



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ – РАЗГРАД

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА
ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

“Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Разград”

1. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Ред за възлагане: Глава осма „а“ от ЗОП
2. Предмет на поръчката: “Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Разград”
3. Прогнозна стойност: 3 750.00 (три хиляди седемстотин и петдесет) лв. без ДДС.
4. Място на осъществяване на доставката и монтажа на офис обзавеждането: гр. Разград, бул. “Бели лом” № 40, Административна сграда .
5. Срок на изпълнение: До 1 /един/ месец от датата на сключване на договора за изпълнение
6. Критерии за оценка на офертите : „Най-ниска цена“.
Оценяването по този критерий става чрез съпоставка на Обща стойност за изпълнение предмета на поръчката, посочена от участниците в ценовото предложение.
На първо място се класира участникът, който в предложението си е посочил най-ниска обща стойност, за която ще достави посоченото офис обзавеждане съгласно т. 2. „Предмет на обществената поръчка“.
7. Участниците да представят следните документи:
 - Заявление за участие - образец № 1
 - Административни сведения – образец № 2
 - Декларация, относно срока за валидност на офертата - образец № 3
 - Техническо предложение - образец № 4
 - Ценово предложение - образец № 5

Представената оферта задължително трябва да отговаря на изискванията, визирани в чл. 101в от Закона за обществени поръчки и на условията, посочени от Възложителя и да има срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложения. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или упълномощено от него лице, лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва фирмата, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка. Офертите се подават в срока за подаване посочен в документацията по-долу. При приемане на офертата, на приносителя се дава входящ номер. Не се приемат оферти представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Офертата се подава на български език, а тези документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Образците в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Когато в документацията за участие е определено, че съответен документ се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита този, при който върху копие на документа е поставен гриф - „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис и печат на участника.

8. Краен срок за подаване на офертите

Офертите се представят до 17:00 часа на 26.05.2015 г. на адрес: гр. Разград, бул. „Бели дом“ № 40, ет.3, стая №305.

9. Дата, час и място на отваряне на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва Отварянето на офертите ще се проведе на 28.05.2015 г. от 10:00 часа на адрес: гр. Разград, бул. „Бели дом“ № 40, ет.4, зала №406.

Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката с участника – класиран на първо място, съобразно критерия за оценка на офертите. При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно чл. 101 е. ал. 2 от ЗОП.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания

- Офис обзавеждането да е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали, от които са направени да са високо качество и да съответстват на действащите технически норми.
- За корпусните мебели задължително изискване е при сглобяване на отделните компоненти да се ползват метални крепежни елементи, които да позволяват лесно и удобно многократно сглобяване и разглобяване. Офис обзавеждането да може да бъде нивелирано, за да се компенсират неравности по пода в помещенията, в които се монтират. Всички механизми, панти и други да осигуряват многогодишна безпроблемна работа.
- Изпълнението на обществената поръчка включва доставка и монтаж на офис обзавеждане до адресите на Възложителя – гр. Разград, бул. „Бели дом“ № 40, Административна сграда
- Доставката и монтажът на офис обзавеждането се осъществява със собствен транспорт и за сметка на Изпълнителя. Приемането на офис обзавеждането и извършения монтаж се документира с подписване на приемно – предавателни протоколи.
- Изпълнението на офис обзавеждането следва да отговаря на нормативните изисквания по БДС и EN. Обзавеждането трябва да е ново, неразпечатано, да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

2. Гаранционен срок

- Минималния гаранционен срок за офис обзавеждането е 24 (двадесет и четири) месеца. Участникът следва да посочи точния гаранционен срок в офертата си за всеки отделен вид офис-обзавеждане.
- Гаранционния срок започва да тече от датата на подписване на приемно – предавателните протоколи за извършена доставка и монтаж, подписани от представители на двете страни без възражения.
- През гаранционния срок отстраняването на недостатъци или замяна на дефектните офис мебели са за сметка на участника, в това число труд, резервни части, транспорт. При отстраняване на повредата се влагат само оригинални резервни части, като Изпълнителя поема и гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител, но не по – малко от 24 месеца.

