



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - РАЗГРАД

Изх. № 1005-16-19

Дата 16.12.15г.

ДОГОВОР № 30

Днес, 16.12.2015 г. в гр. Разград между:

Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Разград, адрес: гр. Разград, бул. "Бели Лом" №40, ЕИК 1210825210139, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Веселин Генев Николов – Директор, съгласно заповед за възлагане №69/27.01.2015г. на Управителя на НОИ гр. София, наричан **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ОФИС ТРЕЙД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Попово, ул. „Райко Даскалов“ № 16 ЕИК 200664302, представлявано от Иван Грозев Запryanов –управител, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.74 във вр. с чл.41 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Разград“, по предварителна заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно Приложения №1, 2, 3, 4, 5 и 6 /списък на видове канцеларските материали и офис консумативи/, техническите спецификации и одобрените оферти, които са неразделна част от настоящия договор, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните обособени позиции:

1.1. **Обособено позиция № 1 „Канцеларски материали по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ-Разград“**, съгласно Приложение №1 /списък на видове канцеларските материали и офис консумативи/ и техническото предложение, които са неразделна част от настоящия договор. При поръчка на артикули, невключени в Приложение №1, същите ще се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с отстъпка в размер 3% от пазарната им цена. За тази цел изпълнителят се задължава да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** периодично актуален каталог с цените на отделните артикули.

1.2. **Обособено позиция № 2 „Кламери по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ Разград“**, съгласно Приложение №2 /списък на видове канцеларските материали и офис консумативи/ и техническото предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

1.3. **Обособено позиция № 3 „Класъори по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ - Разград“**, съгласно Приложение №3 /списък на видове канцеларските материали и офис консумативи/ и техническото предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

1.4. **Обособено позиция № 4 „Папки по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ – Разград“**, съгласно Приложение №4 /списък на видове канцеларските материали и офис консумативи/ и техническото предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

1.5. **Обособено позиция № 5 „Хартия и хартиени изделия по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ – Разград”,** съгласно Приложение №5 /списък на видове канцеларските материали и офис консумативи/, техническата спецификация, които са неразделна част от настоящия договор.

1.6. **Обособено позиция № 6 “Регистри и счетоводни формуляри по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ-Разград”,** съгласно Приложение №6 /списък на видове канцеларските материали и офис консумативи/, техническата спецификация, които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

3. Срокът на действие на договора е 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

III. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4. Собствеността на канцеларските материали и офис консумативи, предмет на настоящия договор преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се удостоверява със стокова разписка и/или фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.1. Доставка се извършва в срок от 2 (два) работни дни, считано от получаване на всяка писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително по факс, телефон и интернет, в рамките на срока на договора.

4.2. Доставка се изпълнява на бул. “Бели Лом” №40, административната сграда на ТП на НОИ - Разград, в рамките на установеното работно време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. При констатирани разлики в количеството или качеството на артикулите, представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ги описва в приемо-предавателния протокол, по силата на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка нередностите в срок от два работни дни от подписването на протокола.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. Общата стойност на договора не може да надвишава сумата от 4 937.97 /четири хиляди деветстотин тридесет и седем лева и 97 ст./ лв. без ДДС. Общата стойност на договора включва стойността на всяка от обособените позиции, както следва:

5.1. **924. 25 лв. (деветстотин двадесет и четири лева и 25 ст.) без ДДС** по обособена позиция № 1 „Канцеларски материали по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ-Разград“;

5.2. **56.50 лв. (петдесет и шест лева и 50 ст.) без ДДС** по обособена позиция № 2 Кламери по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ-Разград“;

5.3. **221.40 лв. (двеста двадесет и един лева и 40 ст.) без ДДС** по обособена позиция № 3 „Класьори по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ-Разград“;

5.4. **2 216.30 лв. (две хиляди двеста и шестнадесет лева и 30 ст.) без ДДС** по обособена позиция № 4 „Папки по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ-Разград“;

5.5. **1 469.53 лв. (хиляда четиристотин шестдесет и девет лева и 53 ст.) без ДДС** по обособена позиция № 5 „Хартия и хартиени изделия по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ-Разград“;

5.6. **49.99 лв. (четиридесет и девет лева и 99 ст.) без ДДС** по обособена позиция № 6 "Регистри и счетоводни формуляри по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ-Разград".

