



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ПЛОВДИВ**

Изх. № 1030-15-666

Дата 25.02.2020г.

ДО  
“РОЕЛ-98” ООД  
БУЛ. “СИТНЯКОВО” № 39А  
ГР. СОФИЯ, ПК 1505  
тел./факс: 02/ 9461920; 02/ 8433216  
e-mail: [roel-98@roel-98.com](mailto:roel-98@roel-98.com)

ДО  
“ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД  
БУЛ. “КУКЛЕНСКО ШОСЕ” № 6А  
ГР. ПЛОВДИВ, ПК 4000  
тел./факс: 032 640177  
e-mail: [sales3\\_pl@okoffice.bg](mailto:sales3_pl@okoffice.bg)

ДО  
“ТРАНС КО 04” ЕООД  
БУЛ. “ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ” № 139  
ГР. СОФИЯ, ПК 1784  
тел./факс: 02/ 97668969  
e-mail: [zop@office1.bg](mailto:zop@office1.bg)

ДО  
“ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС” АД  
БУЛ. “ИСТОРИЯ СЛАВЯНОБЪЛСКА” №21  
ГР. СОФИЯ, ПК 1220  
тел./факс: 0878684536; 02/970 8211  
e-mail: [e.yakubova@officeexpress-bg.com](mailto:e.yakubova@officeexpress-bg.com)

**П О К А Н А**

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление на основание чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.8 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив”

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл.79, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл.64, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и във връзка с мое Решение № 1040-15-15/25.02.2020г. за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив”, Ви каним да участвате в договарянето (провеждане на преговорите) на **11.03.2020г. от 13:00**

**часа** в административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, стая №313 – Заседателна зала, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. “Любен Каравелов” №7.

При провеждане на договарянето може/гат да присъства/т лицето/ата, което/които управлява/т и представлява/т дружеството или упълномощен/и от него/тях представител/и. Последният/те следва да представи/ят пълномощно (оригинал или копие заверено “вярно с оригинала” от участника), даваща му/им възможност да присъства/т на заседанието на комисията и право да води/ят преговори за определяне клаузите на договора.

**На основание чл.67 от ППЗОП поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Преговорите се провеждат с всеки от участниците поотделно, по един и същ начин, предоставяйки им еднаква информация, чрез задаване на едни и същи въпроси, като комисията се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.**

За участие в договарянето, следва в срок до **17:00 часа на 09.03.2020г.** да представите оферта съгласно изискванията на Възложителя, в деловодството на ТП на НОИ – Пловдив, на адрес гр. Пловдив, ул. ул. “Любен Каравелов” №7, стая №113.

## **ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА СЕ ВЪЗЛАГА ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:**

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП – договаряне без предварително обявление, е **Управителят на Национален осигурителен институт, представляван съгласно Заповед № 1016-40-37/16.01.2020 г. на Управителя на НОИ от Директора на ТП на НОИ – Пловдив**, с административен адрес: гр. Пловдив, ул. “Любен Каравелов” № 7, тел.: 032/ 608 601; факс: 032/ 608 740

Интернет адрес на Възложителя: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

Интернет адрес на Профила на купувача на Възложителя:

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv>.

Документацията е налична на адрес:

[https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv/\\_layouts/15/DocSetHome.aspx?id=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15-2020-1015-15-40](https://tenders-public.nssi.bg/tp/plv/_layouts/15/DocSetHome.aspx?id=%2Ftp%2Fplv%2F2014%2F15-2020-1015-15-40)

Номер на електронната преписка: **15-2020-1015-15-40**

### **2. Вид и мотиви за избор на процедурата:**

С Решение № 1040-15-86/23.10.2019г. на Директора на ТП на НОИ – Пловдив е обявена открита процедура по реда на чл.73, ал.1, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, публикувана в РОП под №00145-2019-0170, с предмет: “Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив”.