- При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане -- същото следва да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническата спецификация и техническото предложение от офертата на участника.

3. Начин за изпълнение на поръчката

- Доставка на офис обзавеждането се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя.
- Изпълнението на поръчката се осъществява в рамките на работното време на ТП на НОИ - Разград.
- Изпълнителят се задължава да достави офис обзавеждане, което е фабрично ново, неразпечатано в оригинална опаковка от производителя, не е използвано и сглобявано, включително като мостра.
- Изпълнителят се задължава да монтира доставеното офис обзавеждане на територията на административната сграда на ТП на НОИ - Разград.
- При констатиране на явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане), Възложителят в срок от 3 (три) работни дни от деня, следващ деня на доставката, прави писмени рекламации пред Изпълнителя (по факс или e-mail), като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя.
- При поява на скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане в рамките на гаранционния срок, Възложителят прави писмени рекламации пред Изпълнителя (по факс или e-mail), като иска замяна на рекламираните артикули за сметка на Изпълнителя.
- Констатираните явни или скрити недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, вкл. транспортните разходи в срок от 5 (пет) работни дни от изпращане на рекламационното писмо за несъответствията.
- Изпълнителят осигурява присъствието на свой представител при доставката и монтажа на офис-обзавеждането, в противен случай се задължава да приема всяка рекламация за открити от Възложителя явни недостатъци (разлики във вида, количеството или качеството на доставеното офис обзавеждане).
- Приемането на офис обзавеждането се извършва с двустранен приемателно-предавателен протокол.
- Изпълнителят представя фактура за изпълнената доставка, след подписване на приемо-предавателния протокол.
- Плащането се осъществява от Възложителя по банков път по посочена от Изпълнителя сметка в срок от 10 (десет) работни дни, след получаване на доставката, извършване на монтажа, представяне на гаранционни карти на офис обзавеждането, подписване на приемо-предавателен протокол и представянето на фактура.

4. Видове офис-обзавеждане

4.1. Работен стол на колела с подлакътници – 30 броя

- Газов амортизатор за регулиране на височината на седалката;
- Механизъм за регулиране наклона и височината на облегалката;
- Ергономични седалка и облегалка;
- Пластмасови подлакътници;
- Пластмасова основа с пет дъча.
- Максимално тегло на потребителя (издръжливост) мин. 100 кг.;
- Облегалка с допълнително уплътнение за лумбална опора;
- Цвят: черен
- Размери:
височина: мин. 90 – макс. 118 см.,
широчина: мин. 46 см., дълбочина: мин. 40 см.,

височина на седалката: мин. 40 – макс. 60 см.,

дължина на облегалката: мин. 46 см.



4.2. Посетителски стол – 20 бр.

- Размери: височина на облегалката – 360 мм., ширина на седалката – 410 мм., дълбочина на седалката – 450 мм.
- Материал на седалката: еко кожа
- Стабилна метална рамка с кръгъл профил и хромирано покритие
- Протектори на краката за защита на подовите настилки
- Цвят: черен



4.3. Метален офис шкаф – 1 бр.

- Размери: 198x92x42 см
- Здрава метална конструкция.
- Лесен монтаж.
- Заклучващ механизъм.
- Не по-малко от 4 регулируеми рафта.
- Възможност за поместване на 5 реда архивни папки и класьори.
- Дебелина на ламарината – 0.9 мм.
- Цвят – сив.



4.4. Етажерка/открита/висока – 2 бр.

- Размери: 70/35/198 см.
- Материал: ПДЧ - 18 мм.
- PVC кант с дебелина 2 мм
- Възможност за поместване на 4 реда архивни папки и класьори.
- Цвят: светъл



4.5. Двукрилен гардероб -- 2 бр.

- гардероб двукрил с делител и лост
- Материал: ЛПДЧ
- Размери: L 880 / D 540/ Н 1800 mm
- Цвят: светъл

