ал.1
от ЗОП (съгласно Заповед
№ 1016-40-253 от 23.02.2018г.
на Управителя на НОИ)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Елена *21.2.2018*,

(трите имена на представляващия участника)

ЕГН: *21.2.2018*, адрес: *21.2.2018*
л.к. № *21.2.2018* изд. на *21.2.2018* *София*
като представител /пълномощник на : "ТОП ЕЛАНА" ООД

(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел 131555677, със седалище и адрес на управление: ул. "Г. С. Раковски" № 145А

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в открита процедура по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, с предмет:
"Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив", Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата стойност за извършване на периодични доставки на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив за 24 месеца, на нашата оферта възлиза на 30153.73 лева без ДДС,

Словом: Тридесет хиляди сто петдесет и три лева и 73 ст.
(посочва се цифром и словом стойността без включен ДДС)

Забележка: Предлаганата обща стойност, не следва да надвишава сумата от лева (тридесет и две хиляди лева) без ДДС.

32 000,00

Предлаганите единични цени са като следва :

№	Наименование на артикула	микра	прогнозно количество за 24 месеца	единична цена в лева без ДДС	обща стойност в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Терморолки за касов аппарат, 57мм x ф 55мм	бр.	200	0.55	110.00
2	Хартиени ролки за сметачна машина 57 мм. еднопластови	бр.	1,010	0.30	303.00
3	Кламери - 50мм. /100бр. в кутия/	кутия	148	0.47	69.56
4	Кламери - 28мм. /100бр. в кутия/	кутия	819	0.19	155.61
5	Класьори А4 метален кант 8 см., два ринга	бр.	688	1.59	1093.92
6	Класьори А4 метален кант 5 см., два ринга	бр.	210	1.59 *	333.90

21.2.2018

7	PVC папки с перфорация и машинка - различни цветове	бр.	2,648	0.11	291.28
8	Папки бели с машинки - формат А4, корици от картон 250 гр./кв.м.	бр.	59,730	0.11	6570.30
9	Папки с ластик и три капака	бр.	88	0.55	48.40
10	Папки дело с връзки, 500гр.м., с подсилен гръб разчертан на квадрати - съгласно Приложение №1	бр.	14,240	0.72	10252.80
11	Хартиени пликове с лента размер 11/22см. с печат - съгл. Приложение №1	бр.	23,900	0.04	956.00
12	Хартиени пликове с лента размер 17.6/25см. с печат - съгл. Приложение №1	бр.	124,200	0.07	8694.00
13	Хартиени пликове с лента размер 30/40см. с печат - съгл. Приложение №1	бр.	8,100	0.14	1134.00
14	Касова книга химизирана - А4, твърди корици /100 листа/	бр.	16	2.98	47.68
15	Книга за дневни финансово отчети /касова книга за касов аппарат/	бр.	4	2.32	9.28
16	Папки за досиета	бр.	300	0.28	84.00
Обща стойност			x	x	30,153.73 лв.

Забележка: Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. Посочените единични цени включват всички разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, включително доставка франко склада на Възложителя и не подлежат на промяна.

3. Известно ни е, че Възложителят може да заявява посочените видове и количества канцеларски материали по Технически спецификации, като няма задължение за усвояването им (закупуването им) в пълен обем за срока на договора, а в зависимост от възникналата необходимост. Посочените количества са прогнозни и могат да бъдат надхвърлени, но без да се надвишава общата стойност на поръчката и без да се променят единичните цени на артикулите.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Съгласни сме стойността на заявените и доставени канцеларски материали да се заплаща съгласно условията, визирани в проекта на договор за обществена поръчка.

2. Разплащането ще се извършва по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: "ГФЗ ДОЧ"
IBAN: 26 2222 21 82 3817
BIC: BG26222221823817

Дата: 05.06.2018 г.

Подпись и печать

 Елена Г. * (име-фамилия)
 управител
 (должност на представляващия участника)

21.6.3812