С Решение № 1040-15-108/19.12.2019г. на Директора на ТП на НОИ – Пловдив, процедурата е прекратена на основание чл.110, ал.1, т.2 от ЗОП, поради обстоятелството, че една от подадените оферти не отговаря на условията за представяне, включително за начин, отстранена е на основание чл.107, т.5 от ЗОП, а останалите три оферти са отстранени на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП, което ги прави неподходящи по смисъла на § 2, т.25 от ДР на ЗОП.

Предвид гореизложеното, със Заповед №1016-40-37/16.01.2020г. на Управителя на НОИ, Директорът на ТП на НОИ – Пловдив е упълномощен за провеждане на обществена поръчка по реда на договаряне без предварително обявление по чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП, с предмет: “Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив”, като първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени.

### **3. Максимална прогнозна стойност на поръчката:**

Максималната прогнозна стойност на поръчката е до 8 477,00 лева (осем хиляди четиристотин седемдесет и седем лева) без ДДС, за 12 (дванадесет) месеца.

Предлаганата **обща стойност от участника**, не следва да надвишава **сумата от 8 477,00 (осем хиляди четиристотин седемдесет и седем) лева без ДДС**. Същата представлява сбор от предложената обща стойност в лева без ДДС за артикули в Таблица №1 (*сбор от стойностите на колона б*) от Ценовото предложение – *Образец №4 (която не следва да надвишава сумата от 8 107,00 лева без ДДС)* и предвидената обща стойност в размер на **370,00 лева** без ДДС за артикули извън Таблица №1 от Ценовото предложение – *Образец №4* и фигуриращи в приложения официален каталог (ценова листа) на участника, която остава постоянна за целия период на договора.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако предложи обща стойност за доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив, за срок от 12 (дванадесет) месеца по-висока от максимално допустимата стойност (8 477,00 лева без ДДС), съгласно условията на обществената поръчка.

**Средствата се осигуряват от бюджета на НОИ.**

### **4. Начин на плащане:**

Конкретните условия и начин на плащане са съгласно проекта на договор.

### **5. Обект и кратко описание на предмета на поръчката:**

Обектът на поръчката е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва периодични доставки на канцеларски материали - франко склада на Възложителя, находящ се на адрес гр. Пловдив, ул. “Л. Каравелов” №7, по видове и прогнозни количества, съгласно Технически спецификации – *Приложение №1*. Възложителят може да подава заявка за доставка на канцеларски материали, невключени в *Приложение №1*, заплащайки цена, формирана на базата на приложения от Изпълнителя официален каталог (ценова листа), актуален към датата на подаване на офертата, намалена с процент търговска отстъпка в размер, посочен от него в ценовото му предложение.

Артикулите, количествата и изискванията на Възложителя при изпълнение на поръчката са подробно описани в Техническите спецификации към настоящата покана.

### **6. Срок за изпълнение на поръчката:**

- 12 (дванадесет) месеца от датата на сключването на договора за изпълнение на поръчката или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

### **7. Място на изпълнение на поръчката:**

- Административната сграда на ТП на НОИ – Пловдив, находяща се на адрес гр. Пловдив, ул. “Любен Каравелов” № 7.

### **8. Варианти:**

Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

#### **9. Критерий за възлагане на поръчката: “най-ниска цена”.**

За настоящата процедура, критерият “най-ниска цена” представлява най-ниската обща стойност за изпълнение на обществената поръчка за 12 (дванадесет) месеца, посочена в лева без ДДС, която включва всички разходи по изпълнение предмета на обществената поръчка.

#### **10. Срок на валидност на офертите:**

Офертите са със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### **II. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**11.** Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява настоящата услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**12.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**13.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

**14.** В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**15.** Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. разпределението на отговорността между членовете на обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**16.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да представи



пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

17. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл.46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 и посочените в обявлението основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП.

18. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

19. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП, част III). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

20. Участниците посочват в офертата подизпълнителите (еЕЕДОП, част II, буква Г ) и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива (еЕЕДОП, част IV). В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по чл.54, ал.1 и посочените в обявлението основания по чл.55, ал.1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

21. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл.66, ал.2 и ал.14 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

22. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно:

22.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

22.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 22.1, в друга държава членка или трета страна;

**22.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

**22.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

**22.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**22.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**22.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**22.8.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

**23.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, при наличие на следните основания:

**23.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**23.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 72, ал.4 от ЗОП;

**23.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**23.4.** участници, които са свързани лица;

**23.5.** участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

**23.6.** лице, което е нарушило забрана по чл.101, ал.9 или 10 от ЗОП;

**23.7.** подлежи на отстраняване на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ);

**23.8.** няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**24.** Възложителят ще отстрани всеки участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата (съгл. чл.35а, ал.3, изр. последно от ППЗОП);

**25.** Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или

юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 22.1 - 22.8 по-горе основания за отстраняване;

**26.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- по т. 22.1 и 22.2 - пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок на наказанието;

- по т. 22.5, б. "а" – три години от датата на влизането в сила на решението на Възложителя с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, б. "а" от ЗОП;

- по т. 22.6 - три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган с който е установено наличието на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.6 от ЗОП.

**27.** Основанията по т. 22.1, 22.2, 22.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, съгласно чл. 40 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 22.1, 22.2, 22.7 се отнасят и за това физическо лице.

**28.** Изискванията по т. 22.3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**29.** При подаване на оферта се декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от еЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**30.** Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в обявлението основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

**31.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в настоящата документация основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**32.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените



доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

#### **IV. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ**

**33.** При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.72, ал.4 от ЗОП.

**34.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**34.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**34.2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67,

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**34.3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

#### **V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ГОДНОСТ**

**35. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

**35.1.** Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

**36. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

**36.1.** Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

**37. Технически и професионални способности:**

**37.1.** Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

**Минимално изискване:** Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) доставка, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности.

Под дейности с предмет "сходен" с този на поръчката следва да се разбират доставки на канцеларски материали, невключени в предмета на обществената поръчка и/или принадлежности и други материали за офиса.

Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които независимо от датата на сключването/възлагането им, са приключили в посочения по-горе период.

Съответствието с изискването по т.37.1. участниците декларират в приложения към



документацията на обществената поръчка Образец №1 – еЕЕДОП (част IV, буква В) чрез доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, стойностите, датите и получателите.

**Доказване на изискването по т. 37.1:**

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът представя списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, с посочване на предмета на поръчката, стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

За извършена доставка Възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.

**38. Доказване съответствието с критериите за подбор:**

**38.1.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**38.2.** Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**38.3.** Съгласно чл. 65 от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически и професионални способности с възможностите на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

**38.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако не отговаря на някое от посочените условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**38.5.** Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**38.6.** При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**39.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП, който се представя в електронен вариант.

40. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

41. Офертата на участника и всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуемите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

42. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат "Вярно с оригинала".

43. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

44. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата покана, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му. С подаване на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

45. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в настоящата покана.

46. Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

47. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **ТП на НОИ - Пловдив, гр. Пловдив, ул. "Любен Каравелов" № 7, стая 113 – деловодство.**

48. Документите по т. 51 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс, и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

49. При приемане на офертата върху опаковката по т. 52 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

50. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

51. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти все още има чакащи, да подадат оферти, лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка се приемат и се завеждат в регистъра по т. 53. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

52. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

53. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: “Допълнение/ промяна към вх. №...”.

54. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от Възложителя, на адреса, посочен в настоящата покана. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

## **VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**55. Опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП трябва да следното съдържание:**

**Заявление, включващо:**

**55.1.** Опис на представените документи /свободен текст/ – (в оригинал);

**55.2.** **еЕЕДОП**, по Образец №1 за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по Образец № 1;

**55.3.** Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (*когато е приложимо*);

**55.4.** Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (*когато е приложимо*).

**Оферта включваща:**

**55.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:**

**55.5.1.** Предложение за изпълнение на поръчката по Образец №2 (в оригинал) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

**55.5.2** Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП, по Образец №3 (в оригинал)-(*когато е приложимо*).

**Забележка:** *В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП. Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: “Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите, които подлежат на оценка”.*

**55.6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - по Образец № 4 (в оригинал) поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие.**

**55.6.1.** Към ценовото предложение участникът следва да представи актуален към датата на подаване на офертата официален каталог (ценова листа) на всички канцеларски материали, предлагани от него, по които участникът извършва търговски услуги по продажба на дребно.

**55.6.2.** Предлаганата обща стойност от участника, не следва да надвишава сумата от 8 477,00 (осем хиляди четиристотин седемдесет и седем) лева без ДДС. Същата представлява сбор от предложената обща стойност в лева без ДДС за артикули в Таблица №1 (сбор от стойностите на колона б) от Ценовото предложение – Образец №4 (която не следва да надвишава сумата от 8 107,00 лева без ДДС) и предвидената обща стойност в размер на 370,00 лева без ДДС за артикули извън Таблица №1 от Ценовото предложение – Образец №4 и фигуриращи в приложения официален каталог (ценова листа) на участника, която остава постоянна за целия период на договора.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако предложи обща стойност за доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Пловдив, за срок от 12 (дванадесет) месеца по-висока от максимално допустимата стойност (8 477,00 лева без ДДС), съгласно условията на обществената поръчка.

**55.6.3.** Участниците трябва да посочват стойности на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, изписани цифром и словом.

**ВАЖНО:** Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала” и подпис на заверяващото го лице.

## **VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА еЕЕДОП:**

**56.** В част II. Информация за икономическия оператор, раздел “Б” на еЕЕДОП, участникът посочва данни за представителството на участника. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**57.** В част III, раздел “Г” на еЕЕДОП, в поле “Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване”, участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253-260, чл. 301- 307, чл. 321 - 321а и чл. 352 -353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Когато лицата са осъдени в друга държава, се посочва информацията за престъпления, аналогични с описаните;

- установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- информацията относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.



В случай че изброените по-горе основания за отстраняване не са налице по отношение на даден участник, в част III, раздел "Г" на еЕЕДОП се посочва отговор "НЕ". **Отговор "НЕ" се отнася за всички обстоятелства.**

В случай, че е налице основание за отстраняване от изброените по-горе съответният участник посочва отговор "ДА" и попълва информацията за приложимото специфично основание за изключване и предприетите мерки.

58. Частта от еЕЕДОП, свързана с деклариране на информация за съответствие с критериите за подбор (технически и професионални способности), се попълва съгласно раздел V. Критерии за подбор, част от настоящата документация.

59. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

60. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът (икономически оператор) е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа описаната информация.

61. Предвид, че третите лица за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет следва да отговорят на съответните критерии за подбор, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, участникът попълва Раздел В "Информация относно използването на капацитета на други субекти" на част II от еЕЕДОП.

62. Ако полето е попълнено с "ДА" се представя еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III "Основания за изключване" и част IV "Критерии за подбор" само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

63. Предвид, че по отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, същите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, участникът попълва Раздел Г "Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва" на част II от еЕЕДОП.

64. Ако полето е попълнено с "ДА" се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III "Основания за изключване" и част IV "Критерии за подбор" съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител се счита за съгласие за участие в процедурата.

65. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя еЕЕДОП, са изброени в чл. 40 от ППЗОП.

66. Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

67. В ЕЕДОП по т.71 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

68. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

69. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

70. Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

71. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната в еЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката, без тези до които достъп по служебен път, чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

72. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в настоящата процедура ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, чрез Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Достъпът до информационната система за е-ЕЕДОП може да се осъществи чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esp>.

73. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП във формат, съставен чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система е-ЕЕДОП в електронен вариант. Електронният вариант на ЕЕДОП следва да бъде изтеглен от профила на купувача и попълнен от участниците чрез системата за е-ЕЕДОП, която е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp>.

74. Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни, запазва го в два формата (espd-response.xml – за попълване и повторно използване от участника, и espd-response.pdf), след което ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде **цифрово подписан с квалифициран електронен подпис** от съответните лица със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF или еквивалент).

**Важно! При предоставянето на е-ЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версия в PDF формат или еквивалент.**

75. Цифрово подписаният ЕЕДОП в електронен вид се прилага на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

76. Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно (с квалифициран електронен подпис) еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да

удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато еЕЕДОП е качен на интернет адрес, участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси към който се препраща.

**Информация относно предоставянето на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържа и в Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г., което може да се намери на електронен адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)**

## **IX. ГАРАНЦИИ**

77. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС, и служи за обезпечаване изпълнението на задълженията на изпълнителя по дейности в обхвата на договора. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по буква "б" и буква "в" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

78. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

79. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка между Възложителя и изпълнителя.

80. При представяне на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя трябва да бъде внесена по сметката на ТП на НОИ – Пловдив: **ОББ АД – гр. Пловдив: IBAN: BG 07 UBBS 8888 3103 844101 и BIC: UBBSBGSF.**

81. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока му, и да отговаря на следните изисквания:

81.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

81.2. да бъде със срок на валидност съгласно посоченото по-горе, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. В случай, че Изпълнителят не удължи валидността на банковата гаранция, Възложителят има право да отправи към банката писмено искане за плащане в полза на Възложителя или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

82. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, обезпечаваща отговорността на изпълнителя, текста на застраховката се съгласува с Възложителя. Същата трябва да отговаря на следните изисквания:

82.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

82.2. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице с пълно наименование и ЕИК по тази застраховка;

82.3. представя се в оригинал;



**82.4.** не може да бъде използвана за обезпечение отговорността на Изпълнителя по друг договор, а застрахователната премия трябва да е платена изцяло;

**82.5.** да бъде със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. Ако в застраховката е посочена дата като срок на валидност, и този срок изтича преди срока на договора, Изпълнителят е длъжен до 30 дни преди посочената дата, да представи застраховка с удължена валидност.

**82.6.** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**82.7.** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора в срок до подписване на допълнителното споразумение за изменение на Договора. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

**82.7.1.** внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя; и/или

**82.7.2.** предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване изискванията договора; и/или

**82.7.3.** предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на договора.

**83.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**84.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**85.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

**86.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **X. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**87.** Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 и чл.112а от ЗОП.

**87.1.** За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя:

**87.1.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

**87.1.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение/я от общината по седалището на възложителя;

**87.1.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

**87.1.4.** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение/справка от Агенцията по вписванията;

**87.1.5.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

**87.1.6.** Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане



на незаконно придобито имущество;

**87.1.7.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**87.2.** Други, съобразно изискванията на закона:

**87.2.1.** Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно условията на поръчката, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

**87.2.2.** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

**87.2.3.** Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП за липса на конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**87.3.** Други, съобразно изискванията на процедурата.

**88.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП, съгласно образец, неразделна част от настоящата документация.

Възложителят няма да сключи договор с лице, чиято идентификация на действителния собственик не може да бъде извършена чрез посочените законови средства.

**89.** Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**90.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата покана, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

**91.** Органът, който отговаря за процедурите по обжалване е Комисия за защита на конкуренцията

### **Приложения:**

1. Технически спецификации - Приложение №1;
2. Технически характеристики на канцеларски материали с №33 и №34 – Приложение №1.1;
3. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) в XML и PDF формат (espd-request) - Образец №1;
4. Предложение за изпълнение на поръчката - Образец №2;
5. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП – Образец №3;
6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 4;
7. Проект на договор – Образец № 5.

ДИРЕКТОР НА ТП  
РОЗАЛИЯ ДЖИНЕВА



чл. 36а, ал. 3, 807