6. Доставените канцеларски материали се заплащат по цени, съгласно условията на настоящия договор и Приложения №1,2,3,4,5 и 6.

7. Плащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
BIC : VRBVBGSF

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 /пет/ дни след доставката да представи пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за приетите артикули по цени посочени в Приложение №1 и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 /пет/ дни след представяне на приемопредавателен протокол, удостоверяващ доставката и надлежно изготвена фактура, да заплати по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Стойността по чл.5 от настоящия договор не може да бъде надвишавана.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи заявените канцеларски материали и офис консумативи по вид, цена, количество и качество, съгласно направената от него заявка.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заявява необходимото количество и вид канцеларски материали и офис консумативи с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща доставените и приети количества и видове канцеларски материали и офис консумативи, съгласно условията на настоящия договор и Приложение №1, което е неразделна част от настоящия договор.

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Иванка Русева Николова – изпълнител-домакин и Красимира Петрова Николова – младши експерт за отговорници по координацията от страна на ТП на НОИ - Разград за времето на действие на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава стойността на доставените канцеларски материали и офис консумативи в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор и Приложения №1,2,3,4,5 и 6, които са неразделна част от настоящия договор.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява направените заявки по видове, количество, качество, цени, място и начин, съгласно условията на договора, като доставя артикули с гарантирано качество. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да доказва произхода и качеството на доставените канцеларски материали, като срокът на годност на същите да изтича най-малко 1 година след извършване на съответната доставка.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опакова канцеларските материали по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са изцяло за негова сметка.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставките в работни дни – от понеделник до петък от 8⁰⁰ до 12⁰⁰ часа и от 13⁰⁰ до 17⁰⁰ часа.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя периодично или след поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ официален и актуален каталог.

20. В случай на поява на скрит фабричен дефект /при правилна експлоатация и съхранение/ на доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ канцеларски материали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпрати свой представител в рамките на 2 /два/ часа

от уведомяването му, който да установи рекламацията и да извърши замяната в срок от 2 /два/ работни дни.

21.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и заявки по факс и електронна поща.

22.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя – като упълномощен представител по координация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИИ

23.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, одобрената оферта и предоставените с нея мостри на канцеларските материали.

23.1. Предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мостри на канцеларски материали му се връщат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от десет работни дни след приключване изпълнението по договора.

24.Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 1 „Канцеларски материали по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ-Разград“ без ДДС или сума в размер 46.21 лв., и се внася от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

24.1.Гаранция за изпълнение не се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛ специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания по следните обособени позиции:

– Обособено позиция № 2 „Кламери по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ Разград“;

– Обособено позиция № 3 „Класьори по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ - Разград“;

– Обособено позиция № 4 „Папки по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ – Разград“;

– Обособено позиция № 5 „Хартия и хартиени изделия по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ – Разград“;

– Обособено позиция № 6 “Регистри и счетоводни формуляри по вид и предполагаеми количества за нуждите на ТП на НОИ-Разград”.

25.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от десет работни дни след окончателното приключване изпълнението на договора.

26.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните.

VIII. САНКЦИИ

27.При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 30% от стойността на настоящия договор.

28.При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на настоящия договор.

29.При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 5% от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден, но не повече от 50% от тази стойност. Забава надхвърляща 10 календарни дни се счита за пълно неизпълнение на заявката.

30.Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до

обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

31. Договорът се прекратява:

а/ с изтичането на срока;

б/ едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно предизвестие;

в/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – при системно неизпълнение на предмета на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констатирано с протокол за установеното нарушение;

г/ при ликвидация или обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от датата на влизането на решението в сила;

д/ при взаимно писмено споразумение между страните, при условие, че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор;

е/ при изчерпване стойността на договора по т.5, раздел IV.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

32. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени по взаимно съгласие между страните.

33. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

34. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него. Неразделна част от договора са и техническата спецификация, предложението за изпълнение на поръчката, ценовата оферта и Приложения № 1,2,3,4,5 и 6 представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

35. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в случаите по чл.43, ал.2 от ЗОП.

36. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл.43, ал.1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

37. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВЕСЕЛИН НИКОЛОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИВАН ЗАЦЕВАНОВ

Съгласуван с началник на отдел ФС:

Росица Цветкова

Съгласуван с началник на отдел ЧРАПИО:

Теодора Андреева

Изготвил юриконсулт:

Силвия Василева