



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - РАЗГРАД

Изх. № 1005-16-2

Дата 10.07.2015г.

ДОГОВОР № 13

Днес, 10.07.2015 г. в гр.Разград между:

Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Разград, адрес: гр.Разград, бул. "Бели Лом" №40, ЕИК 1210825210139, ИН по ЗДДС BG 121082521, представлявано от Веселин Генев Николов – Директор, съгласно заповед за възлагане изх. №69/27.01.2015г. на Управителя на НОИ гр.София, наричан **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Проф. Иван Шишманов“ № 4, ап.1, ЕИК 201417931, ИН по ЗДДС BG201417931, представлявано от Павел Димитров Стоянов, ЕГН 8123310 – управител, наричан **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и проведена процедура по глава осма „а“ от закона, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни доставка на офис обзавеждане за нуждите на Териториално поделение на Националния осигурителен институт – Разград.

1.1. Доставката се извършва за 30 бр. работни столове на колела с подлакътници, 20 бр. посетителски столове, 1 бр. метален офис шкаф, 2 бр. етажерки/открити/високи, 2 бр. двукрилни гардероба, съгласно техническите спецификации и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ценовото и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

3. Срокът за изпълнение на договора е 30 дни, считано от датата на сключването му.

III. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4. Доставката се извършва в срок от 30 дни, считано от датата на подписване на договора.

4.1. Приемането на стоката се извършва с двустранен приемо-предавателен протокол.

4.2. Доставката се изпълнява на бул. "Бели Лом" №40, административната сграда на ТП на НОИ - Разград, в рамките на установеното работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, като всички разходи по транспортирането, предаването и монтажа на стоката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител при предаване на доставката и монтажа на офис обзавеждането, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане).

4.4.При констатирани разлики в количеството или качеството на доставената стока, представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ги описват в приемо-предавателния протокол, по силата на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка нередностите в срок от 3 (три) работни дни от подписването на протокола.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.Общата стойност на договора е 3 555.00 (три хиляди петстотин петдесет и пет) лв. без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор.

6.Плащането се извършва по банков път, в лева с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: БАНКА ДСК, IBAN : *BA 72 201K*

7.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) работни дни след доставката да представи пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно изготвена фактура.

8.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на доставката, извършване на монтажа, представяне на гаранционни карти на офис обзавеждането, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на надлежно изготвена фактура, да заплати по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактурираната сума, ако няма възражения, за които писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи офис обзавеждането, предмет на настоящия договор, по вид, цена, количество и качество, съгласно направената от него заявка.

10.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставената стока, като иска подмянето им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като укаже и подходящ срок за това.

11.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемателно-предавателния протокол за нейното предаване.

12.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да създаде необходимите условия за изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

13.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати доставеното и прието офис обзавеждане, съгласно условията на настоящия договор, ценовото и техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия договор.

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Даниела Коджахристова – начални на сектор „ЧРПОАСД“ и Красимира Петрова – младши експерт в сектор „ЧРПОАСД“ за отговорници по координацията от страна на ТП на НОИ - Разград за времето на действие на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на доставеното офис обзавеждане в размер, срок и начин, съгласно условията на настоящия договор и ценовото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

16.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави офис обзавеждане, което е фабрично ново, неразпечатано в оригинална опаковка от производителя, не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

17.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши монтаж на доставеното офис обзавеждане.

18.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поеме изцяло транспортните разходи за доставката, както и разходите за разтоварването и монтажа на стоката.

19.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да гарантира качество на доставената стока в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

20.Гаранционният срок за качество на офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка и монтажа съгласно приемателно-предавателния протокол. Гаранционният срок за качество на отстранените явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на доставеното офис обзавеждане, след рекламацията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е за остатъка до 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка съгласно приемателно-предавателния протокол.

21.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да отстрани за своя сметка, с включени и транспортни разходи, всички явни недостатъци, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от деня следващ деня на доставката и след направени писмени рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (по факс или e-mail).

21.1.При отстраняване на повредата се влагат само оригинални резервни части, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по – малко от 24 месеца.

21.2.При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане – същото следва да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническата спецификация и техническото предложение представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

22.В случай на поява на скрит фабричен дефект на доставеното и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпрати свой представител до 2 (два) часа от уведомяването му, който да установи рекламацията и да извърши замяната в срок от 5 (пет) работни дни.

23.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема рекламации по факс или e-mail.

24.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя Юлиан Стоянов – като упълномощен представител по координация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. САНКЦИИ

25.При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 30% от стойността на настоящия договор.

26.Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не отстрани недостатъците при рекламация или не спази условията за гаранционен срок дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 30% от стойността на договора.

27.При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на настоящия договор.

28.При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден, но не повече от 10% от тази стойност. Забава надхвърляща 10 (десет) календарни дни се счита за пълно неизпълнение на заявката.

29.Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

30. Договорът се прекратява:

а/ с изтичането на срока;

б/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, едностранно с отправено едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

в/ при ликвидация или обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от датата на влизането на решението в сила;

г/ при взаимно писмено споразумение между страните, при условие, че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор;

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

31. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени по взаимно съгласие между страните.

32. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

33. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него. Неразделна част от договора са техническите спецификации, техническото предложение за изпълнение на поръчката и ценовата оферта представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

34. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ВЕСЕЛИН НИКОЛОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПАВЕЛ СТОЯНОВ

Съгласуван с н-к на отдел ФСД:
РОСИЦА ЦВЕТКОВА

Съгласуван с н-к на отдел ЧРАПИО:
ТЕОДОРА АНДРЕЕВА

Изготвил юристконсулт:
СИЛВИЯ ВАСИЛЕВА